

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL
DIA VINT-I-QUATRE DE GENER DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell.

Sr. Juan Saul Botella Juan (s'incorpora a la sessió en el punt 2, a les 08:35 h.)

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA: Sra. Encarnación Mialaret Lahiguera

Ha excusat la seua absència la INTERVENTORA, Sra. Laura Albiñana Micó.

Assisteix com a convidada la portaveu del grup PSPV-PSOE i regidora delegada la Sra. Mariona Carbonell Pascual.

A la Vila de Cocentaina, el dia 24/01/2018, quan són les 08:30 hores, a la Sala de Junttes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 17/01/2018.
- 2.- SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- SOL·LICITUD SUBVENCÍO ACTIVITATS CULTURALS D'ESPECIAL RELLEU.(C)
- 4.- SOL·LICITUD SUBVENCÍO ACTIVITATS CULTURALS, MUSICALS I ESCÈNIQUES. (C)
- 5.- SOL·LICITUD SUBVENCÍO FOMENT LLENGUA I CULTURA POPULAR VALENCIANA. (A)
- 6.- LIQUIDACIÓ CONTRACTE BAR-CAFETERIA CENTRE SOCIAL REAL BLANC. (A)
- 7.- EXPEDIENT CONTRACTE PRIVAT ACTUACIONS MUSICALS BANDES.(C)
- 8.- RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL DATA FACTURA CERTIFICACIÓ 2

OBRA INTERVENCIÓ EN CASTELL. (C)

9.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

10.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

11.- CORREU.

12.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 17/01/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 17 de gener de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SANCIONADORS ORDENANCES.

2.1.A. SANCIONADOR ANIMAL COMPANYIA (2161/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador de referència, per infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia (BOP Alacant 17/05/1997).

Considerant que es va apercebre a l'interessat de l'obligació d'inscriure als gossos en el cens caní municipal i identificació en RIVIA, sense que s'haja dut a terme aquesta inscripció en el termini concedit.

No havent-se presentat al·legacions per la persona interessada durant el tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Tindre un gos sense identificar en RIVIA ni inscriure-lo en el cens caní municipal.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal al Sr. C.F.A.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius de les següents infraccions administratives:

1.- Una infracció greu per ometre la identificació d'un animal en RIVIA (art.11 i 25.2.g Llei 4/1994).

2.- una infracció lleu per ometre la inscripció de l'animal en cens caní municipal (art. 19 OM, 24 i 25.1.a) Llei 4/1994).

Podent correspondre les següents sancions: una multa lleu (de 30,05 a 601,01 euros) i una multa greu (de 601,02 a a 6.010,12€).

A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la Llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tindre en compte per a la graduació de les sancions, i no concorrent circumstància que agreuge la conducta infractora, s'imposa la sanció següent:

- Una multa de 601,02€ per una infracció greu i una multa de 30,05€ per una infracció lleu al Sr. C.F.A.

QUART. No s'acorda la confiscació de l'animal per no ser potencialment perillós.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

S'incorpora a la sessió el Sr. Saul Botella.

2.2.A. SANCIONADOR ANIMAL POTENCIALMENT PERILLÓS (4611/2017)

Vista l'acta denúncia emesa pels agents de la Policia Local en data 06/11/2017, en relació amb la presumpta infracció de LLei 4/1994 de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre protecció dels animals de companyia, en relació amb el Decret de la comunitat Valenciana 145/2000 de 26 de setembre, sobre tinença d'animals potencialment perillosos, així com la normativa estatal constituïda per la Llei 50/1999 de 23 de desembre, sobre el règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, desenvolupada pel RD 287/2002 de 22 de març i finalment, i l'ordenança municipal de tinença d'animals.

Estant la competència sancionadora delegada en la Junta de Govern Local per decret d'aquest Ajuntament núm. 939/2015 de 19/06/2015.

A proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu d'infracció de l'expressada normativa, per la realització dels següents fets,

Portar dos gossos de raça potencialment perillosa solt per la via pública el 06/11/2017 en Carrer Ibi. No tindre autorització municipal per a tinença d'animals potencialment perillosos. No identificar un gos en RIVIA.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de portador i propietari de l'animal, al Sr. F.M.E.

Aquests fets podrien ser qualificats com a dues infraccions greus i una lleu, de conformitat amb els arts. 28 i 25 de la Llei 4/1994 en relació amb:

1.- No tindre autorització municipal per a tinença d'animals potencialment perillosos. GREU Art. 25.2.a) Llei 4/1994, art. 3 Decret 145/2000, podent-li correspondre una sanció de multa de 100.001 a 1.000.000 de pessetes (601,02 euros a 6.010,12 euros).

2.- No identificar l'animal en RIVIA. GREU Art. 11 i 25.2.g) Llei 4/1994, podent-li correspondre una sanció de multa de 100.001 a 1.000.000 de pessetes (601,02 euros a 6.010,12 euros).

3.- Dur dos gossos solts per la via pública. LLEU art. 13.2 d) i 13.5 de la Llei 50/1999, 12.2 i art. 24 i 28 Llei 4/1994, art. 8.1 RD 287/2002 podent-li correspondre DUES sancions de multa de 5.000 a 100.000 pessetes (30,05 a 601,01 euros).

A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció. No obstant es considera que no procedeix acordar la confiscació per ser el propietari resident en altre municipi, al que es donarà compte de la tramitació d'aquest expedient als efectes corresponents.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestos acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 601,02€ per cadascuna de les dues infraccions greus i 30'05 per cadascuna de les dues infraccions lleus, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sancions reduïdes de 480'82€ per cadascuna de les dues infraccions greus i de 24'04€ cadascuna de les dues infraccions lleus (suma total 1.009,72€), si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES38 0081 1111 2000 0104 9405

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 4611/2017.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

SETÈ: Considerant que el propietari dels animals té la seua residència en el municipi d'ALCOI, caldrà enviar ofici a dit Ajuntament, comunicant-li la denúncia i incoació d'aquest l'expedient sancionador, per tal que, en ús de les seues competències, comprove si l'animal està inscrit en el cens municipal i si el propietari disposa de la preceptiva autorització per a la tinença d'animals potencialment perillosos, o, en el seu cas, adopte les mesures que estime oportunes per dit motiu.

3.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ACTIVITATS CULTURALS D'ESPECIAL RELLEU.(C)

Exp. 105/2018

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant de subvencions per a la realització d'activitats culturals d'especial relleu, anualitat 2018, publicades en el Butlletí Oficial de la Provincial núm. 1 de 2 de gener del 2018.

Donat que al mes de juliol de 2018, va a celebrar-se a aquesta localitat la

V EDICIÓ DEL SENT-ME, a proposta de la regidoria de cultura, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar la inclusió en la convocatòria d'ajudes per a la realització d'activitats culturals d'especial relleu, anualitat 2018, per a sufragar les despeses derivades de la activitat SENT-ME 2018.

4.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ ACTIVITATS CULTURALS, MUSICALS I ESCÈNIQUES. (C)

Exp. 106/2018

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant de subvencions a Ajuntaments de la província d'Alacant per a la realització d'activitats culturals, musicals i escèniques, anualitat 2018, publicades en el Butlletí Oficial de la Provincial núm. 1 de 2 de gener del 2018.

Vista la memòria elaborada pel coordinador de cultura de l'Ajuntament per a l'activitat EDICIÓ LLIBRE "L'EMBUIX DE LA MARIOLA, VIVÈNCIES I TRADICIONS", a proposta de la regidoria de cultura, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la memòria redactada per a la realització de l'activitat esmentada, per un import de 4.914,00 €.

SEGON.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió en la convocatòria esmentada per a la realització de l'activitat indicada.

5.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ FOMENT LLENGUA I CULTURA POPULAR VALENCIANA. (A)

Exp. 107/2018

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant de subvencions a Ajuntaments de la província d'Alacant per a la realització d'activitats per al foment de la llengua i cultura popular valenciana, anualitat 2018, publicades en el Butlletí Oficial de la Provincial núm. 1 de 2 de gener del 2018.

Vista la memòria elaborada pel tècnic de promoció lingüística per a l'activitat SEGON CONCURS DE LLETRES DE CANÇONS, a proposta de la regidoria de promoció lingüística, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la memòria redactada per a la realització de l'activitat SEGON CONCURS DE LLETRES DE CANÇONS, per un import de 1.550 euros.

SEGON.- Sol·licitar la inclusió en la convocatòria esmentada per a la realització de l'activitat indicada.

6.- LIQUIDACIÓ CONTRACTE BAR-CAFETERIA CENTRE SOCIAL

REAL BLANC. (A)

Exp. 259/2013

Vist que el dia 31 de juliol de 2013 es va subscriure el contracte per al servei de referència amb la Sra. Claudia Duarte Teixeira.

Per a respondre del compliment del contracte, previ a la formalització d'aquest, l'adjudicatària havia constituït en data 03/07/2013 la garantia definitiva, en metàl·lic, per import de 3.360,00 euros, segons consta en l'expedient còpia del document IF amb núm. operació 201300017410.

La prestació del servei s'inicià el dia 03/10/2013 i ha esgotat el període d'execució previst al contracte (4 anys en total).

Vist que en data 21/06/2017 (NRE 8030) l'adjudicatària sol·licità la devolució de la garantia definitiva constituïda en metàl·lic, i que dit import, serveixi per al pagament parcial del cànon del nou contracte al que resultà adjudicatària (exp. 603/2017).

D'acord amb la clàusula 40 del PCAP, s'ha informat favorablement, per part del responsable del contracte, l'enginyer tècnic industrial municipal.

Vista l'Acta de recepció i la conformitat de la Intervenció municipal corresponent a la devolució de l'aval dipositat en concepte de garantia definitiva.

Atès allò disposat en la clàusula cinquena del contracte subscrit i les clàusules 40è del Plec de clàusules administratives particulars; a proposta de l'alcaldia, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1r.- Aprovar la liquidació del contracte subscrit amb la Sra. CLAUDIA DUARTE TEIXEIRA per a l'EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA DE L'EDIFICI DESTINAT A CENTRE SOCIAL A L'AVINGUDA REAL BLANC DE COCENTAINA, per consider-ho correctament executat.

2n.- Autoritzar la devolució de la fiança constituïda, en metàl·lic, per import de 3.360,00 euros, per l'adjudicatària del contracte, per considerar finalitzada la seva execució i no resultar responsabilitats que hagin exercitar-se sobre les mateixes.

3r.- Segons la sol·licitud de l'adjudicatària, aplicar dit import en formalització, al pagament parcial de la liquidació 503920 corresponent al cànon de la primera anualitat del nou contracte, expedient 603/2017, l'import del qual és de 5.082,00 euros.

4t.- Notificar aquest acord a l'adjudicatària, a la Tresoreria i a la Intervenció Municipal.

5è.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

7.- EXPEDIENT CONTRACTE PRIVAT ACTUACIONS MUSICALS BANDES.(C)

Exp.5187/2017

Vist que aquest Ajuntament no disposa d'una banda de música municipal, any darrere l'altre s'ha anat negociant i contractant, amb les bandes de música locals, (Ateneu Musical de Cocentaina i la Unió Musical Contestana) la seva participació en les actuacions que l'Ajuntament organitza o col·labora amb altres entitats locals.

Donades les característiques dels actes festius, culturals i el marcat caràcter artístic que requereixen les actuacions musicals en el nostre municipi i pedanies. Aquest marcat caràcter artístic és fruit de la manifestació dels arrels musicals i de la identitat cultural pròpia que hi ha en el nostre municipi i les seves pedanies.

En la nostra població es dóna una gran congregació i disponibilitat de músics locals, suficientment qualificats, els quals es troben afiliats en dues importants agrupacions musicals, l'ATENEO MUSICAL DE COCENTAINA i la UNIÓN MUSICAL CONTESTANA, agrupacions que compten amb un bon nombre de components i reconeixement.

Les circumstàncies descrites anteriorment, fan que les actuacions de les bandes locals siguin realitzades i interpretades sota uns criteris de qualitat artística, coneixement de les arrels musicals i culturals contestanes; a més, que la disposició dels seus components siga més econòmica; és a dir, en el seu conjunt, més eficient. De fet, es produeix un import estalvi en desplaçaments dels músics, la qual cosa abarateix considerablement el cost de les actuacions respecte dels mateixos serveis prestats per altres bandes musicals de la zona; el que repercuteix en millors prestacions del contracte, en general.

Dit açò, en data 19/12/2017 l'alcaldeessa disposà l'inici d'una nova contractació, atès que el contracte finalitzava el 31/12/2017.

Vista la proposta de plec de clàusules administratives particulars, i vist els informes de la Intervenció i de la Secretària; i considerant el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; RDL 781/1986, de 18 d'abril; el RDL 3/2011 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; el RD 817/2009 de desenvolupament parcial de la LCSP; el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP) i la resta de disposicions legals d'aplicació sobre la matèria;

A proposta de les regidores delegades de Festes i tradicions i de Cultura, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat acorda:

1.- Aprovar l'expedient de contractació que inclou el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) amb les condicions del contracte, per lots (LOT 1 i LOT 2) que figura com a Annex, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a contractar les actuacions musicals d'aquells actes organitzats per l'Ajuntament de Cocentaina o en col·laboració d'aquesta amb altres entitats per a l'any 2018.

El termini d'execució és d'un any amb la possibilitat de prorrogar-ho

durant una anualitat més, sense que la durada total del contracte supere els DOS (2) ANYS.

Aquest plec es considerarà definitiu llevat que com a resultat de la negociació siga necessari modificar-lo en algun aspecte.

2.- Sol·licitar ofertes a les dues bandes de música locals (ATENEU MUSICAL DE COCENTAINA i la UNIÓN MUSICAL CONTESTANA) per a cadascun dels lots, junt amb la documentació exigida, acreditativa de la seva capacitat i solvència; tot allò, amb caràcter previ a l'aprovació definitiva dels PCAP. I adjudicació dels contractes.

El termini màxim per a presentar l'oferta i la documentació requerida serà de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquest acord.

ANNEX:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN, POR LOTES, DE LAS ACTUACIONES MUSICALES CON LAS AGRUPACIONES MUSICALES LOCALES. [Exp. 5187/2017]

1.- OBJETO

1.1.- El presente pliego tiene por objeto la contratación de las actuaciones musicales a celebrar en aquellos actos en que participe, organice o colabore con otras entidades el Ayuntamiento de Cocentaina, con las dos agrupaciones musicales locales (ATENEU MUSICAL DE COCENTAINA y la UNIÓN MUSICAL CONTESTANA) durante el ejercicio 2018, existiendo la posibilidad de aprobar una prórroga anual (ejercicio 2019).

2.- ACTUACIONES A REALIZAR:

Las actuaciones previstas, por lotes, para el año 2018 (y equivalente 2019 en caso de prórroga) que se corresponden con el objeto del contrato son las siguientes:

ACTUACIONES - 2018	LOTE 1 (2018) - ATENEU MUSICAL	LOTE 2 (2018) - UNIÓN MUSICAL
LA ANUNCIACIÓN 2018 <i>Actuación anual alterna a realizar los días 1 de enero de cada año.</i> <i>En caso de prórroga para la anualidad 2019, se alternaran el turno de actuación entre lotes.</i>	SÍ	NO
CABALGATA DE LOS REYES MAGOS 2018 <i>Actuación conjunta a realizar los días 5 de enero de cada año.</i> <i>En caso de prórroga para la anualidad 2019, el Lote 2 cerrará el acto y el Lote 1 lo abrirá.</i>	SÍ	SÍ
CARNAVALES (CARNESTOLTES) <i>Se permitirá la actuación de hasta 2 (DOS) charangas por banda, como máximo. Según proponga la concejalía competente. Cada charanga tendrá un mínimo de 15 músicos.</i>	SÍ	SÍ
FIESTA DE LA MARE DE DEU 2018 <i>Actuaciones a realizar los días 19 de abril de cada año, acompañando a la Procesión, el Traslado y la Procesión de tarde.</i>	<i>Acompañará a la PROCESIÓN DE TARDE</i>	<i>Acompañará a la PROCESIÓN y el TRASLADO</i>

<i>En caso de prórroga para la anualidad 2019, se alternaran el turno de actuación entre lotes.</i>		
TRASLADO 2018 <i>Actuación anual alterna a realizar los días 21 de abril de cada año.</i> <i>En caso de prórroga para la anualidad 2019, se alternaran el turno de actuación entre lotes.</i>	SÍ	NO
CONCERT PRIMAVERA – MARE DE DEU 2018 <i>Actuación anual conjunta.</i>	SÍ	SÍ
PUBLICACIÓN 2018 <i>Actuación Anual alterna.</i> <i>En caso de prórroga para la anualidad 2019, se alternaran el turno de actuación entre lotes.</i>	(2 Actuaciones) A) INTERPRETACIÓN DEL HIMNO DE FIESTAS y APERTURA DE LA PUBLICACIÓN B) ACTUACIÓN DETRÁS DE UNO DE LOS BANDOS	(1 Actuación) A) ACTUACIÓN DETRÁS DE UNO DE LOS BANDOS, S/ INDICACIÓN DE LA JUNTA DE FIESTAS.
PROCESIÓN DE SANT HIPÒLIT <i>Actuación anual alterna.</i> <i>En caso de prórroga para la anualidad 2019, se alternaran el turno de actuación entre lotes.</i>	SÍ	NO
PROCESIÓN DEL CORPUS 2018 <i>Actuación anual alterna.</i> <i>En caso de prórroga para la anualidad 2019, se alternaran el turno de actuación entre lotes.</i>	SÍ	NO
ACTUACIONES MES DE AGOSTO 2018 Volteta infantil <i>Actuación anual conjunta</i>	SÍ	SÍ
• Concierto música festera <i>Actuación anual conjunta</i>	SÍ	SÍ
• Himno de Fiestas <i>Actuación anual alterna.</i> <i>En caso de prórroga para la anualidad 2019, se alternaran el turno de actuación entre lotes.</i>	NO	SÍ
CONCERT DE FIRA <i>Actuación conjunta a realizar el mes de noviembre de cada año.</i>	SÍ	SÍ

3.- TEMAS A INTERPRETAR DURANTE LAS ACTUACIONES

3.1.- Para las actuaciones las bandas concurrirán al lugar previsto puntualmente, debidamente uniformadas y con el número de integrantes necesarios que requiera cada acto para la correcta interpretación de las piezas musicales.

3.2.- Las Bandas musicales interpretarán durante cada actuación las piezas u obras musicales de acuerdo al acto. Corresponde al órgano directivo de cada Banda actuante, la competencia exclusiva de determinar el repertorio de obras que se interpretarán; podrán tener en cuenta las sugerencias

que los organizadores de los eventos pueden hacer, pero en ningún caso, estas sugerencias tendrán carácter imperativo. El órgano directivo de cada Banda musical, tiene la potestad última de decisión sobre la interpretación de todas las piezas u obras musicales que se efectúen.

4.- RÉGIMEN JURÍDICO

4.1.- El objeto de este contrato está comprendido en el ámbito delimitado por la categoría 26 del Anexo II del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, TRLCSP) por consistir el mismo en la realización de unas actuaciones musicales que pueden considerarse como interpretación artística o espectáculos públicos, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del TRLCSP, el contrato tendrá naturaleza privada, asimilado a la tipología de servicios.

El procedimiento y la adjudicación del contrato se realizará por el sistema de **procedimiento negociado sin publicidad previa**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 170.d) del TRLCSP, que establece que podrá utilizarse este procedimiento cuando por razones artísticas, entre otras, tan sólo pueda encomendarse el objeto del contrato a un único empresario. En aplicación de este supuesto se considera que el municipio de Cocentaina dispone de dos bandas de música integradas por numerosos músicos muy cualificados, que ofrecen un alto nivel de calidad interpretativa, adecuada a las diferentes actuaciones requeridas por el Ayuntamiento de Cocentaina. Además, la existencia de un gran número de componentes en las agrupaciones musicales locales hacen que la disposición de músicos sea más eficiente, y que el ahorro por desplazamientos abarate los costes de las actuaciones respecto a los mismos servicios prestados por otras bandas musicales de la zona.

Según el artículo 20 del TRLCSP, los contratos privados se regirán en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas administrativas específicas, por el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo y supletoriamente por la normativa aplicable de derecho privado y en cuanto a sus efectos y extinción, por las normas de derecho privado.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en los contratos privados. No obstante, se considerarán actos jurídicos separables los que se dicten en relación con la preparación y adjudicación del contrato y, en consecuencia, podrán ser impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo de acuerdo con la normativa reguladora de dicha jurisdicción.

5.-EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

El expediente de contratación se tramitará de forma ordinaria, a tenor de lo dispuesto en el artículo 109 y siguientes del TRLCSP.

6.- PROCEDIMIENTO.

El procedimiento de adjudicación se efectuará por procedimiento negociado, al tratarse de un procedimiento respecto del cual no es posible promover la concurrencia, por razones artísticas, todo ello según se acredita en el expediente.

A. Se emitirá informe-propuesta por el Concejal que promueve la contratación de referencia en el que se justifique las razones artísticas, de idoneidad y de condiciones ventajosas que representa contratar con las bandas locales.

B. Por la Intervención, se emitirá informe sobre el porcentaje que supone la contratación en relación con los recursos ordinarios del presupuesto vigente, a los efectos de determinar el órgano competente para contratar.

C. Una vez incorporados dichos documentos, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el expediente, y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.

D. Dado que se trata de un procedimiento negociado sin promover concurrencia en la oferta, la Mesa de Contratación es potestativa, según dispone el artículo 320 TRLCSP.

E. Se requerirán a ambas bandas para que aporten la siguiente documentación:

- a) acreditativa de los requisitos de personalidad y capacidad para contratar
- b) oferta económica, que además supone la aceptación de las condiciones del contrato

F. La negociación versará sobre el precio, y resto de condiciones del contrato, tanto las propuestas por ambas partes como las propuestas por la administración contratante.

G. Incorporada al expediente la anterior documentación, se concretarán definitivamente las condiciones del contrato (el Pliego de Condiciones), a los efectos de emitir informe jurídico sobre las mismas y de que por la Intervención se realice la retención de crédito correspondiente, así como el Informe de Fiscalización Previa y retención de crédito.

H. Emitidos los anteriores informes, se procederá a la adjudicación del contrato por el órgano de contratación, debiendo publicarse en el Perfil del Contratante y formalizarse según la cláusula 14.

7.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que tendrá acceso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento, ubicada en: <http://cocentaina.sedelectronica.es> ; o accesible directamente a través del enlace siguiente: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

8.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPUESTOS Y REVISIONES DE PRECIOS.

8.1.- **PRECIO DE LICITACIÓN ANUAL:** El precio estimado por cada uno de los dos lotes de actuaciones previstos para el ejercicio 2018, se descompone en dos partes:

- Parte fija, correspondiente a todas las actuaciones, excepto carnaval, por importe total de 18.869,25€ anuales.
- Parte variable: actuación en Carnaval: se pagará un importe de 600€ por cada charanga contratada, con un máximo de 2 charangas por banda. Importe total máximo (2 charangas) : 1.200,00€. Cada charanga tendrá un mínimo de 15 músicos.

Precio completo máximo anual de cada lote: 18.869,25€+1.200= 20.069,25€

Resumen:

Lotes	Anualidad máxima 2018	Totales
Lote 1: Actuación alterna 1	20.069,25 euros	20.069,25 euros
Lote 2: Actuación alterna 2	20.069,25 euros	20.069,25 euros
Importe anual de la licitación del contrato		40.138,50 euros

8.2.- **VALOR ESTIMADO:** Según estipula el art. 88 del TRLCSP, el valor estimado del contrato es de **80.277,00 euros**. Para la determinación del valor estimado del contrato se ha tenido en cuenta las siguientes circunstancias:

- 1.- El coste anual máximo estimado para dos anualidades que como máximo puede ejecutarse el contrato.
- 2.- El pliego no provee posibles variaciones por modificación del contrato prevista en el mismo, por tanto no se contempla variación por modificación del contrato.

Lotes	Anualidad 2018 máxima	Anualidad 2019 máxima	Totales
1 y 2	39.538,50 euros	39.538,50 euros	79.077,00 euros

8.3.- El presupuesto de licitación máximo total del contrato, se corresponde con el del valor estimado del mismo, puesto que estas entidades están exentas de la aplicación del IVA para la realización de representaciones musicales según el Art. 20.Uno.14.c) de la Ley 37/1992 del Impuesto sobre el valor añadido.

8.4.- El precio máximo a satisfacer durante la anualidad 2018 a cada una de las dos bandas de música, se corresponde con el de un único lote a adjudicar, siendo el importe máximo de cada uno de los lotes adjudicables de VEINTE MIL SESENTA Y NUEVE CON VEINTICINCO CÉNTIMOS DE EUROS (20.069,25 €) exentos de IVA, que se desglosan en la forma descrita en el punto 8.1 anterior (parte fija 18.869,25€+actuaciones en carnaval: 1.200€ como máximo - 2 charangas).

8.5.- Existe crédito presupuestario adecuado y suficiente para hacer frente al gasto, para la anualidad 2018, que como máximo representan las actuaciones de las dos bandas que se pretende contratar, en las partidas siguientes:

- Partida 33436/26000 "Actuaciones bandas música y otros": **37.738,50 euros (parte fija)**
- Partida 33840/22611 "Fiestas, pedanías, navideñas y otras tradiciones": **2.400,00 euros (gasto máximo en carnaval).**

En caso de prórroga, el Ayuntamiento se compromete a consignar crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de 2019 para atender el gasto que la contratación supone.

8.6.- REVISIONES DE PRECIOS: NO PROCEDERÁ la revisión de precios según lo dispuesto en el artículo 89 del TRLCSP.

9.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS CONTRATISTAS.

Los contratistas adjudicatarios deberán justificar su capacidad, solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo dispuesto en los artículos 62, 74, 75, 75 y concordantes del TRLCSP, no siendo necesaria en este caso la clasificación previa del contratista en atención a lo dispuesto en el artículo 65 de la mencionada norma legal.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

No podrán contratar con el Ayuntamiento aquellas personas que se encuentren en alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 60 del TRLCSP.

En el momento en que se considere suficiente la documentación exigida anteriormente, se adjudicará el contrato, procediéndose a su formalización según lo dispuesto en la cláusula siguiente.

10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y NEGOCIACIÓN

10.1.- En virtud de la naturaleza del procedimiento de adjudicación de este contrato; se exceptúa el trámite de solicitud de ofertas a tres empresas, como mínimo, porque obviamente, este contrato solo podrá ser ejecutado por las dos agrupaciones musicales del municipio.

No obstante lo anterior para poder adjudicar definitivamente el contrato, es necesario que se aporten en el plazo de 10 días hábiles, los siguientes documentos, salvo en caso de que no hayan experimentado variación respecto a los aportados anteriormente al Ayuntamiento (en este caso deberá aportarse declaración responsable al respecto por el representante de la entidad).

1. Requisitos de capacidad para contratar con la Administración:

- o Estatutos de la Entidad, o declaración como que constan en este negociado y no han sufrido modificaciones, manteniéndose vigentes a la fecha.
- o CIF de la Entidad.
- o DNI del Presidente y acreditación vigente de la capacidad de representación de la asociación.
- o Certificaciones "positivas" expedidas al efecto de las circunstancias, contratar con la administración, de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (expedidas por la Agencia Tributaria y por la Tesorería de la Seguridad Social).

Estas certificaciones se solicitarán y expedirán de conformidad con lo establecido en el artículo 13, 14, 15 y 16 del RGLCAP por lo que deberán contener imprescindiblemente el pronunciamiento de "positiva" o "negativa".

La certificación de la Agencia Tributaria podrá sustituirse por autorización firmada por el representante de la entidad para consulta de los datos tributarios de la entidad por parte del Ayuntamiento de Cocentaina.

- Certificado emitido por el Ayuntamiento de Cocentaina como que se encuentra al corriente con sus obligaciones tributarias con esta entidad. Dicho documento se habrá de solicitar a la Tesorería municipal.
- Testimonio judicial o declaración responsable del licitador otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, señaladas en el art. 60 del TRLCSP.
- Alta referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vengán realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, mediante fotocopia compulsada.

En su defecto, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1041/2003, de 1 de agosto por el que se regulan determinados censos tributarios y se modifican otras normas relacionadas con la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas, los empresarios o profesionales exentos del Impuesto sobre Actividades Económicas deberán presentar documento justificativo del alta en el CENSO DE OBLIGADOS TRIBUTARIOS completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en dicho censo.

- Documentación acreditativa de la aprobación por parte de la Agencia Tributaria de la exención de la aplicación del IVA.

2. Solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Solvencia económica y financiera.

Acreditación de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales (límite indemnización mínimo 100.000€ siniestro/año).

Solvencia técnica o profesional

Declaración del número de componentes que conforman la agrupación así como su definición profesional dentro de la misma, con un mínimo de 50 músicos.

3. Oferta y aceptación de las condiciones contenidas en el Pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Según el modelo que figura en el anexo al presente pliego.

Los aspectos sobre los que se podrá negociar serán el precio, el número de actuaciones, duración y contenido de las mismas (número de miembros de la banda participantes, etc.).

11.- MESA DE CONTRATACIÓN – NEGOCIACIÓN.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 320 TRLCSP, no se constituirá la Mesa de Contratación.

La negociación de las condiciones de la oferta se llevará a cabo una vez redactado el informe de valoración inicial, se realizará una reunión de negociación con el licitador. La citación al licitador se realizará por correo electrónico a la dirección señalada a efectos de notificaciones en el sobre "A" (documentación administrativa) de la pliega.

La negociación consistirá en una reunión de las concejales delegadas de Cultura y Fiestas con los representantes de los licitadores, en la que se concretará el contenido de la oferta, asimismo en dicha reunión el representante del licitador podrá mejorar la oferta realizada.

A las reuniones de negociación deberá acudir un representante con capacidad de vincular

comercialmente al licitador. Si la Comisión lo considerara necesario se podrán realizar sucesivas reuniones de negociación .

Una vez concluida la negociación, se dará un nuevo plazo de tres días naturales para que el licitador formule su oferta final, que se presentará en un sobre cerrado en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de atención al público.

Si en la primera o sucesivas reuniones de negociación el licitador se reafirma en su oferta anterior, se recogerá así en el acta, y no será necesario otorgarle el plazo señalado en el párrafo anterior.

Recibida la oferta final, se procederá a la apertura y examen de la oferta final, solicitándose en su caso cuantos informes técnicos considere precisos.

Recibidos los informes de valoración final, las concejales delegadas de cultura y fiestas realizarán propuesta de adjudicación, y el órgano de contratación requerirá al licitador en los términos expuestos en el art. 151 TRLCSP.

12.- GARANTÍA PROVISIONAL.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP, no se exigirá la constitución de la garantía provisional.

13.- GARANTÍA DEFINITIVA.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 95 TRLCSP, no se exigirá la constitución de la garantía definitiva en atención a la profesionalidad, experiencia y trayectoria demostrada por las dos bandas de música locales.

14- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN. (arts. 151 y 161 TRLCSP)

14.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los **cinco (5) días hábiles** siguientes a la recepción de la documentación justificativa referida en la cláusula 24.2.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

14.2.- Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de **QUINCE (15) DÍAS** a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

14.3.- Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de **DOS (2) MESES** a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

14.4.- Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art. 152.3.

14.5.- De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

14.6.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores mediante fax o por correo electrónico y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

14.7.- En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme el recurso que proceda con la adjudicación.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. El plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en los artículos 42.2 y 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, será de diez días naturales.

15.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (arts. 154 y 156 TRLCSP)

15.1.- La formalización del contrato deberá efectuarse en documento administrativo, no más tarde de los quince (15) días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 156.3.

15.2.- Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

15.3.- PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS (Art. 154 TRLCSP)

La formalización de los contratos cuya cuantía sea igual o superior a las cantidades indicadas en el art. 138.3 se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

Cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 100.000 euros o, en el caso de contratos de gestión de servicios públicos, cuando el presupuesto de gastos de primer establecimiento sea igual o superior a dicho importe o su plazo de duración exceda de cinco años, deberá publicarse, además, en el «Boletín Oficial del Estado» o en los respectivos Diarios o Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas o de las Provincias, un anuncio en el que se dé cuenta de dicha formalización, en un plazo no superior a 48 días a contar desde la fecha de la misma.

16.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de UN AÑO, existiendo la posibilidad de ampliarlo mediante UNA (1) única prórroga anual de duración, ejecutándose en total un máximo de 2 AÑOS incluida la prórroga.

El plazo de ejecución se prorrogará según lo establecido en el párrafo anterior, a solicitud del contratista, que se realizará al menos con 1 MES de antelación al vencimiento del contrato y aprobación de la misma y del crédito correspondiente por parte del órgano de contratación.

17.- ABONOS Y FORMA DE PAGO.

- Parte fija (18.869,25 euros anuales por banda): cada banda de música presentará el importe de la parte fija distribuido en 3 facturas cuatrimestrales.
- Parte variable (carnaval): cada banda presentará factura correspondiente a las charangas contratadas por la concejalía, a razón de 600 euros por charanga, con un máximo de 1.200 euros por banda.

18.- CESIÓN

Debido a las circunstancias que concurren en este contrato, no podrá autorizarse la cesión del mismo.

19.- EFECTOS Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

Según el artículo 20 del TRLCSP, los contratos privados se regirán en cuanto a su preparación y adjudicación, en defecto de normas administrativas específicas, por el mencionado TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo y supletoriamente por las normas de derecho privado aplicable y en cuanto a sus efectos y extinción, por las normas de derecho privado.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en los contratos privados. No obstante, se considerarán actos jurídicos separables los que se dicten en relación con la preparación y adjudicación del contrato y, en consecuencia, podrán ser

impugnados ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo de acuerdo con la normativa reguladora de dicha jurisdicción.

20.- DERECHO SUPLETORIO

En lo no previsto en el presente Pliego, en el de Prescripciones Técnicas y resto de documentación de carácter contractual, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público RD leg. 3/2011 de 14 de noviembre, el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen local; y el RD 817/2009 de 8 de mayo, de desarrollo parcial de la LCSP, las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local; así como toda aquella legislación estatal o autonómica que sea de aplicación directa o subsidiariamente a las Corporaciones Locales.

ANEXO I

MODELO DE OFERTA Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO

D/Dña., con NIF núm..... con domicilio en, municipio C.P....., en plena posesión de su capacidad jurídica, de obrar, y en calidad de Presidente de con CIF/NIF, conforme acreditado con.....), manifiesto lo siguiente:

1. Que he recibido la invitación del Ayuntamiento y está enterado de las condiciones propuestas por éste en la propuesta de pliego de condiciones, mediante concertación directa por procedimiento negociado sin publicidad, para la realización de las actuaciones de la banda de música durante la anualidad 2018, con la posibilidad de realizar una única prórroga anual para el ejercicio 2019 (exp. 5187/2017).
2. Que acepta íntegramente las condiciones de este contrato manifestadas en la propuesta de Pliego de condiciones

(o bien)

Que propone como aspectos a negociar los siguientes:

(Los aspectos sobre los que se podrá negociar serán el precio, el número de actuaciones, duración y contenido de las mismas (número de miembros de la banda participantes, etc.).

3. Que acompaña junto con esta propuesta, el resto de documentos exigidos en el mencionado Pliego de condiciones (cláusula 9).
4. Que para la actuaciones en el 2018 objeto del contrato se solicita la cantidad de (cláusula 8.1 del Pliego de condiciones):
 - parte fija (todas las actuaciones excepto carnaval): EUROS (En letra),€ (En número), exentos de IVA, que se facturarán distribuidos en 3 cuatrimestres.
 - parte variable (carnaval): se solicitan _____ EUROS (en letra), _____€ (en número), por cada charanga, exentos de IVA, facturándose hasta un máximo de 2 charangas, en función de las necesidades de la concejalía.

(lugar y fecha)

Firma del licitador o representante

8.- RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL DATA FACTURA CERTIFICACIÓ 2 OBRA INTERVENCIÓ EN CASTELL. (C)

Exp. 3490/2017

Vist que en data 21/12/2017 la Junta de Govern Local delegada aprovà la

factura 61/17 de data 24/11/2017 (RC-349) i la certificació d'obra núm. DOS i ÚLTIMA de les obres de referència.

No obstant allò, la data de dita factura no era correcta i s'ha procedit a la seva rectificació per part del contractista mitjançant l'aportació de la factura rectificativa núm. 61/17 de 04/12/2017 (RC-499 de 18/01/2018).

Segons l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques:

«2. Les administracions públiques poden, a més, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o una instància dels interessats, els fets o els fets en els seus actes. »

Atesa la Resolució núm. 2015-0939 de 19/06/2015 per les que es fan les delegacions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local delegada, exceptuant els contractes menors; a proposta de la regidoria d'obres i serveis, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1r.- Aprovar la rectificació de l'errada material de la factura corresponent a la Certificació d'obra núm. 2 i última de les obres de referència, sent la data correcta de la factura 61/17, el dia 04/12/2017.

2n.- Comunicar el present acord als Serveis Tècnics, a la Intervenció, a la Tresoreria Municipal, així com a la Direcció de l'obra, a la mercantil adjudicatària i a la Diputació Provincial d'Alacant.

9.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

9.1 DESPESES

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia i regidor delegat d'aprovació de despeses:

DECRET 86/18D de 19/01/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	5,09€
P (No Pressupostari):	65.894,81€

La Junta de Govern Local queda assabentada.

10.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No hi ha.

11.- CORREU.

11.1.B.- EDAR FONT DE LA PEDRA. Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR (mail 19/01/2018) sobre informe d'explotació corresponent al mes de desembre de 2017.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

11.2.B.- EDAR ALCOI (Algars). Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR (mail 19/01/2018) sobre informe d'explotació corresponent al mes de desembre de 2017.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:30 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Mireia Estepa Olcina

Encarnación Mialaret Lahiguera

Document signat digitalment