



# SOLICITUD DE ALTA / CAMBIO DE DOMICILIO

Calle, plaza, etc. y nombre de vía						FIRMAS DE LOS MAYORES DE EDAD QUE SE EMPADRONAN		Distrito
Número	Portal	Escalera	Piso	Puerta	Teléfono (información voluntaria)	de ..... de 20.....		Sección

DATOS PERSONALES		SEXO	DATOS DE NACIMIENTO		TIPO DE DOC. DE IDENTIDAD			CAUSA DE LA INSCRIPCIÓN/MODIFICACIÓN					
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	DNI	Pasaporte	NIE	Cambio residencia	Omisión	Nacimiento	Cambio domicilio	Datos personales	
<b>1</b>	1.º Apellido:		Municipio o país de nacimiento:		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Letra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.º Apellido:		País de nacionalidad:		Nº	Pas/Doc		Nivel de estudios terminados:	Si se trata de un cambio de residencia, indique:				
		<input type="checkbox"/> Mujer											Municipio/Consulado de procedencia
													Provincia/País de procedencia
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	DNI	Pasaporte	NIE	Cambio residencia	Omisión	Nacimiento	Cambio domicilio	Datos personales	
<b>2</b>	1.º Apellido:		Municipio o país de nacimiento:		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Letra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.º Apellido:		País de nacionalidad:		Nº	Pas/Doc		Nivel de estudios terminados:	Si se trata de un cambio de residencia, indique:				
		<input type="checkbox"/> Mujer											Municipio/Consulado de procedencia
													Provincia/País de procedencia
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	DNI	Pasaporte	NIE	Cambio residencia	Omisión	Nacimiento	Cambio domicilio	Datos personales	
<b>3</b>	1.º Apellido:		Municipio o país de nacimiento:		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Letra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.º Apellido:		País de nacionalidad:		Nº	Pas/Doc		Nivel de estudios terminados:	Si se trata de un cambio de residencia, indique:				
		<input type="checkbox"/> Mujer											Municipio/Consulado de procedencia
													Provincia/País de procedencia
Nº Orden	Nombre:	<input type="checkbox"/> Hombre	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	DNI	Pasaporte	NIE	Cambio residencia	Omisión	Nacimiento	Cambio domicilio	Datos personales	
<b>4</b>	1.º Apellido:		Municipio o país de nacimiento:		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Letra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.º Apellido:		País de nacionalidad:		Nº	Pas/Doc		Nivel de estudios terminados:	Si se trata de un cambio de residencia, indique:				
		<input type="checkbox"/> Mujer											Municipio/Consulado de procedencia
													Provincia/País de procedencia

**AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO**

Don/Doña ..... con documento de identidad nº ..... y domicilio en .....

AUTORIZA a la/s persona/s relacionada/s en este documento para inscribirse en la vivienda titularidad del/de la autorizante EL/LA AUTORIZANTE (adjuntar fotocopia de su DNI)

**AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO DE MENORES/PERSONAS INCAPACITADAS**

Don/Doña ..... con documento de identidad nº ..... y domicilio en .....

AUTORIZA a la persona menor/incapacitada inscrita en esta hoja con nº de orden ..... en calidad de

Padre  Madre  Tutor  Representante legal, a fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado.

EL/LA AUTORIZANTE (adjuntar fotocopia de su DNI)

**INSCRIPCIÓN POR CAMBIO DE RESIDENCIA U OMISIÓN**

La inscripción en el Padrón de este municipio implica la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de esta solicitud.

Nº. total de personas inscritas en esta hoja  
 .....

**RENOVACIÓN INSCRIPCIÓN PADRONAL**

Las personas extranjeras no comunitarias sin permiso de residencia permanente, que efectúen un cambio de domicilio, manifiestan que continúan residiendo en Torrejón de Ardoz.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL ALTA / CAMBIO DE DOMICILIO EN EL PADRÓN**

- 1.- Hoja padronal cumplimentada (con bolígrafo en letras mayúsculas) y firmada por los mayores de edad que se inscriban, **quienes deberán comparecer personalmente**. En caso de menores de edad o persona incapacitada, la hoja deberá estar firmada por ambos padres o por quien ostente la guarda y custodia o por su representante legal.
- 2.- Documento en vigor acreditativo de la identidad de las personas inscritas y de los autorzantes: DNI, permiso de residencia o pasaporte. En el caso de ciudadanos de la UE, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza, documento de identidad de su país, junto con el NIE (original y fotocopia).
- 3.- Contrato o escritura de compraventa o, en su defecto, contrato de arrendamiento (original).
- 4.- Factura de telefonía fija, agua, electricidad o gas o contrato de suministro con antigüedad no superior a tres meses y siempre que la escritura o contrato tengan una antigüedad superior a tres meses (original).
- 5.- Documento de identidad, si lo tiene, **libro de familia** o certificado de nacimiento del menor, traducidos al español por intérprete jurado, en caso de ser necesario (original y fotocopia).
- 6.- Para la inscripción de menores adoptados o en guarda y custodia y de personas incapacitadas, la resolución judicial que declare esta situación (original y fotocopia).

7.- Documento acreditativo de la identidad de los progenitores o del representante legal (original y fotocopia). Cuando se solicite la inscripción de un menor por un solo progenitor se acompañará la autorización del otro para el empadronamiento.

El Ayuntamiento está facultado para pedir cuantos documentos adicionales considere necesarios para comprobar la veracidad de los datos aportados.

Los documentos señalados con los números ..... no se han aportado. Dispone de un plazo de 10 días para aportarlos, transcurrido el cual sin que lo haya hecho se le entenderá desistido de su petición (Art. 68 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. BOE 236, de 2/10/2015).

Torrejón de Ardoz, .....de.....de.....de.....de.....de.....  
Ayuntamiento Solicitante

**CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS**

00. Se consignará este código para menores de 16 años.
11. No sabe leer ni escribir.
21. Sin estudios.
22. Enseñanza primaria Incompleta (5 cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente).
31. ESO, Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32. Formación profesional primer grado. Oficialía industrial.
41. Formación profesional segundo grado, Maestría Industrial.
42. Bachiller superior, BUP.
43. Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.).
44. Diplomado de escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS o similares).
45. Arquitecto o Ingeniero técnico.
46. Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior.
47. Titulados de estudios superiores no universitarios.
48. Doctorado y estudios de posgrado o especialización para licenciados.

**NORMATIVA LEGAL**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Ley 4/1996, de 10 de enero, y por Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre; Reglamento de Demarcación Territorial de las Entidades Locales, modificado por Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre; y Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a efectos administrativos. Asimismo, la inscripción en el padrón confiere el derecho a disfrutar de los servicios municipales y de otras administraciones públicas, así como a formar parte del censo electoral.
- Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.
- Las omisiones o falsedades producidas en la hoja de inscripción padronal, así como el incumplimiento de las demás obligaciones dimanantes del empadronamiento, podrán ser sancionadas por la Alcaldía con multa. ADEMÁS, LA FALSEDADE EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.
- El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud. Durante este plazo el Ayuntamiento podrá realizar, de oficio, los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución.
- Es obligación de todos los vecinos comunicar al Ayuntamiento las variaciones en sus circunstancias personales, en la medida en que impliquen una modificación de los datos que deben figurar en el padrón municipal de habitantes con carácter obligatorio.
- La inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes de LOS EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA PERMANENTE deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.
- La persona extranjera que se vaya a vivir a otro país para fijar su residencia deberá comunicar al Ayuntamiento el traslado, a efectos de baja en el Padrón Municipal de Habitantes.
- De conformidad con el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos del Padrón Municipal podrán ser cedidos y podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, a través de Servicio de Atención al Ciudadano, Plaza Mayor, 1, 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid)

**RECOMENDACIONES**

- Se recomienda que tanto el alta como el cambio de domicilio se comuniquen a:
- DGT, para el cambio de domicilio en los permisos de conducción y circulación (este trámite se puede hacer en el Ayuntamiento).
  - Agencia Tributaria, en Hacienda, para el cambio de domicilio fiscal.
  - Centro de Salud, para la asignación de nuevo médico.
  - Gestión Tributaria del Ayuntamiento de Torrejón de Ardoz, para el cambio de domicilio fiscal.
  - Comisaría de Policía Nacional, para la actualización de domicilio del DNI, permiso de residencia, registro central de extranjeros, etc.

**OFICINA DE TRAMITACIÓN**

Para realizar estos trámites podrá acudir a la oficina de SAIC- Estadística, en Plaza Mayor, 1 (entrada por debajo del arco), de lunes a viernes, en horario de 8:30 a 14:00 horas y, además, por las tardes, los martes y jueves, de 16:30 a 19:30 horas, en el edificio principal del Ayuntamiento, en Plaza Mayor, 1 (24 y 31 de diciembre y tardes de julio y agosto, cerrado).