

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA NOU
D'AGOST DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell (s'incorpora a la sessió a les 09:11 hores, en el punt 2)

Sr. Juan Saul Botella Juan (s'incorpora a la sessió a les 09:12 hores, en el punt 2)

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA: Sra. Encarnación Mialaret Lahiguera

INTERVENTORA Accidental: Sra. Isabel Silvestre Esteve

Assisteix com a convidada la portaveu del grup PSPV-PSOE i regidora delegada Sra. Mariona Carbonell Pascual.

A la Vila de Cocentaina, el dia 09/08/2018, quan són les 09:10 hores, a la Sala de Juntes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària acctal. de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 02/08/2018.
- 2.- SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - SERVEF - EMCORP CONTRACTACIÓ PERSONES DESOCUPADES + 30 ANYS. (C)
- 4.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - SERVEF - EMCORD CONTRACTACIÓ PERSONES DESOCUPADES LLARGA DURADA. (C)
- 5.- APROVACIÓ BASES BORSA TREBALL TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL. (D)
- 6.- CONVENI SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB COORDINADORA ALCOIÀ COMTAT PEL VALENCIÀ. (A).
- 7.- APROVACIÓ BASES CONCURS FOTOGRAFIA RETRATS DE FIRA 2018. (C)

- 8.- APROVACIÓ BASES CONCURS DE SOL A SOL - FIRA 2018. (C)
- 9.- LIQUIDACIÓ CONTRACTE SERVEI NETEJA I CONSERGERIA EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS. (A)
- 10.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES PENELLA. (C)
- 11.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)
- 12.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.
- 13.- CORREU.
- 14.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 02/08/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 2 d'agost de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SANCIONADORS ORDENANCES.

S'incorporen a la sessió la Sra. Marcela Richart i el Sr. Saul Botella.

2.1.D.- SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA (4536/2017A)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'ordenança municipal de manipulació i ús d'articles pirotècnics, el RD 989/2015 Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria i Llei Orgànica 4/2015 de seguretat ciutadana.

Vist que no s'han presentat al·legacions durant el termini d'audiència concedit a la persona interessada.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Venda ambulat de productes pirotècnics el dia 03/11/2017 en Fira Tot Sants lloc núm. 30 Avda. País Valencià de Cocentaina.

En base de les proves practicades següents: Acta de denúncia de la Policia Local, que es valora com a certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris, als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable en qualitat d'autors dels fets a A.P.M.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius d'infracció administrativa tipificada en art 39 Llei Orgànica 4/2015 i RD 989/2015 art. 196.1, així com art. 15 a) de l'ordenança municipal, qualificada com a greu.

Podent correspondre la següent sanció: una multa greu en grau mínim per import de 601 a 10.400€ (art. 39 y 33 LO 4/2015).

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tindre en compte per a la graduació de les sancions, i no concurrent circumstància que agreuge la conducta infractora, s'imposa la sanció següent:

- Una multa de 601€ per una infracció greu, a A.P.M.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en la via administrativa.

2.2.A.- SANCIONADOR ANIMALS COMPANYIA (579/2018)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador de referència, per infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia (BOP Alacant 17/05/1997).

No havent-se presentat al·legacions per la interessada durant el tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Anar un gos solt per la via pública, accedint al Centre Comercial El Altet, el dia 06/02/2018 a les 10:14 hores, sense haver pogut localitzar a la titular ni haver-se fet ningú càrrec de l'animal.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de propietària de l'animal a O.L.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius de la següent infracció administrativa:

1.- Una infracció molt greu per abandonament d'un animal (art.25.3.c Llei 4/1994).

Podent correspondre la següent sanció: una multa molt greu (6.010,1 a 18.030,36 €).

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tindre en compte per a la graduació de les sancions, .../..., s'imposa la sanció següent:

- Una multa de 6.011€ per una infracció molt greu a O.L.

S'acorda la confiscació de l'animal per abandonament i s'ha tramitat la declaració d'abandó de l'animal als efectes de tramitar la seua adopció.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.3.D.- SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA (1594/2018)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de la Llei Orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.

Vist que no s'han presentat al·legacions durant el termini d'audiència concedit a la persona interessada.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Llançament d'ous a la via pública en encreuament Av. Passeig Comtat – Av. Rei en Jaume, al pas d'un agent de la Guàrdia Civil, durant la celebració de carrera ciclista el dia 07/04/2018 a les 18:02 hores.

Sobre la base de les proves practicades següents: Acta de denúncia de la Policia Local, que es valora com a certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris, als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable dels fets a: I.S.B., en qualitat d'autor dels mateixos.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa tipificada en art. 37.17 Ley Orgánica 4/2015 com LLEU:

L'incompliment de les restriccions de circulació per als vianants o itinerari en ocasió d'un acte públic, reunió o manifestació, quan provoquen alteracions menors en el normal desenvolupament dels mateixos.

Podent correspondre la següent sanció: una multa LLEU per import de 100 a 600€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

TERCER. Considerant que no concorre circumstància que agreuge la responsabilitat, i en atenció a les al·legacions presentades, s'imposa la següent sanció:

- Multa de 150 euros a I.S.B.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia

en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en la via administrativa.

2.4.A.- SANCIONADOR ANIMALS COMPANYIA (2271/2018)

D'acord amb la nova proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador de referència, per infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia (BOP Alacant 17/05/1997).

Considerant que l'interessat va presentar la documentació acreditativa d'inscripció en RIVIA i en cens caní municipal a l'endemà de la denúncia, i abans de la incoació del present expedient sancionador (NRE 4300 de 23/05/2018).

Considerant per tant que no s'han causat danys, però que ja s'havia sancionat a l'interessat per anar un gos solt anteriorment (exp. 51/2016).

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació als fets enunciat anteriorment, es consideren provats i així es declaren els següents:

Anar un gos solt per la via pública, el dia 22/05/2018 a les 19:54 hores.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal a E.C.R.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius de la següent infracció administrativa:

1.- una infracció lleu per anar el gos solt per la via pública (art. 28 OM i 12.2 i 25.1 Llei 4/1994).

Podent correspondre la següent sanció: una multa lleu (de 30,05 a 601,01 euros).

A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la Llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tindre en compte per a la graduació de les sancions, s'imposa la sanció següent:

- Una multa de 50€, per la infracció lleu a E.C.R.

No s'acorda la confiscació de l'animal per no ser potencialment perillós.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.5.D.- SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA (2804/2018)

D'acord amb la Providència del regidor delegat de Policia, Trànsit i Seguretat i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 01/07/2018, en relació amb la presumpta infracció de la normativa sobre protecció de la seguretat ciutadana.

A proposta del regidor delegat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana, pels següents fets:

Danys en mobiliari urbà (doblar senyal de trànsit en Av. País Valencià front caserna Guàrdia Civil), el dia 01/07/2018 a les 06:23 hores.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat d'autor dels fets al Sr. J.C.A.

Vistes les circumstàncies concurrents, estos fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció LLEU tipificada en art. 37.13 Llei Orgànica 4/2015

Els danys o el deslluïment de béns mobles o immobles d'ús o servei públic, així com de béns mobles o immobles privats en la via pública, quan no constituïsquen infracció penal.

Podent correspondre la següent sanció: una multa LLEU per import de 100 a 600€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de QUINZE dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment,

llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Segons l'article 54 de la LOPSC, una vegada notificat aquest acord d'incoació del procediment, l'interessat disposarà d'un termini de quinze dies per a realitzar el pagament voluntari amb reducció de la sanció de multa del 50% o per a formular les al·legacions i proposar o aportar les proves que estime oportunes.

Sent la primera vegada que aquest Ajuntament sanciona a l'interessat per aquesta infracció (danys en bens), es determina la imposició de la sanció per infracció lleu, en el seu cas, en 150€.

A aquests efectes, s'informa que es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 75€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dites quantitats en el termini de 15 dies des de la notificació d'aquest acord.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 2804/2018.

Si efectua el pagament de la multa en les condicions indicades en el paràgraf anterior, se seguirà el procediment sancionador abreujat, i, en cas de no fer-ho, el procediment sancionador ordinari.

Una vegada realitzat el pagament voluntari de la multa dins del termini de quinze dies comptats des de l'endemà al de la seua notificació, es tindrà per conclòs el procediment sancionador amb les següents conseqüències:

- a) La reducció del 50 per cent de l'import de la sanció de multa.
- b) La renúncia a formular al·legacions. En el cas que anaren formulades es tindran per no presentades.
- c) La terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en què es realitze el pagament, sent recurrible la sanció únicament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

3.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - SERVEF - EMCORP CONTRACTACIÓ PERSONES DESOCUPADES + 30 ANYS. (C)

Exp. 3155/2018

Vista la resolució del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a la contractació de persones desocupades

d'almenys 30 anys en col·laboració amb corporacions locals de la Comunitat Valenciana, en aplicació de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, publicada en el DOCV 8347 de 26/07/2018.

Resultant que aquest Ajuntament està interessat en la realització del següent projecte segons informe del departament de promoció econòmica:

PROJECTE: CONDICIONAMENT I MANTENIMENT ZONES ENJARDINADES DEL MUNICIPI

Manteniment i cura de jardins i zones verdes del municipi.

TITULACIÓ: Peó jardineria
TREBALLADORS: 1
DURACIÓ: 7 mesos
JORNADA: Completa
COST: 13.766,95€
TOTAL PROJECTE: 13.766,95€

A proposta de la regidora delegada de Promoció Econòmica, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar al Servei Valencià d'Ocupació i Formació, la inclusió en la convocatòria esmentada "la contractació de persones desocupades d'almenys 30 anys" per a l'exercici 2018, per a realització del projecte relacionat.

4.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - SERVEI - EMCORD CONTRACTACIÓ PERSONES DESOCUPADES LLARGA DURADA. (C)

Exp. 3153/2018

Vista la resolució del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2018 les subvencions destinades a la contractació de persones en situació de desocupació de llarga durada per corporacions locals de la Comunitat Valenciana, en aplicació de l'Ordre 8/2016, de 7 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, publicada en el DOCV 8346 de 25/07/2018.

Resultant que aquest Ajuntament està interessat en la realització del següent projecte segons informe del departament de promoció econòmica:

PROJECTE: CONDICIONAMENT I MANTENIMENT ZONES ENJARDINADES DEL MUNICIPI

Manteniment i cura de jardins i zones verdes del municipi.

TITULACIÓ: Peó jardineria
TREBALLADORS: 1
DURACIÓ: 7 mesos
JORNADA: Completa
COST: 13.766,95€
TOTAL PROJECTE: 13.766,95€

A proposta de la regidora delegada de Promoció Econòmica, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar al Servei Valencià d'Ocupació i Formació, la inclusió en la convocatòria esmentada «contractació de persones en situació de desocupació de llarga durada per corporacions locals de la Comunitat Valenciana» per a l'exercici 2018, per a realització del projecte

relacionat.

5.- APROVACIÓ BASES BORSA TREBALL TÈCNIC ADMINISTRACIÓ GENERAL. (D)

Exp. 2827/2018

Vista la necessitat de disposar d'una borsa de treball per a poder realitzar els nomenaments i contractacions temporals per a poder cobrir adequadament les necessitats de personal que necessiten tant l'àrea econòmica com la jurídica per diferents causes, tals com a increment de treball en períodes determinats, acumulació de tasques, existència de vacants, permisos o uns altres que es pogueren donar.

Vist que el departament de personal ha elaborat les bases per a la creació d'aquesta borsa i han sigut informades per la Secretària de la Corporació

Tenint en compte també que d'acord amb el que estableix l'acord/conveni del personal s'ha donat la corresponent audiència als representants sindicals, sense que s'haja presentat cap al·legació o proposta de modificació.

A proposta del regidor delegat de Personal, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases per a la creació d'una borsa de Treball de Tècnic d'Administració General (TAG) que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon.- D'acord amb les bases aprovades, aquestes es publicaren en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauló municipal d'edictes. Una vegada publicades, per part de l'Alcaldia s'efectuara la corresponent convocatòria publica, que es publicara tal com disposes les citades bases.

Tercer.- Contra aquestes bases es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, o recurs contenciós-administratiu davant li Jutjat Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos des del següent al de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol un altre que considere convenient.

ANNEX

BASES PER A la CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG) PER A L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA.

Primera.- De l'objecte de la convocatòria.

1.- És l'objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL-TAG (grup A subgrup A1) para futurs nomenaments, segons les necessitats de l'Ajuntament, amb caràcter de funcionari/a interí i de durada determinada.

2.- Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial, en la seu electrònica municipal i en el BOP d'Alacant.

Tant la convocatòria com la resta d'anuncis es publicaran en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial i en la seu electrònica municipal (cocentaina.sedelectronica.es).

A efectes informatius tant les bases, com la convocatòria i tots els anuncis referents a aquest procés es publicaran també en la pàgina web municipal www.cocentaina.es en l'apartat serveis municipals/oposicions i borses de treball.

Segona.- De les condicions dels aspirants.

1.- Per a participar en aquesta borsa de treball serà necessari:

a) Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Tenir complits 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol universitari de graduat/a o llicenciat/a en Dret, en Ciències Polítiques i/o de l'Administració, en Econòmiques, en Ciències Empresarials i/o Administració i direcció d'empreses (ADE) , o els títols universitaris de grau equivalents a aquestes titulacions o en condicions d'obtenir-ho en la data que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

En tot case l'equivalència haurà de s'aportada pels aspirants mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca el normal acompliment de les seues funcions.

Els qui tinguen la condició de discapacitats, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte de la present convocatòria, mitjançant dictamen expedit, per un equip interprofessional competent. En un altre cas no seran admesos a aquesta borsa de treball. Tot açò amb respecte a l'establert en l'article 37 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

i) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) No estar afectat per incompatibilitat o incapacitat alguna per a prestar serveis en aquesta Administració Pública de conformitat amb l'establert en les lleis.

Tercera.- De les sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per a prendre part en aquest concurs es dirigiran al Sra. Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, podent utilitzar el model d'instància que figura en l'annex 2, que serà facilitat a les persones interessades que així ho desitgen en l'oficina d'informació i registre d'aquest Ajuntament, situada en plaça de la Vila, 1 i en la seu electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es) en l'apartat CIUTADANS - OCUPACIÓ.

2.- La presentació de sol·licituds haurà d'efectuar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Cocentina (SIC o registre electrònic) en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la Corporació i l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es).

Quarta.- De l'admissió dels/as aspirants.

1.- Per a ser admès/a en la borsa de treball bastarà que els/as aspirants manifesten en les seues sol·licituds (annex 2) que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides a la data d'expiració del termini de presentació de les sol·licituds, acompanyant:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o equivalent en cas d'estrangers.

b) Fotocòpia de la titulació acreditativa (licenciat/a o graduat/a en Dret o equivalent).

c) Dictamen d'aptitud al fet que es refereix la base 2-1-d), per al cas de discapacitats.

2.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Sra. Alcaldessa dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es) durant 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions i/o esmenes. Transcorregut aquest termini, i una vegada resoltes les possibles reclamacions, es dictarà nova resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que s'exposarà en l'esmentat tauler d'anuncis en l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Cinquena.- Comissió de valoració.

D'acord amb l'estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015), estarà compost per cinc vocals, amb els seus respectius suplents, designats per l'Alcaldessa de la Corporació.

Tots els membres de les comissions de valoració hauran de complir amb els requisits de titulació igual o superior a la requerida per a les places a cobrir, així com pertànyer al mateix o superior grup o categoria professional.

Almenys la meitat més un dels membres de la comissió hauran de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

En la designació de la comissió es tendirà a la paritat entre dones i homes. Per resolució de l'alcaldia es designarà al president i al secretari de la comissió d'entre els vocals, així com als seus suplents.

L'Alcaldessa podrà designar com a secretari de la comissió a un funcionari de la Corporació, degudament capacitat, i al seu suplent, que no siga vocal de la comissió. En aquest cas el secretari limitarà les seues funcions a alçar l'acta i notificar els acords de la comissió, sense tenir veu ni vot.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de la meitat dels membres, titulars o suplents.

Per resolució de l'Alcaldia es fixarà la composició de la comissió i el lloc, la data i l'hora de celebració de la fase I del procediment selectiu.

Els successius anuncis només es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web municipal.

Sexta.- Del procediment selectiu.

Constarà d'una única fase: valoració dels mèrits que es realitzarà d'acord amb el barem establert en l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena.- Qualificacions.

1.- La puntuació definitiva i ordre de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats de la baremació o valoració de mèrits. Una vegada assignada la puntuació als aspirants, la comissió farà públic en el tauler d'anuncis i en la pàgina web el resultat de la mateixes, ordenades de major a menor puntuació.

En el cas d'igualtat en la puntuació, aquesta es resoldrà amb els següents criteris:

a).- Major puntuació en l'apartat 1 de l'annex 1 (experiència o temps de serveis).

b).- Major puntuació en l'apartat 5 de l'annex 1 (màster i doctorat).

c).- Major puntuació en l'apartat 3 de l'annex 1 (cursos).

d).- Per sorteig.

2.- La llista provisional d'aquesta borsa estarà exposada durant un termini de 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions, transcorregut el qual i prèvia resolució de les al·legacions s'eleva a definitiva, per Decret d'Alcaldia. Aquest ordre és el que regirà per a la formalització de futures contractacions.

L'aprovació d'aquesta borsa i la seua entrada en vigor, deixarà sense efectes i derogarà totes les borses existents de Tècnic d'Administració General.

Octava.- De les incidències.

La comissió queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En tot el no previst en les presents bases, tindran caràcter supletori en primer lloc el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 16/10/2009) i en segon lloc les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 31/10/2007) i la resta de normativa vigent en matèria de selecció de personal de les corporacions locals.

Novena.-

La presentació de les instàncies suposa l'estar d'acord amb tot el reflectit en aquestes Bases, i referent al funcionament de la borsa, s'estarà al que es disposa en el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball, de l'Ajuntament de Cocentaina.

Contra les presents bases, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol un altre que considere oportú.

ANNEX 1: BAREM GENERAL DE MÉRITS

SOLAMENT ES VALORAREN ELS MÉRITS QUE ES TINGUEN A DATA DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL

1.- Experiència o temps de servei:

- Per cada mes de serveis prestats en Ajuntaments en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,40 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,20 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en empreses públiques en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,10 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en institucions o empreses privades en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,05 punts.

En cas que el període de treball siga inferior al mes, es calcularà a prorrata de la puntuació corresponent, calculant-se el mes com de 30 dies.

Si els serveis acreditats anaren a temps parcial (hores/setmana o hores/mes), inferiors a la jornada a temps complet (37,5 hores setmana), la puntuació per mes es reduirà proporcionalment a les hores contractades.

Aquest apartat es justificarà per:

- En cas d'administracions públiques certificat de serveis prestats en el qual consten els períodes treballats.
- En cas d'empreses o institucions privades, originals o fotocòpies compulsades:
- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contracte de treball i/o d'altres documents on es pugui comprovar fefaentment les dates d'inici i final de la relació contractual i la categoria ocupada.

S'entendrà per la categoria que s'opta, el lloc de Tècnic Administració General.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 15 punts.

2.- Estar inscrit en el SERVEF: 0,10 punts.

Aquest apartat es justificarà amb certificat del SERVEF, en el qual conste la data d'antiguitat o fotocòpia compulsada.

3.- Cursos.

Cursos relacionats directament amb les funcions corresponents a la plaça de Tècnic/a de Administració General degudament justificats i homologats oficialment:

- Cursos de durada de 20 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
- Cursos de durada de 31 a 50 hores lectives: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 51 a 75 hores lectives: 0,30 punts.
- Cursos de durada de 76 a 100 hores lectives: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 101 a 200 hores lectives: 0,50 punts.
- Cursos de durada de 201 a 300 hores lectives: 0,75 punts.
- Cursos de durada superior a 300 hores lectives: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb certificat de l'entitat organitzadora en el qual conste ell nombre d'hores del curs o fotocòpia compulsada.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

4.- Coneixements de valencià:

- Certificat de coneixements orals: 0,25 punts.
- Certificat de grau elemental: 0,50 punts.
- Certificat de grau mitjà: 0,75 punts.

- Certificat de grau superior: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o fotocòpia compulsada.

5.- Màsters i doctorats oficials:

- Màster relacionat amb les funcions del lloc: 1 punt.

- Doctorat relacionat amb les funcions del lloc: 2 punts.

Aquest apartat es justificarà amb la titulació o certificació corresponent.

En el supòsit de possessió de diversos certificats o titulacions, únicament es valorarà el de màxima puntuació.

6.- Idiomes: fins a 0,5 punts per idioma:

Nivell A1: 0,05 punts.

Nivell A2: 0,10 punts.

Nivell B1: 0,15 punts.

Nivell B2: 0,20 punts.

Nivell C1: 0,25 punts.

Nivell C2: 0,50 punts.

ANNEX 2: Model de sol·licitud

Sol·licitud participació BORSA TREBALL DE TÈCNIC/A DE ADMINISTRACIÓ GENERAL (**TAG)

E-mail DADES DEL/LA SOL·LICITANT Nom i Cognoms CIF / NIF Adreça Codi Postal Municipi Província Telèfon Mòbil

mitjà preferent de notificació:

() electrònica (necessita disposar de signatura digital) - indicar correu electrònic:

() en paper

EXPOSA:

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a formar borsa de treball de TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG) conforme a les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número [], de data [].

SEGON. Que declara reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Que declara conèixer i acceptar íntegrament les bases que regeixen aquesta borsa de treball.

QUART. Que adjunta fotocòpies del DNI, la titulació, l'ingrés per drets d'examen i si és el cas certificat del SEPE.

Per tot açò,

SOL·LICITA:

Que s'admeta aquesta sol·licitud per a participar en el procés de constitució d'una borsa de treball de TÈCNIC/A DE ADMINISTRACIÓ GENERAL (TAG).

En, a , 2018.

El/la sol·licitant

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Done el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Cocentaina realitze les consultes de les dades de la persona sol·licitant o persona representant a través del Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables.

De conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Llei 15/1999 de 13 de desembre, LOPD d'ara endavant) li informem que les dades que Vè. aporta en aquest procés seran incorporats a un fitxer la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament de Cocentaina, i la finalitat del qual és la gestió i tramitació de la seua sol·licitud. Amb la signatura i/o lliurament d'est documente Vè. manifesta el seu consentiment per al tractament de les seues dades per part de l'Ajuntament de Cocentaina per a la finalitat especificada. Així mateix, Vè. manifesta el seu consentiment perquè les seues dades puguin ser cedits o comunicats a altres departaments de l'Ajuntament de Cocentaina i/o a altres Administracions Públiques el concurs de les quals siga necessari per a la finalitat indicada, així com en els casos contemplats per la pròpia LOPD. Vè. podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la LOPD dirigint una carta al Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina, situat en Plaça de la Vila,1, 03820 Cocentaina o a través del Registre Electrònic (www.cocentaina.sedelectronica.es). En aquesta carta ha d'incloure la seua sol·licitud, signada per Vè. o per una persona que ostente representació o potestat legal suficient sobre Vè., així com fotocopia del NIF o document vàlid equivalent per a l'acreditació de la seua identitat i (si escau) de la persona que li represente.

6.- CONVENI SUBVENCIÓ NOMINATIVA AMB COORDINADORA ALCOIÀ COMTAT PEL VALENCIÀ. (A).

Exp. 1518/2018

Vist l'expedient per a l'aprovació del conveni de col·laboració entre la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià i l'Ajuntament de Cocentaina per a promoure i recolzar les activitats que la primera desenvolupa, i a proposta de la regidora delegada de normalització lingüística, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1. Renovar el conveni de col·laboració entre la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià i l'Ajuntament de Cocentaina per a promoure i recolzar les activitats que la primera desenvolupa, que es transcriu en l'annex 1, des de l'1 de gener de 2018, amb l'actualització de la quantitat a subvencionar.

2. Aprovar, si escau, l'annex actualitzat de projectes i activitats inclosos en el conveni de col·laboració entre la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià i l'Ajuntament de Cocentaina que es transcriu com a annex.

3. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

ANNEX CONVENI

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA COORDINADORA DE L'ALCOIÀ I EL COMTAT PEL VALENCIÀ I L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA PER A PROMoure I RECOLZAR LES ACTIVITATS QUE LA PRIMERA DESENVOLUPA

REUNITS

D'una banda, Mireia Estepa Olcina, com a alcaldessa de l'Ajuntament de Cocentaina, d'acord amb les atribucions que té conferides.

D'una altra banda, Francesc Gisbert Muñoz, com a president de la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià (integrada dins de la Fundació Escola Valenciana) en representació d'aquesta entitat, domiciliada al C. Vistabella, 8 03802 Alcoi.

INTERVENEN

Francesc Gisbert Muñoz, en nom i representació de la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià (integrada dins de la Fundació Escola Valenciana), constituïda a l'empara de la Llei d'Associacions de 24 de desembre de 1964, que es regeix actualment per la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació i per totes les altres disposicions d'àmbit autonòmic i estatal que estiguen vigents i resulten aplicables, amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar, i proveïda de CIF núm. G03452323 i amb domicili a l'efecte d'aquest document a al C. Vistabella, 8, 03802 - Alcoi. La seua legitimitació i representació per a aquest acte deriva de la seua

condició de president de la Coordinadora, estant facultat per a aquest acte en virtut del que disposa l'article **21 dels Estatuts de l'Associació**.

La Sra. Mireia Estepa Olcina, en nom i representació de l'Ajuntament de Cocentaina. La representació deriva de la seua condició d'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament de Cocentaina, estant facultat per a aquest acte en virtut del que disposa l'art. 21.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i autoritzat a aquest efecte per acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de data (...).

Ambdues parts, segons intervenen,

EXPOSEN:

Primer. Que l'Ajuntament de Cocentaina és una administració pública local que du a terme activitats relacionades amb activitats culturals, l'ocupació del temps lliure, i la promoció de l'ús del valencià. Interessada a col·laborar amb diferents sectors socioeconòmics, cívics i culturals, a fi de garantir un dels fins del desenvolupament cultural, que és la millora de la qualitat de vida i de la formació de ciutadans i ciutadanes més solidaris, tolerants i participatius.

Segon. Que l'Ajuntament de Cocentaina, d'acord amb la normativa reguladora de les administracions públiques, pot col·laborar amb institucions que faciliten la intercanvi i la difusió d'activitats culturals, lúdiques i formatives.

Tercer. La Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià, entitat de dret públic sense ànim de lucre (registrada amb el núm. 2.384 de la secció 1a del Registre d'associacions del registre provincial d'Alacant) integrada en Escola Valenciana, Federació d'Associacions per la Llengua (registrada el 21 de novembre de 1990 en el Registre d'Associacions de València, secció 2, núm. 48, domiciliada a València, al carrer José Grollo, 91 baixos, 46025 Benicalap (València) i registrada al Registre d'Associacions de l'Ajuntament amb el núm. 32 (resolució núm. 2.337, de 4 de desembre de 2003), té els objectius següents:

1. Promoure i coordinar, en tots els nivells, l'ensenyament democràtic i de qualitat en valencià.
2. Defensar, promoure i estendre el camp d'acció dels centres que imparteixen ensenyament en valencià a la comarca del Comtat, tot facilitant la iniciativa de noves experiències en aquest camp i exigint que s'hi garantisca l'ensenyament en tots els nivells.
3. Promoure activitats culturals i lúdiques relacionades amb l'ensenyament i altres àmbits d'ús de la llengua.
4. Potenciar la unió i la coordinació dels professionals que treballen en els centres d'ensenyament en valencià, dels pares i les mares, i de l'alumnat, com també la seua participació en les activitats encaminades a la consecució dels fins proposats.
5. Treballar per la normalització plena del valencià, i exigir-la en totes les manifestacions internes i externes dels estaments oficials i privats i als mitjans de comunicació.
6. Crear un mitjà de comunicació (pàgina web) que explique i informe de les activitats de la Federació Escola Valenciana i de les entitats que la integren.
7. Realitzar campanyes divulgatives que expliquen les raons psicopedagògiques, socials i culturals de l'ensenyament en valencià - Programa d'Ensenyament en Valencià i Programa d'Immersion Lingüística en Valencià.
8. Potenciar l'adopció de mesures que possibiliten, a tota la població, l'aprenentatge real del valencià i el desenvolupament de la identitat cultural del País Valencià.
9. Potenciar dins del municipi la participació en el concurs literari en valencià «Sambori» i, si escau, organitzar-ne un de caràcter local.
10. Organitzar anualment una trobada dels centres que imparteixen l'ensenyament en valencià en aquesta comarca.
11. Qualsevol altra activitat relacionada amb les finalitats esmentades o que col·labore a dur-les a terme.

Quart. Que tant l'Ajuntament de Cocentaina com la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià estan d'acord a establir una col·laboració en els camps d'interès comú, incloent-hi la participació en projectes conjunts. D'acord amb allò que s'ha exposat, ambdues parts en la representació que cadascú exerceix, atorguen el present **conveni de col·laboració** i a aquest efecte

ACORDEN

Primer. Objecte del Conveni

Constitueix l'objecte del present conveni la col·laboració de l'Ajuntament de i la Coordinadora per l'Ensenyament en Valencià de l'Alcoià i el Comtat, per a la promoció i suport de les activitats que aquesta desenvolupa.

Segon. Col·laboració econòmica que haurà de desenvolupar l'Ajuntament

A l'entrada en vigor del conveni la col·laboració amb la Coordinadora per l'Ensenyament en Valencià de l'Alcoià i el Comtat, aconseguirà l'import de 3.000 euros, destinats a subvencionar aquelles activitats que exercisca la Coordinadora durant el termini de vigència, que s'efectuarà per mitjà d'ingrés en el compte: 2045 6203 18 3000021688 de la Caixa Ontinyent, d'acord amb el règim jurídic i econòmic previst per a les subvencions en les Bases d'Execució del Pressupost vigent en la data de la firma i, concretament en aquest conveni, per mitjà de l'entrega del 50% de la mencionada quantitat sota la modalitat de "pagament a justificar" a la firma del Conveni i el restant 50% amb justificació prèvia del total de la quantitat subvencionada, d'acord amb el que disposa la Base 61 d'execució del Pressupost Municipal vigent.

Aquesta ajuda econòmica serà compatible amb altres ajudes que pugua percebre l'associació per la mateixa finalitat, sempre que no es supere amb les ajudes concedides el cost total de l'activitat realitzada.

Tercer. Termini de vigència

El termini de vigència del present conveni es correspondrà a un any corresponent a l'exercici 2018.

L'incompliment de les clàusules del present conveni podrà donar lloc a la seua denúncia i resolució. Així mateix, el present conveni podrà ser resolt per la comuna voluntat de les parts atorgants.

Quart. Entrada en vigor

Aquest conveni entrarà en vigor, a tots els efectes establerts, el dia 01/01/2018, i tindrà vigència anual. Podrà prorrogar-se, amb actualització de la quantitat a subvencionar, si escau, mitjançant acord exprés de les dues parts.

Cinquè. Interpretació del Conveni

Qualsevol diferència o divergència quant a la interpretació o aplicació i vigència del present conveni, serà dirimida per mitjà de negociació de comú acord entre les parts.

Ambdues parts, llegit el present document i en prova de conformitat amb el seu contingut íntegre, el subscriuen i firmen en dos exemplars al lloc i en la data al principi indicats.

ANNEX

Projectes i activitats inclosos en el conveni de col·laboració entre la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel valencià i l'Ajuntament de Cocentaina

ACTIVITAT / ASPECTE	DESCRIPCIÓ	MODE DE COL·LABORACIÓ	CONTACTE
Encontre Ensenyants	Jornades de formació per als docents	Programa anual. Col·laboració econòmica en material, cartells, qüestions organitzatives.	Coordinadora
Premi Valor	Premi Valor de promoció del valencià, a la trajectòria d'alguna persona o entitat.	Edició de llibrets, cartelleria, materials del premi.	Coordinadora
Animacions a la lectura i a la difusió del patrimoni	Contacontes, concerts infantils, rutes literàries i culturals	Pagament dels professionals, edició de fullets, material informatiu.	Coordinadora
Fira de Cocentaina	Organització i gestió de l'Espai Sambori	Instal·lació d'un punt d'informació de les activitats de la Coordinadora a l'Espai Sambori del Palau Comtal.	Coordinadora
Home de les orelles	Animació infantil	Pagament dels professionals de la festa Home de les Orelles, cartells, díptics, disseny.	Coordinadora
Congressos i jornades	Sempre amb temàtiques relacionades amb els objectius del conveni.	Presentació de projecte de l'activitat.	Coordinadora
Premi de Literatura Infantil Sambori	Premi literari escolar en valencià (des d'Infantil a Batxillerat) organitzat per la FEV amb la col·laboració de diferents entitats.	Subvenció econòmica directa i patrocinador. Indirectament amb materials premiats, actes de lliurament, etc.	Persones responsables del Sambori a escala comarcal.
Arxiu del Sambori a la Biblioteca	Dinamitzar els treballs que estan arxivats i oferir-los als centres educatius de Cocentaina.	Dissenyar i produir una prestatgeria amb rodes itinerant .	Bibliotecària municipal, tècnic AVIVA
Elaboració de materials de suport a la tasca docent	Carpetes de recursos, àudio, multiculturalitat, etc., a partir de projectes i experiències educatives.	Presentació del projecte per a elaborar o del material que s'ha de publicar.	Suport del MRPS i de l'Escola d'Estiu.
Trobades	Festes d'àmbit comarcal.	Subvenció directa a l'organització o indirecta als centres de la localitat que hi participen.	Contactes amb la Coordinadora.
Ajuda d'infraestructura	Lloguer de locals, personal, telecomunicacions, material informàtic, etc.	Subvenció de materials o factures relacionades amb el funcionament de la Coordinadora	Coordinadora
Publicacions conjuntes	Coedició de treballs, premis literaris, materials escolars, etc.	Segons els projectes en concret.	Coordinadora
Pàgina web	Pàgina informativa de les activitats, notícies, etc.	Subvencionar el manteniment i l'actualització.	Contactes amb la Coordinadora.
Cocentaina conta: nit de contes al Castell	Passejada nocturna des de Sant Cristòfol al castell de Cocentaina	Activitat en què participen diferents conta contes i escriptors en una nit que pretén ser un halloween en valencià.	Regidoria de Cultura / tècnic AVIVA

Concurs de lletres de cançons	Concurs literari amb les mateixes bases que un certamen poètic. El premi és que les lletres que resulten guanyadores seran musicades.	Incentivar la creació poètica i la música en valencià, ja que no sols es premia l'escriptura, sinó també la composició musical a càrrec de cantautors i grups locals de músics joves.	IES Pare Arques / Regidoria de Cultura / tècnic AVIVA / tècnic de la Casa de la Joventut
Troballengua	Troballengua és un espai de trobada entre gent que desitja adquirir productes o serveis en valencià i aquells que els ofereixen.	Prestació de serveis per part de Troballengua	Serveis tècnics de Troballengua

Per l'Ajuntament de Cocentaina,

Mireia Estepa Olcina
Alcaldessa

Per la Coordinadora de l'Alcoià i el Comtat pel Valencià,

Francesc Gisbert Muñoz
President

Davant de mi,
Encarna Mialaret Lahiguera
Secretària

7.- APROVACIÓ BASES CONCURS FOTOGRAFIA RETRATS DE FIRA 2018. (C)

Exp. 33/2018

Amb la finalitat de donar difusió a la Fira de Tots Sants i fomentar la participació ciutadana, a l'hora que l'Ajuntament obté un arxiu important d'imatges de la fira, que després es poden utilitzar per a campanyes de promoció, dissenys publicitaris, contingut de la web de Fira i les xarxes socials.

D'acord amb la proposta de la Regidoria de Fira, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER: Convocar la setèima edició del concurs fotogràfic "RETRATS DE FIRA" 2018, les despeses dels premis aniran a càrrec de l'aplicació pressupostaria 33811 22611 Fira Tots Sants del Pressupost Municipal del present exercici 2018.

SEGON: Aprovar las bases per les quals es regula aquesta convocatòria, que figuren com Annex del present acord.

TERCER: Les presents bases i convocatòria produiran efectes a partir del dia següent a la seva publicació en el B.O.P. de la província d'Alacant.

Davant aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

ANNEX BASES: V CONCURS DE FOTOGRAFIA "RETRATS DE FIRA" / FIRA TOTS SANTS 2018

● PARTICIPANTS

Podran participar en el concurs quants fotògrafs, artistes i dissenyadors, nacionals i estrangers, estiguin interessats en el mateix, individualment o en equip.

● TEMA

L'objecte de les obres haurà de ser la FIRA DE TOTS SANTS. Els treballs han de ser originals i inèdits, no havent sigut presentats en altres concursos i que no suposen, en tot o en part, còpia o plagi d'obres publicades, pròpies o d'altres artistes. Els seus autors seran responsables, davant l'Ajuntament, i davant tercers, del compliment de l'establert en aquestes bases.

Les fotografies hauran de ser realitzades durant els dies de la Fira de la 672 edició, és a dir de l'1 al 4 de novembre de 2018.

L'objectiu de les fotografies serà reflectir els diferents punts de vista que conformen la mostra: la tradició, la tecnologia, l'oci, el consum, la gastronomia, etc.

● **CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques**

Les fotografies hauran de realitzar-se en JPEG a la màxima resolució que la càmera permet.

1.No s'admetran fotografies que:

- a)Perjudiquen la imatge turística de la destinació.
- b)Tinguen contingut pornogràfic, degradant, violent, o que, en general, siga contrari a la moral pública.
- c)Perjudiquen els drets patrimonials de tercers.
- d)No s'hagen realitzat al període de concurs.

S'acceptaran tant fotografies d'un sol quadre (single frame) com fotografies panoràmiques.

Les imatges digitals no hauran de portar cap tipus d'identificació del concursant ni marca d'aigua.

El fotògraf serà el responsable últim del contingut de les imatges i de les possibles reclamacions de tercers per la seua publicació.

● **PREMIS**

S'estableixen tres premis:

1r. Premi: CAP DE SETMANA PER A DUES PERSONES.

2n. Premi: "PREMI COMERÇ DE COCENTAINA": XEC REGAL DE 75€ A GASTAR EN UN SOL ESTABLIMENT DE L'ASSOCIACIÓ DE COMERÇ".

3r. Premi: SOPAR/DINAR PER A DUES PERSONES EN QUALESEVOL ESTABLIMENT D'HOSTALERIA DE L'ASSOCIACIÓ DE COMERÇ I SERVEIS

● **PRESENTACIÓ**

L'últim dia per a realitzar les fotografies serà el 4 de novembre (dia en que finalitza la Fira).

La data límit per a enviar les fotografies serà el **30 de novembre**, fins les 14:00. Les mateixes s'hauran d'enviar per correu electrònic a l'adreça: retratsdefira@cocentaina.org. Tota fotografia que siga lliurada fora d'aquest termini quedarà automàticament fora de concurs.

Cada participant podrà concursar amb un **màxim de 3 fotografies** seleccionades per ell mateix.

En el mail de lliurament haurà de contenir les següents dades:

- a)Nom complet.
- b)Correu electrònic.
- c)Telèfon de contacte.
- d)Població.

● **JURAT**

La selecció i concessió del premi del concurs es realitzarà a proposta del jurat conformat pels membres del Consell de Fira, que estarà constituït de la següent forma:

2.President: Regidor Delegat de Fira

3.Vocals: un portaveu de cada grup polític local, així com un representant de comerç, l'associació de Veïns de Cocentaina.

4.Assessor/es professional/s que el Consell de Fira considere necessaris.

5.Secretari: tècnic municipal designat per la Regidoria de Fira.

El jurat, en primer lloc, comprovarà una a una totes les fotografies presentades, per a verificar l'efectiu compliment de les condicions exposades a les presents bases i, en conseqüència, pronunciar-se sobre la seua admissió.

El jurat podrà proposar que es declare desert el concurs, en cas de considerar que cap dels treballs presentats reuneix els mèrits suficients per a ser premiats.

El jurat elevarà a la Junta de Govern Local la proposta del premi a atorgar, la qual serà l'òrgan competent per a resoldre la concessió del premi. La resolució de la Junta de Govern Local es farà pública, juntament amb els noms de les persones que ho componen, en el Tauler d'Edictes d'aquest Ajuntament, sense perjudici de la corresponent notificació al guanyador/es del concurs.

● **TREBALLS PREMIATS**

Els treballs premiats quedaran en propietat exclusiva de l'Ajuntament de Cocentaina, podent ser reproduïts i fer d'ells l'ús que estime convenient, per a la promoció i difusió de la Fira, amb esment del seu autor/es.

● **TREBALLS NO PREMIATS**

Les fotografies no premiades també seran propietat a favor de l'Ajuntament de Cocentaina, qui podrà destruir-les o donar-los la destinació que considere més convenient o oportú, que podrà incloure la seua edició o impressió.

● **PUBLICITAT**

La convocatòria i les seues bases es publicaran al BOP d'Alacant, en el Tauler d'Edictes i pàgina web d'aquest Excm. Ajuntament. Aquesta convocatòria s'anunciarà també a la premsa local.

Els successius anuncis relatius al concurs es publicaran únicament al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Cocentaina.

● **NORMA FINAL**

El fet de participar al concurs implica el coneixement i acceptació per tots el concursants de les presents bases.

La Junta de Govern Local, a proposta del Consell de Fira, tindrà la facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre el acordos necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el no previst en aquestes bases. Per a açò, s'estarà al que es disposa a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ DE LES OBRES AL DEPARTAMENT DE FIRA VIA MAIL

MAIL: retratsdefira@cocentaina.org

TELF. INFORMACIÓ: 96559 0051 EXT. 264 / 274

8.- APROVACIÓ BASES CONCURS DE SOL A SOL - FIRA 2018. (C)

Exp.32/2018

L'organització de la Fira de Tots Sants ha valorat positivament la iniciativa d'anterioris edicions referent a la dotació d'un espai d'animació musical prop a la zona de Degustació (Plaça Mossen Raduan) i complementant així una zona d'oci dins del recinte de Fira durant el dia; per tal de dur a terme la citada activitat es creu convenient utilitzar el sistema de concurs, ja que suposa una inversió econòmica mínima, així com un abast considerat per als gremis musicals autonòmics.

D'acord amb la proposta de la Regidoria de Fira, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER: Convocar el concurs musical "DE SOL A SOL" de la Fira de Tots Sants 2018, les despeses dels premis aniran a càrrec de l'aplicació pressupostaria 33811 22611 Fira Tots Sants del Pressupost Municipal del present exercici 2018.

SEGON: Aprovar las bases per les quals es regula aquesta convocatòria, que figuren com Annex del present acord.

TERCER: Les presents bases i convocatòria produiran efectes a partir del dia següent a la seva publicació en el B.O.P. de la província d'Alacant.

Davant aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

ANNEX BASES PARTICIPACIÓ – IV CONCURS LÚDIC “SOL A SOL” FIRA DE TOTS SANTS 2018

1. PARTICIPANTS

El concurs va adreçat a aquells artistes professionals o aficionats, tant grups com artistes individuals que s'emmarquen dintre d'alguna de les següents modalitats:

a) MÚSICA

b) DANSA / BALL

Els participants es classificaran en dues categories:*

- .1 Categoria infantil (menors de 16 anys)**
- .2 Categoria sènior (majors de 16 anys)

**Queda prohibit barrejar components de les dues categories.*

Cada grup/artista deurà de disposar de les distintes necessitats per a les seves actuacions: instruments, vestuaris, accessoris, etc. L'organització es compromet a posar a disposició dels grups/artistes un equip de so e il·luminació. En el cas de la categoria musical, la bateria i els amplificadors de guitarres i baix els posaran els grups/artistes que actuen el mateix dia.

Es necessitarà un mínim de 3 grups o artistes per a crear una modalitat/categoria de les anteriorment esmentades, declarant-se deserta si no s'arriba a aquest mínim.

Es preveu realitzar un reportatge fotogràfic i audiovisual de la fase final, per futures accions promocionals del concurs. Els grups i solistes es comprometen a autoritzar aquestes accions que es llicenciaran a través de Creative Commons. Així mateix, els artistes garantirán que es troben en possessió dels drets d'interpretació i/o auditoria i concediran permís a l'organització per reproduir-los.

2. INSCRIPCIÓ

Les inscripcions s'adreçaran a l'Ajuntament de Cocentaina en el període comprès entre l'endemà de la publicació d'aquestes bases i convocatòria al BOP d'Alacant i el 19 d'octubre de 2018. La sol·licitud d'inscripció es podrà trobar a: www.cocentaina.es / www.firadecocentaina.org

Les inscripcions es podran realitzar:

a) Personalment al SIC – Registre d'Entrada, plaça la Vila, 1. 03820 Cocentaina (Alacant).

Horari d'atenció de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

b) Per correu postal a la direcció: Plaça la Vila, 1. 03820 Cocentaina (Alacant). (A l'atenció del SIC – Registre d'Entrada).

c) Si disposen de firma electrònica, també podran inscriure's a la pagina web: www.cocentaina.es – Seu electrònica – Instància general.

Els grups/artistes hauran d'acompanyar la sol·licitud d'inscripció amb:

c) Fotocopia del DNI de l'artista o de cadascú dels membres del grup.

d) La biografia del grup/artista.

e) Una mostra en format digital, o enllaç a Internet (link) on es mostren les seves aptituds i capacitats.

Data límit de presentació de les sol·licituds: 19 d'octubre de 2018

El Departament de Fira elegirà el nombre de participants convenient en funció dels dies de duració de cada edició de Fira. Posteriorment, es comunicarà al grups/artistes la seva participació en la IV Edició del “FIRA I FESTA – SOL A SOL”.

Els grups/artistes que necessiten més informació o aclarir qualsevol dubte podran enviar un mail a info@firadecocentaina.org.

3. FASES I JURAT

➤ **Primera fase: preselecció**

El jurat realitzarà una preselecció de les sol·licituds presentades dintre del termini, elegint aquells grups i artistes que participaran en la fase final durant el dies de celebració de la Fira 2018.

➤ **Fase final: actuacions en directe**

Les actuacions es duran a terme a un escenari de 60 metres quadrats (amb sòl de moqueta) ubicat a la Plaça Mossén Eugenio Raduán, dintre del sector d'oci "SOL A SOL" de la Fira de Tots Sants 2018.

L'ordre de les actuacions serà establert per l'organització. Aquest ordre serà inalterable i es comunicarà al grups 7 dies abans de les actuacions. En cas d'absència, el participant quedarà exclòs del concurs. Cada grup tindrà 40 minuts com a màxim, i un mínim de 20 minuts per actuar i demostrar el seu talent.

El jurat de la fase final valorarà les propostes tenint en compte distints conceptes artístics definits depenent de la categoria que es tracte. La seva decisió serà pública i no serà susceptible de reclamació. Es podrà declarar desert el concurs.

En qualsevol dels casos, el jurat podrà adoptar totes aquelles decisions que afavoreixin la bona marxa del concurs, fins i tot en qüestions no expressament previstes a aquestes bases.

El jurat estarà format per:

- 3 membres del Consell de Fira
- 1 professionals del món artístic (elegit per l'organització)
- Regidora de Fira

4. PREMIS

Els premis variaran segons cada categoria artística:

a) Per a la modalitat de MÚSICA:

- Categoria sènior

Primer premi: 1500€

Segon premi: 1000€

Tercer premi: 500 €

Quart i quint premi: contracte-actuació en les XIV Jornades Gastronòmiques FTS (maig de 2019)

- Categoria infantil

Primer premi: Material musical valorat en 500€

b) Per a la modalitat de DANSA/BALL:

- Categoria sènior

Primer premi: 1000€

Segon premi: 500€

- Categoria infantil

Primer premi: Material de ball/dansa valorat en 500€

*L'import net dels premis restarà subjecte a les retencions i obligacions fiscals i tributàries que siguin aplicables en el moment del seu lliurament.

5. NORMA FINAL

El fet de participar en el concurs implica el coneixement i acceptació per tots els concursants de les presents bases.

La Junta de Govern Local, a proposta del jurat, tindrà la facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot el no previst en aquestes bases. Per a açò, s'estarà al que es disposa a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

+ MÉS INFORMACIÓ:

DEPARTAMENT DE FIRA:

965590051

info@firadecocentaina.org

www.facebook.com/FiraTotsSantsCocentaina

www.firadecocentaina.org

9.- LIQUIDACIÓ CONTRACTE SERVEI NETEJA I CONSERGERIA EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS. (A)

Exp. 2038/2013

Vist que en data 05/09/2012 la Junta de Govern Local delegada, va aprovar l'expedient de referència; i en data 25/06/2014 va adjudicar el contracte a la mercantil "AVÍCOLA AGUAMARGA, SL".

Per a respondre de l'execució del contracte, va constituir la fiança definitiva, en metàl·lic, per import de 6.908,41 euros, segons consta en l'expedient, el document comptable IF (Nº. Op. 2014 000 13155).

En data 30/06/2014 es va signar el contracte i l'inici del servei va ser el 01/07/2014.

El contracte s'ha executat durant 24 mesos, sense possibilitat de pròrroga, conforme estava previst en la clàusula 9 del PCAP.

Vista la sol·licitud de devolució de la fiança (E-RE-1959) presentada per la mercantil adjudicatària del contracte; i l'informe favorable emès per la responsable del contracte.

Segons el que es disposa en les clàusules 6 del contracte, 25, 45 i 46 del PCAP, i d'acord amb la proposta de l'alcaldia, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1er. Aprovar la liquidació del contracte corresponent a l'expedient 2038/2013 subscrit amb la mercantil "AVÍCOLA AGUAMARGA, SL", per considerar-ho total i correctament executat.

2on. Efectuar la devolució de la fiança definitiva constituïda en metàl·lic, per import de 6.908,41 euros.

3º. Notificar la present a la mercantil adjudicatària, a les responsables del contracte, a la Tresoreria i Intervenció municipals.

4º. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des de l'endemà a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol un altre que estime procedent.

10.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES PENELLA. (C)

Exp. 3263/2018

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 2018-E-RE-6499 de data 03/08/2018, pel representant de l'associació de veïns de Penella, en els qual exposa que amb motiu de la celebració de les festes patronals de la pedania de Penella es celebraran actes festius durant els dies 22 i 23 de setembre i SOL·LICITA la corresponent autorització i col·laboració de l'Ajuntament.

Vist l'informe de la Policia Local de 08/08/2018.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats

recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015, i a proposta del regidor delegat de pedanies, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1.- Autoritzar la celebració dels actes indicats que formen part de la celebració de les festes patronals de la pedania de Penella, d'acord amb la sol·licitud i en les condicions que s'indiquen seguidament.

S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

2.- Eximir a l'organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

L'horari de finalització de les revetlles, en el seu cas, serà com a màxim les 05:30 hores.

3.- Concedir allò sol·licitat per l'interessat en l'escrit presentat.

4.- A l'efecte d'allò disposat en l'art. 69.7 de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de Salut de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'ordenança municipal de convivència ciutadana (BOP 03/07/2018), s'autoritza el consum de begudes alcohòliques en les vies i espais públics en què es celebren els actes autoritzats, durant l'horari de celebració dels actes, exclusivament.

5.- Per part de la comissió organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i tabac.

6.- Notificar a l'associació i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local, així com al responsable de Cultura i de Serveis Municipals

7.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

11.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

11.1 DESPESES

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia i regidor delegat d'aprovació de despeses:

DECRET 1177/18D de 2/08/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	40.026,43.- €

DECRET 1190/18D de 3/08/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	14.475,14.- €

DECRET 1194/18D de 6/08/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	99.564,60.- €

DECRET 1207/18D de 8/08/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	40.185,63.- €

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

12.1 - APROVACIÓ BASES BORSA TREBALL ORIENTADOR LABORAL. (D)

D'acord amb allò previst en l'art. 51 del R.D. Leg 781/1986, per no estar inclòs l'assumpte en l'ordre del dia de la sessió plenària, es ratifica per unanimitat dels assistents la qual cosa suposa la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació, la inclusió d'aquest assumpte en l'ordre del dia, per motius d'urgència.

Exp. 3170/2018

Vista la necessitat de disposar d'una borsa de treball per a poder realitzar els nomenaments i contractacions temporals per a poder cobrir adequadament les necessitats de personal que es necessiten per a l'activitat subvencionada de realització d'itineraris integrats d'inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'inclusió social, o altres contractacions laborals temporals de la mateixa categoria i funcions que pogueren plantejar-se.

Vist que el departament de personal ha elaborat les bases per a la creació d'aquesta borsa i han sigut informades per la Secretària de la Corporació

Tenint en compte també que d'acord amb el que estableix l'acord/conveni del personal s'ha donat la corresponent audiència als representants sindicals, sense que s'haja presentat cap al·legació o proposta de modificació.

A proposta del regidor delegat de Personal, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases per a la creació d'una borsa de Treball d'Orientador/a laboral que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon.- D'acord amb les bases aprovades, aquestes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauló municipal d'edictes. Una vegada publicades, per part de l'Alcaldia s'efectuara la corresponent convocatòria pública, que es publicarà tal com disposen les citades bases.

Tercer.- Contra aquestes bases es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, o recurs contenciós-administratiu davant li Jutjat Contenciós-Administratiu en el termini

de dos mesos des del següent al de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol un altre que considere convenient.

ANNEX

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ORIENTADOR/A LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA.

Primera.- De l'objecte de la convocatòria.

1.- És l'objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball d'ORIENTADOR/A LABORAL (grup A subgrups A1) para futures contractacions, segons les necessitats de l'Ajuntament, amb caràcter de personal laboral de durada determinada.

2.- Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial, en la seua electrònica municipal i en el BOP d'Alacant.

Tant la convocatòria com la resta d'anuncis es publicaran en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial i en la seua electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es).

A efectes informatius tant les bases, com la convocatòria i tots els anuncis referents a aquest procés es publicaran també en la pàgina web municipal (www.cocentina.es) en l'apartat serveis municipals/oposicions i borses de treball.

3.- Les funcions a desenvolupar seran les pròpies d'orientador/a laboral, sent les tasques més significatives les següents:

Acolliment i diagnòstic sociolaboral individualitzat: entrevista de diagnòstic

Disseny i desenvolupament de l'itinerari individualitzat d'inserció sociolaboral:

- Atenció social.

- Desenvolupament competencial.

- Orientació laboral.

- Alfabetització digital.

- Prospecció i intermediació laboral.

- Recolzament en l'ocupació i seguiment en la recerca activa d'ocupació.

Acompanyament.

Seguiment dels projectes, indicadors d'execució i resultats.

Accions de capacitació en competències bàsiques i transversals(individuals i grupals).

Intermediació amb les empreses, derivació de les persones candidates i seguiment.

Coordinació amb diferents entitats territorials i serveis per a la inclusió laboral.

No obstant açò l'anterior, aquest ajuntament podrà assignar unes altres que considere necessàries d'acord amb la seua potestat d'organització i direcció dels serveis públics.

Segona.- De les condicions dels aspirants.

1.- Per a participar en aquesta borsa de treball serà necessari:

a) Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, per ser llocs de treball de caràcter laboral a més dels anteriors, podran participar les altres persones estrangeres que tinguen la seua residència legal a Espanya i que disposen de documentació acreditativa de l'autorització per a accedir sense limitacions al mercat laboral, tot açò en els termes previstos en l'art. 57 del RD Legislatiu 5/2015, Text Refós Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir compliments 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat/a o Graduat/a en Ciències del Treball o equivalent o en condicions d'obtenir-ho en la data que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

En tot case l'equivalència haurà de s'aportada pels aspirants mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca el normal acompliment de les seues funcions.

Els qui tinguen la condició de discapacitats, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte de la present convocatòria, mitjançant dictamen expedit, per un equip interprofessional competent. En un altre cas no seran admesos a aquesta borsa de treball. Tot açò amb respecte a l'establert en l'article 37 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

i) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) No estar afectat per incompatibilitat o incapacitat alguna per a prestar serveis en aquesta Administració Pública de conformitat amb l'establert en les lleis.

Tercera.- De les sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per a prendre part en aquest concurs es dirigiran al Sra. Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, podent utilitzar el model d'instància que figura en l'annex 2, que serà facilitat a les persones interessades que així ho desitgen en l'oficina d'informació i registre d'aquest Ajuntament, situada en plaça de la Vila, 1 i en la seua electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es) en l'apartat CIUTADANS - OCUPACIÓ.

2.- La presentació de sol·licituds haurà d'efectuar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Cocentina (SIC o registre electrònic) en el termini de 10 dies naturals, explicats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la Corporació i l'apartat Tauler d'anuncis de la seua electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es).

Quarta.- De l'admissió dels/as aspirants.

1.- Per a ser admès/a en la borsa de treball bastarà que els/as aspirants manifesten en les seues sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides a la data d'expiració del termini de presentació de les sol·licituds, acompanyant:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o equivalent en cas d'estrangers.

b) Fotocòpia de la titulació acreditativa (llicenciat/a o graduat/a en Ciències del Treball o equivalent).

c) Dictamen d'aptitud al fet que es refereix la base 2-1-d), per al cas de discapacitats.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Sra. Alcaldessa dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seua electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es) durant 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions i/o esmenes. Transcorregut aquest termini, i una vegada resoltes les possibles reclamacions, es dictarà nova resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que s'exposarà en l'esmentat tauler d'anuncis i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seua electrònica municipal.

Cinquena.- Comissió de valoració.

D'acord amb l'estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015), estarà compost per cinc vocals, amb els seus respectius suplents, designats per l'Alcaldessa de la Corporació.

Tots els membres de les comissions de valoració hauran de complir amb els requisits de titulació igual o superior a la requerida per a les places a cobrir, així com pertànyer al mateix o superior grup o categoria professional.

Almenys la meitat més un dels membres de la comissió hauran de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

En la designació de la comissió es tendirà a la paritat entre dones i homes. Per resolució de l'alcaldia es designarà al president i al secretari de la comissió d'entre els vocals, així com als seus suplents.

L'Alcaldessa podrà designar com a secretari de la comissió a un funcionari de la Corporació, degudament capacitat, i al seu suplent, que no siga vocal de la comissió. En aquest cas el secretari limitarà les seues funcions a alçar l'acta i notificar els acords de la comissió, sense tenir veu ni vot.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de la meitat dels membres, titulars o suplents.

Per resolució de l'Alcaldia es fixarà la composició de la comissió i el lloc, la data i l'hora de celebració de la valoració dels mèrits.

Els successius anuncis només es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web municipal.

Per la concurrència a les diferents sessions que celebre la comissió, no es reportaran assistències puix que la resolució de la present convocatòria no implica la celebració cap exercici (art. 29 del RD. 462/2002, de 24 de maig).

Sexta.- Del procediment selectiu.

Constarà d'una única fase: valoració dels mèrits que es realitzarà d'acord amb el barem establert en l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena.- Qualificacions.

1.- La puntuació definitiva i ordre de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats de la baremació o valoració de mèrits. Una vegada assignada la puntuació als aspirants, la comissió farà públic en el tauler d'anuncis i en la pàgina web el resultat de la mateixes, ordenades de major a menor puntuació.

Solament es valorarà els mèrits que es tinguen a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la borsa de treball.

En el cas d'igualtat en la puntuació, aquesta es resoldrà amb els següents criteris:

a).- Major puntuació en l'apartat 1 de l'annex 1 (experiència o temps de serveis).

b).- Major puntuació en l'apartat 5 de l'annex 1 (màster i doctorat).

c).- Major puntuació en l'apartat 3 de l'annex 3 (cursos).

d).- Per sorteig

2.- La llista provisional d'aquesta borsa estarà exposada durant un termini de 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions, transcorregut el qual i prèvia resolució de les al·legacions s'eleva a definitiva, per Decret d'Alcaldia. Aquest ordre és el que regirà per a la formalització de futures contractacions.

L'aprovació d'aquesta borsa i la seua entrada en vigor, deixarà sense efectes i derogarà totes les borses existents d'Orientador/a Laboral per a l'Ajuntament de Cocentaina.

Octava.- De les incidències.

La comissió queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En tot el no previst en les presents bases, tindran caràcter supletori en primer lloc el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 16/10/2009) i en segon lloc les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 31/10/2007) i la resta de normativa vigent en matèria de selecció de personal de les corporacions locals.

Novena.-

La presentació de les instàncies suposa l'estar d'acord amb tot el reflectit en aquestes Bases, i referent al funcionament de la borsa, s'estarà al que es disposa en el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball, de l'Ajuntament de Cocentaina.

Contra les presents bases, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol un altre que considere oportú.

ANNEX 1: BAREM GENERAL DE MÈRITS

SOLAMENT ES VALORAREN ELS MÈRITS QUE ES TINGUEN A DATA DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL

1.- Experiència o temps de servei:

- Per cada mes de serveis prestats en Ajuntaments en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,40 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,20 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en institucions o empreses privades en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,10 punts.

En cas que el període de treball siga inferior al mes, es calcularà a prorrata de la puntuació corresponent, calculant-se el mes com de 30 dies.

Si els serveis acreditats anaren a temps parcial (hores/setmana o hores/mes), inferiors a la jornada a temps complet (37,5 hores setmana), la puntuació per mes es reduirà proporcionalment a les hores contractades.

Aquest apartat es justificarà per:

- En cas d'administracions públiques certificat de serveis prestats en el qual consten els períodes treballats.

- En cas d'empreses o institucions privades, originals o fotocòpies compulsades:

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Contracte de treball i/o d'altres documents on es puga comprovar fefaentment les dates d'inici i final de la relació contractual i la categoria ocupada.

S'entendrà per la categoria que s'opta o ocupada, el lloc que es pretén cobrir amb aquesta borsa, és a dir, orientador/a laboral.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

2.- Estar inscrit en el SERVEF: 0,25 punts.

Aquest apartat es justificarà amb certificat del SERVEF, en el qual conste la data d'antiguitat o fotocòpia compulsada.

3.- Cursos.

Per cada curs relacionat amb la categoria i les funcions de la categoria convocada, impartit o homologat per organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local):

- Cursos de durada de 20 a 30 hores lectives: 0,10 punts.

- Cursos de durada de 31 a 50 hores lectives: 0,20 punts.

- Cursos de durada de 51 a 75 hores lectives: 0,30 punts.

- Cursos de durada de 76 a 100 hores lectives: 0,40 punts.

- Cursos de durada de 101 a 200 hores lectives: 0,50 punts.

- Cursos de durada de 201 a 300 hores lectives: 0,75 punts.

- Cursos de durada superior a 300 hores lectives: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb certificat de l'entitat organitzadora en el qual conste el nombre d'hores del curs o fotocòpia compulsada.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

4.- Coneixements de valencià:

- Certificat de coneixements orals: 0,25 punts.

- Certificat de grau elemental: 0,50 punts.

- Certificat de grau mitjà: 0,75 punts.

- Certificat de grau superior: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o fotocòpia compulsada.

5.- Màsters i doctorats oficials:

- Màster relacionat amb Orientació laboral 1 punt.

- Doctorat relacionat amb Orientació laboral 2 punts.

Aquest es justificarà amb la titulació o certificació corresponent.

En el supòsit de possessió de diversos certificats o titulacions, únicament es valorarà el de màxima puntuació.

6.- Idiomes: fins a 0,5 punts per idioma:

Nivell A1: 0,05 punts.

Nivell A2: 0,10 punts.

Nivell B1: 0,15 punts.

Nivell B2: 0,20 punts.

Nivell C1: 0,25 punts.

Nivell C2: 0,50 punts.

En cas d'estar en possessió de dos o més nivells solament es puntuarà un, que serà el de major rang.

Aquests nivells corresponen als nivells del Marc Comú Europeu de referència per a les llengües.

Aquest apartat es justificarà amb els certificats corresponents que ho acrediten o fotocòpia compulsada.

ANNEX 2: Model de sol·licitud

Sol·licitud participació BORSA TREBALL D'ORIENTADOR/A LABORAL

DADES DEL/LA SOL·LICITANT Nom i Cognoms CIF / NIF Adreça Codi Postal Municipi Província Telèfon Mòbil E-mail mitjà preferent de notificació:

() electrònica (necessita disposar de signatura digital) - indicar correu electrònic:

() en paper

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a formar borsa de treball d'ORIENTADOR/A LABORAL conforme a les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nombre [], de data [].

SEGON. Que declara reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Que declara conèixer i acceptar íntegrament les bases que regeixen aquesta borsa de treball.

CAMBRA. Que adjunta fotocòpies acarades del DNI, la titulació, dictamen d'aptitud del la base 2-1-d) si és el cas i la documentació acreditativa dels mèrits previstos en l'annex 1.

Per tot açò,

SOL·LICITA:

Que s'admeta aquesta sol·licitud per a participar en el procés de constitució d'una borsa de treball d'ORIENTADOR/A LABORAL.

En / / 2018,

El/la sol·licitant

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Done el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Cocentaina realitze les consultes de les dades de la persona sol·licitant o persona representant a través del Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables.

De conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Llei 15/1999 de 13 de desembre, LOPD d'ara endavant) li informem que les dades que Vè. aporta en aquest procés seran incorporats a un fitxer la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament de Cocentaina, i la finalitat del qual és la gestió i tramitació de la seua sol·licitud. Amb la signatura i/o lliurament d'est documente Vè. manifesta el seu consentiment per al tractament de les seues dades per part de l'Ajuntament de Cocentaina per a la finalitat especificada. Així mateix, Vè. manifesta el seu consentiment perquè les seues dades puguin ser cedits o comunicats a altres departaments de l'Ajuntament de Cocentaina i/o a altres Administracions Públiques el concurs de les quals siga necessari per a la finalitat indicada, així com en els casos contemplats per la pròpia LOPD. Vè. podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la LOPD dirigint una carta al Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina, situat en Plaça de la Vila,1, 03820 Cocentaina o a través del Registre Electrònic (www.cocentaina.sedelectronica.es). En aquesta carta ha d'incloure la seua sol·licitud, signada per Vè. o per una persona

que ostente representació o potestat legal suficient sobre Vè., així com fotocopia del NIF o document vàlid equivalent per a l'acreditació de la seua identitat i (si escau) de la persona que li represente.

12.2 - APROVACIÓ BASES BORSA TREBALL EDUCADOR SOCIAL. (D)

D'acord amb allò previst en l'art. 51 del R.D. Leg 781/1986, per no estar inclòs l'assumpte en l'ordre del dia de la sessió plenària, es ratifica per unanimitat dels assistents la qual cosa suposa la majoria absoluta del número legal de membres de la Corporació, la inclusió d'aquest assumpte en l'ordre del dia, per motius d'urgència.

Exp. 3174/2018

Vista la necessitat de disposar d'una borsa de treball per a poder realitzar els nomenaments i contractacions temporals per a poder cobrir adequadament les necessitats de personal que es necessiten per a l'activitat subvencionada de realització d'itineraris integrats d'inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'inclusió social, o altres contractacions laborals temporals de la mateixa categoria i funcions que pogueren plantejar-se.

Vist que el departament de personal ha elaborat les bases per a la creació d'aquesta borsa i han sigut informades per la Secretària de la Corporació

Tenint en compte també que d'acord amb el que estableix l'acord/conveni del personal s'ha donat la corresponent audiència als representants sindicals, sense que s'haja presentat cap al·legació o proposta de modificació.

A proposta del regidor delegat de Personal, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases per a la creació d'una borsa d'Educador Social que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon.- D'acord amb les bases aprovades, aquestes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant i en el tauló municipal d'edictes. Una vegada publicades, per part de l'Alcaldia s'efectuara la corresponent convocatòria publica, que es publicarà tal com disposen les citades bases.

Tercer.- Contra aquestes bases es podrà interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent al de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, o recurs contenciós-administratiu davant li Jutjat Contenciós-Administratiu en el termini de dos mesos des del següent al de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol un altre que considere convenient.

ANNEX

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA.

Primera.- De l'objecte de la convocatòria.

1.- És l'objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball d'EDUCADOR/A SOCIAL (grup A subgrup A2) para futures contractacions, segons les necessitats de l'Ajuntament, amb caràcter de personal laboral de durada determinada.

2.- Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial, en la seu electrònica municipal i en el BOP d'Alacant.

Tant la convocatòria com la resta d'anuncis es publicaran en el tauló d'edictes de la Casa Consistorial i en la seu electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es).

A efectes informatius tant les bases, com la convocatòria i tots els anuncis referents a aquest procés es publicaran també en la pàgina web municipal (www.cocentaina.es) en l'apartat serveis municipals/oposicions i borses de treball.

3.- Les funcions a desenvolupar seran les pròpies d'EDUCADOR/A SOCIAL, sent les tasques més significatives les següents:

Desenvolupament de l'itinerari individualitzat:

- Atenció social.
- Desenvolupament competencial.
- Alfabetització digital.
- Recolzament en l'ocupació.

Acompanyament.

Informació, orientació i assessorament, detecció i prevenció de situacions de risc.

Transmissió, desenvolupament i promoció de la cultura.

Coneixement, anàlisi i recerca dels contextos socials i educatius. Generació de xarxes socials, contextos, processos i recursos educatius i socials.

Mediació social, cultural i educativa.

Disseny, implementació i avaluació de programes i projectes educatius. Realització de tasques de gestió, estudi, informe i propostes concordades amb la seua categoria.

No obstant açò l'anterior, aquest ajuntament podrà assignar unes altres que considere necessàries d'acord amb la seua potestat d'organització i direcció dels serveis públics.

Segona.- De les condicions dels aspirants.

1.- Per a participar en aquesta borsa de treball serà necessari:

a) Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, per ser llocs de treball de caràcter laboral a més dels anteriors, podran participar les altres persones estrangeres que tinguen la seua residència legal a Espanya i que disposen de documentació acreditativa de l'autorització per a accedir sense limitacions al mercat laboral, tot açò en els termes previstos en l'art. 57 del RD Legislatiu 5/2015, Text Refós Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir compliments 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Grau o Diplomatura en EDUCACIÓ SOCIAL o equivalent o en condicions d'obtenir-ho en la data que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

En tot case l'equivalència haurà de s'aportada pels aspirants mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca el normal acompliment de les seues funcions.

Els qui tinguen la condició de discapacitats, hauran d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte de la present convocatòria, mitjançant dictamen expedit, per un equip interprofessional competent. En un altre cas no seran admesos a aquesta borsa de treball. Tot açò amb respecte a l'establert en l'article 37 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

i) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) No estar afectat per incompatibilitat o incapacitat alguna per a prestar serveis en aquesta Administració Pública de conformitat amb l'establert en les lleis.

Tercera.- De les sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per a prendre part en aquest concurs es dirigiran al Sra. Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, podent utilitzar el model d'instància que figura en l'annex 2, que serà facilitat a les persones interessades que així ho desitgen en l'oficina d'informació i registre d'aquest Ajuntament, situada en plaça de la Vila, 1 i en la seu electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es) en l'apartat CIUTADANS - OCUPACIÓ.

2.- La presentació de sol·licituds haurà d'efectuar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Cocentina (SIC o registre electrònic) en el termini de 10 dies naturals, explicats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la Corporació i l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es).

Quarta.- De l'admissió dels/as aspirants.

1.- Per a ser admès/a en la borsa de treball bastarà que els/as aspirants manifesten en les seues sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides a la data d'expiració del termini de presentació de les sol·licituds, acompanyant:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o equivalent en cas d'estrangers.

b) Fotocòpia de la titulació acreditativa (Grau o Diplomatura en EDUCACIÓ SOCIAL o equivalent).

c) Dictamen d'aptitud al fet que es refereix la base 2-1-d), per al cas de discapacitats.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Sra. Alcaldessa dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal (cocentina.sedelectronica.es) durant 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions i/o esmenes. Transcorregut aquest termini, i una vegada resoltes les possibles reclamacions, es dictarà nova resolució aprovant la llista definitiva d'admesos i exclosos, que s'exposarà en l'esmentat tauler d'anuncis i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

Cinquena.- Comissió de valoració.

D'acord amb l'estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015), estarà compost per cinc vocals, amb els seus respectius suplents, designats per l'Alcaldessa de la Corporació.

Tots els membres de les comissions de valoració hauran de complir amb els requisits de titulació igual o superior a la requerida per a les places a cobrir, així com pertànyer al mateix o superior grup o categoria professional.

Almenys la meitat més un dels membres de la comissió hauran de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

En la designació de la comissió es tendirà a la paritat entre dones i homes. Per resolució de l'alcaldia es designarà al president i al secretari de la comissió d'entre els vocals, així com als seus suplents.

L'Alcaldessa podrà designar com a secretari de la comissió a un funcionari de la Corporació, degudament capacitat, i al seu suplent, que no siga vocal de la comissió. En aquest cas el secretari limitarà les seues funcions a alçar l'acta i notificar els acords de la comissió, sense tenir veu ni vot.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de la meitat dels membres, titulars o suplents.

Per resolució de l'Alcaldia es fixarà la composició de la comissió i el lloc, la data i l'hora de celebració de la valoració dels mèrits.

Els successius anuncis només es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web municipal.

Per la concurrència a les diferents sessions que celebre la comissió, no es reportaran assistències puix que la resolució de la present convocatòria no implica la celebració cap exercici (art. 29 del RD. 462/2002, de 24 de maig).

Sexta.- Del procediment selectiu.

Constarà d'una única fase: valoració dels mèrits que es realitzarà d'acord amb el barem establert en l'annex 1 d'aquestes bases.

Setena.- Qualificacions.

1.- La puntuació definitiva i ordre de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats de la baremació o valoració de mèrits. Una vegada assignada la puntuació als aspirants, la comissió farà públic en el tauler d'anuncis i en la pàgina web el resultat de la mateixes, ordenades de major a menor puntuació.

Solament es valorara els mèrits que es tinguen a la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la borsa de treball.

En el cas d'igualtat en la puntuació, aquesta es resoldrà amb els següents criteris:

a).- Major puntuació en l'apartat 1 de l'annex 1 (experiència o temps de serveis).

b).- Major puntuació en l'apartat 5 de l'annex 1 (màster i doctorat).

c).- Major puntuació en l'apartat 3 de l'annex 3 (cursos).

d).- Per sorteig

2.- La llista provisional d'aquesta borsa estarà exposada durant un termini de 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions, transcorregut el qual i prèvia resolució de les al·legacions s'eleva a definitiva, per Decret d'Alcaldia. Aquest ordre és el que regirà per a la formalització de futures contractacions.

L'aprovació d'aquesta borsa i la seua entrada en vigor, deixarà sense efectes i derogarà totes les borses existents d'Educador/a Social per a l'Ajuntament de Cocentaina.

Octava.- De les incidències.

La comissió queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En tot el no previst en les presents bases, tindran caràcter supletori en primer lloc el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 16/10/2009) i en segon lloc les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Cocentaina (BOP 31/10/2007) i la resta de normativa vigent en matèria de selecció de personal de les corporacions locals.

Novena.-

La presentació de les instàncies suposa l'estar d'acord amb tot el reflectit en aquestes Bases, i referent al funcionament de la borsa, s'estarà al que es disposa en el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball, de l'Ajuntament de Cocentaina.

Contra les presents bases, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol un altre que considere oportú.

ANNEX 1: BAREM GENERAL DE MÉRITS

SOLAMENT ES VALORAREN ELS MÉRITS QUE ES TINGUEN A DATA DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL

1.- Experiència o temps de servei:

- Per cada mes de serveis prestats en Ajuntaments en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,40 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,20 punts.

- Per cada mes de serveis prestats en institucions o empreses privades en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,10 punts.

En cas que el període de treball siga inferior al mes, es calcularà a prorrata de la puntuació corresponent, calculant-se el mes com de 30 dies.

Si els serveis acreditats anaren a temps parcial (hores/setmana o hores/mes), inferiors a la jornada a temps complet (37,5 hores setmana), la puntuació per mes es reduirà proporcionalment a les hores contractades.

Aquest apartat es justificarà per:

- En cas d'administracions públiques certificat de serveis prestats en el qual consten els períodes treballats.

- En cas d'empreses o institucions privades, originals o fotocòpies compulsades:

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Contracte de treball i/o d'altres documents on es pugui comprovar fefaentment les dates d'inici i final de la relació contractual i la categoria ocupada.

S'entendrà per la categoria que s'opta o ocupada, el lloc que es pretén cobrir amb aquesta borsa, és a dir, educador social.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

2.- Estar inscrit en el SERVEF: 0,25 punts.

Aquest apartat es justificarà amb certificat del SERVEF, en el qual conste la data d'antiguitat o fotocòpia compulsada.

3.- Cursos.

Per cada curs relacionat amb la categoria i les funcions de la categoria convocada, impartit o homologat per organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local):

- Cursos de durada de 20 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
- Cursos de durada de 31 a 50 hores lectives: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 51 a 75 hores lectives: 0,30 punts.
- Cursos de durada de 76 a 100 hores lectives: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 101 a 200 hores lectives: 0,50 punts.
- Cursos de durada de 201 a 300 hores lectives: 0,75 punts.
- Cursos de durada superior a 300 hores lectives: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb certificat de l'entitat organitzadora en el qual conste el nombre d'hores del curs o fotocòpia compulsada.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

4.- Coneixements de valencià:

- Certificat de coneixements orals: 0,25 punts.
- Certificat de grau elemental: 0,50 punts.
- Certificat de grau mitjà: 0,75 punts.
- Certificat de grau superior: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o fotocòpia compulsada.

5.- Màsters i doctorats oficials:

- Màster relacionat amb educació social: 1 punt.
- Doctorat relacionat amb l'educació social 2 punts.

Aquest apartat es justificarà amb la titulació o certificació corresponent.

En el supòsit de possessió de diversos certificats o titulacions, únicament es valorarà el de màxima puntuació.

6.- Idiomes: fins a 0,5 punts per idioma:

- Nivell A1: 0,05 punts.
- Nivell A2: 0,10 punts.
- Nivell B1: 0,15 punts.
- Nivell B2: 0,20 punts.
- Nivell C1: 0,25 punts.
- Nivell C2: 0,50 punts.

En cas d'estar en possessió de dues o més nivells solament es puntuarà un, que serà el de major rang.

Aquests nivells corresponen als nivells del Marc Comú Europeu de referència per a les llengües.

Aquest apartat es justificarà amb els certificats corresponents que ho acrediten o fotocòpia compulsada.

ANNEX 2: Model de sol·licitud

Sol·licitud participació BORSA TREBALL D'EDUCADOR/A SOCIAL

DADES DEL/LA SOL·LICITANT Nom i Cognoms CIF / NIF Adreça Codi Postal Municipi Província Telèfon Mòbil E-mail

mitjà preferent de notificació:

() electrònica (necessita disposar de signatura digital) - indicar correu electrònic:

() en paper

EXPOSA

PRIMER. Que vestisca la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a formar borsa de treball d'EDUCADOR/A SOCIAL conforme a les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant nombre [], de data [].

SEGON. Que declara reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Que declara conèixer i acceptar íntegrament les bases que regeixen aquesta borsa de treball.

CAMBRA. Que adjunta fotocòpies acarades del DNI, la titulació, dictamen d'aptitud del la base 2-1-d) si és el cas i la documentació acreditativa dels mèrits previstos en l'annex 1.

Per tot açò,

SOL·LICITA:

Que s'admeta aquesta sol·licitud per a participar en el procés de constitució d'una borsa de treball d'EDUCADOR/A SOCIAL.

En, a / / 2018,

El/la sol·licitant

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Done el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Cocentaina realitze les consultes de les dades de la persona sol·licitant o persona representant a través del Plataforma d'Intemediació de Dades i altres serveis interoperables.

De conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Llei 15/1999 de 13 de desembre, LOPD d'ara endavant) li informem que les dades que Vè. aporta en aquest procés seran incorporats a un fitxer la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament de Cocentaina, i la finalitat del qual és la gestió i tramitació de la seua sol·licitud. Amb la signatura i/o lliurament d'est documente Vè. manifesta el seu consentiment per al tractament de les seues dades per part de l'Ajuntament de Cocentaina per a la finalitat especificada. Així mateix, Vè. manifesta el seu consentiment perquè les seues dades puguen ser cedits o comunicats a altres departaments de l'Ajuntament de Cocentaina i/o a altres Administracions Públiques el concurs de les quals siga necessari per a la finalitat indicada, així com en els casos contemplats per la pròpia LOPD. Vè. podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la LOPD dirigint una carta al Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina, situat en Plaça de la Vila,1, 03820 Cocentaina o a través del Registre Electrònic (www.cocentaina.sedelectronica.es). En aquesta carta ha d'incloure la seua sol·licitud, signada per Vè. o per una persona que ostente representació o potestat legal suficient sobre Vè., així com fotocòpia del NIF o document vàlid equivalent per a l'acreditació de la seua identitat i (si escau) de la persona que li represente.

13.- CORREU.

13.1.A.- SUBVENCIÓ ITINERARIS INSERCIÓ. Es dóna compte de la resolució de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual es subvenciona a l'Ajuntament amb 147.762,96€ per al desenvolupament d'itineraris integrats per a la inserció sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social per a l'exercici 2018 (DOGV 21/06/2018).

La Junta de Govern Local queda assabentada.

13.2.D.- TRANSPORT INTERURBÀ VIATGERS. Es dóna compte de la comunicació de la Conselleria d'Habitatge Obres Públiques i Vertebració del territori sobre l'aprovació del projecte inicial de servei públic de transport interurbà de viatgers CV-302 València – Alacant – Elx, als efectes d'emissió d'informe o presentació d'al·legacions (NRE 6446 de 02/08/2018).

La Junta de Govern Local queda assabentada.

13.3.B.- SUBVENCIÓ TRACTAMENT DÍPTERS. Es dóna compte de la concessió per part de la Diputació Provincial d'Alacant – Àrea de Medi Ambient, d'una subvenció a l'Ajuntament per import de 2.825,69€ per a realització de tractaments de control de dípters anualitat 2018 (NRE 6447 de 02/08/2018).

La Junta de Govern Local queda assabentada.

13.4.C.- SUBVENCIÓ STANDS FIRA. Es dóna compte de la concessió per part de la Diputació Provincial d'Alacant – Àrea de Foment i Desenvolupament Local, d'una subvenció a l'Ajuntament per import de 6.000,00€ per al lloguer d'stands per a Fira de Tots Sants (NRE 6532 de 06/08/2018).

La Junta de Govern Local queda assabentada.

13.5.C.- SUBVENCIÓ EQUIPAMENT CULTURAL. Es dóna compte de la denegació per part de la Diputació Provincial d'Alacant – Àrea de Cultura, d'una petició de subvenció feta per l'Ajuntament per a adquisició d'equipament del Centre Cultural El Teular, amb un pressupost de 6.950,00€, per esgotament del crèdit de la convocatòria (NRE 6563 de 07/08/2018).

La Junta de Govern Local queda assabentada.

13.6.B.- SUBVENCIÓ CAMINS RURALS. Es dóna compte de la resolució de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural per la qual es desestima la petició de subvenció feta per l'Ajuntament per a obres de condicionament de camins rurals (Camí Xaquera), per manca de crèdit (DOGV 01/08/2018).

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 10:00 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Mireia Estepa Olcina

Encarnación Mialaret Lahiguera

Document signat digitalment