

AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
VERSIÓN – 160516

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN
2. ESTRUCTURA DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
3. ALCALDÍA
 - 3.1 Solicitud de celebración de enlaces civiles en el Ayuntamiento (ALC-001)
 - 3.2 Solicitud de cita con el alcalde o cargos electos (ALC-002)
 - 3.3 Solicitud acceso a información por parte de concejales/as (ALC-003)
 - 3.4 Solicitud acceso a información por parte de ciudadanos/as (ALC-004)
4. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
 - 4.1 SECRETARÍA
 - 4.1.1 Solicitud de registro de documentos en el Registro General de entrada (SEC-001)
 - 4.1.2 Solicitud de compulsas de documentos (SEC-002)
 - 4.1.3 Reclamación de responsabilidad patrimonial (SEC-003)
 - 4.1.4 Solicitud de certificados de actas y acuerdos municipales (SEC-004)
 - 4.1.5 Solicitud de bastanteo de poder notarial (SEC-005)
 - 4.1.6 Solicitud de alta en el padrón municipal de habitantes por cambio de residencia de otro municipio o país, y por omisión (SEC-006)
 - 4.1.7 Solicitud de alta en el padrón municipal de habitantes por nacimiento (SEC-007)
 - 4.1.8 Solicitud de baja en el padrón municipal de habitantes por defunción (SEC-008)
 - 4.1.9 Solicitud de cambio de domicilio en el padrón municipal de habitantes (SEC-009)
 - 4.1.10 Solicitud de modificación de datos personales en el padrón municipal de habitantes (SEC-010)
 - 4.1.11 Solicitud de renovación padronal de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente (SEC-011)
 - 4.1.12 Solicitud de informe para reagrupación familiar (INFORME VIVIENDA) (SEC-012)
 - 4.1.13 Solicitud de certificado de numeración o número de policía (SEC-013)
 - 4.1.14 Solicitud de informes de empadronamiento (SEC-014)
 - 4.1.15 Solicitud certificado de empadronamiento (SEC-015)
 - 4.1.16 Reclamación por inclusión, exclusión o errores en el censo electoral (SEC-016)
 - 4.1.17 Solicitud de inscripción en el Registro municipal de asociaciones (SEC-017)
 - 4.1.18 Solicitud de modificación de datos en el Registro municipal de asociaciones (SEC-018)
 - 4.1.19 Solicitud de baja en el Registro municipal de asociaciones (SEC-019)
 - 4.1.20 Solicitud de autorización de pruebas deportivas y similares (SEC-020)
 - 4.1.21 Solicitud de autorización de fiestas populares (SEC-021)
 - 4.1.22 Comunicación de quema (SEC-022)
 - 4.1.23 Solicitud de licencia para la tenencia de animales potencialmente peligrosos (SEC-023)
 - 4.1.24 Solicitud de retirada de vehículos abandonados en la vía pública (SEC-024)
 - 4.1.25 Baja de oficio en padrón de habitantes (SEC-025)
 - 4.1.26 Autorización de Fiestas Privadas y otros eventos particulares (con o sin uso puntual vía pública) (SEC-026)
 - 4.1.27 Autorización uso polideportivo municipal para campus deportivo (SEC-027)

AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
VERSIÓN – 160516

- 4.1.28 Solicitud de autorización para pasear por la vía pública animales potencialmente peligrosos (SEC-028)

- 4.2 PERSONAL
 - 4.2.1. Solicitud de certificado de servicios prestados (PER-001)
 - 4.2.2. Solicitud de participación en procesos de selección de personal (PER-002)
- 5. SERVICIOS ECONÓMICOS
 - 5.1 INTERVENCIÓN
 - 5.1.1 Tramitación de facturas (INT-001)
 - 5.1.2 Mantenimiento de terceros (INT-002)
 - 5.1.3 Concesión de subvenciones (nominativas y paccionadas) (INT-003)
 - 5.1.4 Concesión de subvenciones para rehabilitación de fachadas y cerramientos (INT-004)
 - 5.2 TESORERÍA
 - 5.2.1 Solicitud de liquidación del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana (TES-001)
 - 5.2.2 Solicitud de modificación de padrones fiscales (TES-002)
 - 5.2.3 Solicitud de certificado de bienes (TES-003)
 - 5.2.4 Recursos administrativos en materia de gestión tributaria (Recursos de reposición) (TES-004)
 - 5.2.5 Solicitud de devolución de ingresos indebidos (TES-005)
 - 5.2.6 Información sobre el estado de una liquidación o un recibo (TES-006)
 - 5.2.7 Solicitud de duplicado o carta de pago de liquidaciones o recibos a pagar (TES-007)
 - 5.2.8 Solicitud de fraccionamiento o aplazamiento (TES-008)
 - 5.2.9 Solicitud de duplicado de justificante de pago (TES-009)
 - 5.2.10 Solicitud de certificado de estar al corriente del pago de deudas tributarias (TES-010)
 - 5.2.11 Depósito de garantías: fianzas en metálico y avales bancarios (TES-011)
 - 5.2.12 Solicitud de devolución de garantías: fianzas en metálico y avales bancarios (TES-012)
 - 5.2.13 Solicitud de domiciliación bancaria de tributos (TES-013)
 - 5.2.14 Solicitud de domiciliación bancaria de pagos del Ayuntamiento a terceros (TES-014)
 - 5.2.15 Solicitud de licencia de ocupación de la vía pública con mesas y sillas (TES-015)
 - 5.2.16 Solicitud de alta o cambio de titular de conexión al suministro de agua potable (TES-016)
 - 5.2.18 Solicitud de baja de conexión al suministro de aguas potables (TES-018)
 - 5.2.19 Solicitud de cesión de crédito (TES-019)
- 6. URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE
 - 6.1. ACTIVIDADES Y VÍA PÚBLICA
 - 6.1.1 Reclamaciones de servicios municipales (AVP-001)
 - 6.1.2 Solicitud de informe urbanístico municipal (previo a comunicación/declaración responsable/licencia ambiental/autorización ambiental integrada) (AVP-002)
 - 6.1.3 Comunicación ambiental (apertura de actividades inocuas) (AVP-003)
 - 6.1.4 Comunicación de transmisión de actividades inocuas o comunicaciones ambientales (AVP-004)
 - 6.1.5 Declaración Responsable Ambiental (apertura actividades) (AVP-005)

AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
VERSIÓN – 160516

- 6.1.6 Solicitud de licencia ambiental (AVP-006)
- 6.1.7 Comunicación de transmisión de Actividad/Espectáculo con declaración responsable o licencia (AVP-007)
- 6.1.8 Solicitud de licencia de vado (AVP-008)
- 6.1.9 Solicitud de cambio de titular de licencia de vado (AVP-009)
- 6.1.10 Solicitud de baja de licencia de vado (AVP-010)
- 6.1.11 Solicitud de licencia de apertura de zanjas y calicatas en terreno de uso público y cualquier remoción del pavimento o aceras en la vía pública (AVP-011)
- 6.1.12 Solicitud de licencia de funcionamiento para espectáculos y actividades recreativas en instalaciones eventuales (AVP-012)
- 6.1.13 Solicitud de licencia de ocupación de terrenos de uso público con mercancías, materiales de construcción, escombros, vallas, puntales, andamios y otras instalaciones análogas (AVP-013)
SUSTITUIDO POR PROCEDIMIENTO 7.7 - POL - 007.
- 6.1.14 Solicitud de autorización de horarios comerciales excepcionales (AVP-014)
- 6.1.15 Solicitud de autorización de colocación de rótulos (AVP-015)
- 6.1.16 Solicitud de autorización de puesto en mercadillo municipal (AVP-016)
- 6.1.17 Solicitud de cambio de titular de puesto en mercadillo municipal (AVP-017)
- 6.1.18 Solicitud de renovación de autorización de puesto en el mercadillo municipal (AVP-018)
- 6.1.19 Solicitud de baja de puesto en el mercadillo municipal (AVP-019)
- 6.1.20 Solicitud de autorización de inhumaciones (AVP-020)
- 6.1.21 Solicitud de cambio de titular de derechos funerarios (AVP-021)
- 6.1.22 Solicitud de autorización de traslado de restos mortales dentro del recinto del Cementerio Municipal (AVP-022)
- 6.1.23 Solicitud de permiso de vertidos (AVP-23)
- 6.1.24 Solicitud de autorización de autorización para la colocación y/o retirada de lápida (AVP-024)
- 6.1.25 Solicitud de autorización de traslado de restos mortales fuera del recinto del Cementerio Municipal (AVP-025)

- 6.2 URBANISMO
- 6.2.1 Solicitud de informe urbanístico o certificado (URB-001)
- 6.2.2 Solicitud de copias de expedientes y planos (URB-002)
- 6.2.3 Declaración Responsable Actuaciones Urbanísticas (URB-003)
- 6.2.4 Solicitud de licencia urbanística de edificación o demolición (URB-004)
- 6.2.5 Declaración responsable actos de ocupación edificaciones, instalaciones y viviendas (URB-005)
- 6.2.6 (URB-006)
- 6.2.7 (URB-007)
- 6.2.8 Solicitud de licencia de parcelación o declaración de su innecesariedad (URB-008)
- 6.2.9 Cesiones de suelo dotacional (URB-009)
- 6.2.10 Solicitud de modificaciones puntuales (URB-010)
- 6.2.11 Solicitud de declaración de ruina (URB-011)

AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
VERSIÓN – 160516

- 6.2.12 Solicitud de declaración de ruina inminente (URB-012)
- 6.2.13 Solicitud de órdenes de ejecución (URB-013)
- 6.2.14 Interposición de denuncia por infracción urbanística (URB-014)
- 6.2.15 Solicitud de certificado de prescripción de infracción urbanística (URB-015)
- 6.2.16 Solicitud de certificado de no caducidad de plazos de licencias de obras (URB-016)

- 6.3 PUNTO DE INFORMACIÓN CATASTRAL (PIC)
- 6.3.1 Solicitud de información catastral (PIC-001)

- 7. POLICÍA LOCAL
- 7.1. Solicitud de inscripción en el censo canino municipal (POL-001)
- 7.2. Comunicación de modificación de datos de animales inscritos en el censo de animales domésticos (cambios de propietario, bajas y otras modificaciones) (POL-002)
- 7.3. Solicitud de recogida de animales domésticos heridos o abandonados en la vía pública (POL-003)
- 7.4. Solicitud de recogida de animales muertos (POL-004)
- 7.5. Solicitud de informe de actuación de la Policía Local (POL-005)
- 7.6. Solicitud de expedición de la tarjeta de armas (POL-006)
- 7.7. Ocupación parcial o total de la vía pública y corte via pública (POL-007)
- 7.8. Interposición de recursos a multas de circulación (POL-008)
- 7.9. Solicitud de tarjetas de aparcamiento para personas con movilidad reducida (POL-009)
- 7.10. Presentación de denuncias (POL-010)
- 7.11. Solicitud de cita de ITV para ciclomotores y vehículos especiales (POL-011)
- 7.12. Solicitud de tarjetas para acontecimientos especiales (POL-012)
- 7.13 Retirada de vehículo arrastrado por grua (POL -13)
- 7.14 Reserva estacionamiento minusválidos (POL - 14)
- 7.15 Disparo tracas y petardos (POL - 15)

- 8. SERVICIOS SOCIALES
- 8.1. Solicitud de valoración de situación de dependencia (SSO-001)
- 8.2. Solicitud de plaza en residencia de la tercera edad (SSO-002)
- 8.3. Solicitud de ingreso en centros de día públicos para personas mayores (SSO-003)
- 8.4. Solicitud de bono respiro mensual (SSO-004)
- 8.5. Solicitud de servicio de ayuda a domicilio (SSO-005)
- 8.6. Solicitud del servicio "Menjar a casa" (SSO-006)
- 8.7. Solicitud del servicio de teleasistencia domiciliaria (SSO-007)
- 8.8. Solicitud de cesión de equipamiento (camas articuladas, grúas, colchones antiácaros) (SSO-008)
- 8.9. Solicitud de ayudas para el desarrollo personal de personas de la tercera edad, para la eliminación de barreras arquitectónicas existentes en el edificio o en la vivienda (SSO-009)
- 8.10. Solicitud de ayudas para el desarrollo personal de personas de la tercera edad, para la adquisición de audífonos y grúas hidráulicas (SSO-010)

AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
VERSIÓN – 160516

- 8.11. Solicitud de tarjeta discapacitado (SSO-011)
 - 8.12. Solicitud de ayudas económicas complementarias para receptores de pensiones no contributivas que residan en viviendas de alquiler (SSO-012)551
 - 8.13. Solicitud de plazas para vacaciones sociales y de termalismo (IMERSO y Generalitat Valenciana) (SSO-013)
 - 8.14. Solicitud de tarjeta cultural para pensionistas (SSO-014)
 - 8.15. eliminado (SSO-015)
 - 8.16. Solicitud de tarifa social de Telefónica (SSO-016)
 - 8.17. Solicitud de pensión no contributiva por invalidez (SSO-017)
 - 8.18. Solicitud de ayuda económica por acogimiento familiar (SSO-018)
 - 8.19. Solicitud de plaza en residencias para personas con discapacidad (SSO-019)
 - 8.20. Solicitud de plaza en centros de día para personas con discapacidad (SSO-020)
 - 8.21. Solicitud de plaza en centros específicos de enfermos mentales crónicos CEEM (SSO-021)
 - 8.22. Solicitud de plaza en centros de rehabilitación e integración social (CRIS) (SSO-022)
 - 8.23. Solicitud y renovación del título de familia numerosa (SSO-023)
 - 8.24. Solicitud y tramitación de prestaciones económicas individuales en la modalidad de ayudas de emergencia (SSO-024)
 - 8.25. Solicitud y prorrogación de la ayuda para el alquiler solidario de la vivienda (SSO-025)
 - 8.26. Solicitud y seguimiento de la renta garantizada de ciudadanía (SSO-026)
 - 8.27. Solicitud del servicio teleasistencia móvil para víctimas de violencia de género (SSO-027)
 - 8.28. Solicitud de ayudas económicas a favor de las víctimas de violencia de género (SSO-028)
 - 8.29. Solicitud de préstamo o póliza de crédito del Fondo de Garantía de Pago de Alimentos (SSO-029)
 - 8.30. Solicitud de estancias de tiempo libre para mujeres con hijos a su cargo (SSO-030)
 - 8.31. Solicitud de inscripción en talleres dirigidos a sectores diversos de la población (SSO-031)
 - 8.32. Solicitud de estudio y elaboración del informe municipal de inserción(SSO-032)
 - 8.33. Solicitud de acceso al Servicio especializado de intervención con menores en situación de riesgo o con medidas jurídicas de protección y sus familias (SEAFI) (SSO-033)
 - 8.34. Solicitud de acceso al programa "No estés solo en Navidad" (SSO-034)
 - 8.35. Solicitud de acceso al programa de Intervención Familiar (SSO-035)
 - 8.36. Solicitud de acceso al programa de Respiro Familiar (SSO-036)
 - 8.37. Solicitud de Tarjeta del mayor (SSO-037)
 - 8.38. Solicitud de parcela en HUERTO SOCIAL (SSO-038)
 - 8.39. Subvenciones para evitar pobreza energética en hogares e impago alquiler (SSO-039)
9. PROMOCIÓN ECONÓMICA
- 9.1 Solicitud de inscripción de expositores en "Fira de Tots Sants" (PEC-001)
 - 9.2 Solicitud de inscripción en cursos de formación continua (PEC-002)
 - 9.3 Solicitud de inscripción en el servicio de Asesoramiento a emprendedores (PEC-003)

AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
VERSIÓN – 160516

- 9.4 Gestión de ofertas de trabajo (PEC-004)
- 9.5 Solicitud de inscripción en la bolsa de empleo (PEC-005)
- 9.6 Solicitud de estacionamiento temporal y pases – PARKING FIRA (PEC-006)

- 10. EDUCACIÓN
 - 10.1 Solicitud de matriculación en la Escuela Infantil Municipal (EDU-001)
 - 10.2 Solicitud de baja en la Escuela Infantil Municipal (EDU-002)
 - 10.3 Solicitud de matriculación gratuita (fundación) en la Escuela Infantil Municipal (EDU-003)

- 11. CULTURA
 - 11.1 Solicitud de cesión de uso de espacios socioculturales (CUL-001)
 - 11.2 Solicitud de exposiciones temporales en el museo municipal (CUL-002)
 - 11.3 Solicitud de participación actividad cultural SENT-ME 2014 (CUL-003)

- 12. JUVENTUD
 - 12.1 Solicitud de Transporte Universitario (JUV-001)
 - 12.2 Solicitud de carné de estudiante internacional (JUV-002)
 - 12.3 Solicitud de carné de alberguista (JUV-003)
 - 12.4 Solicitud de viajes para jóvenes (JUV-004)
 - 12.5 Solicitud de participación en talleres para jóvenes (JUV-005)
 - 12.6 Solicitud de participación en el “bus de la festa” (JUV-006)
 - 12.7 Solicitud de participación en actividades diversas de Juventud (JUV-007)

- 13. DEPORTES
 - 13.1 Solicitud de inscripción en las escuelas deportivas (DEP-001)
 - 13.2 Solicitud de inscripción en la escuela de verano (DEP-002)
 - 13.3 Solicitud de carné de abonados a las instalaciones deportivas municipales (DEP-003)
 - 13.4 Solicitud de inscripción en la Piscina Municipal (DEP-004)
 - 13.5. Solicitud de reserva de instalaciones deportivas (DEP-005)
 - 13.6. Conveni amb fisioterapeutes per a usuaris poliesportiu (DEP-006)

- 14. PROMOCIÓ LINGÜÍSTICA**
 - 14.1 Sol·licitud de traducció de textos del castellà al valencià (PLI-001)
 - 14.2 Sol·licitud de correcció de textos en valencià (PLI-002)