

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL
DIA DÈSSET DE MAIG DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA: Sra. Encarnación Mialaret Lahiguera

Han excusat la seua absència el Sr. Juan Saul Botella Juan i la Interventora Sra. Laura Albiñana Micó.

Assisteix com a convidada la portaveu del grup PSPV-PSOE i regidora delegada Sra. Mariona Carbonell Pascual.

A la Vila de Cocentaina, el dia 17/05/2018, quan són les 08:40 hores, a la Sala de Junttes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 09/05/2018.
- 2.- SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ AJUDES PER ADEQUACIÓ DE COBERTES, EXERCICI 2018.
- 4.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIONS - DIPUTACIÓ ALACANT - HORT URBÀ. (B)
- 5.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - DIPUTACIÓ ALACANT - XARXA DONES. (C)
- 6.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - DIPUTACIÓ ALACANT - STANDS FIRA. (C)
- 7.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - CONSELLERIA CULTURA -

REFORMA EL TEULAR. (B)

8.- APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTE OBRA ADEQUACIÓ, RENOVACIÓ FUSTERIA EXTERIOR I DOTACIÓ DE CUINA EDIFICI BAR RESTAURANT SANT CRISTÒFOL. (B)

9.- AUTORITZACIÓ ACTES PATRONAT COR DE JESUS. (C)

10.- AUTORITZACIÓ ACTES ESGLÈSIA EVANGELISTA. (C).

11.- ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LA DE L'HORT URBÀ ECOLÒGIC. (B)

12.- APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ENTITATS ESPORTIVES. (D).

13.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

14.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

15.- CORREU.

16.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 09/05/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 9 de maig de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SANCIONADORS ORDENANCES.

2.1.B.- SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (1578A/2018)

Vista la denúncia de la policia local de data 05/04/2018 i l'informe de la Secretària, en relació amb la presumpta infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals (BOP Alacant 21/04/2008).

A proposta de la regidora delegada de residus i neteja viària, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador per procediment ordinari amb motiu d'infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals per la realització dels fets següents:

Crema de cartons sobre sòl de goma del parc infantil de C/ Almudaina el dia 05/04/2018.

D'aquests fets es considera responsable al menor (major de 14 anys) C.R.P. i en qualitat de responsables civils subsidiaris als seus pares.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

Infracció lleu, de conformitat amb l'art. 39.1.m) de l'ordenança que tipifica com infracció lleu els danys en el mobiliari urbà o elements instal·lats o existents

en la via pública i instal·lacions municipals d'ús o servei públic per valor inferior a 300€, en relació a l'article 40, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de fins 750€.

Criteris de graduació de les sancions: Art. 41 ordenança: les sancions s'imposaran atenent a les circumstàncies concurrents en els fets que motivaren la infracció, tals com l'existència d'intencionalitat o reiteració en la conducta, naturalesa dels perjudicis causats i reincidència, així com el dany produït al medi ambient, a l'interès general o a la salut de les persones.

Obligació de reposició:

Art. 42 ordenança. Sense perjudici de la sanció que s'impose, els infractors respondran dels costos que s'originen pels seus actes i per les mesures que procedisca adoptar per a la correcció dels fets.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 30€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 24€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrès voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 1578-A/2018.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.2.B.- SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (1578B/2018)

Vista la denúncia de la policia local de data 05/04/2018 i l'informe de la Secretària, en relació amb la presumpta infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals (BOP Alacant 21/04/2008).

A proposta de la regidora delegada de residus i neteja viària, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador per procediment ordinari amb motiu d'infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals per la realització dels fets següents:

Crema de cartons sobre sòl de goma del parc infantil de C/ Almudaina el dia 05/04/2018.

D'aquests fets es considera responsable al menor (major de 14 anys) O.J.E. i en qualitat de responsables civils subsidiaris als seus pares.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

Infracció lleu, de conformitat amb l'art. 39.1.m) de l'ordenança que tipifica com infracció lleu els danys en el mobiliari urbà o elements instal·lats o existents en la via pública i instal·lacions municipals d'ús o servei públic per valor inferior a 300€, en relació a l'article 40, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de fins 750€.

Criteris de graduació de les sancions: Art. 41 ordenança: les sancions s'imposaran atenent a les circumstàncies concurrents en els fets que motivaren la infracció, tals com l'existència d'intencionalitat o reiteració en la conducta, naturalesa dels perjudicis causats i reincidència, així com el dany produït al medi ambient, a l'interès general o a la salut de les persones.

Obligació de reposició:

Art. 42 ordenança. Sense perjudici de la sanció que s'impose, els infractors respondran dels costos que s'originen pels seus actes i per les mesures que procedisca adoptar per a la correcció dels fets.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en

els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 30€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 24€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 1578-B/2018.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.3.B.- SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA (1594/2018)

D'acord amb la Providència del regidor delegat de Policia, Trànsit i Seguretat i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 07/04/2018, en relació amb la presumpta infracció de la normativa sobre protecció de la seguretat ciutadana.

A proposta del regidor delegat de seguretat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana, pels següents fets:

Llançament d'ous a la via pública en encreuament Av. Passeig Comtat – Av. Rei en Jaume, al pas d'un agent de la Guàrdia Civil, durant la celebració de carrera ciclista el dia 07/04/2018 a les 18:02 hores.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat d'autor dels fets a I.S.B.

Vistes les circumstàncies concurrents, estos fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció LLEU tipificada en art. 37.3 Llei Orgànica 4/2015

L'incompliment de les restriccions de circulació per als vianants o itinerari en ocasió d'un acte públic, reunió o manifestació, quan provoquen alteracions menors en el normal desenvolupament dels mateixos.

Podent correspondre la següent sanció: una multa LLEU per import de 100 a 600€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de QUINZE dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació

d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Segons l'article 54 de la LOPSC, una vegada notificat aquest acord d'incoació del procediment, l'interessat disposarà d'un termini de quinze dies per a realitzar el pagament voluntari amb reducció de la sanció de multa del 50% o per a formular les al·legacions i proposar o aportar les proves que estime oportunes.

Sent la primera vegada que aquest Ajuntament sanciona a l'interessat per aquesta infracció, es determina la imposició de la sanció per infracció lleu, en el seu cas, en 150€.

A aquests efectes, s'informa que es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 75€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dites quantitats en el termini de 15 dies des de la notificació d'aquest acord.

L'ingrès voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 1594/2018.

Si efectua el pagament de la multa en les condicions indicades en el paràgraf anterior, se seguirà el procediment sancionador abreujat, i, en cas de no fer-ho, el procediment sancionador ordinari.

Una vegada realitzat el pagament voluntari de la multa dins del termini de quinze dies comptats des de l'endemà al de la seua notificació, es tindrà per conclòs el procediment sancionador amb les següents conseqüències:

- a) La reducció del 50 per cent de l'import de la sanció de multa.
- b) La renúncia a formular al·legacions. En el cas que anaren formulades es tindran per no presentades.
- c) La terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en què es realitze el pagament, sent recurrible la sanció únicament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.4.A.- SANCIONADOR ANIMAL COMPANYIA (1634/2018)

D'acord amb la Providència del Regidor delegat de Sanitat i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 10/04/2018, en relació amb la presumpta infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia,

A proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia i de la llei 4/1994 de la Generalitat Valenciana de protecció dels animals de companyia, pels següents fets:

No proporcionar alimentació i cures a un gos de tres mesos que estava en habitatge de C/ Convent, el dia 10/04/2018.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de posseïdora i propietària de l'animal a la Sra. A.M.A.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció greu per manteniment d'animals sense l'alimentació o en instal·lacions indegudes des del punt de vista higiènic-sanitari o inadequades per a la pràctica de les cures i l'atenció necessària d'acord amb les seues necessitats etològiques segons raça i espècie. Art. 25.2.c) Llei 4/1994:

Podent correspondre les següents sancions: una multa greu de 601,02 a 6.010,12€).

A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el

20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestos acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

No és aplicable la resolució amb reducció de sanció per poder comportar la sanció també la confiscació de l'animal.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

3.- APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ AJUDES PER ADEQUACIÓ DE COBERTES, EXERCICI 2018.

Exp. 1840/2018

Les Regidories delegades d'hisenda i urbanisme, per tal d'incentivar la regeneració, rehabilitació i conservació del casc antic de Cocentaina, especialment en les àrees que s'ha pogut comprovar que presenten un major nivell de deteriorament i per tant una més urgent necessitat d'intervenció, i col·laborar directament amb els propietaris en la rehabilitació d'una de les zones de més atractiu del nostre municipi, pretén ampliar la labor iniciada en 2007, destinada fins avui a fomentar l'adequació de façanes, convocant des del passat exercici 2012, ajudes per a l'adequació de cobertes, element fonamental per a garantir la seguretat estructural dels immobles.

A més, des de 2013, s'amplia l'àmbit d'aplicació de les ajudes als barris de conservació i barris exteriors, i des de 2015, a la resta del nucli urbà de Cocentaina, sempre que en aquest últim cas es tracte d'immobles amb una antiguitat igual o superior a 40 anys, tot açò amb la fi que coincidisca amb l'àmbit d'aplicació de les ajudes a façanes que van per una altra línia de subvencions.

Es proposa finançar aquestes ajudes, amb un import de 40.000€ de la partida 15221.78000 "Subvencions rehabilitació estructural finançament PMS", la qual s'ha dotat mitjançant l'expedient número 8 d'Incorporació de Romanents, aplicant així la part corresponent del romanent de tresoreria afectat al Patrimoni municipal del sòl que existia a 31/12/2017, destinació que entenem d'acord amb l'article 99.1.d) i i) de la Llei 5/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori i també amb l'article 6.4 de la Llei 8/2004, de 20 d'octubre, de la Generalitat, de l'Habitatge de la Comunitat Valenciana.

Per tot açò, d'acord a la Base número 59.2 de les d'Execució del Pressupost 2018, la convocatòria d'unes ajudes amb la finalitat de contribuir a sufragar el cost de les obres d'adequació de cobertes, anualitat 2018 i a proposta del regidor delegat d'hisenda i la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER: Convocar la concessió de subvencions a l'adequació de cobertes, anualitat 2018, per un import global màxim de 40.000,00€, amb càrrec a la partida 15221.78000 del Pressupost Municipal per al present exercici.

No obstant açò, si el nombre de sol·licituds presentades dins del termini fixat en la base novena, excedira del límit global anterior, s'estableix la possibilitat d'incrementar la dotació inicial de la partida mitjançant un expedient de modificació de crèdits, fixant un nou límit en funció de les disponibilitats pressupostàries per a realitzar aquesta modificació, del que podrien beneficiar-se les sol·licituds corresponents a la present convocatòria sense necessitat d'obrir una nova convocatòria, fins al màxim de dita nova límit.

SEGON: Aprovar les bases per les quals es regula aquesta convocatòria, que figuren com a Annex I del present acord.

TERCER: Els crèdits degudament compromesos a la concessió d'aquestes ajudes, que estiguen pendents a 31 de desembre de 2018, per no haver-se finalitzat encara els projectes corresponents a aquesta data, seran incorporats al pressupost de l'exercici següent, per a poder concloure els projectes fins avui de finalització de justificació màxima, que s'ha previst per al 30 d'abril de 2019, prorrogable de forma excepcional fins al 31 de maig d'aquest any.

QUART: Les presents bases i convocatòria produiran efectes des de l'endemà al de la publicació del seu extracte en el B.O.P. d'Alacant.

Contra aquest acord, i per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent a la seua publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la seua publicació, sense perjudici d'interposar-se qualsevol un altre que considere procedent.

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE AYUDAS PARA LA ADECUACIÓN DE CUBIERTAS - EJERCICIO 2018.

Primera: Objeto y Ámbito de aplicación

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas por parte del Ayuntamiento de Cocentaina para ayudar a la reparación de cubiertas de los edificios que cumplan con los requisitos que se establecen y se encuentren ubicados en alguno de los siguientes apartados:

a) En las siguientes calles del casco antiguo:

<i>Alberri</i>	<i>Almàssera de la Senyoria</i>	<i>Almàssera de Penella</i>
<i>Avinguda Rei Jaume I</i>	<i>Barranc</i>	<i>Bisbe Estanya</i>
<i>Bisbe Malloí</i>	<i>Brisanda</i>	<i>Carabanxel</i>
<i>Cavallers</i>	<i>Cervantes</i>	<i>Comte de Cocentaina</i>
<i>Créixens</i>	<i>De l'Àngel</i>	<i>Del Forn</i>
<i>Dolors de la Verge</i>	<i>Guadalest</i>	<i>Jesús de l'Hort</i>
<i>La Creu</i>	<i>La Mel</i>	<i>La Verònica</i>
<i>Major</i>	<i>Mare de Déu</i>	<i>Mestre Valls</i>
<i>Mossèn Jerònim</i>	<i>Músic J. Pérez Vilaplana</i>	<i>Passatge de Sant Jaume</i>
<i>Pere Cetina</i>	<i>Pintor Espinosa</i>	<i>Pla de la Font</i>
<i>Plaça de l'Església</i>	<i>Plaça de la Vila</i>	<i>Plaça de Sant Isidre</i>
<i>Plaça de Sant Miquel</i>	<i>Plaça de Sant Pau</i>	<i>Plaça de Sant Pere</i>
<i>Plaça del Carme</i>	<i>Plaça del Salvador</i>	<i>Plaça del Venerable Escuder</i>
<i>Plaça dels Apòstols</i>	<i>Plaça El Pla</i>	<i>Plaça Mossèn Eugenio Raduán</i>
<i>Pare Lluís Fullana</i>	<i>Pujada a la Costa</i>	<i>Pujada a Sant Isidre</i>

<i>Pujada a Santa Bàrbara</i>	<i>Rosari</i>	<i>Sagrada Família</i>
<i>Sant Agustí</i>	<i>Sant Antoni</i>	<i>Sant Cristòfol</i>
<i>Sant Hipòlit</i>	<i>Sant Joan.</i>	<i>Sant Josep</i>
<i>Sant Llorenç</i>	<i>Sant Pere</i>	<i>Sant Tomàs</i>
<i>Sant Vicent Màrtir</i>	<i>Santa Àgueda</i>	<i>Santa Bàrbara</i>
<i>Santíssima Trinitat</i>	<i>Sants de la Pedra</i>	<i>Sants Metges</i>
<i>Teular</i>	<i>Travadell</i>	

b) Inmuebles que cumplan con los requisitos establecidos y linden con la vía pública, situados en las calles relacionadas en el cuadro siguiente, pertenecientes a las **siguientes áreas:**

- Barrio de Conservación (6BC) – **Fraga**
- Barrio de Conservación (6BC) – **Alcudia**
- Barrio Exterior (7BE)- **Els Algars**
- Barrio Exterior (7BE) – **Poble Nou de Sant Rafel**

AREA	CALLE	NUMEROS
FRAGA (6BC)		
	<i>Forn de Fraga</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Av. del País Valencià</i>	<i>Impares del 47 al 55</i>
	<i>Font de Fraga</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Plaza del Tint</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Antic de Sant Roc</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Plaça de Sant Roc</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Carreró de Sant Roc</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Sequia de Fraga</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Filador de Fraga</i>	<i>TODOS (limitación de las parcelas en los planos)</i>
	<i>Nou de Sant Roc</i>	<i>TODOS</i>
ALCUDIA (6BC)		
	<i>Carretera de l'Alcudia</i>	<i>PARES del 10 al 20</i>
	<i>De l'Era</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Creu de l'Alcudia</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Abadia</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Font de l'Alcudia</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Senyoria de l'Alcudia</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Pl. Sant Pere de l'Alcudia</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Benataire</i>	<i>IMPARES (ver plano limitación de solares)</i>
	<i>Benamer</i>	<i>PARES (ver plano limitación de solares)</i>
ELS ALGARS (7BE)		
	<i>Major dels Algars</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Sant Josep dels Algars</i>	<i>TODOS (límites de solares)</i>
	<i>Ptge. Major dels Algars</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Pintor Espinosa dels Algars</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Verge del Rosari</i>	<i>Pares del 2 al 22/24; impares del 1 al 25</i>
	<i>Pl. M. Eugenio dels Algars</i>	<i>TODOS</i>
	<i>Joan Valls</i>	<i>4 y 5 (ver solares incluidos en el plano)</i>
POBLE NOU DE SANT RAFEL (7BE)		
	<i>Poble Nou de Sant Rafel</i>	<i>2, 56A, 56 (solares incluidos ver planos)</i>
	<i>Sant Rafel</i>	<i>Impares hasta el 21 y pares hasta el 20</i>

c) Edificios del resto del núcleo urbano de Cocentaina, no incluidos en los apartados anteriores, con una antigüedad igual o superior a 40 años.

La concesión de estas ayudas, se realizará de acuerdo con los principios de igualdad, no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia competitiva, objetividad, eficacia y eficiencia. Por el carácter específico de las ayudas, las bases que regulan su concesión se incluyen dentro de la propia convocatoria.

Segunda: Normativa

El procedimiento de concesión de ayudas para la adecuación de cubiertas que se indican en estas bases, deberán ajustarse a las mismas, y en todo lo que no se prevea, a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, a las bases de ejecución del Presupuesto Municipal y al resto de la normativa legal aplicable.

Tercera: Financiación

Las ayudas se conceden con cargo a la partida 15221.78000 "Subvenciones rehabilitación estructural financiación PMS" del Presupuesto Municipal de 2018, por un importe total de 40.000,00 €, y se financiarán con recursos procedentes del patrimonio municipal del suelo.

No obstante, si el número de solicitudes presentadas dentro del plazo fijado en la base novena, excediese del límite global anterior, se establece la posibilidad de incrementar la dotación inicial de la partida mediante un expediente de modificación de créditos, fijando un nuevo límite en función de las disponibilidades presupuestarias para realizar dicha modificación, del que podrían beneficiarse las solicitudes correspondientes a la presente convocatoria sin necesidad de abrir una nueva convocatoria, hasta el máximo de dicho nuevo límite.

Cuarta: Beneficiarios

Serán beneficiarios de las ayudas reguladas en estas bases las personas físicas o jurídicas privadas, que sean propietarios de los edificios objeto de actuación, con independencia de su nivel de ingresos y de la naturaleza de su destino, con las siguientes consideraciones

- *Si el inmueble para el que se solicita la subvención es propiedad de un único sujeto, será éste el beneficiario de la ayuda.*
- *Si el inmueble pertenece a varios propietarios, se considerarán beneficiarios de la ayuda cada uno de los mismos, según su porcentaje de copropiedad, debiendo aportar cada uno de ellos toda la documentación necesaria según las bases siguientes, actuando en representación de todos ellos la persona que designen a tal efecto, o bien, si está constituida una comunidad de propietarios, la persona que ostente la presidencia de la misma.*

En caso de que alguno de los copropietarios no aporte su documentación, o no cumpla con los requisitos para poder ser beneficiario de la ayuda, el importe total de la subvención a percibir, en su caso, por el inmueble, se verá reducido en el porcentaje de propiedad afectado. No obstante lo anterior, en todo caso la actuación en la cubierta deberá ser completa, y los propietarios que opten a la subvención suficientes para estar legitimados para la realización de las obras, según la normativa que resulte de aplicación, asumiendo los mismos toda la responsabilidad en dicho sentido.

Con independencia del número de propietarios, la cuantía máxima de la ayuda irá referida al inmueble en cuya cubierta se pretenda actuar, con los límites fijados en la base octava.

No podrán obtener la condición de beneficiario de las ayudas las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni cuando se incumpla alguno de los requisitos establecidos en la base sexta.

Quinta: Actuaciones subvencionables

Las actuaciones concretas que se subvencionarán a través de estas ayudas serán:

- 1. Reparación de cubiertas en mal estado, incluyendo elementos de forjados y de cubrición.*
- 2. Impermeabilización de cubiertas.*
- 3. Honorarios de redacción de proyectos, dirección de obras y coordinación de seguridad y salud, cuando sean necesarios, en la parte que proporcionalmente corresponda a las obras descritas en los puntos anteriores.*

En caso de presentarse un proyecto que incluya otras actuaciones además de las descritas, sólo será subvencionable la parte del presupuesto que específicamente corresponda a estas últimas.

En ningún caso se considerarán subvencionables las instalaciones de ventanales tipo "velux" o similar.

Sexta: Requisitos

1. Si las obras no han sido iniciadas a la fecha de la publicación de estas bases, será requisito no iniciar las mismas antes de que se lleven a cabo los trabajos de supervisión previa por los técnicos municipales, de acuerdo con lo previsto en las cláusulas siguientes. No obstante, de forma excepcional, en la presente convocatoria se permitirá que presenten solicitud de subvención, obras realizadas a partir del 1 de enero de 2018, siempre que se acredite que cumplen los requisitos exigidos en estas bases.
2. Que el edificio se encuentre ubicado en alguno de los tres apartados indicados en la cláusula primera de estas bases.
3. Que el edificio tenga una antigüedad mínima de 30 años, excepto los previstos en el tercer apartado de la cláusula primera, que deberán tener una antigüedad igual o superior a 40 años.
4. Que el edificio cumpla con los requisitos necesarios de seguridad estructural y de funcionalidad, según informe técnico municipal.
5. La intervención deberá cumplir con la normativa establecida en el ordenamiento urbanístico municipal.
6. Que las soluciones empleadas en las actuaciones solicitadas obedezcan a criterios de economía y eficiencia.
7. Que el inmueble no haya resultado beneficiario de ayudas públicas para rehabilitación del mismo concepto en los últimos 5 años.
8. No estar incurrido en ninguno de los supuestos previstos en los apartados 2º y 3º del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
9. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Tributaria y la Tesorería Municipal. El Ayuntamiento recabará esta información (de cada uno de los propietarios del inmueble y en caso de estar constituidos en comunidad, también el certificado de la misma), directamente de la Agencia Tributaria, considerando que el/los interesado/s consiente/n esta consulta con la firma de la solicitud de subvención, salvo que haga/n constar en el procedimiento su oposición expresa.
10. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social. El Ayuntamiento recabará esta información (de cada uno de los propietarios del inmueble y en caso de estar constituidos en comunidad, también el certificado de la misma), directamente de la Seguridad Social, considerando que el/los interesado/s consiente/n esta consulta con la firma de la solicitud de subvención, salvo que haga/n constar en el procedimiento su oposición expresa.

Séptima: Gastos subvencionables

Se considerarán subvencionables los gastos derivados de la ejecución de la obra especificados en el apartado quinto de estas bases, impuesto sobre el valor añadido incluido cuando no sea deducible. El tipo de IVA máximo a efectos de la subvención será el 10%, salvo que se justifique que el tipo mínimo correspondiente es el 21% por no cumplirse los requisitos previstos en el artículo 91.10 de la Ley 37/1992 del Impuesto sobre el Valor Añadido. No obstante, en caso de modificación normativa de los tipos de gravamen citados, se aplicarán definitivamente los tipos vigentes en el momento de la valoración de las solicitudes y elaboración de la propuesta de concesión. No se tendrán en consideración modificaciones posteriores a dicho momento para determinar la cuantía de la subvención, salvo que sean a la baja, en cuyo caso se aplicará el tipo definitivo que figure en los documentos justificativos.

Octava: Cuantía de las ayudas

La adecuación de las cubiertas de edificios que mejoren la seguridad, estanqueidad y ahorro energético contarán con los siguientes porcentajes de ayuda sobre el coste real de la actuación:

Ingresos totales de la unidad familiar del solicitante (*)	% de subvención sobre el coste real de la actuación
De 0,00€ a 6.000,00€	95%

De 6.000,01€ a 8.000,00€	85%
De 8.000,01€ a 10.000,00€	75%
De 10.000,01€ a 12.000,00€	65%
De 12.000,01€ a 15.000,00€	55%
De 15.000,01€ a 20.000,00€	45%
De 20.000,01€ a 25.000,00€	35%
Más de 25.000,00€	30%

No obstante, se aplicarán los siguientes límites por inmueble:

- a) 2.000€ cuando la superficie total de la cubierta no exceda de 35,00 m²
- b) 2.500€ cuando la superficie total de la cubierta esté comprendida entre 35,01 m² y 40,00 m²
- c) 2.800€ cuando la superficie total de la cubierta esté comprendida entre 40,01 m² y 45,00 m²
- d) 3.200€ cuando la superficie total de la cubierta esté comprendida entre 45,01 m² y 50,00 m²
- e) 3.500€ cuando la superficie total de la cubierta esté comprendida entre 50,01 m² y 55,00 m²
- f) 3.800€ cuando la superficie total de la cubierta esté comprendida entre 55,01 m² y 60,00 m²
- g) 4.200€, cuando la superficie total de la cubierta esté comprendida entre 60,01 m² y 65,00 m²
- h) 4.500€ cuando la superficie total de la cubierta esté comprendida entre 65,01 m² y 70,00 m²
- i) 4.800€ a partir de 70,01 m² de superficie total de la cubierta

(*) Se entenderá por unidad familiar la compuesta por todos los residentes en la misma vivienda según certificado de convivencia a la fecha de la solicitud. Como ingresos totales se considerará la suma de las bases imponibles totales de todos los miembros, excepto de los menores de 16 años.

En el caso de que el inmueble objeto de subvención sea unifamiliar, pero tenga varios propietarios que constituyan varias unidades familiares distintas (por residir en distintos domicilios), se calcularán los ingresos totales de todos los miembros como si se tratase de una única unidad familiar.

En el caso de inmuebles que incluyan varias viviendas, se procederá de la forma siguiente:

- 1) se calculará el porcentaje de subvención correspondiente a cada vivienda, según sus ingresos totales como unidad familiar.
- 2) dicho porcentaje de subvención se aplicará sobre la parte del coste de la actuación que le corresponda según su porcentaje de copropiedad, obteniendo así el importe de la subvención parcial por vivienda.
- 3) la cuantía total de la subvención del inmueble se obtendrá sumando la subvención correspondiente a todas las viviendas.
- 4) si la cuantía total obtenida excede del límite establecido en esta base, se aplicará dicho límite, distribuyéndolo entre las distintas viviendas en función del peso relativo que suponía su subvención parcial respecto a la subvención total obtenida en el punto 3 anterior.

Cuando el propietario sea una empresa o una entidad sin ánimo de lucro, se considerarán como ingresos totales el importe neto anual de la cifra de negocios o de sus actividades.

El concepto de vivienda se entenderá extendido a local u otro tipo de establecimiento incluido en el inmueble objeto de actuación.

Novena: Solicitudes, documentación, lugar y plazo de presentación

Lugar de presentación: para concurrir a esta convocatoria será necesario presentar una solicitud dirigida a la Alcaldía del Ayuntamiento de Cocentaina, en el registro general de entrada del Ayuntamiento, sito en la Plaça de la Vila, 1 de Cocentaina o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las A.A.P.P. Se facilitará en las dependencias municipales el modelo de solicitud.

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: HASTA EL 31 DE JULIO DE 2018, INCLUSIVE.

La solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente **documentación**:

A) En el caso de que el solicitante sea una **persona física** deberá aportar:

1. Si el inmueble pertenece a un único propietario: fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.
2. En caso de comunidades de propietarios, la solicitud se presentará a nombre de la Comunidad, y se aportará además:
 - original y fotocopia para su cotejo del acta de la Comunidad que acredite la legitimidad jurídica de su representante
 - original y fotocopia para su cotejo del acta en la que figure el acuerdo de la comunidad para la adecuación de la cubierta del edificio de que se trate.
 - Fotocopia del D.N.I. de cada uno de los copropietarios del inmueble.
3. En el caso de inmuebles que pertenezcan a varios propietarios no constituidos en comunidad, actuará en su representación la persona que designen a tal efecto, y la solicitud deberá ir firmada por todos los propietarios, aportando fotocopia compulsada del D.N.I. de cada uno de ellos.

En los tres casos anteriores, se deberá aportar, además:

4. Acreditación de la titularidad del edificio mediante fotocopia compulsada de la escritura pública de propiedad del edificio o de cada una de las viviendas que formen parte del edificio objeto de la actuación. Éste se podrá sustituir por nota simple actualizada del Registro de la Propiedad, y en su caso, acreditación de la cuota de participación de los copropietarios
5. Acreditación suficiente de la antigüedad del edificio, si no figurase en la restante documentación.
6. Fotografía de la zona del edificio sobre la que se actúe.
7. Memoria detallada de la actuación en la que conste el estado de conservación de la cubierta y descripción de la intervención.
8. Presupuestos desglosados, detallando el número de m² a intervenir, así como el tipo de IVA correspondiente.
9. **Si las obras a ejecutar tuvieran un coste superior a 40.000€, deberán presentarse al menos, 3 ofertas de distintos proveedores/construtores. En el caso de no elegir la más económica, deberá justificar expresamente la elección.**
10. Ficha de mantenimiento de terceros, en la que indique la cuenta bancaria, donde, si procede, desea recibir la ayuda (según modelo anexo). Si existen varios propietarios, podrán optar entre abrir una única cuenta a nombre de todos ellos, en la que se percibirá la totalidad de la subvención, o aportar ficha de mantenimiento de terceros de cada uno de los propietarios, donde percibirá cada uno el porcentaje de la ayuda que le corresponda según su porcentaje de propiedad. Si existe comunidad de propietarios, se deberá aportar la cuenta a nombre de la comunidad, donde se ingresaría el importe total de la ayuda.
11. Declaración jurada de cada uno de los propietarios (y en caso de estar constituidos en comunidad, también de la comunidad) de que no estar incurso en ninguno de los supuestos previstos en los apartados 2º y 3º del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y compromiso de atender las obligaciones previstas en el artículo 14 de la citada Ley.
12. Declaración jurada de cada uno de los propietarios (y en caso de estar constituidos en comunidad, también de la comunidad) en la que indique si ha solicitado o no otras ayudas destinadas al mismo fin, y si se le han concedido las mismas (según modelo anexo).
13. Certificado o Informe de convivencia a la fecha de la solicitud de cada propietario.
14. Copia de la última declaración de la renta practicada de cada uno de los miembros de la unidad familiar (Ejercicio 2017) del solicitante, excepto de los menores de 16 años. Se entenderá por unidad familiar la compuesta por todos los residentes en la misma vivienda según certificado o informe de convivencia a la fecha de la solicitud.
Si son varios propietarios con distintas residencias, de la unidad familiar de cada propietario.
Caso de no estar obligado a presentar declaración de la renta, deberán aportar certificado de ingresos de cada miembro de la unidad familiar expedido por Hacienda referido a 2017, excepto de los menores de 16 años.

Cuando se trate de obras ya realizadas a la fecha de la solicitud, se aportarán, a ser posible, fotografías de la cubierta antes y después de la actuación. Asimismo, la memoria del apartado 7 anterior, deberá hacer constar la descripción de las obras realizadas, indicando el

número de m2 sobre los que se ha intervenido y el estado de conservación de la cubierta anterior a la actuación, acompañando copia de la licencia de obras/declaración responsable, según el caso, tramitada en este ayuntamiento. Por lo que se refiere a los presupuestos del apartado número 8, se sustituirán por las correspondientes facturas de las obras realizadas, que tendrán que corresponderse con el presupuesto presentado a efectos de tramitar la autorización o licencia para la realización de las obras. En caso de discrepancia, vendrán obligados a regularizar dicha licencia.

B) En el caso de que el solicitante sea una **persona jurídica**:

Además de la documentación de los apartados 4 a 14 del apartado A), se deberá aportar:

- original y fotocopia para su cotejo del DNI del representante
- original y fotocopia para su cotejo de la tarjeta del CIF
- En su caso, original y fotocopia de la escritura de constitución, estatutos fundacionales, y sus modificaciones si las hubiere. Asimismo deberán acompañar certificación que acredite su inscripción en el Registro correspondiente.
- Certificación del acuerdo del órgano competente de efectuar la solicitud y de llevar a cabo la actuación de que se trate, y el representante facultado al efecto.
- Copia cotejada del Impuesto sobre sociedades de 2017 o declaración anual del IVA de 2017, para considerar el nivel de ingresos. Se considerarán como ingresos totales, el importe neto de la cifra de negocios.
En caso de asociaciones sin ánimo de lucro, copia cotejada de los libros de contabilidad donde figuren los ingresos de 2017.

Con independencia de la documentación exigida, el Ayuntamiento de Cocentaina se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria crea necesaria.

Si la solicitud no cumple todos los requisitos establecidos, el órgano instructor requerirá a la persona interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días; asimismo, se le deberá de indicar que si no lo hace, se considerará que desiste de su solicitud y por tanto se procederá al archivo del expediente, previa resolución al efecto.

La admisión a trámite de una solicitud de ayuda no generará compromiso alguno de concesión de la misma.

Décima: Compatibilidad con otras ayudas

Estas ayudas son compatibles con cualquier ayuda que por el mismo concepto pudiera concederse por parte de otras administraciones públicas o entes públicos o privados. No obstante, el beneficiario estará obligado a comunicar al ayuntamiento de Cocentaina la obtención de otras ayudas con el mismo objeto.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Undécima: Instrucción del procedimiento

La instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas corresponderá al personal técnico de patrimonio cultural del Ayuntamiento en coordinación con personal de la oficina técnica designado al efecto, que realizará de oficio todas aquellas actuaciones que considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales ha de formularse la propuesta de resolución.

Entre dichas actuaciones, el órgano instructor recabará informe técnico municipal indicativo de que los edificios para los que se solicita subvención, cumplen con los requisitos necesarios de seguridad estructural y de funcionalidad.

Duodécima: Comisión de Valoración. Concesión de las ayudas y cobertura presupuestaria

A los efectos previstos en el artículo 22.1 de la LGS, finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y en su caso, de subsanación, el órgano instructor remitirá las solicitudes admitidas a la

Comisión Informativa de Cuentas, asistida por el técnico o técnicos encargados de la tramitación de ayudas, para su valoración, y emisión de propuesta de resolución.

Los criterios que se valorarán serán los siguientes, sobre una puntuación máxima de 12 puntos:

- a) Grado de necesidad de la intervención (según el estado de deterioro): máximo 4 puntos
- b) Capacidad económica de la unidad familiar del solicitante: máximo, 3 puntos.
- c) Que el edificio se encuentre en el casco antiguo (apartado a. de la cláusula primera): 2 puntos.
- d) Que el edificio se encuentre habitado y cumpla las normas básicas de habitabilidad y diseño de la Comunidad Valenciana: máximo 1,5 puntos.
- e) Que el edificio esté catalogado o contenga algún elemento calificado como invariante según las normas urbanísticas del P.G.O.U. de Cocentaina, máximo 1 punto.
- f) Que la obra incluya soluciones para aumentar la eficiencia energética, máximo: 0,5 puntos.

- El Grado de necesidad de la intervención se clasificará en 3 niveles: Bajo (de 0 a 1,00 puntos), Medio (de 1,01 a 3,00 puntos), y Alto (de 3,01 a 4 puntos), mediante informe del técnico instructor. En caso de obras ya realizadas a fecha de la solicitud, si de la documentación aportada no es posible valorar el grado de necesidad que tenía la intervención, este apartado se valorará con cero puntos.

- Valoración de la capacidad económica de la unidad familiar del solicitante: (misma definición de unidad familiar que en la base octava): Se ordenarán las solicitudes por orden creciente del cociente que resulte de dividir en cada una, la base imponible total por el número de miembros de la unidad familiar, atribuyéndose a la solicitud con renta más baja la máxima puntuación, y a la más alta, un total de cero puntos, puntuándose el resto de solicitudes de forma inversamente proporcional entre dichas puntuaciones máxima y mínima.

En el caso de inmuebles con varias viviendas, se calculará la renta de cada vivienda de la forma descrita anteriormente, y se tomará como referencia para valorar este criterio, la media resultante considerando el número de viviendas beneficiarias.

Serán excluidas aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos de seguridad estructural y de funcionalidad, o cualquiera del resto de requisitos de la base sexta, según informe técnico municipal, salvo que, tras el requerimiento del técnico municipal, el solicitante se comprometa formalmente a realizar a su cargo, simultáneamente, el resto de obras necesarias para cumplir dichos requisitos, previa concesión de la licencia urbanística correspondiente. En caso de aportar dicho compromiso, la solicitud será objeto de valoración junto al resto. En caso contrario, se excluirá del proceso, siendo objeto directo de denegación de la solicitud.

Una vez valorados los seis criterios citados, las solicitudes admitidas, se ordenarán por orden decreciente de la puntuación total obtenida, quedando limitada la concesión de ayudas por el agotamiento de los recursos financieros totales destinados a las mismas. No obstante, en caso de que la corporación apruebe una modificación presupuestaria que permita aumentar el crédito destinado a esta finalidad, se procederá conforme a la cláusula tercera de estas bases.

En el supuesto de que exista crédito presupuestario suficiente para atender todas las solicitudes presentadas, no será necesario realizar la valoración.

El órgano instructor recibida la propuesta de resolución emitida por la Comisión Informativa de Cuentas y a la vista del expediente, practicará el oportuno trámite de audiencia con plazo de 10 días a los interesados, en el caso de que se hayan tenido en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas distintos de los aportados por los solicitantes.

En caso contrario, la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva, y será suscrita por el Concejal de Hacienda y remitida al órgano de resolución.

Decimotercera: Resolución

Vista la propuesta de resolución, la Junta de Gobierno Local dictará la correspondiente resolución, que será motivada y se notificará a todos los solicitantes.

El plazo máximo para emitir y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 2 meses desde la fecha de terminación del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para considerar

desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la ayuda, quedando abierto en este caso, la vía jurisdiccional.

Decimocuarta: Plazo para comunicar la aceptación de la subvención

El plazo que dispone el beneficiario para comunicar formalmente la aceptación de la subvención, será de 20 días desde la notificación del acuerdo en el que se indique el otorgamiento de la misma. De no efectuar dicha aceptación expresa, se entenderá que el beneficiario ha desistido. Junto con el documento de aceptación de la subvención, se deberá aportar copia de la solicitud de la licencia municipal de obras, que deberá ir acompañada de todos los documentos necesarios para la obtención de la licencia urbanística correspondiente, que estarán en función del tipo de obra al que corresponda:

En caso de desistimiento de algún beneficiario, y siempre que hayan quedado solicitudes desestimadas por falta de crédito presupuestario, se procederá por parte de la Junta de Gobierno a resolver la concesión de nuevas subvenciones, atendiendo al orden de valoración establecido por la Comisión de Valoración (cláusula núm. 12), con el límite del crédito presupuestario disponible.

Decimoquinta: Publicidad

Los beneficiarios deberán dar publicidad de la ayuda percibida del Ayto. de Cocentaina, mediante la colocación de un cartel en la fachada del inmueble, con indicación de la cantidad percibida, que deberá mantenerse durante un año desde la finalización de la obra o desde la concesión de la ayuda, si la obra había sido realizada con anterioridad

Decimosexta: Justificación

La justificación de las condiciones impuestas y del cumplimiento de los requisitos previstos en la presente convocatoria se documentará mediante la correspondiente rendición de cuentas ante el Departamento de Servicios Económicos del Ayuntamiento de Cocentaina, lo que constituye un acto obligatorio para el beneficiario.

El beneficiario deberá presentar **antes del 30 de ABRIL de 2019**, la documentación justificativa siguiente:

1. Copia de la licencia de obras concedida.
2. Facturas o documentos acreditativos de la realización y coste de la actuación. Si los propietarios están constituidos en comunidad, las facturas deberán ir a nombre de la misma. Si no estuvieran constituidos en comunidad, cada propietario aportará las facturas correspondientes a su porcentaje de propiedad expedidas a su nombre (salvo sociedad de gananciales, en cuyo caso las facturas podrán ir a nombre de cualquiera de los dos miembros). Si el interesado fuese beneficiario de otra ayuda con el mismo fin, el importe a justificar será al menos una cuantía igual que la suma de todas las ayudas obtenidas.
3. Documentos acreditativos del pago de las obras, como mínimo por importe igual a la cantidad a sufragar por el propietario, es decir, en la parte que excede del importe subvencionado.
4. Fotografía de la cubierta en su estado final de rehabilitación.
5. Fotografía de la fachada del inmueble, en la que pueda apreciarse la colocación del cartel a que hace referencia la base decimoquinta anterior.

Excepcionalmente, y por causas que deberán ser motivadas, el beneficiario podrá solicitar una prórroga para la justificación de la subvención, no pudiendo exceder de un mes respecto del plazo límite fijado.

Para el cobro de la ayuda otorgada por el Ayuntamiento, será necesario además que el beneficiario no tenga deuda alguna pendiente con la Hacienda Municipal, lo cual se acreditará con un certificado de la Tesorera Municipal. En caso de existir deuda pendiente, la Alcaldía podrá decretar la compensación automática de la subvención.

Decimoséptima: Pago

Examinada la documentación y verificada la ejecución correcta de la obra por informe técnico, se realizará el trámite de la aprobación de la justificación y los trámites contables preceptivos y se procederá a su abono en la cuenta bancaria designada al efecto.

En ningún caso podrá realizarse el pago de la ayuda mientras el beneficiario no se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

Decimoctava: Pérdida o minoración de la ayuda

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, entre otras, la obtención de otras ayudas con el mismo fin, de forma que la suma de ayudas supere el coste de la ejecución, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención municipal.

Igualmente, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en estas bases, entre otras, la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida, dará lugar a la revocación total o parcial de la ayuda concedida, según el caso, y el reintegro de las cantidades abonadas en su caso, de acuerdo con el procedimiento y plazos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, si se presenta justificación en el plazo establecido, pero ésta resulta incompleta o incorrecta, deberá subsanar la misma en el plazo máximo de 10 días a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento de subsanación. La falta de subsanación en el plazo concedido al efecto provocará que se entienda al beneficiario decaído en su derecho, procediéndose al archivo del expediente, previa resolución al efecto.

La presentación de la justificación fuera del plazo establecido, supondrá la comisión de una infracción leve, que será sancionada, previo expediente tramitado al efecto, con multa pecuniaria del siguiente importe, que en todo caso no podrá ser inferior a 75 euros:

- Si el plazo excedido no supera un mes: el 5% del importe de la subvención
- Si el exceso supera el plazo de un mes: el 10% del importe de la subvención
- Si el exceso supera el plazo de tres meses: el 30% del importe de la subvención
- Si el plazo de justificación excede del 31 de diciembre de 2019, se perderá el derecho al 100% de la subvención.

Decimonovena: Del reintegro de las ayudas

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones

Vigésima: Régimen de Infracciones y Sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la ley 38/2003, General de Subvenciones

Vigesimoprimera: Medios de publicación

Se utilizarán los medios previstos en la ley 38/2003 y Reglamento de desarrollo, en concreto, la BDNS y la sede electrónica municipal.

Vigesimosegunda: Régimen Jurídico

La participación en esta convocatoria supone la aceptación de las presentes bases, correspondiendo a la Junta de Gobierno Local la interpretación y desarrollo de las mismas en cuanto a cuestiones pudieran plantearse y que no estuvieran específicamente previstas en las mismas.

Vigesimotercera: Entrada en vigor y recursos

Las presentes bases y convocatoria producirán efectos desde el día siguiente al de la publicación de su extracto en el B.O.P. de Alicante.

Contra este acuerdo, y por poner fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes desde el siguiente a su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde el siguiente a la notificación de la resolución del recurso potestativo de reposición, sin perjuicio de interponerse cualquier otro que considere procedente.

4.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIONS - DIPUTACIÓ ALACANT - HORT URBÀ. (B)

Exp. 1815/2018

A.- DESPESA CORRENT

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0712 de data 10/05/2018, sobre sol·licitud de subvenció, que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, de subvencions a Ajuntaments de la província d'Alacant, per a la realització d'actuacions dins de l'àmbit d'actuació de l'Àrea de Foment i Desenvolupament Local, anualitat 2018, publicada en el BOP núm. 70 de data 13/04/2018.

Resultant que aquest Ajuntament està interessat en la realització del següent projecte denominat "PROJECTE D'HORTS URBANS ECOLÒGICS "L'ALCAVONET" A COCENTAINA", segons la memòria redactada pel departament d'Agència de Desenvolupament Local.

Aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER.- Aprovar la memòria redactada per l'Agència de Desenvolupament Local denominada "PROJECTE D'HORTS URBANS ECOLÒGICS "L'ALCAVONET" A COCENTAINA", per un import de 2.400€ de despesa corrent.

SEGON.- Sol·licitar a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, la inclusió en la convocatòria esmentada per a l'exercici 2018, dins de la línia 5. Horts Urbans. Despesa Corrent, per a realització del projecte relacionat.

TERCER.- Ratificar la present resolució en la Junta de Govern Local, en la pròxima sessió que celebre.

Ho mana i signa l'alcaldeessa, davant meu, la secretària.»

La Junta de Govern Local queda assabentada i ratifica l'anterior sol·licitud.

B.- INVERSIÓ

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0711 de data 10/05/2018, sobre sol·licitud de subvenció, que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, de subvencions a Ajuntaments de la província d'Alacant, per a la realització d'actuacions dins de l'àmbit d'actuació de l'Àrea de Foment i Desenvolupament Local, anualitat 2018, publicada en el BOP núm. 70 de data 13/04/2018.

Resultant que aquest Ajuntament està interessat en la realització del següent projecte denominat "PROJECTE D'HORTS URBANS ECOLÒGICS "L'ALCAVONET" A COCENTAINA", segons la memòria redactada pel departament d'Agència de Desenvolupament Local.

Aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER.- Aprovar la memòria redactada per l'Agència de Desenvolupament Local denominada "PROJECTE D'HORTS URBANS ECOLÒGICS "L'ALCAVONET" A COCENTAINA", per un import de 389'33€ de despesa d'inversió.

SEGON.- Sol·licitar a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, la inclusió en la convocatòria esmentada per a l'exercici 2018, dins de la línia 6. Horts Urbans. Despesa d'Inversió, per a realització del projecte relacionat.

TERCER.- Ratificar la present resolució en la Junta de Govern Local, en la pròxima sessió que celebre.

Ho mana i signa l'alcaldeessa, davant meu, la secretària.»

La Junta de Govern Local queda assabentada i ratifica l'anterior sol·licitud.

5.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - DIPUTACIÓ ALACANT - XARXA DONES. (C)

Exp. 1780/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0710 de data 10/05/2018, sobre sol·licitud de subvenció, que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, de subvencions a Ajuntaments de la província d'Alacant, per a la realització d'actuacions dins de l'àmbit d'actuació de l'Àrea de Foment i Desenvolupament Local, anualitat 2018, publicada en el BOP núm. 70 de data 13/04/2018.

Resultant que aquest Ajuntament està interessat en la realització de l'actuació denominada "TEMPS DE DONES – XARXA DE DONES EMPRESÀRIES I PROFESSIONALS DEL COMTAT", segons la memòria redactada pel departament d'Agència de Desenvolupament Local.

Aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER.- Aprovar la memòria redactada per l'Agència de Desenvolupament Local denominada "TEMPS DE DONES – XARXA DE DONES EMPRESÀRIES I PROFESSIONALS DEL COMTAT", per un import de 5.000€ (IVA no inclòs).

SEGON.- Sol·licitar a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, la inclusió en la convocatòria esmentada per a l'exercici 2018, dins de la línia 3. Promoció Econòmica, per a realització de l'actuació relacionada.

TERCER.- Ratificar la present resolució en la Junta de Govern Local, en la pròxima sessió que celebre.

Ho mana i signa l'alcaldeessa, davant meu, la secretària.»

La Junta de Govern Local queda assabentada i ratifica l'anterior sol·licitud.

6.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - DIPUTACIÓ ALACANT - STANDS FIRA. (C)

Exp. 1779/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0709 de data 10/05/2018, sobre sol·licitud de subvenció, que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, de subvencions a

Ajuntaments de la província d'Alacant, per a la realització d'actuacions dins de l'àmbit d'actuació de l'Àrea de Foment i Desenvolupament Local, anualitat 2018, publicada en el BOP núm. 70 de data 13/04/2018.

Resultant que aquest Ajuntament està interessat en la realització de l'actuació denominada "LLOGUER STANDS FIRA TOTS SANTOS", segons la memòria redactada pel departament d'Agència de Desenvolupament Local.

Aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER.- Aprovar la memòria redactada per l'Agència de Desenvolupament Local de l'actuació denominada "LLOGUER STANDS FIRA TOTS SANTOS", per un import de 29.250'90€ (IVA no inclòs).

SEGON.- Sol·licitar a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, la inclusió en la convocatòria esmentada per a l'exercici 2018, dins de la línia 1. Fira i altres esdeveniments comercials, per a realització de l'actuació relacionada.

TERCER.- Ratificar la present resolució en la Junta de Govern Local, en la pròxima sessió que celebre.

Ho mana i signa l'alcalde, davant meu, la secretària.»

La Junta de Govern Local queda assabentada i ratifica l'anterior sol·licitud.

7.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - CONSELLERIA CULTURA - REFORMA EL TEULAR. (B)

Exp. 1867/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcalde número 2018-0740 de data 16/05/2018, sobre sol·licitud de subvenció, que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vista la resolució de 19 d'abril de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió de subvencions destinades a finançar la reforma i modernització d'instal·lacions i equipament d'espais escènics existents en 2018, publicada en el DOGV 8281 de 25 d'abril de 2018.

Vist el projecte redactat pels Srs. E.G.A i F.C.R., enginyers tècnics industrials, en relació a l'actuació denominada PROJECTE DE MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS FUNCIONALS I DE DOTACIÓ D'ELEMENTS ACCESSIBLES EN EL CENTRE CULTURAL EL TEULAR DE COCENTAINA", per import de 49.670'27 euros.

Aquesta Alcaldia RESOL:

1.- Aprovar el projecte de MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS FUNCIONALS I DE DOTACIÓ D'ELEMENTS ACCESSIBLES EN EL CENTRE CULTURAL EL TEULAR DE COCENTAINA", per import de 49.670'27 euros.

2.- Sol·licitar la inclusió de la mencionada actuació, dins de la convocatòria de subvencions destinades a finançar la reforma i modernització d'instal·lacions i equipament d'espais escènics existents en 2018 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, amb un pressupost de 49.670'27 euros (IVA inclòs).

3.- Sol·licitar la concessió d'una subvenció de 29.802'162 euros, equivalents al 60% del cost de l'actuació, segons projecte redactat a aquest efecte.

4.- Ratificar la present resolució en la Junta de Govern Local, en la pròxima sessió que celebre.

Ho mana i signa l'alcalde, davant meu, la secretària acctal.»

La Junta de Govern Local queda assabentada i ratifica l'anterior sol·licitud.

8.- APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTE OBRA ADEQUACIÓ, RENOVACIÓ FUSTERIA EXTERIOR I DOTACIÓ DE CUINA EDIFICI BAR RESTAURANT SANT CRISTÓFOL. (B)

Exp. 1884/2018

Vistes les tramitacions realitzades es deixa sobre la taula aquest assumpte a completar l'expedient.

9.- AUTORITZACIÓ ACTES PATRONAT COR DE JESUS. (C)

Exp. 2063/2018

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 3836 de data 09/05/2018 pel representant del Patronat «Cor de Jesús», de Cocentaina, en el qual demana autorització per realitzar per la via pública una processó el dia 8 de juny per celebrar la festivitat dedicada al Sagrat Cor de Jesús.

Vist l'informe de la Policia Local de data 11/05/2018.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015.

A proposta de la regidora delegada de festes i tradicions, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Autoritzar la celebració del esmentats acte, d'acord amb la sol·licitud i amb les següents CONDICIONS:

- S'exigirà per part de la confraria que comuniquen als participants en l'acte la prohibició de vessar productes en la via pública, en especial referència a la cera dels ciris, així com de la possibilitat d'inici d'expedient per infracció de l'ordenança als possibles infractors.

A més, la confraria assumeix l'obligació de netejar la cera o restes de cera que puga haver-se vessat en les vies públiques per on discórreguen les processons. Aquesta obligació es podrà materialitzar amb la liquidació del cost de la neteja que realitze l'Ajuntament, en el seu cas, a abonar per l'entitat organitzadora.

S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

2.- Eximir a l'associació organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim

legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

3.- Notificar a l'associació i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local.

4. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

10.- AUTORITZACIÓ ACTES ESGLÉSIA EVANGELISTA. (C).

Exp. 2052/2018

Vist l'escrit presentat amb NRE 3830 de 9/5/18 pel representant de la «Iglesia Evangélica Cristo Vive de Alicante» en el qual demana l'ús de les instal·lacions del Parc Paquito el Xocolatero el dia 7 de juny, des de les 18:00 fins 22:00 hores per fer una activitat pública destinada a tota la família i que a més a més sol·liciten connexió elèctrica.

Vist l'informe de la Policia Local de data 16/05/18.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015.

A proposta de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. -Autoritzar la celebració del esmentat acte, d'acord amb la sol·licitud.

S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religió i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat.

2.- Concedir allò sol·licitat per dita entitat en l'escrit presentat.

3.- Notificar a l'entitat i a la Policia Local.

4. -Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

11.- ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LA DE L'HORT URBÀ ECOLÒGIC. (B)

Exp. 624/2017

Vist l'expedient corresponent sobre gestió del programa d'hort urbà ecològic en la partida L'Alcavonet.

Vistes les noves sol·licituds presentades, les bases reguladores de la convocatòria i previ estudi i baremació, a proposta de la Comissió Informativa de Desenvolupament Sostenible i Infraestructures adoptada en sessió de 03/05/2018, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Adjudicar les següents parcel·les vacants, en les condicions aprovades per la Junta de Govern de 15/03/2017 per un període d'un any, podent-se prorrogar per acord exprés de les parts fins a un màxim de quatre anys en total (Juny 2021).

<i>SOL·LICITANTS</i>	<i>NÚMERO PARCEL·LA</i>
<i>RAFAEL MALDONADO PONCE</i>	<i>15</i>
<i>CARLOS AGULLÓ PASCUAL</i>	<i>16</i>

SEGON.- No havent llista d'espera, es proposa deixar obert el termini per presentar peticions de participació al programa fins a completar les parcel·les vacants.

TERCER.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

12.- APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS ENTITATS ESPORTIVES. (D).

Exp. 2139/2018

Des de l'Ajuntament de Cocentaina, tots els anys es realitzen actuacions de foment de l'activitat esportiva municipal, complementant les activitats que organitza directament la Corporació, amb la concessió d'ajudes a les nombroses entitats i associacions esportives amb les quals afortunadament explica aquest municipi.

Tradicionalment s'han atorgat les subvencions de forma nominativa, amb previsió directa en el propi pressupost municipal. No obstant açò, seguint l'esperit de la Llei General de Subvencions, ja comencem en 2009 a realitzar la concessió pel sistema de concurrència competitiva, establint unes bases i criteris que permeten valorar el diferent nivell d'esforç que realitzen les diferents associacions.

Les bases proposades són les que en el seu moment es van consensuar en el Consell d'Esports, amb les següents variacions:

- Es durà a terme la publicitat relativa a aquestes subvencions a

través de la Base Nacional de Subvencions

- Es fixa com a període de presentació de sol·licituds, 15 dies naturals des de la publicació de l'extracte de les bases en el BOP d'Alacant.
- La durada de la temporada s' amplia d'agost de 2017 a juliol de l'any 2018, a diferència d'altres anys que s'estenia de setembre a juliol, d'aquesta manera els beneficiaris poden aportar justificants de despeses d'aquest mes en cas que durant el mateix hagen realitzat activitats esportives.
- Se simplifica la documentació a presentar juntament amb la sol·licitud, dispensant a l'interessat de presentar el certificat d'estar al corrent amb Hisenda i la Seguretat Social, passant a consultar aquestes dades d'ofici directament l'Ajuntament.
- Es fixen els imports de les infraccions per retard en la presentació de la justificació.
- Es permet opcionalment, presentar juntament amb la sol·licitud, la documentació necessària per a justificar la subvenció, comproment-se a completar la mateixa si no és suficient en funció de la quantitat definitivament subvencionada.

D'altra banda, igual que en anys anteriors, també serà requisit per a ser beneficiari, el no disposar d'alguna subvenció en el Pressupost Municipal, ja que enguany també està prevista una ajuda a una entitat, el C.D. Contestano, que considerem justificada, per la trajectòria aconseguida per aquest equip en les últimes temporades.

Per tot açò, a proposta de la Regidoria d'Esports, la Junta de Govern Local, d'acord a la Base número 59.2 de les d'Execució del Pressupost 2018, per unanimitat ACORDA:

PRIMER: Convocar la concessió de subvencions a clubs i entitats esportives del municipi de Cocentaina, temporada 2017-18, autoritzant la despesa per un import global màxim de 28.200,00 €, amb càrrec a la partida 34111.48000 del Pressupost Municipal 2018.

SEGON: Aprovar les bases per les quals es regula aquesta convocatòria, que figuren com a Annex I del present acord.

TERCER: Publicar les presents bases reguladores i convocatòria en la Base de dades Nacional de Subvencions i un extracte de les mateixes en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra aquest acord, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de la seua publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-se qualsevol un altre que considere procedent.

ANNEX I

BASES QUE HAN DE REGULAR LA CONCESIÓN DE AYUDAS A CLUBES Y ENTIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE COCENTAINA, TEMPORADA 2017-2018

Primera.- Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria, la concesión mediante el procedimiento de concurrencia competitiva ordinaria, de ayudas económicas a los clubes y entidades deportivas de la localidad de Cocentaina, para la organización y desarrollo de la actividad deportiva ordinaria programada para el periodo de tiempo que transcurre entre agosto de 2017 y julio de 2018, con una dotación económica que asciende a los 28.200,00€, con cargo a la partida 34111.48000 del Presupuesto Municipal de 2018.

Segunda.- Requisitos de los beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria los clubes y entidades deportivas que a la fecha de finalización del plazo para presentación de la solicitud de esta subvención, reúnan los siguientes requisitos:

1. No disponer de una subvención nominativa con cargo al Presupuesto Municipal del ejercicio.
2. Que esté registrada en el Consell Local d'Esports de Cocentaina o acredite haber solicitado la inscripción en dicho registro, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, condicionándose en este caso el abono de la subvención a la inscripción definitiva en dicho registro. Este dato se comprobará de oficio.
3. Que esté registrada en el Registro Municipal de Asociaciones de Cocentaina o acredite haber solicitado la inscripción en dicho registro, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, condicionándose en este caso el abono de la subvención a la inscripción definitiva en dicho registro. Este dato se comprobará de oficio.
4. Que el club o entidad deportiva, se halle inscrito en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunidad Valenciana o bien en la Federación correspondiente al deporte de que se trate, o acredite haber solicitado la inscripción en uno de dichos registros, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, salvo en el supuesto de tratarse de una entidad cuya inscripción no sea procedente, en cuyo caso se aportará certificado del Secretario de la Entidad acreditando esta situación.
5. Que se trate de un club o entidad deportiva sin fin de lucro.
6. Que organice una actividad deportiva durante el periodo de tiempo que transcurre entre agosto de 2017 y julio de 2018 o acredite su participación en una competición oficial durante la temporada 2017/2018. No hallarse incurso en alguna de las circunstancias que inhabilitan para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Agencia Tributaria. El Ayuntamiento recabará esta información directamente de la Agencia Tributaria, considerando que el interesado consiente esta consulta con la firma de la solicitud de subvención, salvo que haga constar en el procedimiento su oposición expresa.
8. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social. El Ayuntamiento recabará esta información directamente de la Seguridad Social, considerando que el interesado consiente esta consulta con la firma de la solicitud de subvención, salvo que haga constar en el procedimiento su oposición expresa.
9. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Tesorería Municipal.
10. Este dato se comprobará de oficio mediante certificado del coordinador de deportes municipal que acredite la expedición y pago del carnet para el uso de las instalaciones deportivas de los miembros del club o entidad deportiva, temporada 2017-2018, o en su caso, certificado de que el club no hace uso de las mismas. Asimismo se comprobará el resto de conceptos por los que el club pudiera ser deudor con el Ayuntamiento.

La falta de cumplimiento de alguno de los requisitos anteriores a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes indicado en la cláusula tercera, será causa de denegación directa de la solicitud.

Tercera.- Solicitudes.

Las solicitudes, ajustadas al modelo oficial que figura como anexo I, irán dirigidas a la Sra. Alcaldesa de Cocentaina debiéndose presentar en el registro general del Ayuntamiento de Cocentaina, **en el plazo de 15 días naturales** a partir del siguiente al de la publicación del extracto de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia, o bien por cualquiera de los procedimientos previstos en el Artículo 16.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Admones. Públicas.

Cuarta.- Documentación

Junto a la solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- Certificado que acredite la inscripción de club o entidad deportiva en el registro de entidades deportivas de la Generalitat Valenciana, o bien en la Federación correspondiente al deporte de que se trate, indicando la fecha de inscripción o en su defecto la solicitud, indicando la fecha de la solicitud. En caso de tratarse de una entidad cuya inscripción no sea procedente, se aportará certificado del Secretario de la Entidad acreditando esta situación.

- Certificado del Secretario del club o entidad deportiva en la que se exprese que se trata de una asociación cuya finalidad no persigue el lucro.
- Fotocopia del C.I.F. de la Asociación
- Fotocopia del D.N.I. de su presidente o representante, así como acreditación de la vigencia de su cargo con certificado del secretario.
- Memoria o proyecto de las actividades para las que solicita la subvención.
- Presupuesto de gastos e ingresos de las actividades (según modelo anexo), indicando todos los recursos disponibles para su financiación, incluyendo aportaciones de socios, ayudas públicas y privadas, patrocinadores, etc.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000 euros (sin IVA) en el caso de suministro de bienes o prestación de servicios por empresas, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que justifique que no existan en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas debe aportarse en la justificación, debiendo motivarse cuando no se elija la oferta económicamente más ventajosa.
- Declaración responsable donde se relacionen las ayudas económicas recibidas y/o solicitadas de organismos/entidades públicas y/o privadas para la actividad, según modelo adjunto.
- Ficha de mantenimiento de terceros en la que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiere recibir la subvención solicitada, según el modelo adjunto.
- Fotocopia del calendario oficial de cada uno de los equipos de la entidad.
- Fotocopia de documento oficial de la Federación donde se indiquen los precios a aplicar en la temporada 2017/2018 por: inscripción del equipo, fianza, licencias, arbitrajes...
- Fotocopia de la hoja de inscripción a la Federación de los jugadores de cada categoría. Los clubes que disputen competiciones en ámbito no federado, deberán presentar listado de los miembros del club que participen en las mismas.

La documentación correspondiente a los apartados anteriores no será necesario presentarla siempre que ya se haya aportado previamente para algún expediente del Ayuntamiento, y se mantengan inalterados dichos datos. El solicitante deberá indicar en todo caso, el expediente de referencia y/o la fecha en que presentó dicha documentación.

Con la firma de la solicitud de la subvención, se considerará que el interesado consiente que el Ayuntamiento consulte directamente el estado de cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social, salvo que haga constar en el procedimiento su oposición expresa, para lo cual deberá presentar un escrito específico en dicho sentido.

Si la solicitud no reuniese los requisitos señalados, se le requerirá al interesado, para que en el plazo de diez días, complete la documentación exigida y en la forma señalada, advirtiéndole que de no cumplirse dicho requerimiento, se considerará que el interesado desiste de su petición, procediéndose al archivo del expediente, previa resolución al efecto.

Quinta.- Criterios de valoración para la concesión de las ayudas

Como criterios de prioridad, para la determinación de la cuantía de la subvención a conceder, se establecen los siguientes con las siguientes especificaciones:

- Gastos en fichas federativas para el desarrollo de las competiciones oficiales en las que participe el club o entidad deportiva. Este criterio será ponderado por el 30%.
- Gastos en arbitrajes que se generen de la participación en competiciones oficiales en la que participe el club o entidad deportiva. Este criterio será ponderado por el 30%.
- Desplazamientos, que se tendrán en cuenta como el total de los kilómetros que realiza el club o entidad deportiva con motivo de los encuentros a disputar en las competiciones oficiales en las que están inscritos. Este criterio será ponderado por el 5%.
- Deporte base, que será ponderado por el 10% y se computará según las siguientes especificaciones (entendiéndose por equipos de base aquellos cuya categoría sea juvenil o inferior):
 1. 0 deportistas de base: 0 puntos
 2. Entre 1 y 5 deportistas de base: 0,5 puntos
 3. Entre 6 y 10 deportistas de base: 1 puntos
 4. Entre 11 y 20 deportistas de base: 1,5 puntos
 5. Más de 20 deportistas de base: 2 puntos
- Posibilidad de obtener subvención por parte de la Diputación de Alicante a través del Plan de Ayudas a Clubes y Entidades Deportivas de la provincia, que será ponderada por el 5% y se computará según las siguientes especificaciones:
 1. No existe la posibilidad: 3 puntos
 2. Existe la posibilidad y se solicita: 1 punto
 3. Existe la posibilidad y no se solicita: se desestimará el estudio de la solicitud de la entidad deportiva o club en cuestión, otorgándose automáticamente la cantidad establecida como subvención mínima, con un importe máximo total de 300 euros.

- *Ámbito geográfico de las competiciones oficiales en las que participa el club o entidad deportiva, que será ponderada por el 15% y se computará según las siguientes especificaciones:*
 1. Nivel Local.: 0 puntos
 2. Autonómico: 2 puntos
 3. Nivel Nacional: 4 puntos
- *Actividad anual: este criterio será ponderado por el 5% y se computará según las siguientes especificaciones:*
 1. Se le asignará 1 punto a aquella entidad que se centre únicamente en el desarrollo de su actividad habitual.
 2. Se le asignarán 2 puntos a aquella entidad que además de desarrollar su actividad habitual realice actividades puntuales a lo largo de la temporada con el fin de promocionar y fomentar la práctica de su disciplina deportiva.

Sexta.- Importe mínimo de la subvención

No se establece ningún importe mínimo, sino que el importe de la subvención quedará sujeto al que se asigne según estudio de valoración, pudiendo incluso ser de cero euros si no se obtiene ningún punto.

Séptima.- Órgano competente para la instrucción, valoración y resolución.

La instrucción del procedimiento de concesión de las presentes subvenciones corresponderá al personal técnico de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Cocentaina que realizará de oficio todas aquellas actuaciones que considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los cuales ha de formularse la propuesta de resolución.

La comisión de valoración estará integrada por los miembros del Consell local d'Esports. Dicha comisión elevará la propuesta de resolución a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, que es el órgano competente para resolver.

Octava.- Plazo de resolución y notificación.

Vista la propuesta de resolución, la Junta de Gobierno Local dictará la correspondiente resolución, que será motivada y se notificará a todos los solicitantes.

El plazo máximo para emitir y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 2 meses desde la fecha de terminación del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin recaer resolución expresa, los solicitantes estarán legitimados para considerar desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención, quedando abierta en este caso, la vía jurisdiccional.

Novena.- Publicidad

Las entidades beneficiarias **deberán dar publicidad de la ayuda recibida** del Ayuntamiento de Cocentaina, por alguno de los medios siguientes: mención de la colaboración en folletos u otro material impreso de sus actividades, cartel informativo situado en la puerta o fachada de su sede social, cuña publicitaria en Radio Cocentaina o en la Revista el Comtat, o en otros medios de difusión.

Junto con la documentación justificativa de la subvención, deberá acreditarse la realización de dicha publicidad.

Décima.- Justificación y Abono

El plazo de presentación de las justificaciones requeridas concluirá el día 30 de septiembre del año en vigor.

La presentación de dicha justificación se realizará presentando la **cuenta justificativa según modelo anexo** a las presentes bases, **acompañada de:**

- **las facturas originales y documentos justificativos de su pago**, con lo cual se acreditará el gasto efectuado en el desarrollo de la actividad subvencionada, debiendo corresponder al período para el que ha sido concedida la misma y supondrá la aceptación por parte del beneficiario de la cantidad subvencionada por este Ayuntamiento.

- **Acreditación de haber hecho publicidad de la ayuda recibida del Ayto de Cocentaina**, mediante alguno de los siguientes medios: aportación de folletos de sus actividades donde figure la colaboración municipal, fotografía del cartel informativo situado en la entrada de su sede social, factura del medio de difusión donde se indique la fecha de la publicidad realizada, etc., salvo que la actividad subvencionada haya finalizado antes de la concesión de la subvención, con lo cual resulte imposible realizar dicha publicidad.

La falta de justificación comportará la pérdida del derecho a la subvención.

No obstante, si se presenta justificación en el plazo establecido, pero ésta resulta incompleta o incorrecta, deberá subsanar la misma en el plazo máximo de 10 días a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento de subsanación. La falta de subsanación en el plazo concedido al efecto provocará que se entienda al beneficiario decaído en su derecho, procediéndose al archivo del expediente, previa resolución al efecto.

La presentación de la justificación fuera del plazo establecido, supondrá la comisión de una infracción leve, que será sancionada, previo expediente tramitado al efecto, con multa pecuniaria del siguiente importe, que en todo caso no podrá ser inferior a 75 euros:

- a) Si el plazo excedido no supera un mes: el 5% del importe de la subvención
- b) Si el exceso supera el plazo de un mes: el 10% del importe de la subvención

c) Si el plazo de justificación excede del 31 de diciembre de 2018, se perderá el derecho al 100% de la subvención.

El importe justificado deberá ser el 100% de la subvención concedida. No obstante, **Si la entidad subvencionada fuese beneficiaria de otra ayuda para la misma actividad procedente de cualquier otra institución pública o privada, el importe a justificar deberá alcanzar al menos una cuantía igual a la suma de todas las ayudas a percibir.**

Si el importe justificado fuera inferior a la subvención concedida, ésta se reducirá al importe efectivamente justificado.

Los gastos deberán corresponderse con la actividad subvencionada y se referirán a conceptos como desplazamientos, arbitrajes, material deportivo para el evento, trofeos, gastos federativos, seguros, gastos de participación en torneos, gastos de uso de instalaciones deportivas o sedes deportivas, material publicitario de actividades, y estar comprendida la fecha de emisión de las facturas o recibos dentro del periodo subvencionable (01 de agosto de 2017 a 31 julio de 2018). No se aceptarán gastos en actos o celebraciones tales como ágapes, bebidas, etc., con la única excepción de trofeos.

Los certificados de estar al corriente con la Agencia Tributaria, la Seguridad Social y la Tesorería Municipal, deberán estar vigentes en el momento del pago de la subvención, comprobándose de nuevo de oficio en caso de que hubiese finalizado ya su vigencia. En caso de resultar negativos, se deberá solventar dicha circunstancia para que pueda procederse a su pago. En caso contrario, comportará la pérdida del derecho a la subvención.

Undécima.- Normativa

En todo lo no previsto expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y en las bases de ejecución del presupuesto municipal.

Duodécima.- Pérdida o minoración de las ayudas

La subvención concedida quedará anulada, total o parcialmente por el incumplimiento de lo establecido en las bases que rigen la presente convocatoria.

Decimotercera.- Del reintegro de las ayudas

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones

Decimocuarta.- Régimen de Infracciones y Sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la ley 38/2003, General de Subvenciones

Decimoquinta.- Medios de publicación

Se utilizarán los medios previstos en la ley 38/2003 y Reglamento de desarrollo.

Decimosexta.- Régimen Jurídico

La participación en esta convocatoria supone la aceptación de las presentes bases, correspondiendo a la Junta de Gobierno Local la interpretación y desarrollo de las mismas en cuanto a cuestiones pudieran plantearse y que no estuvieran específicamente previstas en las mismas.

Decimoséptima.- Entrada en vigor y recursos

Las presentes bases y convocatoria producirán efectos desde el día siguiente al de la publicación en la Base Nacional de Subvenciones.

Contra este acuerdo, y por poner fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes desde el siguiente a la recepción de la notificación, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde el siguiente a la notificación de la resolución del recurso potestativo de reposición sin perjuicio de interponerse cualquier otro que considere procedente.

SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA A LES ENTITATS ESPORTIVES INSCRITES AL CONSELL LOCAL D'ESPORTS DE COCENTAINA PER A LA TEMPORADA 2017/2018 (FULLA 1)

A			
DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT			
NOM	COGNOMS	DNI	
ADREÇA	C.POSTAL		
LOCALITAT	PROVINCIA	TELÈFON	
B			
DADES DE L'ENTITAT			

DENOMINACIÓ:	CIF
--------------	-----

B	DOCUMENTACIÓ ADJUNTA
----------	-----------------------------

1.-Certificat que acredite la inscripció del club o entitat esportiva en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat Valenciana, o bé en la Federació corresponent a l'esport que es tracte, indicant la data d'inscripció o en el seu defecte, de la sol·licitud d'inscripció. En cas de tractar-se d'una entitat la inscripció de la qual no siga procedent, s'aportará certficat del Secretari de l'Entitat acreditant dita situació.

2.-Certificat del secretari del club o entitat esportiva en que s'expressa que es tracta d'una associació la finalitat de la qual no persegueix el lucre.

3.-Fotocòpia del C.I.F. de l'Associació i Fotocòpia del D.N.I. del seu president o representant, així com acreditació de la vigència del seu càrrec amb certficat del secretari.

4.-Memòria de les activitats per a la que sol·licita la subvenció.

5.-Pressupost de despeses i ingressos de les activitats, indicant tots els recursos disponibles per al seu finançament, incloent aportacions de socis, ajudes públiques i privades, patrocinadors, etc.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere la quantia de 12.000 euros en el cas de subministrament de béns o prestació de serveis per empreses, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que justifique que no existisquen en el mercat suficient nombre d'entitats que ho subministren o presten, o llevat que el gasto s'haguera realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades ha d'aportar-se en la justificació, havent de motivar-se quan no es trie l'oferta econòmicament més avantajosa.

6.-Declaració responsable on es relacionen les ajudes econòmiques rebudes i/o sol·licitades d'organismes/entitats públiques i/o privades per a l'activitat, segons model adjunt.

7.-Fitxa de manteniment de tercers en la que conste la titularitat del compte bancari on es vol rebre la subvenció sol·licitada, segons el model adjunt.

8.-Fotocòpia del calendari oficial de cada un dels equips de l'entitat.

9.-Fotocòpia de document oficial de la Federació on s'indiquen els preus a aplicar en la temporada 2017/2018 per: inscripció d'equip, fiança, llicències, arbitratges.

10.-Fotocòpia del full d'inscripció a la Federació dels jugadors de cada categoria. Els clubs que disputen competicions en àmbit no federat, hauran de presentar llistat dels membres del club que participen en les mateixes.

11-OPCIONAL. Junt amb la sol·licitud, es presenta la documentació justificativa de les despeses realitzades, d'acord amb la base dècima (compte justificatiu, factures originals i còpia compulsada, i documentació acreditativa del pagament i còpia compulsada), demanant que es considere complida l'obligació de justificació en el moment de presentació de la sol·licitud (sempre que la quantia justificada siga igual o superior a la subvenció finalment concedida, ja que en cas contrari s'haurà de completar amb posterioritat, dins del termini de justificació).

Amb la signatura de la sol·licitud, l'entitat sol·licitant autoritza a que l'Ajuntament consulte directament amb Hisenda i la Seguretat Social, l'estat del compliment amb les obligacions amb dites entitats.

Cocentaina, _____ de _____ de _____ Signat: _____

SOL·LICITUD D'AJUDA ECONÒMICA A LES ENTITATS ESPORTIVES INSCRITES AL CONSELL LOCAL D'ESPORTS DE COCENTAINA PER A LA TEMPORADA 2017/2018 (FULLA 2)

A	DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		
NOM	COGNOMS	DNI	
ADREÇA	C.P		C.POSTAL

DESPESES FEDERATIVES			
CONCEPTE	QUANTITAT³	IMPORT⁴	TOTAL⁵
Depòsit/ Aval/ Fiança			
Inscripció Equips			
Llicències Sèniors			
Llicències Juvenils			
Llicències Júnior			
Llicències Cadets			
Llicències Infantils			
Llicències Alevins			
Llicències Benjamins			
Llicències Prebenjamins			
TOTAL:			

DESPESES MUTUALITATS			
CONCEPTE	QUANTITAT⁶	IMPORT⁷	TOTAL⁸
Mutualitats Sèniors			
Mutualitats Juvenils			
Mutualitats Júnior			
Mutualitats Cadets			
Mutualitats Infantils			
Mutualitats Alevins			
Mutualitats Benjamins			
Mutualitats Prebenjamins			
TOTAL:			

DESPESES ARBITRATGES			
CONCEPTE	QUANTITAT⁹	IMPORT¹⁰	TOTAL¹¹

³ Cal indicar la quantitat de fitxes de cada una de les categories que ha tramitat l'entitat.

⁴ Cal indicar el preu unitari de cada una de les fitxes.

⁵ Cal indicar el total (quantitat x import).

⁶ Cal indicar la quantitat de mutualitats de cada una de les categories que ha tramitat l'entitat.

⁷ Cal indicar el preu unitari de cada una de les mutualitats.

⁸ Cal indicar el total (quantitat x import).

⁹ Cal indicar la quantitat d'arbitratges de cada una de les categories que ha de pagar l'entitat en la lliga de l'equip al que es refereix.

¹⁰ Cal indicar el preu unitari de cada un dels arbitratges.

TOTAL:

ACREDITACIÓ DE LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC DEL/ DE LA PRESIDENT/A:

Sr./Sra., com a Secretari/a o Representant Legal de l'Entitat, per la present:

CERTIFIQUE:

Que el/la Sr./Sra., ostenta a dia d'avui el càrrec de President/a de l'esmentada entitat, de conformitat amb l'acta de l'assemblea general de data

I perquè conste lliure la present a (.....), el de de

Signat:

DECLARACIÓ JURADA I ADQUISICIÓ DE COMPROMÍS:

Sr./Sra., com a President/a o Representant Legal de l'Entitat, per la present:

PRIMER: Declare sota jurament que aquesta entitat no està inclosa en cap dels supostos previstos als apartats 2on i 3er de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions, publicada al BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003 (en endavant LGS)..

SEGÓN: Adquirisc el compromís d'atendre les obligacions previstes a l'article 14 de la LGS, i en especial, l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Cocentaina l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per al finançament de les activitats subvencionades. El compliment d'aquestes obligacions es mantindrà durant el termini de prescripció previst a l'article 39 de la LGS.

I perquè conste lliure la present a (.....), el de de

Signat:

.....

PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DE LA TEMPORADA ESPORTIVA 2017-2018

ENTITAT: _____ CIF: _____

INGRESSOS:

A.1) Quòtes i aportacions socis:

A.2) Subvencions:

A.3) Altres recursos (especifique'ls):

TOTAL INGRESSOS:

DESPESES:

B.1) Despeses de personal:

B.2) Despeses corrents:

B.2.1) Arrendaments:

B.2.2) Reparació, manteniment i conservació
d'edificis i/o equipaments:

B.2.3) Material d'oficina i altre material fungible:

B.2.4) Subministraments (llum, aigua, telèfon, etc.):

B.2.5) Assegurances:

B.2.6) Transports i desplaçaments:

B.2.7) Material tècnic i específic per a activitats:

B.2.8) Despeses per aliments:

B.2.9) Altres despeses (especifiqueu-les):

B.3) Despeses d'inversió:

B.3.1) Reforma o adquisició d'instal·lacions:

B.3.2) Adquisició d'equipament i mobiliari:

B.3.3) Altres despeses (especifiqueu-.es):

TOTAL DESPESES:

**DECLARACIÓ JURADA AL VOLTANT D'ALTRES AJUDES REBUDES D'ORGANISMES PÚBLICS I/O PRIVATS
AMB LA MATEIXA FINALITAT SUBVENCIONADA PER L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA:**

Sr./Sra., com a President/a o Representant Legal de
l'Entitat, per la present (**marcar amb una creu el que calga**):

Declare sota jurament que aquesta entitat és beneficiària durant l'exercici 20.... de les ajudes públiques i/o
privades següents amb la mateixa finalitat que la de l'Ajuntament de Cocentaina (deixar en blanc si no hi ha cap):

Entitat Convocant: _____ Import: _____

Entitat Convocant: _____ Import: _____

TOTAL				

Adjunto a la presente cuenta justificativa, y conforme a lo dispuesto en las bases, se anexan todos y cada uno de los documentos originales justificativos que se detallan en la anterior relación.
Para los gastos detallados que superan los 12.000.-€, se adjuntan los tres presupuestos solicitados, conforme a lo dispuesto en el artículo 31.3 de la LGS.

FIRMADO: _____

13.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

13.1 DESPESES

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia i regidor delegat d'aprovació de despeses:

DECRET 702/18D de 09/05/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	45.469,35 €
P (No Pressupostari):	1.670,78 €

La Junta de Govern Local queda assabentada.

13.2 MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: GENERACIÓ DE CRÈDIT 2/2018

Exp. 2077/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0721 de data 11/05/2018 sobre modificació del pressupost vigent per generació de crèdit que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vist l'expedient instruït a l'efecte i considerant que el mateix s'ha tramitat de conformitat amb allò que disposa l'article 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i la Base 15 d'Execució del Pressupost 2018

RESOLC:

Aprovar la proposta del Regidor d'Hisenda, que es transcriu a continuació:

“ASSUMPTE: EXPEDIENT NÚMERO 2 DE GENERACIÓ DE CRÈDITS AL PRESSUPOST DE 2018

Mitjançant acord de Ple de data 28-12-17 (exp. 434/2014 Gestiona), es va aprovar la liquidació del contracte de concessió de la gestió del servei de bar-restaurant del Paratge Sant Cristòfol, imposant sancions per incompliment de les obligacions contractuals (1.202,04€), així com indemnització a favor de l'Ajuntament per l'execució subsidiària dels treballs de neteja del Paratge durant el període del 19/07/17 al 30/09/17 (3.204,04€) i de les obres necessàries de manteniment i reparació de l'edifici del restaurant (16.601,42€), propietat de l'Ajuntament, que hauria d'haver realitzat l'empresa Cuina del Comtat, S.L., d'acord amb les clàusules que regien la concessió.

Per Decret 2018-0039, de data 12-01-18, es van aprovar les liquidacions anteriors.

La liquidació de 16.601,42€, suposa un reconeixement de drets a favor de l'Ajuntament, els quals no

estaven previstos entre las previsiones iniciales de l'estat d'ingressos del pressupost 2018, constituent uns recursos afectats a les obres de manteniment i reparació de l'edifici, que va a executar subsidiàriament l'Ajuntament durant aquest any 2018.

Dites obres, s'han inclòs dins d'un projecte global d'adequació, renovació de fusteria exterior i dotació de l'edifici de bar-restaurant (exp. 1884/2018), que va a finançar-se amb fons municipals en càrrec a la partida 17100/63200 "Inversions en edificis de paratges i parcs".

Per tant, es considera que l'aportació del concessionari, a que està obligat d'acord amb les clàusules del contracte i l'acord del Ple esmentat, entraria dins dels supòsits previstos a l'article 162.a) del TRLRHL, constituent uns recursos que permeten generar crèdit en la partida 17100/63200, des de la qual van a realitzar-se les obres a que estan afectats dits recursos.

Per tot allò, es sotmet a la consideració de l'Alcaldia, la següent PROPOSTA:

PRIMER: Aprovar l'expedient número 2 de Generació de Crèdits per ingressos, en el Pressupost Municipal de 2018, amb el següent detall:

ESTAT D'INGRESSOS

39905	Ingressos per execucions subsidiàries	16.601,42 €
	TOTAL INGRESSOS	16.601,42 €

ESTAT DE DESPESES

17100/63200	Inversions en edificis de paratges i parcs	16.601,42 €
	TOTAL DESPESES	16.601,42 €

SEGON: Que es done compte d'esta Resolució a la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa la Sra. Alcaldessa davant de mi, la Secretària, que done fe»

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No hi ha.

15.- CORREU.

15.1.B.- EDAR FONT DE LA PEDRA. Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR (mail 10/05/2018) sobre informe d'explotació corresponent al mes de març de 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

15.2.B.- EDAR ALCOI (Algars). Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR (mail 10/05/2018) sobre informe d'explotació corresponent al mes de març de 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

16.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:47 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Mireia Estepa Olcina

Encarnación Mialaret Lahiguera

Document signat digitalment