

ACTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 28 DE AGOSTO DE 2012

En Villaquilambre, y siendo las 13:00 hs. del día 28 de Agosto de 2012, se reúnen en la Sala de Sesiones de la Casa Consistorial los siguientes Sres/Sras., todos ellos miembros de la Junta de Gobierno Local:

- D. MANUEL GARCÍA MARTÍNEZ.- Alcalde-Presidente
- D^a M^a MILAGROS GORDALIZA VALBUENA.- 2^a Teniente de Alcalde.
- D. LORENZO CARRO MORROS – 3^{er} Teniente de Alcalde
- D. JAVIER M^a FERNANDEZ GARCIA.-4^o Teniente de Alcalde
- D. JUAN CARLOS CORTINA PASCUAL – 5^o Teniente de Alcalde

No asiste, excusando su ausencia D. MANUEL MITADIEL MARTÍNEZ – 1^{er} Teniente de Alcalde y D^{ña}. M^a CARMEN OLÁIZ GARCÍA.

Asisten también a solicitud del Alcalde los Concejales Delegados, - D^a. M^a DEL CARMEN PASTOR CARRO.- y D. MANUEL RODRIGUEZ ALMUZARA.

Actúa como Presidente el Alcalde de la Corporación, D. MANUEL GARCÍA MARTÍNEZ y asiste como secretario el que lo es de la Corporación, D. MIGUEL HIDALGO GARCÍA

Asiste también a petición de la Alcaldía, y para mejor informar de los asuntos a tratar, D. Jorge Lozano Aller, Vicesecretario municipal, D^a. Luisa de la Fuente Rodríguez Interventora municipal, y D^a. Ana M^a García Atienza, Tesorera municipal.

Es objeto de la reunión, la celebración, en primera convocatoria, de una sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, conforme al Orden del Día con que previamente había sido convocada.

Abierto el acto por el Presidente, se procede a tratar el orden del día que consta en la convocatoria hecha al efecto, siendo estudiados los siguientes asuntos:

1.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2012. Y RECTIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE FECHA 7 DE AGOSTO DE 2.012.-

Se somete a votación el acta borrador de la sesión ordinaria de fecha 21 de Agosto de 2012

No se producen intervenciones por lo que queda aprobada por unanimidad sin observaciones ni reparo alguno.

En este mismo punto por la Secretaría se propone que se de por rectificado el acta de la sesión de fecha 7 de agosto, en el siguiente sentido:

“El acuerdo transcrito en el punto 2.1 del acta de dicha sesión de fecha 7 de agosto de 2.012, relativo a MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA 06/2.012 POR TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO ENTRE PARTIDAS DEL MISMO GRUPO DE FUNCIÓN, debe considerarse, a todos los efectos, como no adoptado; por lo que se considerará suprimido del acta mencionada, ya que esta modificación presupuestaria es una competencia del Alcalde, que no ha sido objeto de delegación, y en consecuencia ha sido aprobada por éste mediante decreto 2012/1.348, que obra en el expediente.

No se producen intervenciones por lo que queda aprobada por unanimidad sin observaciones ni reparo alguno,

2.- ASUNTOS SOMETIDOS POR LA CONCEJALÍA DE URBANISMO, TRANSPORTE Y PATRIMONIO

2.1.- SOBRE RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA “CENTRO DE DÍA Y UNIDAD DE ESTANCIAS DIURNAS PARA MAYORES EN VILLARRODRIGO DE LAS REGUERAS (VILLAQUILAMBRE)”, MEDIANTE LA APROBACIÓN DE LA FACTURA Nº 27.12, DE FECHA 02 DE AGOSTO DE 2.012, POR IMPORTE DE 1.237,04 €, EN CONCEPTO DE HONORARIOS DE DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD CORRESPONDIENTES A LA 3ª CERTIFICACIÓN, EMITIDA POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL CONTRATO, GETINO & SANTOS, TÉCNICOS ASOCIADOS, S.L.P

El asunto se deja sobre la mesa para mejor estudio.

2.2.- SOBRE EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DEL SECTOR S.A.U-1 “LAS HORCAS”, EN VILLASINTA DE TORÍO MEDIANTE LA APROBACIÓN DE LA FACTURA Nº 139/12, DE FECHA 30 DE JUNIO DE 2.012, POR IMPORTE DE 8.027,02 € IVA INCLUIDO, EN CONCEPTO DE 17ª CERTIFICACIÓN, EMITIDA POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL CONTRATO, PADECASA, OBRAS Y SERVICIOS, S.A

El asunto se deja sobre la mesa para mejor estudio.

3.- ASUNTOS SOMETIDOS POR LA CONCEJALÍA DE SERVICIOS.

3.1.- PAGO DE FACTURA DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS DE JULIO DE 2012

Se da cuenta de los antecedentes de la propuesta de la Concejalía de Servicios:

Visto que con fecha [07 de Agosto de 2012](#) se ha presentado factura número [F/4970](#) por la empresa SERALIA en concepto del servicio de limpieza pública y recogida de residuos Urbanos del municipio de Villaquilambre, correspondiente al mes de [Julio de 2012](#).

Visto que en fecha 3 de agosto de 2004, fueron aprobados por el Pleno Municipal los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones técnicas que han de regir la concesión por plazo de 10 años mediante concurso abierto de los servicios de limpieza pública y recogida de residuos de urbanos del Municipio de Villaquilambre, modificados por acuerdo de Pleno de fecha 3 de Septiembre de 2004.

Visto que con fecha 18 de Noviembre de 2004, se acordó por el Pleno Municipal la adjudicación del servicio de limpieza y recogida de residuos sólidos del municipio de Villaquilambre, a la empresa Begar Medioambiente S.A.

Considerando que con fecha 9 de Diciembre de 2004, se firmó contrato de adjudicación a la citada empresa, en cuya cláusula novena se establecía la aprobación de las facturas requiere la incorporación al expediente de un parte del inspector del servicio acreditando la conformidad o disconformidad del servicio, el conforme o VºBº de Intervención y la aprobación por la Alcaldía. El plazo de aprobación de factura será de 15 días, transcurridos los cuales se considera aprobada la factura por silencio administrativo.

Considerando que con fecha 30 de Noviembre de 2005 BEGAR MEDIO AMBIENTE S.A., presentó escrito notificando cambio de nombre, pasando a denominarse SERALIA S.A., y con fecha 3 de Febrero de 2006, el Pleno Municipal acordó tomar razón del cambio de denominación de la sociedad "Begar Medio Ambiente S.A.

Considerando lo establecido en la Cláusula 16 F, del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, Negociación Colectiva, el Pleno Municipal en sesión ordinaria de fecha 30 de Marzo de 2007 adoptó, por unanimidad, el acuerdo de la REVISIÓN EXTRAORDINARIA DEL PRECIO DEL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA Y RECOGIDA DE RESIDUOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE VILLAQUILAMBRE, SOLICITADA POR LA EMPRESA SERALIA, S.A., PRESTADORA DEL SERVICIO, DERIVADO DEL CONVENIO COLECTIVO SUSCRITO.

Considerando la cláusula 20 del Pliego de Condiciones que rige la prestación del Servicio que establece "Los precios ofertados se podrán revisar a partir del 1 de Enero de 2007", incluyendo la fórmula de revisión, por el Pleno municipal en sesión ordinaria de fecha 17 de Septiembre de 2007, se adoptó el acuerdo de aprobar la revisión del precio del contrato de "Servicio de Limpieza Pública y Recogida de Residuos Urbanos", solicitado por la empresa prestadora del mismo SERALIA, S.A., que supone un aumento

al año de 74.393,80 €, suponiendo el servicio un coste anual total, con la subida, de 1.031.359,00 € y por el Pleno municipal en sesión ordinaria de fecha 27 de junio de 2008, se adoptó el acuerdo de aprobar la revisión del precio del contrato de "Servicio de Limpieza Pública y Recogida de Residuos Urbanos", solicitado por la empresa prestadora del mismo SERALIA, S.A., suponiendo el servicio un coste anual total, con la subida, de 1.219.231,15 € al año.

Considerando que en el pleno de 23 de enero de 2009 se produce MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (2009): Ampliación de 261.370,18 €. Presupuesto resultante: 1.480.601,33 €/año.

Considerando que en el pleno de de 25 de marzo de 2011 se produce MODIFICACIÓN DEL CONTRATO (2011): Reducción del presupuesto resultante: a la cantidad anual de 1.393.197,59 €/año, con certificación mensual por valor de 116.099,80€.

Considerando que con fecha **13 de Agosto de 2012** el Técnico Municipal emitió un informe **favorable** desde un punto de vista técnico de prestación del servicio para el cobro de la factura presentada.

Visto que la factura cuenta con el Informe **Favorable** del Departamento de Intervención.

No se producen intervenciones.

Por todo lo anteriormente expuesto, en su virtud y en el ejercicio de las competencias que le confiere al Alcalde la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que modifica el art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local N° 428/2012 de fecha 24 de febrero de 2012, SE ACUERDA por unanimidad de los miembros presentes de la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO: Reconocer la obligación correspondiente al contrato de Limpieza Pública y Recogida de Residuos Urbanos del municipio de Villaquilambre, mediante la aprobación de la factura nº F/4970 de fecha 31/07/2012 emitida por la Empresa adjudicataria del servicio SERALIA S.A., con C.I.F A-47379235, por importe de CIENTO DIECISEISMIL NOVENTA Y NUEVE CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS DE EURO (116.099,79 €) I.V.A incluido, en concepto de servicios de limpieza Pública y recogida de Residuos Urbanos del Municipio de Villaquilambre, durante el mes de Julio de 2012.

SEGUNDO: Ordenar el pago de la presente factura.

3.2.- SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRES COLUMNAS Y NUEVE LUMINARIAS PARA GLORIETAS DE LA CRTA. SANTANDER.

Se da cuenta de los antecedentes de la propuesta de la Concejalía de Servicios:

Debido a la reciente conversión de la Carretera Nacional 621 en vía urbana, en el tramo que discurre por el término municipal de Villaquilambre y enmarcadas las obras dentro del CONTRATO DE OBRAS PARA LA 2ª FASE TRANSFORMACIÓN DE LA CARRETERA N-621 EN AVENIDA URBANA A SU PASO POR EL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLAQUILAMBRE (LEÓN), se aprecia que este no tiene en cuenta la iluminación de las glorietas.

Siendo estos puntos conflictivos, desde el punto de vista de la seguridad vial, se procede por parte de esta Concejalía a impulsar su iluminación.

Para la iluminación de las mismas se opta por mantener el mismo criterio y diseño que para la anterior glorieta ya existente en la carretera Santander y ejecutada dentro de la 1 fase de las obras de conversión de carretera en vía urbana.

Como resultado de esto, se hace necesaria la adquisición de 3 columnas para tres luminarias y nueve luminarias, así como su instalación en aras de eliminar carga de trabajo al actual personal del servicio.

El objeto del contrato es la:

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRES COLUMNAS TRIPLES PINTADAS EN RAL A DETERMINAR, CON 3 LUMINARIAS 150W, EQUIPO DOBLE NIVEL ELECTRÓNICO SIN LÍNEA DE MANDO. TOTALMENTE INSTALADAS EN ROTONDAS EN LA CARRETERA DE SANTANDER IDÉNTICAS A LAS EXISTENTES EN LA PRIMERA ROTONDA (VILAOBISPO DE LAS REGUERAS) 25 METROS DE LÍNEA GENERAL DE ALIMENTACIÓN 3X6 MM DE RED EXISTENTE A PUNTO DE LUZ CON SUS CORRESPONDIENTES PROTECCIONES Y TOMA DE TIERRA INDEPENDIENTE

Solicitado presupuesto a la empresa ELECTRICIDAD CEFIRO, S.L. oferta un presupuesto de SIN IVA de 12.012,00 €, al que añadido el IVA del 18 % nos da un presupuesto de **14.174,16 €**, dicho presupuesto obra en el expediente.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 95 en relación con el artículo 122 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público.

Artículo 111. Expediente de contratación en contratos menores.

1. En los contratos menores definidos en el artículo 138.3, la tramitación del expediente sólo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

Artículo 138. Procedimiento de adjudicación

3. Los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, cumpliendo con las normas establecidas en el artículo 111.

Se consideran contratos menores los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 206 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

No se producen intervenciones.

Por todo lo anteriormente expuesto, en su virtud y en el ejercicio de las competencias que le confiere al Alcalde la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de **Contratos** del Sector Público, que modifica el art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local N° 428/2012 de fecha 24 de febrero de 2012, **SE ACUERDA** por unanimidad de los miembros presentes de la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO: Aprobar el gasto por un importe total de **14.174,16 €** (iva incluido) correspondiente al suministro instalación de tres columnas triples pintadas en ral a determinar, con 3 luminarias 150w, equipo doble nivel electrónico sin línea de mando. totalmente instaladas en rotondas en la carretera de santander idénticas a las existentes en la primera rotonda (villaobispo de las regueras) 25 metros de línea general de alimentación 3x6 mm de red existente a punto de luz con sus correspondientes protecciones y toma de tierra independiente

SEGUNDO: Adjudicar el contrato de correspondiente al suministro instalación de tres columnas triples pintadas en ral a determinar, con 3 luminarias 150w, equipo doble nivel electrónico sin línea de mando. totalmente instaladas en rotondas en la carretera de santander idénticas a las existentes en la primera rotonda (villaobispo de las regueras) 25 metros de línea general de alimentación 3x6 mm de red existente a punto de luz con sus correspondientes protecciones y toma de tierra independiente, mediante el procedimiento de un contrato menor, a la empresa electricidad céfiro, s.l. con cif b 24306318, en un importe total de **14.174,16 €** (iva incluido).

4.- ASUNTOS SOMETIDOS POR LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN, DEPORTES Y CULTURA.

4.1.- SUMINISTRO, APROBACIÓN, ADJUDICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE LA FACTURA DE GASOLEO C PARA EL COLEGIO DE NAVATEJERA.

Se da cuenta de los antecedentes de la propuesta de la Concejalía de Educación, Deportes y Cultura:

“Con motivo de las fechas en las que nos encontramos, se hace necesario el constante suministro de Gasóleo C para diversos edificios municipales, por lo que se ha pedido presupuesto de Gasóleo C para **15.700 litros** aproximadamente a las empresas detalladas a continuación, siendo la adjudicataria **González Monar, S.L** por ser la más económica.

PROVEEDOR	IMPORTE DEL LITRO (IVA INCLUIDO)
GASÓLEOS DEL NOROESTE	0,960 €
GONZÁLEZ MONAR, S. L	0,90 €
PASO HONROSO	0,904 €
DISTROL LEON S. L	0,93 €

LUGARES DE DESCARGA	PROPUESTA	LITROS	IMPTE LITRO (CON IVA)	TOTAL CON IVA
---------------------	-----------	--------	-----------------------	---------------

			IVA)	
CCNV	NORMAL	1.000	0,90 €	900,00 €
CENTRO JOVEN	NORMAL	600	0,90 €	540,00 €
COLEGIO DE NAVATEJERA	JGL	4.300	0,90 €	3.870,00 €
CCVO	NORMAL	2.000	0,90 €	1.800,00 €
COLEGIO DE VO	NORMAL	2.000	0,90 €	1.800,00 €
CCRB	NORMAL	280	0,90 €	252,00 €
CAMPO DE FUTBOL VO	NORMAL	400	0,90 €	360,00 €
CCVS	NORMAL	1.420	0,90 €	1.278,00 €
CCVM	NORMAL	850	0,90 €	765,00 €
TOTALES		12.850		11.565,00 €

Visto que la propuesta cuenta con el informe **favorable** del Departamento de Intervención.

Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 95 en relación con el artículo 122 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Artículo 95. Expediente de contratación en contratos menores.

1. En los contratos menores definidos en el artículo 122.3, la tramitación del expediente sólo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

2. En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de supervisión a que se refiere el artículo 109 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

Artículo 122. Procedimiento de adjudicación.

3. Los contratos menores podrán adjudicarse directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación, cumpliendo con las normas establecidas en el artículo 95.

Se consideran contratos menores los contratos de importe inferior a 50.000 euros, cuando se trate de contratos de obras, o a 18.000 euros, cuando se trate de otros contratos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 190 en relación con las obras, servicios y suministros centralizados en el ámbito estatal.

No se producen intervenciones.

Por todo lo anteriormente expuesto, en su virtud y en el ejercicio de las competencias que le confiere al Alcalde la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de **Contratos** del Sector Público, que modifica el art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local N° 428/2012 de fecha 24 de febrero de 2012, SE ACUERDA por unanimidad de los miembros presentes de la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO: Aprobar el gasto por un importe total de **3.870,00 €** (IVA incluido) correspondiente al **“Suministro de Gasóleo C para el Colegio de Navatejera”**.

SEGUNDO: Adjudicar el **“Suministro de Gasóleo C para el Colegio de Navatejera”** a la empresa **Gasóleos Monar, S. L** con CIF B-24246233, por un importe total de **3.870,00 €** I.V.A incluido, disponiendo o comprometiendo el gasto correspondiente.

TERCERO: Reconocer la obligación correspondiente al **“Suministro de Gasóleo C para el Colegio de Navatejera”** mediante la aprobación de la factura nº **04001085** de fecha 07 de Agosto de 2012 por importe total de **3.870,00 €** I.V.A. incluido, emitida por la empresa adjudicataria del suministro, Gasóleos Monar, S. L, con C.I.F. B24246233.

4.2.- SOBRE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN INDIRECTA DEL SERVICIO DE “ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE”, MEDIANTE CONCESIÓN.

Se da cuenta de los antecedentes de la propuesta de la Concejalía de Educación, Deportes y Cultura:

“Visto el expediente de contratación DE LA GESTIÓN INDIRECTA DEL SERVICIO DE “ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE”, MEDIANTE CONCESIÓN.

Visto que este contrato se justifica ante la gran demanda en enseñanzas musicales detectada en el Municipio de Villaquilambre y en que la música ocupa un papel secundario en las etapas formativas de carácter general, lo que hace necesario continuar con la “Escuela Municipal de Música”, para ofrecer una formación práctica en este materia, dirigida a los aficionados de cualquier edad, sin perjuicio de su función de orientación a estudios profesionales de quienes demuestren una especial vocación y aptitud. Igualmente, se valora muy positivamente integrar dentro de este contrato las enseñanzas musicales que hasta ahora formaban parte del programa cultural estable del Ayuntamiento.

Por otra parte, dada la especial cualificación que requieren los profesionales de enseñanzas musicales, el Ayuntamiento de Villaquilambre carece de personal con conocimientos de esta materia, por lo que se hace necesaria la contratación externa.

Considerando que mediante acuerdo del Pleno Municipal en sesión de fecha 27 de octubre de 2.011 se aprobó la memoria justificativa de la iniciativa pública para el ejercicio de la actividad económica para la prestación del servicio de Escuela Municipal de Música, en régimen de gestión indirecta mediante concesión, en la que se acredita la conveniencia y operatividad del ejercicio de dicha actividad.

Considerando los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas.

No se producen intervenciones.

Por todo lo anteriormente expuesto, en su virtud y en el ejercicio de las competencias que le confiere al Alcalde la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que modifica el art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local N° 428/2012 de fecha 24 de

febrero de 2012, SE ACUERDA por unanimidad de los miembros presentes de la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO.- Acordar la prestación del servicio en la modalidad de gestión indirecta mediante concesión.

SEGUNDO.- Aprobar el expediente de contratación DE LA GESTIÓN INDIRECTA DEL SERVICIO DE "ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE", MEDIANTE CONCESIÓN.

TERCERO.- Aprobar el gasto, por importe de 5.346,00 €, IVA incluido, para el curso 2012/2013 en concepto de "déficit de explotación"; dado que el precio público está por debajo del coste del servicio, de acuerdo con lo establecido en el art. 44.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales1 –LHL-.

CUARTO.- Aprobar el siguiente Pliego de Cláusulas Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas que regirán el concurso para LA CONTRATACIÓN, DE LA GESTIÓN INDIRECTA DEL SERVICIO DE "ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE", MEDIANTE CONCESIÓN

QUINTO.- Ordenar a los servicios administrativos su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.)

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN, POR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN INDIRECTA, MEDIANTE CONCESIÓN, DEL SERVICIO DE ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE.

I.-DISPOSICIONES GENERALES

CLÁUSULA 1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de la contratación que rige este pliego es la gestión del servicio de escuela de música del Ayuntamiento de Villaquilambre.

Las funciones a desempeñar, así como sus características, son las descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que acompaña al presente pliego. Las posibles discrepancias entre uno y otro se resolverán dando prevalencia al segundo.

En lo no regulado en los pliegos se atenderá a la Ordenanza reguladora del servicio de la escuela municipal de música y de actividades culturales musicales, que se adjunta como anexo VI.

Código de Clasificación Nacional de Productos por Actividades: CPA 85.52.12 Servicios de las Escuelas e instructores de música.

La codificación CPV es 80000000-4. Servicios de Enseñanza y Formación.

Necesidad y conveniencia de la contratación

A los efectos exigidos en el artículo 22 del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público –TRLCSP-, dada la especial cualificación que requieren los profesionales de enseñanzas musicales, el Ayuntamiento de Villaquilambre carece de personal con conocimientos en esta materia, lo que obliga a la contratación de este servicio.

La conveniencia de la contratación se fundamenta en el art. 25.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local –LBRL- que recoge la competencia de los Municipios en materia de actividades o instalaciones

culturales y deportivas y en la memoria justificativa de la iniciativa pública para el ejercicio de la actividad económica para la prestación del servicio de Escuela Municipal de Música, en régimen de gestión indirecta mediante concesión, aprobada por el Pleno Municipal en sesión de fecha 27 de octubre de 2.011.

CLÁUSULA 2.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO

La explotación del servicio se realizará mediante la modalidad de concesión por la que el empresario gestionará el servicio a su propio riesgo y ventura.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de gestión de servicios públicos tal y como establece el artículo 8 del TRLCSP.

El órgano de contratación ostenta, en relación con el contrato que regula el presente pliego, las prerrogativas de interpretarlo y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, resolverlo y determinar los efectos de esta resolución, así como todas aquellas reconocidas en la legislación vigente en relación con este contrato en el presente pliego y en los restantes documentos que tengan carácter contractual.

El ejercicio de estas prerrogativas se realizará de acuerdo con lo previsto en la legislación de contratos o sectorial correspondiente, siendo sus acuerdos a este respecto inmediatamente ejecutivos y pondrán fin a la vía administrativa. Las consecuencias que el ejercicio de estas facultades pueda tener en la relación económica contractual serán compensadas en los términos derivados de dicha normativa, todo ello de acuerdo con lo establecido en los artículos 210 y 211 del TRLCSP.

Tienen carácter contractual, además de este pliego y el pliego de prescripciones técnicas, la ordenanza reguladora del servicio, el precio público y la oferta económica que ofrezca la empresa adjudicataria del contrato y que sea aceptada por el órgano de contratación. En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable por una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en primer lugar en el pliego técnico y en segundo lugar lo previsto en el pliego administrativo, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético.

En lo no regulado expresamente en estos documentos contractuales, este contrato se regirá por lo dispuesto en el TRLCSP y su normativa de desarrollo (especialmente por el Reglamento General de la ley de Contratos de las Administraciones públicas, RD 1098/2001, de 12 de octubre –RGLCAP-) así como por las disposiciones del régimen local directamente aplicables. Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto, las de derecho privado.

CLÁUSULA 3.- EL PERFIL DE CONTRATANTE

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.villaquilambre.es

CLÁUSULA 4.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

La competencia para contratar corresponde al Alcalde, de acuerdo con la distribución de competencias establecida en la disposición adicional segunda del TRLCSP y demás normativa aplicable, teniendo delegada esta competencia en la Junta de Gobierno Local de acuerdo con el Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local de fecha 24 de febrero de 2.012.

CLÁUSULA 5.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio del contrato se determina conforme a lo establecido por el artículo 87 del TRLCSP, entendido este como el importe de los costes máximos en que puede incurrir el adjudicatario más el beneficio y el IVA. Este importe se ha calculado en función de los costes que para el Ayuntamiento ha supuesto el servicio en el curso 2011/2012.

Asciende el precio del contrato a la cantidad de 589.896,00 € por cuatro cursos de vigencia [dos cursos académicos (2.012/2.013 y 2.013/2.014); prorrogables anualmente por dos cursos más (2014/2015 y 2015/2016)], siendo el valor estimado anual del contrato 121.879,34 € y 25.594,66 € de IVA al tipo del 21%, de acuerdo con el art. 23.2 del Real Decreto 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la

competitividad, que modifica la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, ya que al inicio de este contrato ya habrá entrado en vigor dicho tipo impositivo.

Para el curso 2012/2013 el Ayuntamiento aportará una subvención de un máximo de 5.346,00 €, denominada "déficit de explotación"; dado que el precio público está por debajo del coste del servicio, de acuerdo con lo establecido en el art. 44.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales¹ –LHL-. Dicha cantidad podrá aumentar o disminuir en el supuesto de que el Ayuntamiento modifique los precios públicos.

El precio se entiende referido a la prestación del servicio completo por el periodo total de vigencia del contrato, que es dos cursos académicos (2.012/2.013 y 2.013/2.014); prorrogables anualmente por dos cursos más (2014/2015 y 2015/2016).

El desglose de las tarifas y de la subvención por actividades, se contempla en el documento que se incorpora al presente pliego como Anexo I.

CLÁUSULA 6.- FINANCIACIÓN

El servicio objeto de contrato de gestión indirecta, se financia con las tarifas que abonan los usuarios conforme al acuerdo adoptado para el establecimiento del precio público, y por la aportación con la que el ayuntamiento suplementa las tarifas que abonan los usuarios para que estas cubran el coste del servicio (déficit de explotación).

La modificación de los precios públicos implicará el aumento o minoración del déficit de explotación.

Las tarifas que abonan los usuarios serán liquidadas y cobradas directamente por el contratista a los usuarios.

La aportación del Ayuntamiento será abonada con cargo a la aplicación presupuestaria 337.22609 "Actividades culturales", contra presentación mensual por el contratista de cuenta justificativa de los usuarios del servicio en el mes y la documentación acreditativa que se solicite, siendo la aportación del Ayuntamiento una cantidad por usuario.

Las tarifas que abonan los usuarios son las contenidas en el documento Anexo I.

Las aportaciones con que el ayuntamiento suplementa las tarifas que abonan los usuarios (déficit de explotación), son las contenidas en el documento Anexo I.

CLÁUSULA 7.- DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración de dos cursos académicos (2.012/2.013 y 2.013/2.014); prorrogables anualmente por dos cursos más (2014/2015 y 2015/2016). La prórroga deberá ser en todo caso expresa, por resolución acordada por el órgano de contratación, sin que sea posible la prórroga por consentimiento tácito de las partes.

Sin perjuicio de lo anterior, el adjudicatario del contrato deberá mantener la prestación del servicio hasta la entrada del nuevo adjudicatario o la prestación directa del servicio por la administración, abonándose por la administración el servicio prestado por mes/es vencidos y/o prorrateando por días atendiendo al precio del contrato, que será determinado por la última mensualidad devengada del contrato. El incumplimiento de la obligación aquí descrita implicará la resolución del contrato, aplicándose el régimen establecido en los artículos 299 y 300 del TRLCSP.

CLÁUSULA 8.- EXAMEN DEL EXPEDIENTE

El expediente contractual que regula la presente contratación podrá ser examinado en las oficinas municipales, en el Departamento de Contratación, en horario de atención al público (de 9 a 14 horas), de lunes a viernes, durante el plazo establecido para la presentación de proposiciones.

CLÁUSULA 9.- JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirán por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del TRLCSP.

CLÁUSULA 10.- GASTOS DE LA LICITACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Todos los gastos derivados de la licitación, adjudicación y formalización del contrato que regula este pliego de condiciones, tales como anuncios, tasas por compulsas de documentos, bastanteos, elevación, en su caso, a escritura pública, etc., serán de cargo del adjudicatario.

El importe de estos gastos derivados de la licitación y adjudicación se descontarán de la factura que presente el contratista, mediante la oportuna compensación en el momento de realizar el pago, si en ese momento estuviese pendiente de realizar algún trámite o de liquidar algún anuncio. La compensación se realizará en la factura correspondiente y, en último caso, con la liquidación del contrato. La cuantía que deberá abonar el contratista por todos estos conceptos no excederá, en ningún caso, de 300 €, a excepción de los gastos de elevación del contrato a escritura pública si es solicitada por el contratista, que serán abonados directamente por éste al fedatario público autorizante.

Estos gastos se entienden sin perjuicio de los demás derivados directa o indirectamente de la ejecución de este contrato, que serán por cuenta del contratista íntegramente.

II. CLÁUSULAS DE LICITACIÓN

CLÁUSULA 11.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS CONTRATISTAS

Podrán tomar parte en este procedimiento contractual, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar en posesión de la documentación requerida para ser escuela autorizada rockschool.
- Tener una experiencia demostrada en enseñanza musical en la administración pública de al menos 3 cursos lectivos.
- Tener personalidad jurídica y plena capacidad jurídica y de obrar.
- No estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar señaladas en el art. 60 del TRLCSP.
- Tener, en el caso de personas jurídicas, un objeto social, fines y ámbito de actividad que a tenor de los estatutos o reglas fundacionales englobe las prestaciones objeto del contrato en cuestión.
- Acreditar su solvencia económica y financiera por alguno de los siguientes medios:
 - a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
 - b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.
 - c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.
- Acreditar la solvencia técnica por los siguientes medios:
 - a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.
 - b) Indicación del personal docente integrado en la empresa, participantes en el contrato.
 - c) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
 - d) Declaración indicando los instrumentos y demás material docente del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones.

Los concursantes que concurriesen en representación de una sociedad, deberán justificar documentalmente que están facultados para ello mediante los poderes y documentos acreditativos de la personalidad, que se acompañarán a la proposición. Estos documentos serán debidamente bastanteados por el Secretario o Vicesecretario de la Corporación o fedatario público.

El contrato se otorgará a una sola persona o entidad, si bien podrá ser concertado con dos o más personas o entidades, constituidas a efectos de este contrato en Unión Temporal de Empresarios. Los empresarios integrantes quedarán obligados solidariamente respecto al Ayuntamiento, cuyos derechos frente a la misma serán, en todo caso, indivisibles. Cada uno de los empresarios que compongan la agrupación, en caso de adjudicarse, acreditarán su capacidad y solvencia conforme a lo establecido en la cláusula anterior, y deberán nombrar un representante único de la agrupación, con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato. Las ofertas económicas que formulen estas agrupaciones deberán indicar nombres y circunstancias de los empresarios que las formen y la participación de cada uno de ellos en la agrupación así como la firma de todos los empresarios. La formalización de la unión en escritura pública no será necesaria hasta que no se haya efectuado la adjudicación a su favor.

CLÁUSULA 12.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores, de acuerdo con el artículo 157 del TRLCSP.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se utilizará un único criterio de adjudicación, el precio, de conformidad con el artículo 150.1 del TRLCSP y con la cláusula decimoséptima de este Pliego.

CLÁUSULA 13.- PUBLICACIÓN DE LOS ANUNCIOS DE LICITACIÓN

Los anuncios de licitación se publicarán en todo caso en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Villaquilambre, así como en el Boletín Oficial de la Provincia de León.

CLÁUSULA 14.- GARANTÍAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA

Garantía Provisional: No se exige.

Garantía Definitiva: El adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía definitiva por importe del 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

Esta garantía deberá depositarse de conformidad con lo establecido en los artículos 96 y ss. del TRLCSP, y el artículo 61 del RGLCAP.

CLÁUSULA 15.- PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Las proposiciones serán secretas y se ajustarán al modelo previsto en este pliego. Deberán ir redactadas en castellano, sin enmiendas ni tachaduras, e ir firmadas por quien las presenta.

Las proposiciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Villaquilambre en horario de atención al público (9:00-14:00 horas). El plazo de presentación de las mismas será de QUINCE días naturales, que se contarán a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de León (BOP).

Las empresas que presenten propuestas en alguno de los registros oficiales que autoriza el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, deberán comunicar este hecho al Ayuntamiento dentro del plazo máximo de presentación de proposiciones, mediante telefax (fax del Ayuntamiento: 987 287 216) o telegrama dirigido a la Alcaldía. Si falta la comunicación no será admitida la proposición en ningún caso. No obstante, transcurridos diez días naturales desde la fecha indicada sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Cada licitador podrá suscribir una única proposición, y no se admitirán variantes ni alternativas.

La presentación de las proposiciones implicará la aceptación incondicionada por parte de los licitadores de las cláusulas de este pliego y del de prescripciones técnicas, así como el conocimiento y aceptación de todas las condiciones legalmente establecidas para contratar con la administración.

Las proposiciones se presentarán en un sobre cerrado en el que figurará la inscripción siguiente: **“PROPOSICIÓN QUE PRESENTA [NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITADOR] PARA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PARA LA**

CONTRATACIÓN POR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN INDIRECTA, MEDIANTE CONCESIÓN, DEL SERVICIO DE ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE"

Dentro de este sobre mayor se incluirán DOS sobres, "A" Y "B", cerrados, con la misma inscripción referida en el apartado anterior, y con el subtítulo que se indica en el párrafo siguiente. En el interior de cada sobre se relacionará el contenido del mismo.

El **sobre "A"** se titulará "**DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**", y contendrá los documentos o copias autenticadas de los mismos, que a continuación se señalan:

- 1.- Si se trata de un empresario individual, el Documento Nacional de Identidad o aquél que le sustituya reglamentariamente.
- 2.- En el caso de personas jurídicas, escritura de constitución, y en su caso de modificación, inscritas en el Registro Mercantil cuando este registro sea legalmente exigible. Si no lo fuese, escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial. Deberá aportarse también el Código de Identificación Fiscal de la Empresa (CIF).
- 3.- Si se actúa por medio de representante, apoderamiento en escritura pública inscrita en el Registro Mercantil o, en su caso, en sus estatutos, bastantado por el Secretario o Vicesecretario del Ayuntamiento o fedatario público. Deberá aportarse también en este caso el DNI del representante o documento que lo sustituya.
- 4.- Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica de la Empresa.
- 5.- Testimonio judicial o declaración responsable del licitador otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, señaladas en el art. 60 del TRLCSP, referida en todo caso al contrato presente. Esta declaración responsable deberá incluir una referencia expresa a la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como estar al corriente en las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Villaquilambre. En este caso, la justificación acreditada de tal requisito, mediante certificación administrativa positiva de la entidad correspondiente, deberá aportarse antes de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP, por el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, si no se ha hecho en el sobre "A" o los certificados justificativos han perdido para aquél momento su vigencia.
- 6.- Certificación Administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias con el Estado, expedida en la forma y por los órganos previstos en art. 13 del RGLCAP, en las que figure expresamente la calificación de positiva. Esta certificación tiene una validez de 6 meses desde su emisión y puede sustituirse, en este momento, por la declaración a que se refiere el apartado 5.
- 7.- Certificación Administrativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, expedida en la forma y por los órganos previstos en el art. 14 del RGLCAP, en las que figure expresamente la calificación de "positiva". Esta certificación tiene una validez de 6 meses desde su emisión y puede sustituirse, en este momento, por la declaración a que se refiere el apartado 5.
- 8.- Certificación administrativa positiva de estar al corriente de las Obligaciones Tributarias con el Excmo. Ayuntamiento de Villaquilambre. Esta certificación tiene igualmente una validez de 6 meses desde su emisión y puede sustituirse, en este momento, por la declaración a que se refiere el apartado 5.
- 9.- Documento acreditativo del Alta en el Impuesto de Actividades económicas en el epígrafe o epígrafes correspondientes a las prestaciones objeto de este contrato y una declaración responsable firmada por el contratista indicando no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. En el caso de tener obligación la empresa de tributar por este Impuesto, copia autenticada del pago del último recibo del mismo; en caso contrario, declaración jurada de no estar obligado al pago del mismo.
- 10.- Dirección, teléfono y fax del empresario o su representante en la contratación con este Excmo. Ayuntamiento.
- 11.- En el caso de agrupaciones de Empresas que se constituyan temporalmente con la finalidad de contratar con el Excmo. Ayuntamiento de Villaquilambre, se presentarán todos los documentos indicados en los números anteriores correspondientes a cada una de las empresas que integrarán la UTE, junto con el compromiso que asumen de su constitución en caso de resultar adjudicatarios. Deberán indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que las formen, y la participación de cada uno de ellos en la agrupación, e irán firmadas por todos los empresarios agrupados.
- 12.- La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos. La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a

la documentación que se presente, según el cual el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con sus respectivos países, y en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local, en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. En estos supuestos, además, deberá acompañarse informe de la Misión diplomática Permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Economía sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos de cuantía igual o superior a la prevista en los artículos 14, 15, 16, de la Ley o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP. En todo caso, se acompañará el N.I.F. del representante legal y CIF de la entidad (copias notariales o compulsas).

Igualmente, las empresas extranjeras deberán hacer una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

13.- En el caso de que el contratista adjudicatario se encuentre en la situación de exención de IVA contemplada por el artículo 20.9 de la vigente Ley de IVA, certificado expedido por la Agencia Tributaria que justifique dicha situación.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado y de la Comunidad Autónoma de Castilla y León acreditará frente al Ayuntamiento las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. La prueba del contenido de los Registros Oficiales de Licitadores y Empresas Clasificadas se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo, que podrá expedirse por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

El **sobre "B"** se subtitulará **"PROPOSICIÓN ECONÓMICA"** y contendrá el modelo que figura en el anexo II.

La inclusión en el Sobre A "Documentación Administrativa", de cualquier dato que deba figurar en el Sobre B, propio de la oferta económica, determinará la inadmisión o exclusión de la proposición.

CLÁUSULA 16.- CRITERIOS QUE HAN DE SERVIR DE BASE PARA LA ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a un único criterio de adjudicación, el precio, valorándose con un máximo 40 puntos, que se obtendrán, mediante la siguiente puntuación por cada 1 € de baja que se ofrezca en la aportación del Ayuntamiento (déficit de explotación) para las siguientes actividades de Escuela de Música:

ENSEÑANZAS MUSICALES	SUBVENCIÓN MUNICIPAL (A minorar por el contratista)	PUNTOS POR CADA 1 € DE BAJA	PUNTOS MÁXIMOS
SENSIBILIZACIÓN De 3 a 5 años (Una hora/semana)	10,00 €	1	10
SENSIBILIZACIÓN+ INICIACIÓN INSTRUMENTAL 6 años Una hora/semana y 45 minutos/iniciación instrumental	9,00 €	0,50	4,5
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO De 7 años en adelante Una hora/semana y 30 minutos instrumento	9,00 €	1,43	12,9
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante Una hora/semana, 30 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental	12,00 €	0,40	4,8
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO De 7 años en adelante	12,00 €	0,40	4,8

Una hora/semana y 45 minutos instrumento			
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante Una hora/semana, 45 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental	15,00 €	0,20	3
TOTAL			40

En caso de que se produzca EMPATE en la puntuación total entre los licitadores, se efectuará la adjudicación a favor del licitador que acredite mayor experiencia en enseñanza musical.

CLÁUSULA 17.- OFERTAS DESPROPORCIONADAS

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas podrá apreciarse de acuerdo con los parámetros objetivos que se establecen en el art. 152.1 del TRLCSP y en el art. 85 del RLCAP, por referencia al conjunto de ofertas válidas que se hayan presentado.

CLÁUSULA 18.- MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional segunda, apartado 10, del TRLCSP, por:

- El Alcalde o Concejal en quien delegue, que actuará como Presidente.
- Vocales:
 - La Concejala de Educación, Deportes y Cultura.
 - Un Concejal/a del grupo UPyD.
 - La Interventora Municipal.
 - El Vicesecretario Municipal.
 - El Secretario Municipal.
 - Un Técnico Municipal.
- Actuará como Secretaria de la mesa la Técnico de Contratación.

CLÁUSULA 19.- APERTURA DE PROPOSICIONES Y REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

Tendrá lugar en la Sala de Juntas del Ayuntamiento de Villaquilambre el **primer martes hábil** siguiente a aquél en el que haya finalizado el plazo de presentación de proposiciones, a las 12:00 horas.

La Mesa de Contratación calificará la documentación presentada en el sobre A. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo hará público a través de anuncio en el Perfil de Contratante, a la vez que se comunicará verbalmente a los licitadores que se interesen en el Servicio de Contratación en horario de atención al público, concediéndose un plazo de tres días hábiles para que los licitadores corrijan o subsanen las deficiencias observadas.

En caso de acordar la conveniencia de este segundo plazo, la Mesa de Contratación procederá, a las 12:00 horas del primer martes hábil siguiente a la apertura del sobre A, a la apertura del Sobre B de aquellos licitadores que hubieran presentado la documentación correcta y de los que hayan realizado la subsanación.

Si toda la documentación estuviera correcta, o la Mesa de Contratación no estimase oportuno conceder plazo alguno para la subsanación de defectos, se procederá seguidamente a la apertura de las proposiciones económicas de aquellos licitadores que hubieran presentado su documentación en debida forma.

La celebración de la licitación se atenderá a las normas establecidas en el TRLCSP y Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no se oponga al TRLCSP.

Para la valoración de las proposiciones se tendrá en cuenta el precio más bajo, de conformidad con el artículo 134.1 de la LCSP y con la cláusula 17 de este Pliego, dando 100 puntos a la oferta más baja y al resto proporcionalmente, por regla de tres.

En función de lo previsto en el artículo 152.1 del TRLCSP y a los efectos de calificar como desproporcionadas o anormales las proposiciones presentadas, se aplicará el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El Órgano de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 152.1. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el Pliego, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos se estimen. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan sido clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 20.- GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador seleccionado deberá constituir una garantía del 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del TRLCSP.

CLÁUSULA 21.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, conforme al art. 40 del TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

- En relación con los candidatos descartados, la exposición resumida de las razones por las que se haya desestimado su candidatura.
- Con respecto de los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, también en forma resumida, las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- En todo caso, el nombre del adjudicatario y las características y ventajas de la proposición presentada por éste, determinantes para que haya sido seleccionada con preferencia a las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado

al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la LRJAP-PAC, será de cinco días.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique el acuerdo de adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

El adjudicatario del contrato deberá presentar, en el plazo de 1 mes desde la adjudicación del contrato, un proyecto que contenga la gestión educativa, organizativa y económica que se va a realizar.

CLÁUSULA 22.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde la fecha de la notificación de la adjudicación; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

CLÁUSULA 23.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS PRESTACIONES

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los documentos contractuales (PCAP, PPT, oferta y contrato) y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éstos, dicte al contratista la Administración. Cuando dichas instrucciones fueran de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

Corresponde a la Concejalía de Educación, Deportes y Cultura dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos y proponer las modificaciones que convenga introducir en el servicio, o la suspensión de su ejecución por causa de utilidad pública. Igualmente la concejalía podrá poner en marcha nuevas actividades, ampliar o reducir el servicio a lo largo de la vida del contrato en función de los criterios establecidos en el punto 3 del PPT.

Antes de la formalización del contrato el Concejal designará a la persona que desempeñará las funciones de dirección, seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato y la propuesta de liquidación del mismo.

La calidad del trabajo será comprobada por los Servicios Técnicos Municipales asignados por la Concejalía o por la Alcaldía, que certificarán su conformidad en cada pago, parcial o total. A tales efectos, si observase algún motivo de disconformidad dará las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, a efecto de que sean subsanados, o proceder a la resolución del contrato en su caso, salvo que los defectos fueran imputables a la Administración.

CLÁUSULA 24.- RIESGO Y VENTURA

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el art. 215 del TRLCAP.

CLÁUSULA 25.- TARIFAS

De conformidad con el precio público, las tarifas máximas y mínimas a aplicar son las recogidas en el Anexo I de este pliego.

CLÁUSULA 26.- PAGO DEL SERVICIO

Las tarifas que abonon los usuarios serán liquidadas y cobradas directamente por el contratista a los usuarios.

Las liquidaciones, que se practicarán anticipadamente en los 5 primeros días de cada mes, serán abonadas por el usuario antes del día 15 del mismo mes.

El impago dentro del plazo señalado, dará lugar a la baja automática del usuario en el servicio, y al cobro en vía administrativa por el Ayuntamiento de la cuota devengada y no abonada.

El mes en que se produce la baja automática de un usuario por impago, no se genera derecho a subvención en la cuota a favor de la empresa concesionaria.

La aportación del Ayuntamiento será abonada contra presentación mensual por el contratista de cuenta justificativa – conforme a modelo Anexo V- de los usuarios del servicio en el mes. El abono de la aportación se hará efectivo dentro de los 40 días siguientes a la presentación de la cuenta.

El pago de la aportación del Ayuntamiento se efectuará mediante transferencia a la cuenta bancaria titularidad del contratista, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP y disposiciones que la desarrollen y modifiquen sobre transmisión de derechos de cobro.

CLÁUSULA 27.- OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN

El concesionario quedará expresamente facultado y obligado a realizar por cuenta propia las operaciones necesarias para el servicio, en lo referente al funcionamiento y a la prestación del servicio, así como en lo referente a la conservación de las instalaciones.

Sin embargo, el Ayuntamiento hace constar explícitamente que la contratación de las actividades que en el presente Pliego de Condiciones se detallan no implica de ningún modo la cesión de la titularidad del servicio de la escuela de música, ni tampoco la propiedad de las instalaciones, que corresponderán siempre y en todo momento al municipio. A estos efectos, todos los logotipos, material impreso, vehículos, carteles y otros que se utilicen en el servicio objeto de concesión llevarán, además de la identificación del concesionario, referencia a la titularidad del Ayuntamiento de Villaquilambre, en forma satisfactoria para éste.

El concesionario asumirá la gestión y explotación del servicio de la escuela de música bajo su propio riesgo, y aportará los medios personales, materiales y técnicos necesarios.

Adscripción de instalaciones en cesión de uso:

El Ayuntamiento adscribirá al servicio objeto de adjudicación, solamente a efectos de la gestión del servicio, durante la vigencia del contrato, el uso de los espacios donde se desarrollará la Escuela con el mobiliario que las mismas dispongan, asumiendo el adjudicatario las directrices que la Concejalía correspondiente disponga concernientes al uso de las instalaciones.

El Ayuntamiento abonará los gastos de agua, energía eléctrica, calefacción, limpieza, y cualesquiera otros necesarios para la conservación y funcionamiento de las instalaciones.

El Ayuntamiento se reserva el derecho de modificar la cesión del uso de los espacios inicialmente asignados por las necesidades de programación, y en tal caso, lo comunicará con la antelación suficiente al adjudicatario, estudiando la posibilidad de ofertar otros espacios alternativos, siempre y cuando las posibilidades de ocupación lo permitan. En ningún caso podrá el adjudicatario utilizar espacios, infraestructuras o medios materiales municipales sin previa solicitud y autorización.

CLÁUSULA 28.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario tendrá, además de las obligaciones comprendidas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y en el TRLCSP y demás normas concordantes, las siguientes:

Condiciones del servicio:

- a) Prestar el servicio de manera continuada y con la regularidad establecida en el proyecto educativo. En caso de finalización del contrato, el adjudicatario ha de prestar el servicio hasta que exista un nuevo adjudicatario o el Ayuntamiento asuma la gestión directa del mismo.
- b) Recaudar las tarifas que el Ayuntamiento haya fijado para cada actividad, para lo que habilitará una cuenta bancaria al efecto.
- c) Mantener en buen estado las instalaciones y los bienes cedidos para el uso.

- d) Programación y coordinación de los contenidos teórico-prácticos de la Escuela de Música.
- e) Redacción de una Memoria Anual de la gestión educativa, organizativa y económica realizada durante el correspondiente periodo.
- f) Aplicación de un cuestionario anual a los participantes (adaptados a los distintas edades) para evaluar el cumplimiento del objeto contratado y el grado de satisfacción del alumnado y sus familias.
- g) Elaborar un inventario de los bienes muebles que almacena en las instalaciones municipales, con indicación de características, marca y modelo, así como una valoración económica y estado de uso.
- h) Realización de dípticos y carteles para la correcta publicidad de la Escuela de Música, en la cantidad indicada por el Ayuntamiento de Villaquilambre. Igualmente, el adjudicatario elaborará el material de difusión relativo a las actuaciones que la Escuela de Música lleve a cabo en el Municipio de Villaquilambre. Todo el material editado deberá contar antes con la autorización expresa del Ayuntamiento de Villaquilambre.
- i) Proyectar la imagen del Ayuntamiento como titular del Servicio a toda la ciudadanía y usuarios del servicio en medios de comunicación, difusión e información, haciendo mención expresa al carácter municipal de las instalaciones y de los servicios. Toda publicidad e información al usuario, rotulación o señalización del equipamiento seguirá las pautas municipales establecidas en cuanto a su desarrollo y diseño.
- j) Colaborar en otras actividades educativas y culturales de índole municipal cuando se estime conveniente por la parte del Ayuntamiento.

Condiciones del personal de prestación del servicio:

- a) Disponer de los medios personales para la prestación del servicio, así como incrementar dichos medios en caso de ampliación del servicio. En ningún supuesto podrá considerarse que el personal de la entidad operadora tienen relación laboral contractual o de naturaleza alguna respecto del Ayuntamiento, debiendo dicha entidad cumplir con todas las obligaciones fiscales a que esté obligada la entidad gestora.
- b) Presentar al Ayuntamiento el catálogo de puestos de trabajo antes del inicio de cada curso académico con el consiguiente desglose de información por puesto:

- Nombre del puesto.
- Nombre de la persona que lo ocupa.
- Jornada semanal.
- Titulación y/o experiencia que acredita su capacitación.

Igualmente deberá notificar y argumentar los cambios que se produzcan en el equipo educativo de la Escuela.

- c) Cubrir de forma inmediata las ausencias de personal a su cargo adscrito al servicio de la Escuela de Música. A tales efectos deberá hacer constar dicha incidencia en el informe mensual que la adjudicataria remitirá al Ayuntamiento. (Identificando al ausente, la causa e indicando los datos de la persona que realiza la sustitución).
- d) Presentar, cuando el Ayuntamiento lo solicite, la documentación de Cotización al Régimen General de la Seguridad Social, o en su caso, la documentación que acredite la condición de trabajadores autónomos de personal que preste sus servicios en la Escuela de Música, así como sus nóminas.
- e) Fomentar la implicación del personal con el proyecto cultural del Ayuntamiento de Villaquilambre y su filosofía de servicio al ciudadano, transmitiendo en todo momento una imagen positiva del mismo.
- f) El personal deberá observar en todo momento el necesario decoro personal, corrección y el respeto al usuario del servicio.

El personal que intervenga en la prestación del servicio dependerá exclusivamente del adjudicatario, sin que del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales pueda derivarse responsabilidad alguna para la Administración.

El adjudicatario asumirá directamente y a su costa, sin responsabilidad alguna para la Administración contratante, el cumplimiento de las obligaciones sociales y laborales exigidas por ley y por los convenios vigentes en el sector respecto del personal empleado, debiendo, en consecuencia, encontrarse en posesión de los permisos y licencias de tipo laboral que sean precisos.

Otras obligaciones

- 1.- El contratista deberá respetar el carácter confidencial de toda la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal, de conformidad con el art. 140.2 del TRLCSP. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.
- 2.- El contratista estará obligado a abonar los gastos a que de lugar la ejecución y en particular:

- a) Las indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, en los términos previstos en el artículo 214 del TRLCSP y disposiciones que lo desarrollen y modifiquen.
- b) Los gastos derivados de la obtención de autorizaciones, permisos, licencias, anotaciones en registros oficiales e inspecciones administrativas.
- c) Los gastos que requiera la obtención de documentos, información, trabajos o informes necesarios para la ejecución del contrato, sin perjuicio de lo dispuesto para la subcontratación.
- d) Los tributos, arbitrios, derechos o aranceles de cualquier clase devengados con ocasión de la ejecución del contrato.
- e) La concertación de seguros y pago de sus pólizas y, en general, cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del contrato. El adjudicatario suscribirá a favor de terceros una póliza de seguros a todo riesgo de responsabilidad civil por un importe mínimo de 150.000 euros.
- f) El contratista deberá realizar los trámites necesarios para Registrarse como Escuela de Música en el Registro de Centros Docentes de la Comunidad de Castilla y León, dentro del plazo de duración del contrato. Dicho incumplimiento, de no ser debidamente justificado, podrá ser causa de resolución del contrato
- g) El contratista revertirá en la Escuela de Música todos los ingresos extraordinarios que obtenga vía subvenciones, ayudas, convenios etc, procedentes de entidades públicas o privadas.

CLÁUSULA 29.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Sólo el órgano de contratación podrá acordar modificaciones del contrato por razones de interés público y para atender causas imprevistas. Ni el responsable del contrato ni el contratista podrán introducir o ejecutar modificaciones de las condiciones del contrato sin la debida y previa aprobación técnica y económica del órgano de contratación, mediante la tramitación de un expediente que se sustanciará en la forma y con los efectos establecidos en los artículos 219 y 306 del TRLCSP.

CLÁUSULA 30.- CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATACIÓN

Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos a un tercero siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Subcontratación

En el presente contrato no se admitirá la subcontratación del servicio.

CLÁUSULA 31.- RÉGIMEN DE PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO

El contratista está obligado a cumplir los plazos fijados para la ejecución del contrato. Si por causas no derivadas de fuerza mayor hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o haya incumplido la adscripción a la ejecución del contrato de medios personales o materiales suficientes para ello, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades graduadas con arreglo al art. 212 del TRLCSP.

La no presentación de la documentación requerida por parte de esta Administración en el plazo de 15 días desde la recepción de la petición, se considerará incumplimiento de contrato y dará lugar a la imposición de penalidades.

Para la imposición de sanciones se instruirá un expediente sumario en el que se concederá al contratista un plazo de audiencia de cinco días hábiles para que formule las alegaciones y medios de defensa que estime oportunos, y se resolverá con carácter ejecutivo por el Sr. Alcalde, salvo cuando la sanción que se proponga sea la resolución del contrato, en cuyo caso corresponderá su imposición siempre al órgano de contratación.

CLÁUSULA 32.- PLAZO DE GARANTÍA

Dada la naturaleza del contrato no procede establecer plazo de garantía.

Dentro del plazo de 15 días siguientes al cumplimiento del contrato se procederá a la devolución de la garantía definitiva, previa solicitud del contratista.

CLÁUSULA 33.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extingue por cumplimiento del plazo de ejecución y garantía y por resolución anticipada del mismo.

Son causas de resolución del contrato, además de las previstas en este pliego, las recogidas en los arts. 223 y 286 del TRLCSP.

La resolución del contrato será acordada por el órgano de contratación de acuerdo con el procedimiento previsto en los arts. 109 y 172 del RGLCAP.

CLÁUSULA 34.- REVERSIÓN

Cuando finalice el plazo contractual, el servicio revertirá a la Administración, debiendo el contratista entregar las instalaciones y demás bienes a que esté obligado con arreglo al contrato y en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

ANEXO I: TARIFAS CURSO 2012/2013

ENSEÑANZAS MUSICALES	TARIFAS EMPADRONADOS €/MES	SUBVENCIÓN EMPADRONADOS	TARIFAS NO EMPADRONADOS €/MES	Nº DE ALUMNOS	INGRESOS TARIFAS x Nº DE ALUMNOS	TOTAL SUBVENCIÓN AAYTO/MENSUAL
SENSIBILIZACIÓN De 3 a 5 años (Una hora/semana)	25,00 €	5,00 €	40,00 €	Empadronados: 38 No Empadronados: 5 Total: 43	Empadronados: 950,00 € No Empadronados: 200,00 €	190,00 €
SENSIBILIZACIÓN+ INICIACIÓN INSTRUMENTAL 6 años Una hora/semana y 45 minutos/iniciación instrumental	41,00 €	4,00 €	55,00 €	Empadronados: 12 No Empadronados: 1 Total: 13	Empadronados: 492,00 € No Empadronados: 55,00 €	48,00 €
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO De 7 años en adelante Una hora/semana y 30 minutos instrumento	55,00 €	4,00 €	69,00 €	Empadronados: 51 No Empadronados: 16 Total: 67	Empadronados: 2.805,00 € No Empadronados: 1.104,00 €	204,00 €
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante Una hora/semana, 30 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental	72,00 €	7,00 €	89,00 €	Empadronados: 7 No Empadronados: 0 Total: 7	Empadronados: 504,00 € No Empadronados: 0 €	49,00 €
LENGUAJE MUSICAL+ 45' INSTRUMENTO De 7 años en adelante Una hora/semana y 45 minutos instrumento	72,00 €	7,00 €	89,00 €	Empadronados: 9 No Empadronados: 1 Total 10	Empadronados: 648,00 € No Empadronados: 89,00 €	63,00 €
LENGUAJE MUSICAL+ 45' INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante Una hora/semana, 45 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental	93,00 €	10,00 €	113,00 €	Empadronados: 4 No Empadronados: 0 Total: 4	Empadronados: 372,00 € No Empadronados: 0 €	40,00 €
URBAN DANCE (Una hora/semana)	20,00 €	0,00 €	25,00 €	Empadronados: 5 No Empadronados: 0 Total: 5	Empadronados: 100,00 € No Empadronados: 0 €	0,00 €
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO Una hora/semana y 30 minutos instrumento HISTORIA MÚSICA DEL ROCK	56,00 €	0,00 €	71,00 €	Empadronados: 5 No Empadronados: 0 Total: 5	Empadronados: 280,00 € No Empadronados: 0 €	0,00 €
TOTALES				Empadronados: 131 No Empadronados: 23 Total: 154	7.599,00 € x 9 MESES = 68.391,00 €	594,00 €MES X 9 MESES = 5.346,00€

ANEXO II
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (Sobre B)

D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación del **SERVICIO DE ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE** por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, único criterio de adjudicación al precio más bajo, anunciado en el *Boletín Oficial de la Provincia* n.º _____, de fecha _____ y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco los Pliegos que sirve de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación, comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe recogido en la cláusula 5 del Pliego, ofreciendo la siguiente baja en la aportación del Ayuntamiento en la Escuela Municipal de Música:

ENSEÑANZAS MUSICALES	SUBVENCIÓN MUNICIPAL MÁXIMA	PUNTOS POR CADA 1 € DE BAJA	BAJA OFERTADA EN LA SUBVENCIÓN	PUNTOS OBTENIDOS
SENSIBILIZACIÓN De 3 a 5 años (Una hora/semana)	10,00 €	1		
SENSIBILIZACIÓN+ INICIACIÓN INSTRUMENTAL 6 años Una hora/semana y 45 minutos/iniciación instrumental	9,00 €	0,50		
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO De 7 años en adelante Una hora/semana y 30 minutos instrumento	9,00 €	1,43		
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante Una hora/semana, 30 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental	12,00 €	0,40		
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO De 7 años en adelante Una hora/semana y 45 minutos instrumento	12,00 €	0,40		
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante Una hora/semana, 45 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental	15,00 €	0,20		

En _____, a ____ de _____ de 2012.

Firma del licitador,

Fdo.: _____.

ANEXO III
MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

Don _____, Mayor de edad, titular del N.I.F. nº _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ provisto/a con el C.I.F. ó N.I.F. _____, enterado de la contratación mediante gestión indirecta del Servicio de Escuela de Música del Ayuntamiento de Villaquilambre,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

PRIMERO: Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 49 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 12/1995, de 11 de mayo de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, así como de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

SEGUNDO: Que la empresa que representa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como al corriente con las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Villaquilambre y se compromete a aportar, en el supuesto de ser adjudicataria, en el plazo máximo de quince días hábiles desde la notificación de la adjudicación del contrato, los documentos que así lo acrediten.

Declaración que firmo en _____, a _____ de _____ de 2.012

(firma y sello de la empresa)

**ANEXO IV
MODELO DE PARTICIPACIÓN**

OBJETO: "Contratación del servicio de Escuela de Música del Ayuntamiento de Villaquilambre".

D..... con D.N.I. nº, domiciliado en población....., calle o plaza Teléfono....., como..... (propietario, apoderado, etc.) de la firma comercial.....

(A.- A CUBRIR SI SE TRATA DE PERSONA FÍSICA)

Nombre y apellidos de representado:
Domicilio
N.I.F.:
Fax de contacto:
Dirección de contacto E-mail:
Teléfono de contacto:

(B.- A CUBRIR SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA)

Nombre de la razón social:
Clase de sociedad:
Domicilio de la sede social:
N.I.F.:
Fax de contacto:
Dirección de contacto E-mail:
Teléfono de contacto

Manifiesta su interés en participar en el procedimiento arriba indicado convocado por este Ayuntamiento dando previamente su conformidad a todas y cada una de las cláusulas contenidas en los Pliegos del mismo.

A tal efecto se acompañan los siguientes sobres:

SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"

SOBRE B "PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

(firma y sello de la Empresa)

**ANEXO V
CUENTA JUSTIFICATIVA SUBVENCIÓN**

Beneficiario:

C.I.F.:

Concepto: Subvención Servicio de Escuela Municipal de Música.

Mensualidad:

Dando cumplimiento a lo establecido por los artículos 14.1.b), y 14.2 en relación con el artículo 30.2 de la Ley General de Subvenciones, Como beneficiario de la subvención de referencia, rindo ante el órgano concedente, cuenta justificativa del gasto realizado, que, de conformidad con lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas del contrato de gestión indirecta del servicio de Escuela de Música y Actividades Musicales.

De conformidad con lo establecido por el artículo 72.3 del Reglamento General de la Ley de Subvenciones, la cuenta se compone de la Memoria de Actuación que a continuación se suscribe, y del estado resumen de participantes empadronados y no empadronados y de la recaudación mensual.

Memoria de Actuación:

La subvención que al amparo de lo establecido por el Pliego de Cláusulas Administrativas del Contrato de Concesión de servicio de escuela municipal de música, queda sujeta a determinadas condiciones, de todo lo cual se da cuenta seguidamente:

1. Las Actividades realizadas y su aforo en el mes han sido las siguientes:
2. El importe líquido que en concepto de subvención corresponde ingresar por el Ayuntamiento a la concesionaria del servicio se obtiene por diferencia entre la subvención (1), y las cantidades recaudadas por el concesionario de los usuarios no empadronados en concepto de costes indirectos (2).
3. El importe líquido de la subvención por el presente mes asciende a la cantidad de _____
4. El grado de ejecución de los objetivos es el siguiente:

En Villaquilambre, a de de 2012.

El apoderado de la empresa concesionaria.

**ANEXO VI
ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA Y DE
ACTIVIDADES CULTURALES MUSICALES**

ENSEÑANZAS MUSICALES	Nº de alumnos empadronados	Nº de alumnos no empadronados	Total Subvención Ayto Mes	Importe a ingresar por concesionario a Ayuntamiento
SENSIBILIZACIÓN De 3 a 5 años				
SENSIBILIZACIÓN+ INICIACIÓN INSTRUMENTAL 6 años				
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO De 7 años en adelante				
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante				
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO De 7 años en adelante				
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante				
DULZAINA Y TAMBORIL De 7 años en adelante				
TOTALES			(1)	(2)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Escuela Municipal de Música y las actividades culturales musicales otorgan la oportunidad a todas las personas a partir de tres años y sin límite de edad, de acceder a una enseñanza artística de calidad, no profesional, y cuyo objetivo es la formación de aficionados y el disfrute de la música en cualquiera de sus manifestaciones.

Todo esto se enmarca en el derecho de toda la ciudadanía a la educación, promoviendo también la participación en la Proyecto cultural del Municipio de Villaquilambre.

La Escuela Municipal de Música y las Actividades Culturales Musicales no sólo fomenta desde la infancia el conocimiento y apreciación de la Música, sino que ofrecen una formación práctica en esta materia, dirigido a los aficionados de cualquier edad, sin perjuicio de la orientación a estudios profesionales de quienes demuestran una especial vocación y aptitud.

Los objetivos de la Escuela de Música y de las Actividades Culturales Musicales que se persiguen son:

- Fomentar desde edad temprana el conocimiento y apreciación de la música como parte de la formación integral de la persona.
- Impartir una formación de calidad orientada a aficionados, posibilitando el acceso a estudio profesionales con validez académica.
- Imprimir un carácter fundamentalmente práctico de la enseñanza, fomentando la práctica instrumental individual y de conjunto.
- Ofertar la formación en las especialidades musicales clásicas y tradicionales sí como en el campo de la música moderna en las posibilidades expresivas más adecuadas a la demanda del alumnado.
- Ofrecer un carácter integrador a todas las enseñanzas Musicales impartidas en el Municipio, cualesquiera que sea su modalidad, en un proyecto común.

- Vincular las enseñanzas impartidas en la Escuela Municipal de Música y en las actividades culturales musicales con el fomento y la participación en el proyecto cultural del Municipio.

La demanda de enseñanzas musicales detectada en el Municipio de Villaquilambre y el consiguiente aumento de solicitudes de admisión, aconsejan la aprobación de una Ordenanza como instrumento básico para la organización y funcionamiento de la Escuela Municipal de Música y de las Actividades Culturales Musicales.

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo I: Objeto

El objeto de la presente Ordenanza es la regulación del régimen jurídico del servicio prestado a través de la Escuela Municipal de Música y de las Actividades Culturales Musicales en el Ayuntamiento de Villaquilambre.

Artículo II: Definición y Normativa.

1.- La Escuela Municipal de Música y de Actividades Culturales Musicales es un servicio cuya finalidad es fomentar desde una edad temprana el conocimiento y apreciación de la música como parte de la formación integral de la persona.

2.- La formación que ofrecen no conduce a la obtención de títulos con validez académica o profesional, si bien en un futuro se modificará.

3.- Estas Enseñanzas se regulan por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, por el Orden de 30 de junio de 1992, del Ministerio de Educación y Ciencia y por la presente Ordenanza.

4.- Al amparo de lo previsto en los artículos 4,49 y 70.2 y concordantes de la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, este Ayuntamiento establece la prestación del Servicio de la Escuela Municipal de Música y de Actividades Culturales Musicales.

TÍTULO II: ESTRUCTURA DE LAS ENSEÑANZAS

Artículo III: La Escuela Municipal de Música comprenderá las asignaturas siguientes:

ENSEÑANZAS MUSICALES	USUARIOS	FRECUENCIA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD
SENSIBILIZACIÓN	De 3 a 5 años	Una hora/semana
SENSIBILIZACIÓN+ INICIACIÓN INSTRUMENTAL	6 años	Una hora/semana y 45 minutos/iniciación instrumental
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO	De 7 años en adelante	Una hora/semana y 30 minutos instrumento
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL	De 7 años en adelante	Una hora/semana, 30 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO	De 7 años en adelante	Una hora/semana y 45 minutos instrumento
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL	De 7 años en adelante	Una hora/semana, 45 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental
DULZAINA Y TAMBORIL	De 7 años en adelante	Una hora/semana y una hora de instrumento colectiva
URBAN DANCE Una hora a la semana	De 7 años en adelante	Una hora a la semana
LENGUAJE MUSICAL + Instrumento (1/2 hora) + Historia de la Música del Rock	De 7 años en adelante	Instrumento (1/2 hora) + Historia de la Música del Rock

Todo el material (instrumental y didáctico) necesario para la perfecta realización del trabajo de enseñanzas musicales, será por cuenta del prestador del servicio, es decir, está incluido dentro del precio establecido. Contará como mínimo con los siguientes instrumentos: piano, violín, guitarra eléctrica, guitarra clásica, bajo eléctrico, batería y percusión, teclados, acordeón, clarinete, saxo, flauta y flauta travesera. Con la única excepción de Dulzaina y Tamboril que será aportado por el usuario en la actividad.

El Ayuntamiento de Villaquilambre se reserva el derecho de modificar las enseñanzas musicales así como los instrumentos ofertados.

Artículo IV: Las Actividades Culturales Musicales comprenderán las siguientes opciones musicales:

ACTIVIDAD MUSICAL	USUARIOS	FRECUENCIA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD
AULA CORAL	De 6 a 16 años	Una hora a la semana
GITARRA INFANTIL SÁBADOS NAVATEJERA	De 6 a 16 años	2 horas/semana
GITARRA ADULTOS	De 17 años en adelante	Una hora/semana

En el caso de actividades culturales musicales, serán los usuarios los que aportarán los instrumentos. Corriendo a cargo del prestador del servicio el resto de material didáctico necesario para un correcto desarrollo de la actividad.

TITULO III: PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN

Artículo V: Admisión y oferta de plazas.

1.- Renovaciones de matrícula:

1.1.- Anualmente se aprobará la convocatoria de renovación de matrícula y la apertura del plazo para la formalización de la misma.

1.2.- El usuario que no formalice la matrícula en el plazo fijado se considerará no presentado y quedará excluido.

1.3.- Transcurrido el plazo de formalización de matrícula se publicará la lista de admitidos y excluidos en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villaquilambre.

2.- Solicitudes de ingreso y nueva matrícula:

2.1.- Anualmente se aprobará la convocatoria de solicitudes de ingreso con indicación del número de plazas vacantes y la apertura del plazo para empadronados y no empadronados a fin de realizar la solicitud.

2.2.- El usuario que no presente la solicitud de ingreso dentro del plazo establecido quedará excluido de todo proceso.

2.3.- Finalizado el periodo de presentación de solicitudes de ingreso, se publicará en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Villaquilambre la lista de de los usuarios que han obtenido plaza, el plazo establecido para la formalización de nueva matrícula y la lista de espera.

2.4.- El usuario que no formalice la nueva matrícula en el plazo establecido quedará automáticamente excluido.

2.5.- Los usuarios que no hayan obtenido plaza pasarán a la lista de espera que tendrá vigencia hasta la finalización del curso.

3.- Lugar de presentación:

3.1. Las solicitudes de renovación, de ingreso y de nueva matrícula estarán a disposición de los interesados en el Ayuntamiento de Villaquilambre y en la página web del mismo.

3.2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Villaquilambre.

4.- Suspensión o anulación de actividades:

4.1.- La realización de las actividades queda supeditada a la inscripción de un número mínimo de usuarios fijado por el Ayuntamiento de Villaquilambre.

4.2.- El Ayuntamiento de Villaquilambre se reserva el derecho a anular o suspender las actividades previo aviso al usuario y devolviéndole la cuota correspondiente.

5.- Solicitudes fuera de plazo:

5.1.- El Ayuntamiento admitirá las solicitudes fuera de plaza y concederá la correspondiente plaza siempre y cuando queden vacantes en las actividades.

Artículo VI: Requisitos y condiciones.

1. Tendrán preferencia de acceso los usuarios empadronados en el municipio de Villaquilambre.

2. Haber cumplido 3 años antes del 31 de diciembre del curso escolar en que se solicita la plaza.

3. Sólo podrá cursarse una especialidad instrumental.

Artículo VII. Admisión

El orden para acceder al proceso de formalización de nueva matrícula será establecido mediante riguroso orden de Entrada en el Registro del Ayuntamiento de Villaquilambre y por vacantes de las plazas ofertadas, cuyos resultados serán publicados en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Artículo VIII. Documentación

1. La documentación a aportar para la formalización de matrícula será la siguiente:
 - Certificado de empadronamiento
 - Resguardo de ingreso de la primera cuota.
 - Se entenderá que el solicitante que no presente la documentación en el plazo fijado desiste de la plaza, quedando excluido de todo el proceso.

Artículo IX. Horarios y calendarios

1. Los horarios de las clases se determinarán por el Ayuntamiento.
2. La Escuela de Música y las Actividades Culturales Musicales tendrá un horario de tarde de lunes a viernes, y un horario de mañana los sábados.
3. La Escuela de Música impartirá su enseñanza por cursos académicos, comenzando el 1 de octubre o día hábil posterior y finalizado el 30 de junio según calendario laboral vigente cada año.
4. Las actividades culturales musicales comenzarán el 1 de octubre o día hábil posterior y finalizarán el 31 de mayo. Los períodos vacacionales se ajustarán al calendario escolar establecido por la Junta de Castilla y León para los centros escolares de infantil y primaria en los períodos de Navidad y Semana Santa.
5. La Escuela Municipal de Música y las Actividades se desarrollarán en el C.R.A. de Villaquilambre y en las instalaciones municipales destinadas a tal efecto.

Artículo X: Precios Públicos y gestión de cobro

Las tarifas establecidas por el Ayuntamiento incluyen el personal docente, la dotación de material didáctico y el uso del instrumento elegido, excepto dulzaina y en las actividades culturales musicales que corren por cuenta del usuario.

Las tarifas que abonan los usuarios serán liquidadas y cobradas directamente por la empresa adjudicataria a los usuarios.

Las liquidaciones, que se practicarán anticipadamente en los 5 primeros días de cada mes, serán abonadas por el usuario antes del día 15 del mismo mes.

El impago dentro del plazo señalado, dará lugar a la baja automática del usuario en el servicio, y al cobro en vía administrativa por el Ayuntamiento de la cuota devengada y no abonada.

El mes en que se produce la baja automática de un usuario por impago, no se genera derecho a subvención en la cuota a favor de la empresa concesionaria.

Una vez efectuada la matrícula no procederá la devolución de los importes por causas ajenas al Ayuntamiento.

Para tramitar una baja se deberá formular por escrito en el Registro General del Ayuntamiento de Villaquilambre, antes del día 1 de cada mes en el caso de la Escuela de Música y antes de iniciarse el segundo cuatrimestre (1 de febrero o primer día lectivo) en el caso de las actividades Culturales Musicales, no surtiendo efecto hasta la fecha de presentación de la misma. En todo caso si las bajas se

efectúan en fechas posteriores a las referidas anteriormente el usuario deberá abonar íntegramente la cuota establecida.

La realización de las distintas enseñanzas musicales queda supeditada a la demanda de la misma.

TÍTULO IV: DERECHOS Y DEBERES

Artículo XI: Derechos de los usuarios.

Son derechos de los usuarios los siguientes:

- a) Recibir una formación que asegure, al menos, la consecución de los objetivos mínimos contemplados en la Escuela de Música y en las Actividades Culturales Musicales.
- b) Utilizar las instalaciones de las citadas actividades con las limitaciones derivadas de la programación, de actividades escolares y extraescolares y con las debidas precauciones, en relación con la seguridad de las personas y el correcto destino de los mismos.
- c) Participar en el funcionamiento y en la vida de la Escuela y de las Actividades Culturales Musicales.
- d) Ser informados de las faltas cometidas y sanciones correspondientes.
- e) Desarrollar su actividad en las debidas condiciones de seguridad e higiene.

Artículo XII: Deberes de los usuarios.

Son deberes de los usuarios los siguientes:

- a) Asistir a clase y participar en las actividades orientadas al desarrollo del plan de estudios, manteniendo la debida aplicación.
- b) Respetar rigurosamente los horarios aprobados para el desarrollo de las actividades.
- c) Seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje y mostrarle el debido respeto y consideración.
- d) Respetar el ejercicio del derecho al estudio de sus compañeros.
- e) Avisar con antelación de las ausencias que se puedan prever, especialmente si se trata de ensayos o actividades de igual consideración.
- f) No abandonar las actividades durante las horas lectivas, en caso de alumnos menores de edad, salvo permiso expreso de padres o tutores.
- g) Respetar el Proyecto Educativo y el carácter propio de las Enseñanzas Musicales con la legislación vigente.
- h) Participar en la vida y funcionamiento de la Escuela y de las Actividades Culturales Musicales.
- i) Participar en los conciertos y actividades públicas que se deriven de las enseñanzas musicales. Un cierto número de estas actividades forman parte íntegramente de la enseñanza. La falta de asistencia injustificada tendrá la consideración de una falta a clase.
- j) Cuidar y utilizar correctamente los bienes, muebles, instrumentos y las instalaciones donde se desarrollen las actividades, así como respetar las pertenencias de los otros miembros de la comunidad educativa.
- l) Los usuarios deberán en todo momento hacer buen uso tanto de las instalaciones como del mobiliario y material que se les proporcione.
- k) Utilizar el material (instrumental y didáctico) necesario para la perfecta realización del trabajo de enseñanzas musicales. Contará como mínimo con los siguientes instrumentos: piano, violín, guitarra eléctrica, guitarra clásica, bajo eléctrico, batería y percusión, teclados, acordeón, clarinete, saxo, flauta y flauta travesera. Con la única excepción de Dulzaina, Tamboril y los instrumentos de las actividades culturales musicales que será aportado por el usuario en la actividad.
- m) El abono mensual de los precios correspondientes.

Artículo XIII: Derechos de los padres o representantes legales.

Son derechos de los padres los siguientes:

- a) Recibir información y orientación sobre el rendimiento académico de sus hijos.
- b) Ser informados de las ausencias injustificadas de sus hijos.

- c) Ser informados de las posibles anomalías de conducta, que requieran una acción conjunta.
- d) Ser informados oportunamente de los plazos de matriculación.
- e) Dirigirse al profesor correspondiente, en el horario establecido para ello y previa citación.

Artículo XIV: Deberes de los padres o representantes legales.

Son deberes de los padres los siguientes:

- a) Tratar con respeto y consideración a los profesores, personal no docente y alumnos.
- b) Acudir a cuantas citaciones se les cursen por el Ayuntamiento de Villaquilambre, la Dirección de la Escuela y el profesorado.
- c) No interferir en la labor de los profesores, respetando las normas relativas, tanto al acceso a las instalaciones como al mantenimiento del orden dentro de la Escuela y otros espacios destinados a tal fin.
- d) Respetar el Proyecto Educativo y las normas que rigen la Escuela de Música y las Actividades Culturales Musicales.
- e) Responsabilizarse de la entrada y salida del menor en las actividades.

TITULO VII: RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

Artículo XV: Amonestaciones

Los profesores, en el ejercicio de sus funciones docentes, podrán efectuar las amonestaciones orales privadas que estimen pertinentes y los correspondientes apercibimientos a aquel alumno que por su actitud entorpezca o dificulte el buen funcionamiento de la clase, sin que ello pueda considerarse una sanción, ni tipificarse como infracción administrativa.

Artículo XVI: Régimen General.

1. Los alumnos no podrán ser sancionados por comportamientos o conductas distintas de las tipificadas como faltas en la presente Ordenanza.
2. La imposición de las sanciones previstas en la presente Ordenanza deberá ser proporcional a las faltas cometidas y tendrá como objetivo último contribuir a la mejora del proceso educativo de los alumnos.

Artículo XVII: Faltas graves y muy graves.

1. Se consideran faltas graves:

- a) 5 faltas de asistencia a clase al cuatrimestre sin justificar.
- b) Los actos de indisciplina y los que perturben el desarrollo normal de las actividades.
- c) Los actos de incorrección o desconsideración con compañeros u otros miembros de la comunidad educativa.
- d) Los daños causados en las instalaciones, material de la Escuela o en los bienes y pertenencias de los miembros de la comunidad educativa.
- e) Los actos individuales o colectivos que alteren el normal desarrollo de las actividades.
- f) El incumplimiento de los acuerdos y resoluciones adoptados por los órganos y la dirección de la Escuela.

2. Son faltas muy graves:

- a) Los actos de indisciplina, injurias y ofensas muy graves contra los miembros de la comunidad educativa.
- b) El acoso físico o psicológico a los compañeros.
- c) La sustracción de bienes de la Escuela o de cualquier miembro de la comunidad educativa.
- d) La falsificación o sustracción de documentos.

e) El uso, la incitación al mismo o la introducción en las actividades de objetos o sustancias perjudiciales para la salud o peligrosas para la integridad personal de los miembros de la comunidad educativa.

f) Los daños graves causados por uso indebido en los locales, mobiliario, material y documentos de la Escuela y de las Actividades Culturales Musicales, o en los bienes pertenecientes a otros miembros de la comunidad educativa.

g) Los actos individuales o colectivos que alteren gravemente el normal desarrollo de las actividades.

h) Las faltas tipificadas como graves si concurren circunstancias de colectividad y/o publicidad intencionada.

i) La reiteración de una falta grave.

Artículo XVIII: Imposición de sanciones.

Por faltas graves:

1. Prohibición temporal de participar en las actividades por un período superior a siete días lectivos, e inferior a un mes.

2. Cambio de grupo del alumno.

Por faltas muy graves:

1. Restauración íntegra de los bienes que hayan sido deteriorados y asunción de los costos que de la misma se deriven.

2. Pérdida del derecho a la reserva de plaza para el curso siguiente, debiendo superar el correspondiente proceso de admisión si quisieran continuar sus estudios en la Escuela.

3. Inhabilitación definitiva para cursar estudios en la Escuela.

4. Prohibición temporal de participar en las actividades por un período superior a un mes.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA:

Queda derogada en todo lo que contradice a la parte de la ordenanza reguladora por la prestación de servicios para la promoción de actividades culturales aquella parte vinculada a la Escuela de Música y a las actividades culturales musicales

DISPOSICIÓN FINAL:

Es establecimiento o modificación de la presente Ordenanza corresponderá al Pleno del Ayuntamiento de Villaquilambre, conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, entrando en vigor una vez publicada la misma en el Boletín Oficial de la Provincia.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE MÚSICA DE VILLAQUILAMBRE

La Concejalía de Educación, Cultura y Deporte ante la gran demanda en enseñanzas musicales detectada en el Municipio de Villaquilambre y consciente de que la música ocupa un papel secundario en las etapas formativas de carácter general, considera necesario continuar con la "Escuela Municipal de Música", para ofrecer una formación práctica en esta materia, dirigida a los aficionados de cualquier edad, sin perjuicio de su función de orientación a estudios profesionales de quienes demuestren una especial vocación y aptitud.

Igualmente valora muy positivamente integrar dentro de este contrato las enseñanzas musicales que hasta ahora formaban parte del programa cultural estable del Ayuntamiento e incorporar nuevas enseñanzas enmarcadas en el proyecto europeo Rockschool.

Dada la especial cualificación que requiere los profesionales de enseñanzas musicales, el Ayuntamiento de Villaquilambre carece de personal con conocimientos de esta materia, por lo que se hace necesaria la contratación externa.

1.- OBJETIVOS DEL SERVICIO

El servicio a contratar persigue los siguientes objetivos generales:

- Fomentar desde edad temprana el conocimiento y apreciación de la música como parte de la formación integral de la persona.
- Impartir una formación de calidad orientada a aficionados, posibilitando el acceso a estudio profesionales con validez académica.
- Imprimir un carácter fundamentalmente práctico de la enseñanza, fomentando la práctica instrumental individual y de conjunto.
- Ofertar la formación en las especialidades musicales clásicas y tradicionales sí como en el campo de la música moderna en las posibilidades expresivas más adecuadas a la demanda del alumnado.
- Ofrecer un carácter integrador a todas las enseñanzas Musicales impartidas en el Municipio, cualesquiera que sea su modalidad, en un proyecto común.
- Vincular las enseñanzas impartidas en la Escuela Municipal de Música y en las actividades culturales musicales con el fomento y la participación en el proyecto cultural del Municipio.

2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO

Escuela Municipal de Música

Su oferta, destinatarios y características - en cuanto a la composición de los grupos y duración y frecuencia de las clases- se detalla en el cuadro siguiente:

ENSEÑANZAS MUSICALES	Nº DE ALUMNOS
SENSIBILIZACIÓN De 3 a 5 años (Una hora/semana)	45
SENSIBILIZACIÓN+ INICIACIÓN INSTRUMENTAL 6 años Una hora/semana y 45 minutos/iniciación instrumental	30
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO De 7 años en adelante Una hora/semana y 30 minutos instrumento	Individual
LENGUAJE MUSICAL+ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante Una hora/semana, 30 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental	Individual
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO De 7 años en adelante Una hora/semana y 45 minutos instrumento	Individual
LENGUAJE MUSICAL+ 45´ INSTRUMENTO+ CONJUNTO INSTRUMENTAL De 7 años en adelante Una hora/semana, 45 minutos instrumento y una hora conjunto instrumental	Individual
Urban Dance (1 hora a la semana)	Individual
Lenguaje Musical + Instrumento (1/2hora) + Historia de la Música del rock	Individual

Todo el material (instrumental y didáctico) necesario para la perfecta realización del trabajo de enseñanzas musicales, será por cuenta del adjudicatario, es decir, estará incluido dentro del precio del contrato. Contará como mínimo con los siguientes instrumentos: piano, violín, guitarra eléctrica, guitarra clásica, bajo eléctrico, batería y percusión, teclados, acordeón, clarinete, saxo, flauta y flauta travesera.

3.- ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO

La normativa administrativa aplicable a los usuarios del servicio será la Ordenanza reguladora del servicio de la escuela municipal de música y de actividades culturales musicales. Sin perjuicio de la misma la prestación del servicio se ajustará a lo siguiente, y en lo no establecido regulado expresamente se aplicará la Ordenanza reguladora de precios públicos por la prestación de servicios para la promoción de actividades culturales.

- La Escuela de Música impartirá sus enseñanza por cursos académicos, comenzando el 1 de octubre o día hábil posterior y finalizando el 30 de junio. Según calendario laboral vigente para cada año.

- Los periodos vacacionales se ajustarán al calendario escolar laboral del Ayuntamiento de Villaquilambre.

- Toda la información relativa al calendario escolar, horarios, grupos y cualquier otro comunicado necesario para el funcionamiento del curso escolar, se hará público por el Ayuntamiento de Villaquilambre por los medios que éste determine.

- Los plazos de matriculación o renovación, serán establecidos por el Ayuntamiento de Villaquilambre, quien se encarga de su gestión y tramitación. Todas las personas que no hubieran formalizado la misma, perderán sus derechos como alumnos y pasarán en caso de solicitarlo, a la lista de espera.

- A lo largo del curso se podrán realizar nuevas matrículas, siempre que existan plazas disponibles y no altere el desarrollo académico del curso.

- Tanto las altas como las bajas deberán ser dirigidas al Ayuntamiento de Villaquilambre y se presentarán en el Registro del mismo, firmando el impreso correspondiente. No se admitirá ninguna comunicación de baja realizada oral o telefónicamente.

- No se permitirán más de cuatro faltas injustificadas al trimestre en el conjunto de asignaturas en que un alumno está matriculado. Si los retrasos son frecuentes o las faltas superan el límite establecido, el alumno podrá ser dado de baja previo aviso, pudiendo el Ayuntamiento disponer de su plaza.

4.- NUMERO DE ALUMNADO Y OFERTA DE PLAZAS

El número de alumnado y la oferta de plazas serán fijados para cada curso académico por el Ayuntamiento y el adjudicatario y dependerán de los siguientes aspectos:

- La demanda y el interés
- El espacio de las instalaciones disponibles
- El presupuesto municipal.

No obstante, la matriculación definitiva para cada curso, será aprobada por el Ayuntamiento de Villaquilambre, mediante documento elaborado y debidamente justificado por la empresa adjudicataria. A tales efectos se tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- Garantizar la continuidad en la enseñanza del alumnado
- Priorizar el acceso de la población empadronada en el Municipio de Villaquilambre.

Al objeto de favorecer el control de la gestión de la actividad docente la Concejalía de Educación, Deportes y Cultura, designará a la persona que desempeña las funciones de dirección, seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato.

ANEXO AL PLIEGO TIPO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA GESTIÓN INDIRECTA DEL SERVICIO DE “ESCUELA DE MÚSICA DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE”, MEDIANTE CONCESIÓN.

1.- Órgano de contratación: Junta de Gobierno Local.

2.- Objeto del contrato:

Descripción: El objeto del Contrato es el servicio de escuela de música del Ayuntamiento de Villaquilambre.

Lugar: Término Municipal de Villaquilambre.

Plazo: El contrato tendrá una duración de dos cursos académicos (2.012/2.013 y 2.013/2.014); prorrogables anualmente por dos cursos más (2014/2015 y 2015/2016). La prórroga deberá ser en todo caso expresa, por resolución acordada por el órgano de contratación, sin que sea posible la prórroga por consentimiento tácito de las partes.

3.- Tramitación y procedimiento:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Criterios de adjudicación: Subasta (precio).

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

4.- Precio de licitación: El precio del contrato se determina conforme a lo establecido por el artículo 87 del TRLCSP, entendido este como el importe de los costes máximos en que puede incurrir el adjudicatario más el beneficio y el IVA. Este importe se ha calculado en función de los costes que para el Ayuntamiento ha supuesto el servicio en el curso 2011/2012.

Asciende el precio del contrato a la cantidad de 589.896,00 € por cuatro cursos de vigencia [dos cursos académicos (2.012/2.013 y 2.013/2.014); prorrogables anualmente por dos cursos más (2014/2015 y 2015/2016)], siendo el valor estimado anual del contrato 121.879,34 € y 25.594,66 € de IVA al tipo del 21%, de acuerdo con el art. 23.2 del Real Decreto 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, que modifica la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, ya que al inicio de este contrato ya habrá entrado en vigor dicho tipo impositivo.

Para el curso 2012/2013 el Ayuntamiento aportará una subvención de un máximo de 5.346,00 €, denominada “déficit de explotación”; dado que el precio público está por debajo del coste del servicio, de acuerdo con lo establecido en el art. 44.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales¹ –LHL-. Dicha cantidad podrá aumentar o disminuir en el supuesto de que el Ayuntamiento modifique los precios públicos.

El precio se entiende referido a la prestación del servicio completo por el periodo total de vigencia del contrato, que es dos cursos académicos (2.012/2.013 y 2.013/2.014); prorrogables anualmente por dos cursos más (2014/2015 y 2015/2016).

El desglose de las tarifas y de la subvención por actividades, se contempla en el documento que se incorpora al presente pliego como Anexo I.

5.- Garantías:

Garantía Provisional: No se exige.

Garantía Definitiva: El adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía definitiva por importe del 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA.

6.- Obtención de documentación e información:

Entidad: Ayuntamiento de Villaquilambre, Registro municipal.

Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.

Localidad: 24193.- Villaquilambre (León).

Teléfono: 987 287 201.

Fax: 987 287 216.

Perfil de contratante: www.villaquilambre.es

Fecha límite de obtención de documentos e información: el mismo día que finaliza el plazo de presentación de proposiciones.

7.- Requisitos específicos del contratista: Podrán licitar todas las personas físicas o jurídicas españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera, técnica y profesional, estén en posesión de la documentación requerida para ser escuela autorizada rockschool y tengan una experiencia demostrada en enseñanza musical en la administración pública de al menos 3 cursos lectivos.

8.- Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:

Fecha límite: Finalizará a los 15 días naturales contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día de plazo de presentación fuese inhábil se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Documentación a presentar: La especificada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Lugar de presentación: Registro Municipal, departamento de contratación del Ayuntamiento de Villaquilambre, de las 09:00 a las 14:00 horas. En el supuesto de no presentarse las propuestas en el Registro Municipal, los licitadores anunciarán la remisión de las ofertas en la forma establecida en el artículo 80.4 del R.D 1098/2001 por el que se aprueba el Reglamento de Contratos de las Administraciones Públicas.

Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n

Localidad y Código Postal: Villaquilambre (León) CP 24193

9.- Apertura de Ofertas:

Entidad: Ayuntamiento de Villaquilambre.

Domicilio: Plaza de la Constitución, s/n.

Localidad: Villaquilambre.

Fecha: Primer martes hábil siguiente a aquél en el que haya finalizado el plazo de presentación de proposiciones, salvo que sea festivo, en cuyo caso se trasladará al siguiente día hábil.

Hora: 12:00 h.

4.3.- SOBRE PROPUESTA SOBRE LA RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL DIDÁCTICO COMPLEMENTARIO PARA EL CURSO 2012-2013.

Se da cuenta de los antecedentes de la propuesta de la Concejalía de Educación, Deportes y Cultura:

Que la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria de fecha 4 de julio de 2012 se adoptaron, entre otros, los acuerdos que se transcriben a continuación:

- Aprobar las Bases Reguladoras de las Ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario para el curso 2012-2013.

- Aprobar la Convocatoria de Subvenciones para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario para el curso 2012-2013, autorizando el gasto por un importe de 6.000 euros, con cargo a la partida presupuestaria: 48000/32201/06 del presupuesto en vigor del año 2012.

Que la Convocatoria y sus respectivas Bases, fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de León, N° 134 de 17 de Julio de 2012.

Que vistas todas las solicitudes recibidas en el registro municipal con el fin de ser tenidas en cuenta en la Convocatoria de Subvenciones para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario para el curso 2012-2013 y valoradas por la técnico competente según los criterios de admisión en el proceso y adjudicación de las cuantías establecidos en la Convocatoria y las Bases Regulatoras de las mismas, la Concejalía de Educación y Cultura, propone la aprobación de solicitudes admitidas y excluidas con el fin de ser beneficiarios de las ayudas señaladas.

Se producen las siguientes intervenciones:

Por parte de la Interventora Municipal y del Secretario Municipal se realizan las intervenciones que a continuación se indican advirtiendo sobre las siguientes cuestiones:

1.- Que la propuesta de distribución de las becas para libros agota el total del crédito de la partida por lo que ésta queda sin consignación para atender las posibles alegaciones que pudieran presentarse por las solicitudes excluidas.

2.- Que en próximas convocatorias debe hacerse una mayor determinación de las fórmulas para la distribución de las becas entre los solicitantes.

En su virtud, y en el ejercicio de las competencias que le confiere a esta Junta de Gobierno Local el Art. 23 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (modificada por la Ley 57/03 de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local), y del [Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde](#) en la misma, de fecha 24 de febrero de 2012, SE ACUERDA por unanimidad de los miembros presentes de la Junta de Gobierno Local:

PRIMERO.- Aprobar el listado de solicitantes que serán objeto de la ayuda para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario para el curso 2012-2013, así como los importes concedidos, conforme a la TABLA 1.

SEGUNDO.- Aprobar el listado de solicitantes cuya solicitud ha sido denegada al objeto de conseguir la ayuda para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario para el curso 2012-2013, indicando el motivo de exclusión, conforme a la tabla TABLA 2.

TABLA 1 LISTADO DE CONCESIONES

FECHA SOLICITUD	NºREG	NOMBRE ALUMNO	NOMBRE TUTOR SOLICITANTE	DNI	CURSO	COLEGIO	INGRESOS MENSUALES	MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR	CIRCUNSTANCIA ESPECIAL	CUANTIA
25/07/2012	9970	DANIEL FLECHA FERNÁNDEZ	CRISTINA FERNÁNDEZ GARCÍA	9809819C	3º INF.	VILLAQUI.	919,38 €	4	EMBARAZO	60 €
25/07/2012	9997	DAVID FDEZ. SIERRA	Mª CARMEN SIERRA GARCÍA	9808139L	3º INF.	LOS ADILES	1.042 €	4	NO	60 €
25/07/2012	9998	HECTOR FDEZ. SIERRA	Mª CARMEN SIERRA GARCÍA	9808139L	3º PRIM	LOS ADILES	1.042 €	4	NO	70 €
26/07/2012	10043	DAVID LESCÚN GONZALEZ	MIGUEL LESCÚN LAGE	9765036H	1º PRIM	LOS ADILES	426 €	5	EMBARAZO GEMELAR	145 €
26/07/2012	10050	AITOR DOS SANTOS GRAU	NIEVES GRAU RUEDA	71426136G	3º INF.	PONCE DE LEÓN	426 €	4	NO	115 €
26/07/2012	10049	ANDREA DOS SANTOS GRAU	NIEVES GRAU RUEDA	71426136G	1º ESO	LEGIO	426 €	4	NO	175 €
26/07/2012	10079	IKER FDEZ. SUAREZ	VERONICA FDEZ. SUAREZ	9792197Q	2º PRIM	LOS ADILES	347,6 €	2	NO	145 €
26/07/2012	10081	SANDRA GONZALEZ FERNANDEZ	MARTA Mª FDEZ. DE LA VARGA	9790959C	1º ESO	SANCHEZ ALBORNOZ	1.183,1 €	4	NO	90 €
26/07/2012	10080	OSCAR GONZALEZ FERNANDEZ	MARTA Mª FDEZ. DE LA VARGA	9790959C	3º PRIM	VILLAQUI.	1.183,1 €	4	NO	70 €
27/07/2012	10160	JUAN CRIADO DE LA VIUDA	Mª JOSÉ DE LA VIUDA PANIAGUA	9775531W	1º PRIM	VILLA ROMANA	1.100 €	4	NO	70 €
27/07/2012	10159	MARIA CRIADO DE LA VIUDA	Mª JOSÉ DE LA VIUDA PANIAGUA	9775531W	1º PRIM	VILLA ROMANA	1.100 €	4	NO	70 €
30/07/2012	10238	CRISTINA NEVADO LOCCI	JOSÉ NEVADO MORGADO	9741923C	3º ESO	SANCHEZ ALBORNOZ	426 €	4	NO	175 €
30/07/2012	10252	RAUL BARRIO ALONSO	SILVIA ALONSO CALLEJA	9792722N	3º INF.	VILLA ROMANA	882,54 €	4	NO	60 €
30/07/2012	10253	ALVARO BARRIO ALONSO	SILVIA ALONSO CALLEJA	9792722N	2º PRIM	VILLA ROMANA	882,54 €	4	NO	70 €
30/07/2012	10273	ROCIO DIAZ VALBUENA	MARTA MARIA VALBUENA ASTORGA	71421579R	3º INF.	VILLA ROMANA	1.061,9 €	4	NO	60 €
30/07/2012	10291	JONATAN TONI DURAN DEL RIO	SORAYA CRISTINA DEL RIO ALVAREZ	41536069R	3º PRIM	VILLAQUIA	300 €	3	MONOPAREN	145 €
30/07/2012	10292	ZOE MORENO DEL RIO	SORAYA CRISTINA DEL RIO ALVAREZ	41536069R	3º INF	VILLAQUI.	300 €	3	MONOPAREN	115 €
30/07/2012	10302	LUCIA BALBUENA GARCIA	SONIA GARCIA GONZALEZ	9810207V	2º INF	LOS ADILES	0 €	3	NO	115 €

30/07/2012	10314	RODRIGO ALVAREZ GONZALES	ENRIQUE ALVAREZ GONZALEZ	9807277P	3º INF	VILLAQUUI.	932 €	4	NO	60 €
30/07/2012	10316	PAULA GARCÍA GARCÍA	GUMERSINDO GARCIA VILLAR	9746799C	6º PRIM	VILLA ROMANA	1.044 €	4	NO	70 €
30/07/2012	10315	ALICIA GARCÍA GARCÍA	GUMERSINDO GARCIA VILLAR	9746799C	3º ESO	ORDOÑO II	1.044 €	4	NO	90 €
30/07/2012	10323	ISÁN GARCÍA GONZÁLEZ	MANUEL GARCIA QUINONES	9750682Q	6º PRIM	LOS ADILES	1.079 €	3	NO	70 €
30/07/2012	10336	ALEJANDRO FERNÁNDEZ GARABITO	Mª DEL CAMINO GARABITO GARCIA	9795269Y	1º ESO	SANCHEZ ALBORNOZ	426 €	4	NO	175 €
30/07/2012	10337	JESSICA FERNÁNDEZ GARABITO	Mª DEL CAMINO GARABITO GARCIA	9795269Y	3º PRIM	VILLAQUUI.	426 €	4	NO	145 €
31/07/2012	10372	TAMARA BLANCO CEBEY	FELIX BLANCO FDEZ.	10196545R	2º ESO	ORDOÑO II	0 €	4	NO	175 €
31/07/2012	10373	VICTOR BLANCO CEBEY	FELIX BLANCO FDEZ.	10196545R	3º PRIM	VILLA ROMANA	0 €	4	NO	145 €
31/07/2012	10378	ALEJANDRO POLENTINOS BASTO	CESAREO POLENTINOS FDEZ.	13296183K	1º PRIM	LOS ADILES	844,4 €	4	NO	70 €
31/07/2012	10424	ALVARO CRUZ-ALVAREZ DELGADO	Mª ARANZAZU DELGADO MENDEZ	10196651S	4º PRIM	LOS ADILES	420 €	3	MONOPAREN	145 €
31/07/2012	10423	PABLO CRUZ-ALVAREZ DELGADO	Mª ARANZAZU DELGADO MENDEZ	10196651S	2º PRIM	LOS ADILES	420 €	3	MONOPAREN	145 €
31/07/2012	10432	JORGE GARCIA CASADO	SUSANA CASADO GONZALEZ	9805278X	4º PRIM	VILLA ROMANA	905,34 €	3	NO	70 €
31/07/2012	10447	ALBERTO FDEZ. ROZADA	CARLOS ALBERTO FDEZ. PRADA	9779718A	2º INF	LOS ADILES	960 €	3	NO	60 €
31/07/2012	10455	ALEJANDRO TORRES ZAMBRANO	LUIS E. TORRES BEDOYA	71471224N	2º INF	LOS ADILES	708,23 €	5	NO	115 €
31/07/2012	10457	LAURA TORRES ZAMBRANO	LUIS E. TORRES BEDOYA	71471224N	1º ESO	ORDOÑO II	708,23 €	5	NO	175 €
31/07/2012	10660	ALEJANDRO JAVIER VARGAS CANO	NURIA CANO ORTIZ	71421279T	3º PRIM	LOS ADILES	1.045 €	4	NO	70 €
31/07/2012	10461	AROA VARGAS CANO	NURIA CANO ORTIZ	71421279T	1º PRIM	LOS ADILES	1.045 €	4	NO	70 €
31/07/2012	10472	CESAR GONZALEZ ROBLA	Mª CRISTINA ROBLA IGLESIAS	71428166X	3º INF	LOS ADILES	817,7 €	4	EMBARAZO	60 €
31/07/2012	10480	ALEJANDRO HUERGA BARRERO	BATRIZ BARRERO GARCÍA	9804412H	5º PRIM	VILLA ROMANA	0 €	3	NO	145 €
31/07/2012	10483	VICTORIA GARCIA ALONSO	Mª JESÚS ALONSO SABUGAL	9770269F	3º PRIM	LA GRANJA	726 €	2	MONOPAREN	70 €
31/07/2012	10492	DANIEL FALAGÁN	BEATRIZ CASTELLANOS	9798557M	1º PRIM	VILLA ROMANA	556 €	4	NO	145 €

		CASTELLANOS	PÉREZ			A				
31/07/2012	10491	ARITZ FALAGÁN CASTELLANOS	BEATRIZ CASTELLANOS PÉREZ	9798557 M	2º INF	VILLA ROMANA	556 €	4	NO	115 €
31/07/2012	10496	VANESSA FUERTES CORTIJO	OSCAR FUERTES DIEZ	9800850K	3º INF	VILLA ROMANA	1.485 €	5	FAMILIA NUMEROSA	60 €
31/07/2012	10498	NEREA FUERTES CORTIJO	OSCAR FUERTES DIEZ	9800850K	3º INF	VILLA ROMANA	1.485 €	5	FAMILIA NUMEROSA	60 €
31/07/2012	10499	ELISABETH FUERTES CORTIJO	OSCAR FUERTES DIEZ	9800850K	4º PRIM	VILLA ROMANA	1.485 €	5	FAMILIA NUMEROSA	70 €
31/07/2012	10518	ANDRES OSORIO MONCADA	CARLOS ALBERTO OSORIO GONZALEZ	71481700 T	2º INF	LOS ADILES	426 €	4	NO	115 €
31/07/2012	10517	JUAN JOSÉ OSORIO MONCADA	CARLOS ALBERTO OSORIO GONZALEZ	71481700 T	1º ESO	ORDOÑO II	426 €	4	NO	175 €
31/07/2012	10519	MARTA RODRIGUEZ SANCHEZ	IVAN RODRIGUEZ GARCIA	7144218 W	2º INF	LOS ADILES	576 €	3	NO	115 €
31/07/2012	10523	CLARA ALLER DIEZ	ANGEL MANUEL ALLER SEVILLANO	9770379 W	5º PRIM	VILLA ROMANA	1.334 €	6	FAMILIA NUMEROSA	70 €
31/07/2012	10524	ALMUDENA ARBESÚ LÓPEZ	OVIDO ARBESÚ GUTIERREZ	52619440 V	2º INF	VILLA ROMANA	1.040 €	3	NO	60 €
31/07/2012	10535	ENRIQUE MARCO REÑÓN	Mª ISABEL REÑÓN MENDAÑA	9756371R	4º PRIM	VILLA ROMANA	189 €	2	MONOPAREN	145 €
31/07/2012	10540	NATALIA GARCIA ALVAREZ	TOMAS GARCIA ÁLVAREZ	9760183H	2º PRIM	VILLA ROMANA	847,26 €	4	NO	70 €
01/08/2012	10652	LAURA GONZALEZ LOPEZ	LORENA LOPEZ FDEZ.	10205616 X	2º INF	LOS ADILES	922 €	4	NO	60 €
01/08/2012	10651	AINHOA GONZALEZ LOPEZ	LORENA LOPEZ FDEZ.	10205616 X	2º PRIM	LOS ADILES	922 €	4	NO	70 €
01/08/2012	10654	ALESSIO BELOTTI	MARCO BELOTTI	X4636306 N	4º PRIM	LOS ADILES	900 €	3	NO	70 €
01/08/2012	10659	ADRIAN VUELTA RILO	Mª TERESA RILO FDEZ.	9802267N	3º INF	VILLAQUI.	587,55 €	4	NO	115 €
01/08/2012	10663	AILEN FDEZ PANTIGOSO	EVA Mª PANTIGOSO CUENCA	9793721E	3º INF	VILLA ROMANA	1.130 €	4	NO	60 €
01/08/2012	10662	YAIZA FDEZ PANTIGOSO	EVA Mª PANTIGOSO CUENCA	9793721E	3º INF	VILLA ROMANA	1.130 €	4	NO	60 €
01/08/2012	10682	CRISTIAN LAIZ VILAFANE	VICTORIA DIANA VILAFANE ESCUDERO	9793594X	4º PRIM	VILLAQUI.	875,22 €	4	NO	70 €
01/08/2012	10681	JENNIFER LAIZ VILAFANE	VICTORIA DIANA VILAFANE ESCUDERO	9793594X	4º ESO	SANCHEZ ALBORNOZ	875,22 €	4	NO	90 €
01/08/2012	10689	SANDRA	RICARDO	9774733D	4º PRIM	VILLA	1.081 €	4	NO	

12		FUERTES ROBLES	FUERTES GONZALEZ			ROMAN A				70 €
01/08/20 12	10688	PAULA FUERTES ROBLES	RICARDO FUERTES GONZALEZ	9774733D	2° INF	VILLA ROMAN A	1.081 €	4	NO	60 €
01/08/20 12	10690	ALEX ROJO QUINTANA	RAQUEL QUINTANA GARCIA	51943643 Y	2° PRIM	VILLA ROMAN A	1.049 €	4	NO	70 €
01/08/20 12	10691	LAURA ROJO QUINTANA	RAQUEL QUINTANA GARCIA	51943643 Y	1° INF	VILLA ROMAN A	1.049 €	4	NO	60 €

TABLA 2 LISTADO DE DENEGACIONES

FEC HA SOLI CIT UD	NºRE G	NOMBRE ALUMNO	NOMBRE TUTOR SOLICITAN TE	DNI	CURSO	COLEGIO	INGRESOS MENSUAL	MIEMB ROS UNIDAD FAMILI AR	CIRCUNST ANCIA ESPECIAL	MOTIV O DENEG ACIÓN
26/07 /2012	10056	LARA CUARTERO DIEZ	ROBERTO CUARTERO DE LA FUENTE	0932437X	3º INF.	LOS ADILES	1.919,4 €	4	NO	SUPERA INGRES OS
26/07 /2012	10057	SANDRA CUARTERO DIEZ	ROBERTO CUARTERO DE LA FUENTE	0932437X	3º INF.	LOS ADILES	1.919,4 €	4	NO	SUPERA INGRES OS
26/07 /2012	10074	DAVID PRIETO CARNICERO	Mª CRISTINA CARNICERO SALVADOR	9762179J	2º PRIM	VILLAQUI.	1.691 €	4	DISCAPACI DAD FAMILIA NUMEROS A	SUPERA INGRES OS
26/07 /2012	10019	MIREYA DOS SANTOS GONZALEZ	NOELIA GONZALEZ PALACÍN	9808856T	2º PRIM	LOS ADILES	1.818,8 €	4	NO	SUPERA INGRES OS
27/07 /2012	10219	YERAY GONZALEZ CUEVAS	MONICA CUEVAS ALDONZA	9797954T	2º PRIM	LOS ADILES	1.127 €	2	MONOPAR EN	SUPERA INGRES OS
27/07 /2012	10217	LUCAS TASCÓN FERRERO	IVÁN TASCÓN DE LA FUENTE	9807171V	1º INF	LOS ADILES	1.903 €	4	NO	SUPERA INGRES OS
27/07 /2012	10202	IVAN IGLESIAS ORTEGA	SILVIA ORTEGA RODRIGUEZ	71435671 V	1º PRIM	VILLA ROMANA	1.542,6 €	4	NO	SUPERA INGRES OS
27/07 /2012	10164	CLAUDIA RIOS FARPÓN	NURIA FARPÓN GONZÁLEZ	11081564 A	1º PRIM	LOS ADILES	1.600 €	4	NO	SUPERA INGRES OS
27/07 /2012	10165	ALVARO RIOS FARPÓN	NURIA FARPÓN GONZÁLEZ	11081564 A	3º INF.	LOS ADILES	1.600 €	4	NO	SUPERA INGRES OS
27/07 /2012	10125	PABLO COSTAS GARCÍA	ESTHER GARCÍA PEREZ	10194877 N	6º PRIM	LOS ADILES	1.975 €	3	NO	SUPERA INGRES OS
30/07 /2012	10267	ANDREA ALEGRE UGIDOS	Mª PALOMA UGIDOS REBOLLO	9761848G	4º ESO	SANCHEZ ALBORNOZ	1.930 €	4	NO	SUPERA INGRES OS
30/07 /2012	10255	ANDRÉS ALEJANDRO VIELMA QUERALES	YANFRI LISETTE QUERALES RAMIREZ	71713551 B	6º PRIM.	LOS ADILES	1.960 €	3	DISCAPACI DAD	SUPERA INGRES OS
30/07 /2012	10270	PATRICK SZAKACS GRIGA	TEODORA SZAKACS GRIGA	X4655190 J	1º INF.	VILLA ROMANA	1.500 €	3	NO	SUPERA INGRES OS
30/07 /2012	10294	OSCAR ALAIZ LLAMAZARES	ARACELI LLAMAZARES GONZALEZ	9803703E	1º PRIM	LA GRANJA	1.761 €	4	NO	SUPERA INGRES OS

30/07/2012	10293	JORGE ALAIZ LLAMAZARES	ARACELI LLAMAZARES GONZALEZ	9803703E	5º PRIM	LA GRANJA	1.761 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
30/07/2012	10298	PAULA ALLER DEL CAMPO	CRISTINA DEL CAMPO LLORENTE	9805067Y	3º PRIM	LOS ADILES	1.358 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
30/07/2012	10299	NAZARIO ALLER DEL CAMPO	CRISTINA DEL CAMPO LLORENTE	9805067Y	1º PRIM	LOS ADILES	1.358 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
30/07/2012	10310	SARA RODRIGUEZ GARCEO	JUAN CARLOS RODRIGUEZ GONZALEZ	9798646 W	1º INF	MARISTAS CHAMPA.	1.780,8 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
30/07/2012	10309	PAULA RODRIGUEZ GARCEO	JUAN CARLOS RODRIGUEZ GONZALEZ	9798646 W	3º PRIM	MARISTAS CHAMPA.	1.780,8 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
30/07/2012	10325	ERIKA MANERO FERNANDEZ	SONIA FERNANDEZ BÉCARES	71552638 Y	1º PRIM	VILLAQUI.	1.506 €	3	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10418	AMELIA GONZALEZ ALONSO	CAMINO ALONSO SANCHEZ	9791447 W	3º INF	VILLAQUI.	2.990 €	5	FAMILIA NUMEROSA	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10417	JOSÉ GONZALEZ ALONSO	CAMINO ALONSO SANCHEZ	9791447 W	2º PRIM	VILLAQUI.	2.990 €	5	FAMILIA NUMEROSA	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10420	YANELA RODRIGUEZ CUESTA	Mª LOURDES CUESTA VICENTE	10898837 B	1º PRIM	VILLA ROMANA	1.548 €	3	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10427	ALEJANDRO RODRIGUEZ DIEZ	GONZALO RODRIGUEZ DE CASTRO	9805750E	2º PRIM	VILLA ROMANA	2.119 €	3	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10501	MIGUEL ANGEL PRIETO VALLADARES	SUSANA VALLADARES PEREZ	9804132Z	3º PRIM	VILLA ROMANA	2.362 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10502	HUGO PRIETO VALLADARES	SUSANA VALLADARES PEREZ	9804132Z	3º INF	VILLA ROMANA	2.362 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10516	FERNANDO DE DIOS CARRERA	Mª CRISTINA CARRERA MENDEZ	9804615Z	3º INF	LOS ADILES	1.354 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10529	EDUARDO DEL RIO GONZALEZ	SEILA GONZALEZ ALONSO	71423888 X	3º INF	LOS ADILES	2.763 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10530	ALEJANDRA PRIETO BLANCO	PATRICIA BLANCO PIÑÁN	71433700 5V	1º PRIM	LOS ADILES	1.295 €	2	MONOPAREN	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10531	ELENA LOPEZ VEGA	AMARO LOPEZ LUENGO	10188784 Z	2º PRIM	LOS ADILES	1.500 €	4	NO	SUPERA INGRESOS

31/07/2012	10532	SILVIA LOPEZ VEGA	AMARO LOPEZ LUENGO	10188784 Z	2° INF	LOS ADILES	1.500 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10494	SERGIO MATIAS LOZANO	CARMELO MATIAS DEL RIO	9793890F	1° PRIM	VILLA ROMANA	2.125 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10493	LUCAS MATIAS LOZANO	CARMELO MATIAS DEL RIO	9793890F	2° INF	VILLA ROMANA	2.125 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10497	SAMUEL ÁLVAREZ MORENO	INMACULADA MORENO PÉREZ	9762307A	5° PRIM	LOS ADILES	1.465 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10465	BRIAN BELMONTE DIEZ	ESTHER ADELA DIEZ PARAMO	52777953 Z	3° PRIM	VILLAQUI.	1.125 €	2	MONOPAREN	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10462	LUIS MANUEL ALONSO GONZALEZ	JACINTO ALONSO CASTELLANOS	71115987 X	1° PRIM	LOS ADILES	1.183,8 €	3	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10362	DENIS LORENZO BARAJAS	ANA ISABEL BARAJAS SANZ	11954461 G	1° PRIM	VILLA ROMANA	1.860 €	3	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10458	IKER MORENO TEJERO	DOLORES TEJERO GORDILLO	44364321 N	1° PRIM	LOS ADILES	2.088 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10459	JAIRO MORENO TEJERO	DOLORES TEJERO GORDILLO	44364321 N	1° PRIM	LOS ADILES	2.088 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10469	MARIO FDEZ. PAZO	ANA CRISTINA PAZO FLÓREZ	9799121V	3° INF	VILLAQUI.	1.761 €	5	FAMILIA NUMEROSA	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10471	SARA FDEZ. PAZO	ANA CRISTINA PAZO FLÓREZ	9799121V	6° PRIM	VILLAQUI.	1.761 €	5	FAMILIA NUMEROSA	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10475	SOFIA AVILA SANZ	JAVIER AVILA SOUTO	71421254 K	1° INF	LOS ADILES	2.475 €	3	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10474	ADRIÁN RODRIGUEZ ALONSO	ARANZAZU ALONSO IGLESIAS	71420817 K	2° INF	LOS ADILES	1.288 €	2	MONOPAREN	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10445	FELIX MERINO ALVAREZ	ASCENSIÓN ALVAREZ ALVAREZ	9792369G	3° PRIM	VILLA ROMANA	1.235 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10444	RAUL MERINO ALVAREZ	ASCENSIÓN ALVAREZ ALVAREZ	9792369G	1° PRIM	VILLA ROMANA	1.235 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
31/07/2012	10454	VIRGINIA AGUADO PEREZ	Mª TERESA PEREZ CARRO	9809743J	3° INF	VILLA ROMANA	2.324 €	3	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10630	JAKE HUERGA BAJO	LIDIA AROA BAJO ALVAREZ	71420406 R	2° PRIM	VILLA ROMANA	1.872 €	4	FAMILIA NUMEROSA DISCAPACI	SUPERA INGRESOS

									DAD	
01/08/2012	10631	KYLE HUERGA BAJO	LIDIA AROA BAJO ALVAREZ	71420406 R	2° INF	VILLA ROMANA	1.872 €	4	FAMILIA NUMEROS A DISCAPACIDAD	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10633	NICOLAS CUEVAS ROJO	MARTA ROJO LOPEZ	9794148N	3° INF	LOS ADILES	1.983 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10632	PAULA CUEVAS ROJO	MARTA ROJO LOPEZ	9794148N	2° PRIM	LOS ADILES	1.983 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10634	ALBA LOPEZ GARCÍA	JOSE LUIS LOPEZ VILLAR	13152543 Q	1° PRIM	LOS ADILES	1.208,4 €	3	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10665	EMMA PEREZ RUEDA	ADELA ISABEL RUEDA PANIAGUA	9789003L	2° PRIM	VILLA ROMANA	1.470 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10664	BENJAMÍN PEREZ RUEDA	ADELA ISABEL RUEDA PANIAGUA	9789003L	2° PRIM	VILLA ROMANA	1.470 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10672	IVAN DE LA OSA BANDERA	BEATRIZ BANDERA VALLADARES	9794555 M	1° INF	LOS ADILES	1.096 €	2	MONOPAREN	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10653	OLIVER GONZALEZ SERRA	PATRICIA SERRA MALDONADO	71421774 N	2° INF	LOS ADILES	1.849 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10661	PABLO MARTINEZ VEGA	ENRIQUE MARTINEZ MORÁN	10199831 K	2° INF	VILLA ROMANA	1.274,4 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10645	ADRIAN ALEGRE DE LA FUENTE	SONIA Mª DE LA FUENTE FDEZ.	9786750C	3° PRIM	LOS ADILES	1.162,3 €	3	MONOPAREN	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10687	ALVARO GONZALEZ RODRIGUEZ	ANTONIA RODRIGUEZ VALLE	71481360 M	1° PRIM	LOS ADILES	1.866 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10686	ARIADNA GONZALEZ RODRIGUEZ	ANTONIA RODRIGUEZ VALLE	71481360 M	4° PRIM	LOS ADILES	1.866 €	4	NO	SUPERA INGRESOS
01/08/2012	10667	DANIEL FDEZ. CHICHARRO	PATRICIA CHICHARRO FUERTES	71460363 F	2° INF	VILLA ROMANA	200 €	3	MONOPAREN	FALTAN DATOS ECONÓMIC.
27/07/2012	10205	BEATRIZ PENICHER TORIBIO	OLGA TORIBIO POZA	9797402T	3° PRIM	LOS ADILES	1.038,6 €	4	NO	FALTAN DATOS ECONÓMIC.
27/07/2012	10203	ALVARO PENICHER TORIBIO	OLGA TORIBIO POZA	9797402T	3° INF	LOS ADILES	1.038,6 €	4	NO	FALTAN DATOS ECONÓMIC.

31/07/2012	10434	ARANTZAZU CARRO FDEZ.	BLANCA Mª FDEZ BOUHA	9811366A	2º INF	ANEJAS	0 €	4	MONOPAREN	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
31/07/2012	10436	LUCIA GLEZ. FDEZ.	BLANCA Mª FDEZ BOUHA	9811366A	3º ESO	SANCHEZ ALBORNOZ	0 €	4	MONOPAREN	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
31/07/2012	10433	JAVIER MARCOS FDEZ.	BLANCA Mª FDEZ BOUHA	9811366A	3º PRIM	ANEJAS	0 €	4	MONOPAREN	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
31/07/2012	10525	Mª PAULA RODRIGUEZ CORTES	GLORIA NANCY CORTES ARISTIZABAL	X3899185H	4º PRIM	VILLAQUI.	426 €	5	FAMILIA NUMEROSA	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
31/07/2012	10526	Mª CAMILA RODRIGUEZ CORTES	GLORIA NANCY CORTES ARISTIZABAL	X3899185H	3º ESO	SANCHEZ ALBORNOZ	426 €	5	FAMILIA NUMEROSA	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
30/07/2012	10282	RAQUEL ROJANO HERRERO	RAQUEL HERRERO VALVERDE	9788264Q	1º ESO	ORDOÑO II	681,6 €	4	NO	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
01/08/2012	10650	JAVIER BALBUENA MERINO	Mª DEL CARMEN MERINO PASTOR	9716655Y	3º ESO	ORDOÑO II	852 €	5	NO	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
01/08/2012	10693	JOSUE GABARRE GARCIA	RAQUEL GARCIA RODRIGUEZ	53230748P	5º PRIM	VILLA ROMANA	681€	6	FAMILIA NUMEROSA	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
01/08/2012	10692	ESMERALDA GABARRE GARCIA	RAQUEL GARCIA RODRIGUEZ	53230748P	3º PRIM	VILLA ROMANA	681 €	6	FAMILIA NUMEROSA	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
01/08/2012	10648	ARON PEREZ PRIETO	ALBERTO PEREZ CREGO	9810390Q	2º PRIM	VILLA ROMANA	1.134,8 €	4	NO	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
01/08/2012	10649	ARO PEREZ PRIETO	ALBERTO PEREZ CREGO	9810390Q	1º ESO	ORDOÑO II	1.134,8 €	4	NO	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL

27/07/2012	10162	CLAUDIA MENA SAN JOSÉ GARCIA	SONIA GARCIA ALLER	9759819E	3º ESO	SANCHEZ ALBORNOZ	926 €	3	MONOPAREN	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL
27/07/2012	10165	CAYETANA SAN JOSÉ GARCIA	SONIA GARCIA ALLER	9759819E	5º PRIM	LA ASUNCIÓN	926 €	3	MONOPAREN	DEUDA HACIENDA MUNICIPAL COLEGIO CONCERT.
30/07/2012	10245	MICHAELL NIETO DIAZ	ROCIO DIAZ BONIFAT	71465405 N	1º ESO	VIRGEN BLANCA	1.266 €	4	MONOPAREN	COLEGIO CONCERT.
30/07/2012	10244	STEPHANNY NIETO DIAZ	ROCIO DIAZ BONIFAT	71465405 N	3º ESO	VIRGEN BLANCA	1.266 €	4	MONOPAREN	COLEGIO CONCERT.
31/07/2012	10495	ALVARO LERA MARTINEZ	SAGRARIO MARTINEZ GARCIA	9732108A	2º ESO	LA ASUNCION	1.016 €	3	MONOPAREN	COLEGIO CONCERT.
31/07/2012	10541	CARLA GARCIA ALVAREZ	TOMAS GARCIA ÁLVAREZ	9760183H	3º ESO	LA ASUNCIÓN	847,26 €	4	NO	COLEGIO CONCERT.
31/07/2012	10484	ANAIS NOGUEIRA FESTA	ALCINIO FELIPE NOGUIERA CHAVES	9776251D	2º BACHI	LA ASUNCIÓN	1.344 €	9	FAMILIA NUMEROS A EMBARAZO	COLEGIO CONCERT. CICLO NO BECADO
31/07/2012	10485	RAUL NOGUEIRA FESTA	ALCINIO FELIPE NOGUIERA CHAVES	9776251D	3º PRIM	LA ASUNCIÓN	1.344 €	9	FAMILIA NUMEROS A EMBARAZO	COLEGIO CONCERT.
31/07/2012	10486	FERNANDO NOGUEIRA FESTA	ALCINIO FELIPE NOGUIERA CHAVES	9776251D	3º INF	LA ASUNCIÓN	1.344 €	9	FAMILIA NUMEROS A EMBARAZO	COLEGIO CONCERT.
31/07/2012	10487	LAURA NOGUEIRA FESTA	ALCINIO FELIPE NOGUIERA CHAVES	9776251D	4º ESO	LA ASUNCIÓN	1.344 €	9	FAMILIA NUMEROS A EMBARAZO	COLEGIO CONCERT.
31/07/2012	10486	GIOVANNA NOGUEIRA FESTA	ALCINIO FELIPE NOGUIERA CHAVES	9776251D	4º ESO	LA ASUNCIÓN	1.344 €	9	FAMILIA NUMEROS A EMBARAZO	COLEGIO CONCERT.
01/08/2012	10670	CRISTINA GARCIA	JORGE GARCIA	9734376V	1º ESO	LA ASUNCIÓN	1.260,8 €	4	NO	COLEGIO

		LUENGOS	SOTO							CONCERT.
30/07/2012	10317	ALBA LLAMAZARES GARCIA	Mª ANGELES GARCIA RODRIGUEZ	9800816X	4º PRIM	VILLAQUI.	1.014 €	4	NO	NO EMPADRADO
30/07/2012	10318	LYDIA LLAMAZARES GARCIA	Mª ANGELES GARCIA RODRIGUEZ	9800816X	1º ESO	ORDOÑO II	1.014 €	4	NO	NO EMPADRADO
31/07/2012	10452	ROBERTO MORÁN DOMINGO	RAQUEL DOMINGO SANCHEZ	71452501 B	2º BACHI	VIRGEN BLANCA	180,3 €	3	MONOPAREN	CICLO NO BECADO COLEGI O CONCERT
31/07/2012	10453	LIDIA MORÁN DOMINGO	RAQUEL DOMINGO SANCHEZ	71452501 B	2º BACHI	VIRGEN BLANCA	180,3 €	3	MONOPAREN	CICLO NO BECADO COLEGI O CONCERT

TERCERO.- Considerar este acto como acto definitivo en vía administrativa a todos los efectos jurídicos, en relación a las solicitudes admitidas, a cuyos interesados se les dará por notificados de acuerdo a lo establecido en el art. 14 de las Bases Reguladoras de la Subvención para la Adquisición de Libros de Texto y Material Didáctico Complementario Curso 2012-2013 y de conformidad con el art. 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJ/PAC).

CUARTO.- Considerar este acto como acto de trámite en relación a los solicitantes excluidos, a los que se les dará traslado de esta resolución mediante oficio, abriendo plazo de alegaciones por término de 5 días naturales de conformidad con el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJ/PAC) y al ser considerada esta tramitación de urgencia en virtud del comienzo del curso escolar y de acuerdo con el art. 50 de la citada Ley.

QUINTO.- Aprobar el importe total de subvenciones según la relación de Concesiones (Tabla 1) por un valor de 5.990 €, comprometiendo el gasto con la librería/papelería ALME con CIF 9767551-A, situada en Avenida La Libertad, 94 Bajo de Navatejera.

SEXTO.- El plazo para canjear el importe del "vale" terminará el día 30 de septiembre del 2012, procediéndose después de este plazo a su justificación.

5.- ASUNTOS SOMETIDOS POR LA CONCEJALÍA DE MUJER, FAMILIA Y FIESTAS

5.1.- SOBRE APROBACIÓN DE LA FACTURA EMITIDA POR ESPECTÁCULOS LEÓN, S.L. CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS CONTRATADOS PARA LAS FIESTAS PATRONALES DE "SAN ROQUE" DE VILLASINTA DE TORÍO.

El asunto se deja sobre la mesa para mejor estudio.

5.2.- SOBRE APROBACIÓN DE LA FACTURA EMITIDA POR ESPECTÁCULOS LEÓN, S.L. CORRESPONDIENTE A LOS SERVICIOS CONTRATADOS PARA LAS FIESTAS PATRONALES DE “SAN ROQUE” DE ROBLEDO.

El asunto se deja sobre la mesa para mejor estudio.

6. ASUNTOS SOMETIDOS POR URGENCIA.

Concluido el debate de los asuntos incluidos en el Orden del Día, por la Presidencia se propone incluir en el debate de esta sesión los asuntos que a continuación se relacionan, cuyos expedientes no han sido entregados a la Secretaría para ser examinados como establece el Art. 177 del ROF. No obstante se considera urgente la resolución de estos asuntos de forma inmediata sin esperar a la próxima sesión de esta Junta de Gobierno Local, por las circunstancias que concurren en cada uno de ellos. En consecuencia, una vez dada cuenta de los mismos se procede a la ratificación de la inclusión de estos expedientes en el Orden del Día de esta sesión, tal y como exige el Art. 82.3 del ROF acuerdo que es adoptado por unanimidad de todos los miembros de la Junta.

6.1.- SOBRE RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DEL SERVICIO DE NÓMINAS Y TRÁMITES ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO, MEDIANTE LA APROBACIÓN DE LA FACTURA 2012/551, DE FECHA 31 DE JULIO DE 2012, EMITIDA POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL CONTRATO, SALEMA ASESORES, S.L. EN CONCEPTO DE CUOTA LABORAL (NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL) CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2012.

Se da cuenta de los antecedentes de la propuesta presentada por la Concejalía de Personal, Régimen Interior y Participación Ciudadana:

Visto el expediente de contratación tramitado al objeto del contrato de DEL SERVICIO DE NÓMINAS Y TRÁMITES ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAQUILAMBRE, por procedimiento negociado sin publicidad, cuyo expediente de contratación fue aprobado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 11 de mayo de 2.010.

Visto que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 22 de junio de 2.010, se adjudicó definitivamente el contrato a la empresa SALEMA ASESORES, S.L., con C.I.F.- B-24369837, por un importe de 57.600,00 € (I.V.A incluido), para los tres años de duración del contrato.

Considerando que con fecha 6 DE AGOSTO de 2012 y registro de entrada nº 2012/1090 en el departamento de supervisión de facturas del Ayuntamiento de Villaquilambre, se presenta

factura nº 2012/551, de fecha 30 de julio de 2012 por la empresa SALEMA ASESORES, S.L., adjudicataria del contrato, por un importe de 1.600,01 €, IVA incluido, en concepto de CUOTA LABORAL (NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL) CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2.012.

Resultando que en la factura consta el visto bueno del Técnico Municipal y que ha sido intervenida favorablemente por la Interventora Municipal.

No se producen intervenciones.

Por todo lo anteriormente expuesto, en su virtud y en el ejercicio de las competencias que le confiere al Alcalde la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto Legislativo 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que modifica el art. 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Decreto de Delegación de Competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local Nº 428/2012 de fecha 24 de febrero de 2012, SE ACUERDA por unanimidad de los miembros presentes de la Junta de Gobierno Local:

ÚNICO.- Reconocer la obligación correspondiente al CONTRATO DEL SERVICIO DE NÓMINAS Y TRÁMITES ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAGUARDIA, mediante la aprobación de la factura nº 2012/551, de fecha 30 de julio de 2012, por un importe de 1.600,01 € IVA incluido, en concepto de CUOTA LABORAL (NÓMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL) CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2.012. , emitida por la adjudicataria del contrato, la empresa SALEMA ASESORES, S.L., con C.I.F.- B-24369837.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el presidente levanta la sesión, siendo las 14 horas de dicha fecha, de todo lo cual se extiende la presente acta, que firmo con el Alcalde, de lo que como Secretario certifico.

Vº Bº
EL ALCALDE,

EL SECRETARIO,

Fdo. Manuel Garcia Martínez

Fdo. Miguel Hidalgo García