

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA DINOU DE JULIOL DE DOS MIL DIHUIT**

**ASSISTENTS:**

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell

Sr. Juan Saul Botella Juan (s'incorpora a la sessió a les 8:40 hores, en el punt 7)

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA ACCTAL.: Sra. Maria Milagros García Navarro

INTERVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó (s'incorpora a la sessió a les 8:30 hores, en el punt 5)

-----

A la Vila de Cocentaina, el dia 19/07/2018, quan són les 08:30 hores, a la Sala de Juntes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària acctal. de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

**ORDRE DEL DIA**

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 12/07/2018.
- 2.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES BARRI SANT HIPÒLIT. (C)
- 3.- APROVACIÓ BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA NOVA BORSA DE TREBALL D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A. (D).
- 4.- ADJUDICACIÓ DEL SERVEI RECOLLIDA, MANTENIMENT, ADOPCIÓ D'ANIMALS ABANDONATS. (A)
- 5.- INFORME PROVA ESPORTIVA "AMB BICI PER LA VIA VERDA 2018). (A)
- 6.- PROPOSTA CONCESSIÓ PREMI CARTELL GUANYADOR FIRA TOTS SANTS 2018. (C)
- 7.- PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT D'ALCOI EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL. (D)
- 8.- PROPOSTA DECLARACIÓ DESERT CONTRACTE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT OBRA ACCESIBILITAT CEIP REAL BLANC. (C)
- 9.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE OBRES "ACCESIBILITAT EDIFICI AMB INSTAL·LACIÓ NOU ASCENSOR EN CEIP REAL BLANC". (C)
- 10.- SANCIONADOR ACTIVITAT AMBIENTAL (B).
- 11.- CONCESSIÓ AJUDES PER A L'ADEQUACIÓ SUPERFICIAL DE FAÇANES I TANCAMENTS, EXERCICI 2018.

- 12.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)
- 13.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.
- 14.- CORREU.
- 15.- PRECS I PREGUNTES.

-----

**1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 12/07/2018.**

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 12 de juliol de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

**2.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES BARRI SANT HIPÒLIT. (C)**

Exp. 2994/2018

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 5892 de data 13/07/2018, pel Sr. J.J.D. en representació de la Comissió organitzadora de les festes del barri de Sant Hipòlit, en el qual exposa que amb motiu de la celebració de les festes del barri es celebraran actes festius durant els dies 7 al 9 de setembre de 2018 (danses, sopars, revetlles, desfilada, despertada, cercavila, missa en campanya, jocs de carrer) i SOL·LICITA la corresponent autorització i col·laboració de l'Ajuntament.

Vist l'informe favorable de la policia local.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015, i vista la proposta de la regidora delegada de festes i tradicions, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**1.-** Autoritzar la celebració dels actes indicats que formen part de la celebració de les festes patronals del barri de Sant Hipòlit, d'acord amb la sol·licitud i en les condicions que s'indiquen seguidament.

S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

**2.-** Eximir a l'organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

L'horari de finalització de les revetlles serà com a màxim les 06:00 hores.

**3.-** A l'efecte d'allò disposat en l'art. 69.7 de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de Salut de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'ordenança municipal de convivència ciutadana (BOP 03/07/2018), s'autoritza el consum de begudes alcohòliques en les vies i espais públics en què es celebren els actes autoritzats, durant l'horari de celebració dels actes, exclusivament.

**4.-** Per part de la comissió organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i

activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i tabac.

**5.-** Notificar a l'associació i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local.

**6.-** Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

### **3.- APROVACIÓ BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA NOVA BORSA DE TREBALL D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A. (D).**

Exp. 2825/2018

Vista la necessitat de disposar d'una borsa de treball per a poder realitzar els nomenaments i les contractacions temporals necessàries per increment de tasques o altres motius justificats de assessor/a jurídic/a per SERVEIS SOCIALS

Atès que el Departament de Personal ha elaborat les bases per a la creació d'aquesta borsa i han sigut informades per la Secretaria de la Corporació.

Tenint en compte també que d'acord amb el que estableix l'acord/conveni de personal municipal s'ha donat la corresponent audiència als representants sindicals, sense que s'haja presentat cap al·legació o proposta de modificació.

Vista la proposta de l'alcaldia, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

Primer. Aprovar les bases per a la creació d'una nova borsa de treball de ASSESSOR/A JURÍDIC/A PER A SERVEIS SOCIALS que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon. D'acord amb les bases aprovades, aquestes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. Una vegada publicades, per part de l'Alcaldia s'efectuarà la corresponent convocatòria pública, que es publicarà segons disposen les esmentades bases.

Tercer. Contra aquestes bases es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos des del següent de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere convenient.

#### ANNEX

#### **BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A PER A SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA.**

**Primera.-** De l'objecte de la convocatòria.

1.- És l'objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball d'ASSESSOR/A JURÍDIC/A (grup A subgrup A1) per a futures contractacions, segons les necessitats de l'Ajuntament, amb caràcter de personal laboral de durada determinada.

2.- Les bases de la present convocatòria es publicaran en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial, en la seu electrònica

municipal i en el BOP d'Alacant.

Tant la convocatòria com la resta d'anuncis es publicaran en el tauler d'edictes de la Casa Consistorial i en la seu electrònica municipal ([cocentina.sedelectronica.es](http://cocentina.sedelectronica.es)).

A efectes informatius, tant les bases com la convocatòria i tots els anuncis referents a aquest procés es publicaran també en la pàgina web municipal ([www.cocentina.es](http://www.cocentina.es)) en l'apartat serveis municipals/oposicions i borses de treball.

3.- Les funcions a desenvolupar seran les pròpies d'Assessor/a Jurídic/a, sent les tasques més significatives les següents: informació, orientació i assessorament, tant d'usuaris de serveis socials com a la direcció del servei, els/les diferents professionals que integren el departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Cocentina i a altres departaments o àrees del mateix que ho puguin necessitar.

No obstant l'anterior, aquest ajuntament en podrà assignar unes altres que considere necessàries d'acord amb la seua potestat d'organització i direcció dels serveis públics. **Segona.-** De les condicions de les persones aspirants.

1.- Per a participar en aquesta borsa de treball és necessari:

a) Tindre nacionalitat espanyola o ser ciutadà de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals siga aplicable la lliure circulació de persones treballadores, per ser llocs de treball de caràcter laboral; a més dels anteriors, podran participar les altres persones estrangeres que tinguen la seua residència legal a Espanya i que disposen de documentació acreditativa de l'autorització per a accedir sense limitacions al mercat laboral, tot això en els termes previstos en l'art. 57 del RD Legislatiu 5/2015, Text Refós Estatut Bàsic de l'Empleat públic.

b) Tindre complits 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat o Graduat en Dret o equivalent o en condicions d'obindre'l en la data que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència s'ha d'aportar per les persones aspirants mitjançant la certificació expedida a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedisca el normal acompliment de les seues funcions.

Les persones que tinguen la condició de discapacitats, han d'acreditar l'aptitud per a l'exercici de les funcions corresponents a les places objecte d'aquesta convocatòria mitjançant dictamen expedit per un equip interprofessional competent. En cap altre, cas no podran ser admeses a aquesta borsa de treball. Tot això segons el que s'estableix en l'article 37 del RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

e) No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

f) No estar afectada per cap incompatibilitat o incapacitat per a prestar serveis en aquesta Administració Pública de conformitat amb el que s'estableix en les lleis.

**Tercera.-** De les sol·licituds.

1.- Les sol·licituds per a prendre part en aquest concurs es dirigiran a l'Alcaldia-Presidència de la Corporació i es pot utilitzar el model d'instància que figura en l'annex 2, que es facilitarà a les persones interessades que així ho desitgen a l'oficina d'informació i registre d'aquest Ajuntament, situada a la plaça de la Vila, 1 i en la seu electrònica municipal ([cocentina.sedelectronica.es](http://cocentina.sedelectronica.es)) en l'apartat CIUTADANS – OCUPACIÓ.

2.- La presentació de sol·licituds ha d'efectuar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Cocentina (SIC o registre electrònic) en el termini de **10 dies naturals**, comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el tauler d'anuncis de la Corporació i l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal ([cocentina.sedelectronica.es](http://cocentina.sedelectronica.es)).

**Quarta.-** De l'admissió de les persones aspirants.

1.- Per a l'admissió en la borsa de treball, serà suficient que les persones aspirants manifesten en les seues sol·licituds que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides a la data d'expiració del termini de presentació de les sol·licituds i ha d'adjuntar:

a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o equivalent en cas d'estrangers.

b) Fotocòpia compulsada de la titulació acreditativa (llicenciat/a o graduat/a en Dret o equivalent).

c) Dictamen d'aptitud a què es refereix la base 2-1-d), per al cas de discapacitats.

d) La documentació acreditativa dels mèrits previstos en l'annex 1, que hauran de ser originals o fotocòpies compulsades.

3.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució que declare aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, que s'exposarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i en l'apartat Tauler

d'anuncis de la seu electrònica municipal ([cocentina.sedelectronica.es](http://cocentina.sedelectronica.es)) durant 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions i/o esmenes. Transcorregut aquest termini, i una vegada resoltes les possibles reclamacions, es dictarà una nova resolució que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, que s'exposarà en l'esmentat tauler d'anuncis i en l'apartat Tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal.

**Cinquena.-** Comissió de valoració.

D'acord amb l'estatut bàsic de l'empleat públic (RDL 5/2015), estarà compost per cinc vocalies, amb les seues respectives suplències, designades per l'Alcaldia de la Corporació.

Tots els membres de les comissions de valoració han de complir amb els requisits de titulació igual o superior a la requerida per a les places a cobrir, com també pertànyer al mateix o superior grup o categoria professional.

Almenys la meitat més un dels membres de la comissió han de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés.

En la designació de la comissió es tendirà a la paritat entre dones i homes. Per resolució de l'Alcaldia es designarà la Presidència i la Secretària de la comissió, les vocalies, com també les suplències.

L'Alcaldia podrà designar com a secretari o secretària de la comissió un funcionari o funcionària de la Corporació, degudament capacitat o capacitada, i la persona suplent, que no siga vocal de la comissió. En aquest cas, el secretari o secretària limitarà les seues funcions a alçar l'acta i notificar els acords de la comissió, sense tindre veu ni vot.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, almenys, de la meitat dels membres, titulars o suplents.

Per resolució de l'Alcaldia es fixarà la composició de la comissió i el lloc, la data i l'hora de celebració de la fase I del procediment selectiu.

Els successius anuncis només es publicaran en el tauler d'anuncis de la corporació i en la pàgina web municipal.

Per la concurrència a les diferents sessions que celebre la comissió, no es reportaran assistències, ja que la resolució de la present convocatòria no implica la celebració de cap exercici (art. 29 del RD. 462/2002, de 24 de maig).

**Sexta.-** Del procediment selectiu.

Constarà d'una única fase: valoració dels mèrits que es realitzarà d'acord amb el barem establert en l'annex 1 d'aquestes bases.

**Setena.-** Qualificacions.

1.- La puntuació definitiva i l'ordre de la borsa es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats de la baremació o valoració de mèrits. Una vegada assignada la puntuació a les persones aspirants, la comissió farà públic en el tauler d'anuncis i en la pàgina web el resultat d'aquestes, ordenades de major a menor puntuació.

Solament es valorarà els mèrits que es tinguen en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la borsa de treball.

En el cas d'igualtat en la puntuació, aquesta es resoldrà amb els criteris següents:

- a).- Major puntuació en l'apartat 1 de l'annex 1 (experiència o temps de serveis).
- b).- Major puntuació en l'apartat 5 de l'annex 1 (màster i doctorat).
- c).- Major puntuació en l'apartat 3 de l'annex 3 (cursos).
- d).- Per sorteig

2.- La llista provisional d'aquesta borsa estarà exposada durant un termini de 5 dies naturals a l'efecte de reclamacions, transcorregut el qual i prèvia resolució de les al·legacions s'elevant a definitiva, per Decret d'Alcaldia. Aquest ordre és el que regirà per a la formalització de futures contractacions.

L'aprovació d'aquesta borsa i la seua entrada en vigor, deixarà sense efectes i derogarà totes les borses existents d'Assessor Jurídic per a Serveis Socials.

**Octava.-** De les incidències.

La comissió queda autoritzada per a resoldre els dubtes que es presenten i adoptar els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu. En tot allò que no hi ha previst en les presents bases, tindran caràcter supletori en primer lloc el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball de l'Ajuntament de Cocentina (BOP 16/10/2009) i en segon lloc les bases generals de selecció de personal de l'Ajuntament de Cocentina (BOP 31/10/2007) i la resta de normativa vigent en matèria de selecció de personal de les corporacions locals.

**Novena.-**

La presentació de les instàncies implica estar d'acord amb tot el reflectit en aquestes Bases, i referent al funcionament de la borsa, s'estarà al que es disposa en el reglament de les normes de constitució i funcionament de les borses de treball de

l'Ajuntament de Cocentaina.

Contra les presents bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà al de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere oportú.

#### ANNEX 1: BAREM GENERAL DE MÈRITS

SOLAMENT ES VALORARAN ELS MÈRITS QUE ES TINGUEN A LA DATA DE LA FINALITZACIÓ DEL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN LA BORSA DE TREBALL

1.- Experiència o temps de servei:

- Per cada mes de serveis prestats en ajuntaments en la mateixa categoria a la qual s'opta: 0,40 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en altres administracions públiques en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,20 punts.
- Per cada mes de serveis prestats en institucions o empreses privades en la mateixa categoria en la qual s'opta: 0,10 punts.

En cas que el període de treball siga inferior al mes, es calcularà a prorrata de la puntuació corresponent, calculant-se el mes com de 30 dies.

Si els serveis acreditats foren a temps parcial (hores/setmana o hores/mes), inferiors a la jornada a temps complet (37,5 hores setmana), la puntuació per mes es reduirà proporcionalment a les hores contractades.

Aquest apartat es justificarà per:

- En cas d'administracions públiques, certificat de serveis prestats en el qual consten els períodes treballats.
- En cas d'empreses o institucions privades, originals o fotocòpies compulsades:
- Informe de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contracte de treball i/o d'altres documents on es puga comprovar fefaentment les dates d'inici i final de la relació contractual i la categoria ocupada.

S'entendrà per la categoria que s'opta o ocupada, el lloc que es pretén cobrir amb aquesta borsa, és a dir, Assessor Jurídic.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 10 punts.

2.- Estar inscrit en el SERVEF: 0,25 punts.

Aquest apartat es justificarà amb certificat del SERVEF, en el qual conste la data d'antiguitat o fotocòpia compulsada.

3.- Cursos.

Per cada curs relacionat amb la categoria i les funcions de la categoria convocada, impartit o homologat per organismes oficials, universitats, qualsevol administració pública (estatal, autonòmica o local):

- Cursos de durada de 20 a 30 hores lectives: 0,10 punts.
- Cursos de durada de 31 a 50 hores lectives: 0,20 punts.
- Cursos de durada de 51 a 75 hores lectives: 0,30 punts.
- Cursos de durada de 76 a 100 hores lectives: 0,40 punts.
- Cursos de durada de 101 a 200 hores lectives: 0,50 punts.
- Cursos de durada de 201 a 300 hores lectives: 0,75 punts.
- Cursos de durada superior a 300 hores lectives: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb certificat de l'entitat organitzadora en el qual conste el nombre d'hores del curs o fotocòpia compulsada.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5 punts.

4.- Coneixements de valencià:

- Certificat de coneixements orals: 0,25 punts.
- Certificat de grau elemental: 0,50 punts.
- Certificat de grau mitjà: 0,75 punts.
- Certificat de grau superior: 1 punt.

Aquest apartat es justificarà amb el certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o fotocòpia compulsada.

5.- Màsters i doctorats oficials:

- Màster relacionat amb l'Assessoria Jurídica: 1 punt.
- Doctorat relacionat amb l'Assessoria Jurídica: 2 punts.

Aquest apartat es justificarà amb la titulació o certificació corresponent.

En el supòsit de possessió de diversos certificats o titulacions, únicament es valorarà el de màxima puntuació.

6.- Idiomes: fins a 0,5 punts per idioma:

- Nivell A1: 0,05 punts.
- Nivell A2: 0,10 punts.
- Nivell B1: 0,15 punts.
- Nivell B2: 0,20 punts.
- Nivell C1: 0,25 punts.
- Nivell C2: 0,50 punts.

En cas d'estar en possessió de dos o més nivells, sols se'n puntuarà un, que serà el de major rang.

Aquests nivells corresponen als nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües.

Aquest apartat s'ha de justificar amb els certificats corresponents que ho acrediten o fotocòpia compulsada.

---

#### **ANNEX 2: Model de sol·licitud**

Sol·licitud participació BORSA TREBALL D'ASSESSOR/A JURÍDIC/A

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
Nom i cognoms		CIF / NIF
Adreça		
Codi Postal	Municipi	Província
Telèfon	Mòbil	E-mail
mitjà preferent de notificació: <input type="checkbox"/> electrònica (necessiteu disposar de signatura digital) – indiqueu el correu electrònic: <input type="checkbox"/> en paper		

**EXPOSA**

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada per a participar en el procés de selecció per a formar borsa de treball d'ASSESSOR/A JURÍDIC/A d'acord amb les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant número [ ], de data [ ].

SEGON. Que declara reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació d'instàncies.

TERCER. Que declara conèixer i acceptar íntegrament les bases que regeixen aquesta borsa de treball.

QUART. Que adjunta fotocòpies acarades del DNI, la titulació, dictamen d'aptitud del la base 2-1-d) si és el cas i la documentació acreditativa dels mèrits previstos en l'annex 1.

Per tot això,

**SOL·LICITA:**

Que s'admeta aquesta sol·licitud per a participar en el procés de constitució d'una borsa de treball d'ASSESSOR/A JURÍDIC/A.

En ....., a ..... / ..... / 2018,

La persona sol·licitant

**ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA**

Done el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Cocentaina realitze les consultes de les dades de la persona sol·licitant o persona representant a través del Plataforma d'Intemediació de Dades i altres serveis interoperables.

De conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Llei 15/1999 de 13 de desembre, LOPD d'ara endavant) us informem que les dades que aporteu en aquest procés seran incorporats a un fitxer la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament de Cocentaina, i la finalitat del qual és la gestió i tramitació de la vostra sol·licitud. Amb la signatura i/o lliurament d'aquest document, manifesteu el vostre consentiment per al tractament de les dades per part de l'Ajuntament de Cocentaina per a la finalitat especificada. Així mateix, manifesteu el consentiment perquè les dades puguen ser cedides o comunicades a altres departaments de l'Ajuntament de Cocentaina i/o a altres Administracions Públiques el concurs de les quals siga necessari per a la finalitat indicada, com també en els casos previstos per la pròpia LOPD. Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la LOPD dirigint una carta al Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina, situat a la plaça de la Vila,1, 03820 Cocentaina o a través del Registre Electrònic ([www.cocentaina.sedelectronica.es](http://www.cocentaina.sedelectronica.es)). En aquesta carta ha d'incloure la seua sol·licitud, signada per Vosté o per una persona que exercisca representació o potestat legal suficient sobre vosté, com també fotocòpia del NIF o document vàlid equivalent per a l'acreditació de la vostra identitat i (si escau) de la persona que us represente.

**4.- ADJUDICACIÓ DEL SERVEI RECOLLIDA, MANTENIMENT, ADOPCIÓ D'ANIMALS ABANDONATS. (A)**

Exp.2065/2018

Com va a queda acreditat en l'expedient de referència 5171/2017 aquest Ajuntament no disposa



actualment del mitjans necessaris i suficients per a executar el servei de recollida d'animals abandonats, i s'ha tengut que conveniar amb diferents entitats la prestació d'aquest servei.

Després de negociar la possibilitat i condicions per realitzar aquest servei amb diferents entitats, per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de 21/7/2017 es va adjudicar el servei a la Protectora d'animals CAIMAS de Tibi, sense que l'entitat referenciada aportara la documentació requerida en varies vegades, i sense haver prestat el servei en les condicions estipulades conforme acredita l'informe del Cap de la Policia Local incorporat a l'expedient.

Considerant la necessitat urgent de disposar d'aquest servei, donats els diferents abandonaments que s'han produït en els últims dies i que han provocat una greu situació sanitària s'ha contactat amb els responsables de la SOCIETAT PROTECTORA D'ANIMALS I MEDI AMBIENT DE LA SAFOR (SPAMA SAFOR) per a que de forma provisional i fins que es licite, adjudique i contracte el corresponent contracte del servei, realitze les tasques necessàries i que més avall es descriuran

Per tot açò i vista la proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada, vistos els informes del expedient, per unanimitat, acorda:

1.-En tant es tramite l'expedient de contractació del servei de recollida, manteniment i adopció d'animals abandonats, que s'adjudique a la SOCIETAT PROTECTORA D'ANIMALS I MEDI AMBIENT DE LA SAFOR (SPAMA SAFOR) el servei en les següents condicions:

*- El Centre SPAMA SAFOR dedicarà part dels seus serveis a la recollida d'animals extraviats en el terme de Cocentaina, realitzant aquest servei en horari de recollida de 9 a 13 h (realitzant-se la cridada al menys mig hora abans de les 13 h), de dilluns a divendres, excepte festius.*

*Els serveis de recollida fora de dit horari i els festius, tendran la consideració d'urgents i devengaran la suma de 50 euros com urgències, a més a més de la resta de despeses.*

*- Una vegada localitzats els animals seran els empleats de la societat protectora qui amb els seus mitjans, s'encarregaran en l'horari assenyalat de la recollida dels animal abandonats, abonat l'ajuntament la quantitat de **48 euros** en concepte de **quilometratge**.*

*No obstant si una vegada s'efectue la crida a la Societat Protectora, per qualsevol circumstància ja s'haguera realitzat la eixida del encarregat del alberg, una vegada en Cocentaina, i no es poguera arregar l'animal, perquè haguera aparegut el propietari o qualsevol altra circumstància, l'ajuntament estarà obligat a pagar 10 euros de desplaçament més el quilometratge.*

*En tot cas qui realitze el transport serà responsable de l'animal fins l'entrega de l'animal en els instal·lacions de la Societat Protectora.*

*La Policia Local, deurà signar a la recollida o entrega de l'animal abandonat un butlletí en el que conste la identitat, hora, lloc de recollida i breu descripció del animal i número. Aquest butlletí serà el document acreditatiu del servei prestat. La societat protectora entregarà a la Policia Local els butlletins a efecte de complimentar-los*

*-És obligació de la Protectora:*

*-La recepció dels animals abandonats en el terme municipal de Cocentaina.*

*-La custòdia en els seues instal·lacions de tots els animals que s'arrepleguen en el terme de Cocentaina.*

*-Procurar el manteniment, cura i neteja dels animals que tinga al seu càrrec.*

*- Per part de la Policia Local s'intentarà localitzar als propietaris dels animals identificats en RIVIA, accedint a aquesta base de dades, i avisarà al propietari per a que procedisca a la seua recuperació en la major brevetat, abonat per a la seua recollida les despeses ocasionades, que seran ten tot cas la desparasitació, manteniment diari que es fixen en 9 euros diaris i el cobrament de la urgència en el seu cas*

*L'obligat al pagament d'aquestes despeses és l'ajuntament, que podrà repercutir als propietaris.*

*Si passen 10 dies sense que el propietari (si porta xip l'animal) no compareix i abona les despeses, s'entendrà abandonat, entregant l'ajuntament la documentació necessària per a gestionar el canvi de titularitat i poder-lo donar en adopció.*

*-Respecte dels animals no identificats, es farà constar les circumstàncies en el butlletí i durant el termini de 20 dies la Protectora s'obliga a tindre l'animal en els instal·lacions a l'espera que l'amo l'arregleque, una vegada passat aquest terminis, s'entendrà abandonat i podrà entregar-se en adopció*

*- En cas de no localitzar als propietaris o no estar identificats en RIVIA, es tramitaran les gestions administratives per declarar-lo abandonat i poder optar per vies d'adopció.*

*- En cap cas es prendran mesures dràstiques com l'eutanàsia, a menys que l'animal patisca alguna malaltia irreversible, diagnosticada prèviament pel veterinari, i que èticament estiga justificat. A tal efecte es disposarà d'una empresa amb contracte per a recollida de cadàvers (IPA).*

*- Durant l'estada en les instal·lacions, els animals tindran cobertes totes les seues necessitats d'alimentació, higiene i salut.*

*- En el cas que l'animal tinga algun dany o requerisca d'atenció veterinària severa, SPAMA SAFOR correrà amb aquestes despeses veterinàries.*

*- L'ajuntament es compromet a abonar 150 euros per cada animal arreglat, a més de la quantitat per quilometratge.*

*Per cada camà de gossos de menys d'un mes de vida abonarà 200 euros*

*Per la recollida de gossos grans de més de 30 quilos, abonarà 200 euros*

*Per la recollida de gats 100 euros si deuen permaneixen en l'alberg fins l'adopció*

*Per al cas de colònies, es a dir esterilitzar al felins i soltar-los 75 euros i per les camaes de felins 150 euros*

*-El pagament del servei a SPAMA SAFOR, es farà una vegada es presente la factura mensual on detallaran els serveis realitzats amb còpia dels butlletins corresponents acreditatius dels serveis.*

A més SPAMA SAFOR aportarà a l'Ajuntament la següent documentació:

*- Caldrà acreditar la personalitat i representació de l'entitat, i també que està inscrita en el Registre d'Associacions de Protecció i Defensa dels Animals de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua (actualitzat).*

*- Caldrà acreditar que les instal·lacions on es presta el servei està inscrita en el Registre de Nuclis Zoològics de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua. També caldria acreditar la titularitat de les instal·lacions i si té autorització de l'Ajuntament on es trobe l'alberg per al seu funcionament. (actualitzat).*

*- Declaració de no estar incurs en prohibició de contractar segons model.*

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

## **5.- INFORME PROVA ESPORTIVA "AMB BICI PER LA VIA VERDA 2018). (A)**

EXP. 2817/2018

Vista la sol·licitud presentada pel Ajuntament d'Alcoi de 28/06/18 (NRE 5450), en relació a la autorització de trànsit i pas pel Terme Municipal de Cocentaina, així com el suport de les Polícies Locals i Guardia Civil en travessar carreteres respecte de l'activitat esportiva «Amb bici per la Via Verda», per al pròxim dia 30/09/2018.

Vist l'informe favorable del oficial de la policia local que es transcriu, en extracte, a continuació:

«no será necesaria la actuación de esta policía Local, **al no transcurrir la carrera por casco urbano de Cocentaina**, salvo requerimiento expreso de apoyo en zonas puntuales *del término municipal, el mismo día de la carrera.*

Vista la proposta del regidor delegat d'esports, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, informa favorablement la celebració de la dita prova, i el trànsit de la mateixa pel terme municipal de Cocentaina, en base a l'informe transcrit i sense perjudici de l'obtenció d'autoritzacions d'altres entitats, com ara l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana, per discórrer la prova per més d'un terme municipal.

Notificar el present acord a l'Ajuntament d'Alcoi.

## **6.- PROPOSTA CONCESSIÓ PREMI CARTELL GUANYADOR FIRA TOTS SANTS 2018.** **(C)**

**EXP. 31/2018**

Una vegada reunit el Consell de Fira el passat dimarts 10 de juliol per tal d' elegir el cartell anunciador de la Fira de Tots Sants 2018 tal i com regulen les bases aprovades en aquesta mateixa Junta de Govern Local del passat 8 de març de 2018, i vista la proposta de la Regidoria de Fira, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

**PRIMER:** Declarar com a guanyadora del concurs l'obra "COCENTAINA EN FIRA...UNA CAIXA DE SORPRESES" obra de M.T.C.G. (RE 2018-E\_RC\_5141 presentat el 18/06/2018 a les 13:36 hores)

**SEGON:** Procedir al pagament del premi, sempre que s'acrediten les condicions indicades en les bases del concurs per ser beneficiari.

**TERCER:** Obrir el termini de 30 dies des de l' aprovació del fallo en aquesta Junta de Govern Local, per tal que els autors puguen retirar els treballs no premiats.

**QUART:** Al finalitzar aquest termini de 30 dies, els treballs no premiats que no s' hagin arreplegat passaran a ser propietat de l' ajuntament, podent fer d' ells l' ús que es crega convenient.

**CINQUÉ:** Publicar aquest acord, indicant que contra el mateix, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. També cabrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos des de l'endemà de la desestimació del recurs de reposició per silenci negatiu, per transcurs del termini d'un mes sense haver-se resolt i notificat dit recurs. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

S'incorpora el Sr. Juan Saul Botella, sent les 8:40 hores.

## **7.- PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT D'ALCOI EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL. (D)**

Exp. 605/2013

Vist l'acord d'aquesta Junta de Govern Local 31/07/2013, i sent que el conveni signat és prorrogable anualment per acord d'ambdues parts.

Considerant molt positiva la col·laboració que està duent-se a terme amb l'Agrupació de Voluntaris de Protecció Civil d'Alcoi, i vista la proposta del regidor delegat de policia i trànsit, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Prorrogar des de l'01/08/2018 fins el 31/07/2019 el Conveni de Col·laboració amb l'Ajuntament d'Alcoi en matèria de protecció civil.

SEGON.- Demanar a l'Ajuntament d'Alcoi l'aprovació de l'esmentada pròrroga.

TERCER.- Respecte a la petició de col·laboració en l'equipament demanada per l'Agrupació (NRE 5206 de 21/06/2018) consistent en adquisició d'un repetidor amb driver de programació i 14 micros amb auricular per als walkies per als voluntaris, s'acorda aprovar la mateixa dins els límits de la partida pressupostària assignada a aquesta finalitat.

## **8.- PROPOSTA DECLARACIÓ DESERT CONTRACTE DIRECCIÓ FACULTATIVA I COORDINACIÓ SEURETAT I SALUT OBRA ACCESIBILITAT CEIP REAL BLANC. (C)**

Exp n.º: 2310/2018

Conforme a los artículos 28 y 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) se emitió por el técnico municipal de obras y servicios municipales el informe justificativo de las necesidades para efectuar las actuaciones para la accesibilidad del edificio del colegio Real Blanc de Cocentaina, mediante procedimiento abierto simplificado.

La Junta de Gobierno Local delegada en fecha 06/06/2018 aprobó el expediente de contratación para ejecutar el servicio de «DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC - PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA» por un importe de 1.018,63 euros (IVA excluido) y un plazo de ejecución estimado de 15 meses (3 meses de ejecución de la obra+1 año de garantía), eligiendo como procedimiento de contratación, el abierto simplificado, por considerarlo más adecuado según los artículos 131.2 y 159 LCSP .

El anuncio de licitación se publicó en el Perfil de contratante de esta entidad, ubicada en la Plataforma de contratación del Sector Público y el día 27/06/2018 finalizó el plazo de presentación de ofertas para participar en este procedimiento abierto.

Habiéndose presentado dos ofertas, en fecha 28/06/2018 se reunió la Mesa de contratación para efectuar la apertura del Sobre 1 con los criterios de valoración automática, tras lo cual se efectuó la clasificación de ofertas, la propuesta de adjudicación al órgano de contratación y el requerimiento de la documentación al licitador con mejor oferta.

Comprobado que dicho licitador no reunía los requisitos necesarios para ser adjudicatario por incurrir en la prohibición de contratar de no estar al corriente con sus obligaciones tributarias, por providencia de la alcaldía se requirió al segundo de los licitadores.

Comprobado igualmente que tampoco éste reunía los requisitos necesarios para ser adjudicatario por incurrir en la prohibición de contratar de no estar al corriente con sus obligaciones tributarias.

Siendo que no hay más ofertas para esta licitación, y considerando la urgencia en iniciar las obras para así entorpecer lo mínimo posible el inicio y desarrollo del próximo curso escolar en el edificio afectado por las obras.

Habiendo reorganizado las tareas de los técnicos municipales para que puedan hacerse cargo de estos trabajos con carácter prioritario, y considerando que nos hallamos en pleno periodo vacacional, y vista la propuesta de la alcaldía, la Junta de Gobierno Local delegada, por unanimidad, acuerda:

**1º.-** Declarar desierta la licitación convocada para la adjudicación del contrato de servicios de *DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC - PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA*, por falta de licitadores aptos para ser adjudicatarios del contrato.

**2º.-** De acuerdo con el art. 150 de la LCSP, no habiéndose atendido adecuadamente dentro del plazo que se concedió al efecto, el requerimiento de documentación realizado al licitador que quedó en primer lugar, ni tampoco por el siguiente, se entiende que han retirado su oferta, por lo que se procede a exigir a cada uno de ellos el 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, ascendiendo a un importe de 30,56€ (1.018,63x3%).

Por ello, el licitador E.V.A., clasificado en primer lugar, deberá ingresar dicho importe (30,56€) a la cuenta bancaria ES38-0081-1111-2000-0104-9405 de la que es titular el Ayuntamiento, indicando como referencia el número de expediente 2310/2018.

Por lo que respecta al licitador R.M.M., clasificado en segundo lugar, se le incautará dicho importe (30,56€) de la garantía definitiva que había constituido en metálico, autorizándose la devolución del importe restante a su favor, que se ingresará en la cuenta corriente que facilite al Ayuntamiento.

**3º.-** De acuerdo con lo previsto en el art. 152, y en consideración a la necesidad de iniciar las obras con carácter inmediato, se decide no licitar de nuevo el presente contrato, y asignar la realización de los trabajos de Dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud de la obra *ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC - PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA* a los técnicos municipales Sra. Carmen Gloria Doménech Hellín (arquitecta) y Sr. Luciano Serrano Mora (arquitecto técnico), con carácter indistinto. Igualmente actuarán como responsables del contrato de obra.

**4º.** Publicar el anuncio de este acuerdo en el perfil de contratante.

**5º.** Notificar a los licitadores y a los técnicos municipales designados.

Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Alicante, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa (LA LEY 2689/1998). No obstante, el interesado podrá optar por interponer recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Cocentaina en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

## **9.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE OBRES "ACCESIBILITAT EDIFICI AMB INSTAL·LACIÓ NOU ASCENSOR EN CEIP REAL BLANC". (C)**

Exp. 2256/2018

Conforme a los artículos 28 y 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) se emitió por el técnico municipal de obras y servicios municipales y la Alcaldesa memoria justificativa/informe sobre la necesidad de contratación de la obra "Accesibilidad del edificio con instalación de nuevo ascensor en centro escolar CEIP Real Blanc", mediante procedimiento abierto simplificado.

La Junta de Gobierno Local delegada en fecha 31/05/2018 aprobó el expediente de contratación para ejecutar las obras de *ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA* por un importe de 35.519,81€ euros (IVA excluido) y un plazo de ejecución de tres meses.

Según los artículos 131.2 y 159 LCSP el procedimiento más adecuado para seleccionar la oferta con mejor relación calidad-precio es el procedimiento abierto simplificado atendiendo a un único criterio e selección, precio; por considerar que dicha actuación no es susceptible de mejora de prestación.

El anuncio de licitación se publicó en el Perfil de contratante de esta entidad, ubicada en la Plataforma de contratación del Sector Público y el día 27/06/2018 finalizó el plazo de presentación de ofertas para participar en este procedimiento abierto.

En fecha 28/06/2018 se reunió la Mesa de contratación para efectuar la apertura del Sobre 1 con los criterios de valoración automática, tras lo cual se efectuó la clasificación de ofertas, por lotes, la propuesta de adjudicación al órgano de contratación y el requerimiento de la documentación a las empresas siguientes:

Lote 1 Adecuación del edificio y renovación carpintería: OBRAS INOLA, SL

Lotes 2 Instalación de ascensor: ZARDOYA OTIS SA

Una vez presentada la documentación requerida a las mercantiles propuestas como adjudicatarias de sus respectivos lotes; se procedió a su evaluación y comprobación de las mismas; tras lo cual se comprobó que los licitadores propuestos como adjudicatarios disponen de la capacidad y solvencia requerida en el pliego.

Visto el informe de Secretaría, y de conformidad con el establecido en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, por el que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La competencia por este contrato se encuentra delegada en la Junta de Gobierno Local en virtud de las delegaciones efectuadas por la Alcaldía en su resolución núm. 0939/2015 de 06/19/2015; por todo ello, y vista la propuesta de la alcaldía, la Junta de Gobierno Local delegada, por unanimidad, acuerda:

**1º.** Adjudicar el contrato de obras de *ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA*, en las condiciones que figuran en su oferta y las que se detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas (proyecto), a:

LOTES	ADJUDICATARIO	PRECIO (21% IVA incluido)
1	OBRAS INOLA, SL (B54745740)	17.854,00 €
2	ZARDOYA OTIS SA (A28011153)	17.829,35 €

El plazo total de ejecución de la obra es de TRES MESES, según el proyecto de obra.

**2º.** Son características y ventajas determinantes de que hayan sido seleccionadas las ofertas presentadas por los citados adjudicatarios con preferencia a las presentadas por los restantes

licitadores las ofertas de los cuales fueron admitidas, las siguientes:

Respecto de los criterios de valoración automática, el haber obtenido la mayor puntuación (menor precio).

Las razones por las cuales no se admiten y excluyen otras ofertas son las siguientes:

a) La oferta presentada por la mercantil CANTÓ OBRAS, SL se rechaza por estar por encima del importe máximo de licitación.

3º. Disponer el gasto de 35.683,35 euros (IVA incluido) de conformidad con lo establecido en el Informe de Intervención.

4º. Publicar el anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

5º. La dirección de la obra y coordinación de seguridad y salud, y por tanto responsables del contrato, son la arquitecta municipal Sra. Carmen Gloria Doménech Hellín i el arquitecto técnico municipal Sr. Luciano Serrano Mora, de forma indistinta.

6º. Notificar a los adjudicatarios de los lotes y resto de licitadores. Citar a los adjudicatarios para la firma del contrato que tendrá lugar en el Ayuntamiento de Cocentaina, dentro de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículos 151 LCSP.

7º. Publicar el anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a 15 días después de la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

8º. Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

## **10.- SANCIONADOR ACTIVITAT AMBIENTAL (B).**

Exp. 937/2018

D'acord amb la proposta de l'Instructor de l'expedient sancionador número 937/2018, incoat per acord de la Junta de Govern Local de 28/02/18, per infracció de l'article 93.3.a de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, contra TEXTILES ALI, S.L.

Finalitzada la instrucció de l'expedient i sent que no s'han presentat al·legacions per part de l'interessat durant el tràmit d'audiència.

Examinats els documents i les informacions que hi ha en aquest expedient i de conformitat amb els articles 89 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets enunciats anteriorment, es consideren provats i així es declaren els següents:

*Exercir l'activitat sotmesa a llicència ambiental ( MAGATZEM I CLASSIFICACIÓ DE ROBA USADA) en C/ LA SAFOR 4 – POLÍGONO INDUSTRIAL ALGARS sense el preceptiu instrument d'intervenció ambiental sempre que no s'haja produït dany o deterioració per al medi ambient, ni si haja posat en perill la seguretat o salut de les persones (art 93.3 a Llei 6/2014).*

Es declara responsable, en qualitat d'autor dels fets TEXTILES ALI, S.L.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius d'infracció administrativa consistent en exercir l'activitat sotmesa a llicència ambiental sense el preceptiu instrument d'intervenció ambiental sempre que no s'haja produït dany o deterioració per al medi ambient, ni si haja posat en perill la seguretat o salut de les persones (art 93.3 a Llei 6/2014), qualificant-se la infracció con de caràcter greu.

TERCER. Atès allò disposat en l'art. 96 de Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, sobre la graduació de les sancions, i que no concorren en els fets causes agreujants i que és la primera infracció d'aquest tipus comesa per l'interessat, s'imposa la sanció següent:

— Multa de 2.001€ euros a TEXTILES ALI, S.L.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no pose fi a la via administrativa.»

#### **11.- CONCESSIÓ AJUDES PER A L'ADEQUACIÓ SUPERFICIAL DE FAÇANES I TANCAMENTS, EXERCICI 2018.**

EXP. 1206/2018

De acuerdo con el expediente tramitado al efecto y el informe de la técnica de patrimonio cultural, la arquitecta municipal y la interventora que figura en el expediente, a propuesta de la Comisión Informativa de cuentas, gobernación y régimen interno, de fecha 12/07/18. y vista la propuesta del concejal delegado de obras y servicios, la Junta de Gobierno Local delegada, por unanimidad, acuerda:

**PRIMERO.-** Vistas las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 12 de abril de 2018, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante nº 74 el 19 de abril de 2018; vistas las solicitudes presentadas y admitidas entre la fecha de publicación y la fecha final establecida, una vez comprobada la documentación, visto que el total de la cuantía subvencionable no supera el crédito asignado, se acuerda la concesión de las siguientes ayudas:

EXPEDIENTE	SOLICITANTES	ACTUACIÓN COSTES (IVA 10% incluido)	SUBVENCIÓN
1206/2018 C/Ben Khanis, 20 (La Creu, 11)	M.J.M.P. R.M.P.	Fachada (113,50 m2) 6.926,00 €	M.J.M.P. 1.038,90 € R.M.P. 1.038,90 € <b>TOTAL 2.077,80 €</b>
1206/2018 C/ Carabanxel, 40	O.A.F.G. A.B.T.	Fachada (140,00 m2) 7.474,56€	(O.A.F.G.) 1.121,18 € (A.B.T.) 1.121,18 € <b>TOTAL 2.242,37€</b>
1206/2018	O.A.F.G.	Fachada (37,70 m2)	(O.A.F.G.) 517,82 € (A.B.T.) 517,82 €



C/ Dolors de la Verge, 82	A.B.T.	3.452,11€	<b>TOTAL 1.035,64 €</b>
1206/2018 C/ Sant Antoni, 11	J.J.P.	Fachada (38,50 m2) 3.157,71 €	<b>TOTAL 947,31 €</b>
1206/2018 C/ Sant Vicent Màrtir, 41	M.C.V.P.	Fachada (31,04 m2) 3.029,29€  Cerramientos 2.038,68 €	<b>FACHADA:</b> 95% de 3.029,29 €= 2.877,83 €  <b>Se aplica el límite de 2.000 € para fachadas de superficie inferior a 65,01 m2 )</b>  Cerramientos 1.019,34 € <b>TOTAL 3.019,34 €</b>
<b>TOTALES</b>		<b>26.078,35 €</b>	<b>9.322,46 €</b>

**SEGUNDO:** Respecto al inmueble situado en **c/Dolors de la Verge, 82**, en el informe técnico de la arquitecta municipal se hace constar que se encuentra dentro del recinto amurallado "Vila Vella", declarado bien BIC, por lo que la concesión de la subvención y la obtención de la licencia de obras, se condiciona a que se obtenga informe favorable por parte de la Conselleria de patrimonio, sin el cual se producirá la pérdida del derecho a la subvención.

**TERCERO:** Respecto al inmueble situado en **c/San Vicente Mártir, 41**, en el informe técnico de la arquitecta municipal se hace constar que actualmente la vivienda no cuenta con condiciones de habitabilidad, ya que la cocina no cuenta con ventilación y dispone de una altura inferior a 2,20 m. que determina la normativa para viviendas existentes. Por todo ello, se condiciona la concesión de la subvención a que regularice dicha situación mediante la solicitud y obtención de la licencia de obras correspondiente, debiendo incluir en dicha solicitud y llevar a cabo las obras necesarias para cumplir las condiciones de habitabilidad requeridas por la normativa. De todo ello podrá obtener la información necesaria en la oficina técnica de este ayuntamiento. Sin el cumplimiento de estas condiciones, se producirá la pérdida del derecho a la subvención.

**CUARTO.-** Autorizar y disponer los gastos correspondientes a las subvenciones, con cargo a la partida presupuestaria 15221.48000.

**QUINTO.-** Comunicar el presente acuerdo a la Intervención y Tesorería Municipal y publicarlo en la BDNS.

**SEXTO.-** Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la alcaldía en el plazo de un mes desde el día siguiente de la recepción de la notificación o bien recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde el día siguiente de la recepción de la notificación. Sin perjuicio de interponer cualquier otro que se considere procedente.

## **12.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)**

12.1.D.- DONAR COMPTE DE LES DESPESES APROVADES PER DECRET D'ALCALDIA  
Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia d'aprovació de despeses:

DECRET 1048 /18D de 13/07/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	43,81 €
P (No Pressupostari):	56.418,21 €

DECRET 1032/18D de 11/07/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	11.209,68 €
A-D-O:	118,14 €
P (No Pressupostari):	60,10 €

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.2.D.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ SOBRE GENERACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 4 i 5.-

Es dona compte de la resolució núm. 1090/2018 de data 18/07/2018, sobre GENERACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 4 i 5 AL PRESSUPOST 2018- PROGRAMES EMCUJU I EMPUJU, que es transcriu tot seguit:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vist l'expedient 3006/2018, instruït a l'efecte i considerant que el mateix s'ha tramitat de conformitat amb allò que disposa l'article 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i la Base 15 d'Execució del Pressupost 2018,

RESOLC:

**PRIMER:** Aprovar la proposta del Regidor d'Hisenda, que es transcriu a continuació:

“PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA

Mitjançant resolucions adoptades per la Directora General d'Ocupació i Formació, publicades en el DOGV de data 25/04/18, s'han atorgat a l'Ajuntament de Cocentaina per part del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF) diferents subvencions corresponent als programes d'ocupació que es relacionen:

EMCUJU/2018/287/03 (Exp. 1006/2018).- Subvenció de 51.200,16€ destinats a la contractació de personal jove qualificat, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, en concret 4 joves, durant 12 mesos, a raó de 37,5 hores setmanals, modalitat contracte de pràctiques, havent-se demanat les següents especialitats:

4 auxiliars en gestió administrativa.

Les contractacions van a realitzar-se per al període del 17/07/18 al 16/07/19.

EMPUJU/2018/310/03 (Exp. 1007/2018).- Subvenció de 197.013,48€ destinats a la contractació de personal jove, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, en concret 9 joves, durant 12 mesos, a raó de 37,5 hores setmanals, modalitat contracte per obra o servei determinat, havent-se demanat les següents especialitats:

- 2 llicenciats/ades en història per a cultura
- 1 graduat/ada en turisme, per a l'oficina de turisme
- 1 graduat/ada en publicitat per a l'AEDL
- 1 graduat/ada en educació infantil per a l'escoleta municipal
- 1 cicle superior en administració i finances
- 1 peó de serveis múltiples per a cultura i joventut
- 2 peons per a parcs i jardins

Finalment, després d'haver fet la selecció del personal i haver renunciat els seleccionats per a les especialitats de turisme i administració i finances, sols van a contractar-se a 7 persones, per la qual cosa la

generació de crèdits s'adapta a l'import subvencionat per a les mateixes, sent un total de 149.822,52€. Les contractacions van a realitzar-se per al període del 17/07/18 al 16/07/19.

Atès que els imports dels ingressos corresponents a les despeses de personal relacionades a realitzar, no figuren entre les previsions inicials del pressupost, la Regidoria d'Hisenda eleva a l'Alcaldia les següents propostes de Generació de Crèdit dins del Pressupost de l'exercici 2018, segons el detall següent:

#### GENERACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 4:

##### ESTAT D'INGRESSOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
45050	CONVENIS EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL	51.200,16€
	TOTAL INGRESSOS	51.200,16€

##### ESTAT DE DESPESES

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
24108.14300	RETRIBUCIONS PLT PROGRAMA EMCUJU	39.113,09.-€
24108.16000	QUOTES SEURETAT SOCIAL PROGRAMA EMCUJU	12.087,07 -€
	TOTAL DESPESES	51.200,16€

#### GENERACIÓ DE CRÈDIT NÚM 5:

##### ESTAT D'INGRESSOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
45050	CONVENIS EN MATÈRIA D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL	149.822,52€
	TOTAL INGRESSOS	149.822,52€

##### ESTAT DE DESPESES

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
24109.14300	RETRIBUCIONS PLT PROGRAMA EMPUJU	112.023,50€
24109.16000	QUOTES SEURETAT SOCIAL PERSONAL EMPUJU	37.799,02€
	TOTAL DESPESES	149.822,52€

La Generació es realitza en aquest moment, per l'import total de la subvenció, incorporant-se al pressupost 2019 els romanents de crèdit que a 31/12/19 resten pendents de gastar, vist que la contractació s'allargarà fins al mes de juliol de 2019."

**SEGON:** Que es done compte de la present resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.3.D.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ SOBRE INCORPORACIÓ DE ROMANENTS NÚM. 9.-

Es dóna compte de la resolució núm. 1051/2018 de data 13/07/2018, sobre EXPEDIENT NÚM. 9 D'INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT AL PRESSUPOST DE 2018, que es transcriu tot seguit:

**«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA**

Vist l'expedient instruït a l'efecte i considerant que el mateix s'ha tramitat de conformitat amb allò que disposa l'article 182 i la Disposició addicional 16<sup>a</sup> del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els articles 47 i 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril i la Base 17 d'Execució del Pressupost de 2018,

**RESOLC:**

Aprovar la proposta del Regidor d'Hisenda que es transcriu a continuació:

**“PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA**

**ASSUMPTE: EXPEDIENT NÚMERO 9 D' INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT AL PRESSUPOST DE 2018**

“Per resolució del president de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) de data 13/09/17 i dins del programa d'ESTALVI I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN ELS SERVEIS PÚBLICS, li ha segut concedit a l'Ajuntament, finançament per actuacions de RENOVACIÓ D'INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC EXTERIORS EXISTENTS, per un import total de 28.000,00.- €.

Per mitjà d'aquesta convocatòria l'IVACE ha concedit una ajuda reemborsable bonificada en el seu tipus d'interès i combinada amb una subvenció a fons perdut. Es tracta d'un préstec per import del 100% dels costos subvencionables del projecte, amb un tipus d'interès del 0%, sense comissions i un termini d'amortització de 96 mesos (8 anys) amb quotes semestrals que fan un total de 16 quotes d'amortització. Les 8 últimes quotes no es giraran a l'Ajuntament per coincidir amb l'import de la subvenció prevista, sempre que es complixquen les condicions establertes en les bases. És a dir, les quotes corresponents al últims 4 anys, es consideren un préstec convertible en subvenció arribat dit moment.

Atès que l'import d'aquest ingrés no figurava entre les previsions inicials del pressupost 2017, es v aprovar l'expedient de Generació de Crèdits núm. 31 dins del Pressupost de l'exercici 2017, en càrrec a la partida 16500/61900 “Enllumenat públic”, amb el compromís d'ingrés del préstec de l'IVACE (concepte 91101 d'ingressos).

Les obres (exp. de contractació 4670/2017), es van adjudicar per Decret d'Alcaldia, a l'empresa “SATORI, Ingeniería montajes y mantenimientos, S.L.”, per un import de 20.481,33€ (IVA inclòs).

Vist que a data 31/12/2017, encara no s'havia executat la despesa, hi ha un romanent de crèdit corresponent a dit projecte o despesa finançada amb recursos afectats, en execució. Per la circumstància del seu finançament la incorporació és a més obligatòria estant aquest expedient motivat concretament per la necessitat de donar continuïtat en l'any 2018 a dit projecte o despesa.

Així doncs, la proposta que es presenta per part d'aquesta Regidoria a l'Alcaldia és la següent:

**PRIMER:** Aprovar l'expedient **núm. 9** d'incorporació de Romanents de Crèdit al pressupost de 2018, per atendre **les obres de millora de l'enllumenat públic de la pedania de l'Alcudia i Barri de Fraga**, aprovades en 2017, però que actualment encara estan en execució. La inversió està finançada amb recursos afectats (crèdit de l'IVACE), constituint un compromís ferm d'aportació.

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	INGRESSOS	ROMANENT CRÈDIT
91101	PTMO. IVACE ALUMBRADO PÚBLICO	20.481,33€	
16500/61900	ALUMBRADO PÚBLICO		20.481,33€
	<b>TOTAL</b>	<b>20.481,33€</b>	<b>20.481,33€</b>

**SEGON:** Que es done compte de la present resolució a la Junta de Govern.”

La Junta de Govern Local queda assabentada.

### **13.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.**

No n'hi ha.

### **14.- CORREU.**

14.1.C.- Es dóna compte de l'escrit de l'àrea de cultura de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, amb NRE 5782 de 10/07/2018, pel qual es comunica la concessió d'ajuda per import de 1.007'50 euros per a l'activitat denominada «II Concurs de lletres de cançons en valencià».

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.2.A.- Es dóna compte de l'escrit de l'àrea de família i ciutadania de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, amb NRE 5943 de 16/07/2018, pel qual es comunica la concessió d'ajuda per import de 1.610'39 euros per a l'activitat denominada «XIV Setmana de la joventut».

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.3.A.- Es dóna compte de l'escrit de l'àrea de igualtat i joventut de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, amb NRE 5854 de 12/07/2018, pel qual es comunica la concessió d'ajuda per import de 1.877'59 euros per al programa denominat «Coeducació».

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.4.B.- EDAR FONT DE LA PEDRA. Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR sobre informe d'explotació corresponent al mes de maig de 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.5.B.- EDAR ALCOI (Algars). Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR obre informe d'explotació corresponent al mes de maig de 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.6.C.- Es dóna compte de la resolució de 2 de juliol de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, publicada al DOGV núm. 8337 de 12/07/18, per la qual s'incoa expedient per a declarar bé d'interés cultural immaterial la Fira de Tots Sants de Cocentaina.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.7.D.- Es dóna compte de l'escrit de Suma Gestió Tributaria, amb NRE 5985 de 17/07/2018, pel qual s'accepta la delegació de competències municipals per a la Gestió i Recaptació de determinades sancions administratives.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

### **15.- PRECS I PREGUNTES.**

No hi ha.

-----

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:30 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA ACCTAL.

Mireia Estepa Olcina

Maria Milagros García Navarro

*Document signat digitalment*