



# Relación de puestos de trabajo de la Ciudad Autónoma de Ceuta

## Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública y Empleo

### ASESORIA JURIDICA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.9.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

### CONTRATACION

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.74.77	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.74.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.74.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.74.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

### ECONOMIA, HACIENDA Y RECURSOS HUMANOS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.131.162	GRADUADO SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.621,49 €

### RECURSOS HUMANOS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.79.77	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.79.112	DIRECTOR E F O	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		879,17 €
F.79.1	ADMINISTRATIVO	9	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.79.177	PROGRAMADOR 1.º	1	C1	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		783,80 €
F.79.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

F.79.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C			689,83 €
--------	-------------------------	---	----	----	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	----	---	--	--	----------

#### TESORERIA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.7.76	TECNICO SUPERIOR EN ECONOMIA Y HACIENDA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.012,31 €
F.7.80	TESORERO	1	A1	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HN	LD		2.144,26 €
F.7.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.7.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

### EMPLEO

#### ADMINISTRACION DE EMPLEO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.75.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.75.103	AGENTE DESARROLLO LOCAL	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		768,80 €
F.75.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

### GESTION INTERNA

#### MAYORDOMIA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.68.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	4	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €
F.68.469	PEON ESPECIALIZADO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		560,10 €
F.68.459	PEON	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		659,86 €
F.68.161	MAYORDOMO	1	AP	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		659,27 €

### INTERVENCION

#### ADMINISTRACION DE INTERVENCION

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.6.416	INSPECTOR DE FINANZAS	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.178,59 €

F.6.68	JEFE DEL SERVICIO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		1.495,22 €
F.6.41	LETRADO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	LD		859,05 €
F.6.78	TECNICO AUDITOR	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.090,45 €
F.6.33	INTERVENTOR	1	A1	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HN	LD		2.144,26 €
F.6.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €

#### CONTABILIDAD

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.122.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

#### DISPOSICION DE FONDOS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.121.255	JEFE DE NEGOCIADO DE DISPOSICION DE FONDOS	2	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

#### GESTION PRESUPUESTARIA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.120.34	JEFE DE CONTABILIDAD	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.307,26 €
F.120.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

### SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.101.37	JEFE DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	1	A1	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		1.329,71 €
F.101.400	TECNICO SUPERIOR EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	técnico superior en prevención RR.LL.	1.175,79 €
F.101.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.101.238	TECNICO INTERMEDIO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	técnico intermedio en prevención RR.LL.	953,73 €

F.101.99	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		448,87 €
F.101.484	TECNICO BASICO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	Título de técnico básico en prevención de riesgos laborales	606,98 €

#### SERVICIO MEDICO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.126.413	INSPECTOR MEDICO	1	A1	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		950,22 €

## Consejería de Educación y Cultura

#### JUVENTUD

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.65.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.65.150	GESTOR DE JUVENTUD	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		633,46 €
F.65.451	ANIMADOR SOCIO CULTURAL	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.049,20 €

## CULTURA

#### ADMINISTRACIÓN DE CULTURA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.129.77	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	2	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.129.100	AYUDANTE PINTOR	1	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		623,84 €
F.129.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.129.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.129.2	ANIMADOR SOCIO CULTURAL	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		607,30 €
F.129.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

### ARCHIVO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.2.19	DIRECTOR DE ARCHIVO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		962,80 €
F.2.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.2.29	ENCARGADO DE ARCHIVO	2	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		718,05 €

### BIBLIOTECA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.12.17	DIRECTOR BIBLIOTECA	1	A1	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.799,58 €
F.12.471	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	4	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		854,84 €
F.12.505	ADMINISTRATIVO	3	C1	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.161,08 €
F.12.74	TECNICO INTERMEDIO DE BIBLIOTECA	2	C1	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.095,14 €
F.12.528	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.540,21 €
F.12.6	AYUDANTE DE BIBLIOTECA	6	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.135,33 €

### MUSEOS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.71.7	ENCARGADO DE MUSEO	1	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.521,98 €
F.71.471	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	2	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		854,84 €
F.71.54	EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		500,96 €
F.71.164	SUBALTERNO MUSEOS	1	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		854,84 €
F.71.552	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		888,14 €
F.71.455	GUARDA DEPOSITO DE VEHICULOS	2	AP	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		952,17 €
F.71.166	TECNICO INTERMEDIO MUSEO	1	C1	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.095,14 €

### PATRIMONIO CULTURAL

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.89.211	ARQUEOLOGO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		860,17 €

F.89.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.89.452	CAJERO PAGADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.481,68 €

## EDUCACION

### ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.43.454	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		600,77 €
F.43.102	MAESTRO	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		633,21 €
F.43.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		626,73 €
F.43.104	ENCARGADO DE COLABORACION SOCIAL	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.225,06 €
F.43.459	PEON	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		659,86 €
F.43.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.43.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.43.498	OFICIAL DE MANTENIMIENTO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		535,32 €

### CENTROS EDUCATIVOS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.29.98	AYA	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		504,08 €
F.41.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €
F.40.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €
F.19.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €
F.38.54	EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		500,96 €
F.38.465	OPERARIO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		599,27 €
F.39.465	OPERARIO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		599,27 €
F.30.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		476,78 €
F.32.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		476,78 €
F.29.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		476,78 €
F.28.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		476,78 €

F.40.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		476,78 €
F.34.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		476,78 €

#### GUARDERIA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.59.141	DIRECTOR DE GUARDERIA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		804,73 €
F.60.454	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		600,77 €
F.59.139	TECNICO DE JARDIN DE INFANCIA	6	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		480,20 €
F.60.139	TECNICO DE JARDIN DE INFANCIA	5	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		480,20 €

## Consejería de Fomento

#### ADMINISTRACION DE FOMENTO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.55.77	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	2	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.55.133	ARQUITECTO	2	A1	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.189,06 €
F.55.132	ARQUITECTO TECNICO	6	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		788,45 €
F.55.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €
F.55.1	ADMINISTRATIVO	5	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.55.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

#### LICENCIAS DE OBRA MENOR Y DISCIPLINA URBANISTICA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.109.77	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.109.132	ARQUITECTO TECNICO	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		788,45 €
F.109.407	TOPOGRAFO	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		690,67 €
F.109.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €

F.109.85	DELINEANTE	1	C1	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		724,85 €
F.109.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

#### PATRIMONIO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.83.601	JEFE DE SECCION DE ADMON GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.134,23 €
F.83.76	TECNICO SUPERIOR EN ECONOMIA Y HACIENDA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.012,31 €
F.83.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.83.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

#### SERVICIO DE TRANSPORTES TERRESTRES

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.104.271	JEFE DEL SERVICIO DE TRANSPORTES TERRESTRES	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.246,91 €
F.104.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.104.244	AYUDANTE INSPECCION TRANSPORTES TERRESTRES	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		725,63 €

#### VIVIENDA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.81.132	ARQUITECTO TECNICO	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		788,45 €
F.81.1	ADMINISTRATIVO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.81.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

## Consejería de Gobernación

#### ADMINISTRACION DE GOBERNACION

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.76.601	JEFE DE SECCION DE ADMON GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.134,23 €
F.76.1	ADMINISTRATIVO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €

F.76.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.76.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

#### ALMACEN GENERAL

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.1.252	ENCARGADO DE ALMACEN GENERAL	1	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		817,79 €

#### CIRCULACIÓN

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.73.1	ADMINISTRATIVO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.73.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €

#### ESTADISTICA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.82.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		626,73 €
F.82.1	ADMINISTRATIVO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.82.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.82.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

#### PARQUE DE BOMBEROS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.86.182	SARGENTO BOMBEROS	7	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y C	1.616,78 €
F.86.186	JEFE DEL SERVICIO DE EXTINCION DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	1	A1	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	LD		2.125,27 €
F.86.183	BOMBERO	50	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y C	1.264,60 €
F.86.188	RADIOTELEFONISTA S.E.I.S	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.264,60 €
F.86.185	CABO BOMBEROS	13	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y C	1.367,66 €

**PARQUE MOVIL**

<b>CODIGO pt</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.º PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>NO</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFIC</b>	<b>CE mensual</b>
F.87.192	AYUDANTE DE GRUA	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		555,37 €
F.87.54	EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		500,96 €
F.87.200	CHAPISTA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		874,26 €
F.87.12	CONDUCTOR	10	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir D y E	1.015,03 €
F.87.588	CONDUCTOR DE PRESIDENCIA	3	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir D y E	1.419,82 €
F.87.45	MAQUINISTA	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	carnet de conducir B y curso de capacitación profesional	617,92 €
F.87.472	MECANICO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.257,46 €
F.87.203	OFICIAL ELECTRICIDAD AUTOMOVIL	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.018,19 €
F.87.194	OFICIAL MECANICO	3	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.015,03 €
F.87.190	OFICIAL PINTOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.018,19 €
F.87.199	JEFE PARQUE MOVIL	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	BTP	1.151,68 €

**POLICIA LOCAL**

<b>CODIGO pt</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.º PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>NO</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFIC</b>	<b>CE mensual</b>
F.91.502	INTENDENTE DE LA POLICIA LOCAL	1	A1	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	C		2.125,28 €
F.91.217	SUPERINTENDENTE JEFE DEL CUERPO DE LA POLICIA LOCAL	1	A1	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	LD		2.125,28 €
F.91.551	SUBINSPECTOR DE POLICIA LOCAL DE LA UPAC	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.542,07 €
F.91.492	SUBINSPECTOR DE POLICIA LOCAL DE LA UPAC	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.613,60 €
F.91.331	SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL 092	5	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.616,78 €
F.91.215	SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	2	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.194,32 €

F.91.487	SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL ESCOLTA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	2.175,31 €
F.91.321	SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	2.068,59 €
F.91.336	SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.442,93 €
F.91.327	SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL UIR	2	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	L	permisos de conducir BTP y A	2.175,31 €
F.91.329	INSPECTOR POLICIA LOCAL 092	1	A2	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	2.032,92 €
F.91.494	INSPECTOR POLICIA LOCAL DE LA UPAC	1	A2	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	2.032,92 €
F.91.314	INSPECTOR POLICIA LOCAL GESTION DE PERSONAL	1	A2	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	2.032,92 €
F.91.433	INSPECTOR POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	1	A2	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	2.132,06 €
F.91.325	INSPECTOR POLICIA LOCAL UIR	1	A2	24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	2.591,44 €
F.91.527	GUARDA DEPOSITO DE VEHICULOS	3	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.221,36 €
F.91.338	POLICIA LOCAL AREA DE MENORES	5	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.823,11 €
F.91.328	POLICIA LOCAL 092	65	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.337	POLICIA LOCAL ATESTADOS	10	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.339	POLICIA LOCAL COMUNICACIONES	15	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.538	POLICIA LOCAL COMUNICACIONES	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.165,44 €
F.91.580	POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.301	POLICIA LOCAL DEL PRINCIPE	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.668,89 €

F.91.340	POLICIA LOCAL ESCOLTA	4	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	L	permisos de conducir BTP y A	1.823,11 €
F.91.539	POLICIA LOCAL GESTION PERSONAL	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.540	POLICIA LOCAL GESTION PERSONAL	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.110,36 €
F.91.303	POLICIA LOCAL GESTION PERSONAL	4	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	901,07 €
F.91.440	POLICIA LOCAL GRUPO OPERATIVO ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.440	POLICIA LOCAL GRUPO OPERATIVO ADMINISTRATIVO	6	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.311	POLICIA LOCAL INFORME	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.011,22 €
F.91.542	POLICIA LOCAL INFORME	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.209,50 €
F.91.308	POLICIA LOCAL MERCADOS	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	916,80 €
F.91.449	POLICIA LOCAL PARA EL SERVICIO DE CUSTODIA DEL PALACIO DE LA ASAMBLEA	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.500	POLICIA LOCAL PARA EL SERVICIO DE INFORMACION	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.569,76 €
F.91.332	POLICIA LOCAL SEGURIDAD EDIFICIOS	8	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.545	POLICIA LOCAL SEGURIDAD EDIFICIOS	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	901,07 €
F.91.544	POLICIA LOCAL SEGURIDAD EDIFICIOS	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	991,04 €
F.91.546	POLICIA LOCAL SEGURIDAD EDIFICIOS	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	916,80 €
F.91.490	POLICIA LOCAL SERVICIO DE METROLOGIA	5	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.343	POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.011,22 €

F.91.344	POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.264,60 €
F.91.323	POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	28	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.110,36 €
F.91.324	POLICIA LOCAL UIR	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.823,11 €
F.91.324	POLICIA LOCAL UIR	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.823,11 €
F.91.324	POLICIA LOCAL UIR	23	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.823,11 €
F.91.501	POLICIA LOCAL UNIDAD ADMINISTRATIVA	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	901,07 €
F.91.441	POLICIA LOCAL UPAC	25	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.209,51 €
F.91.316	OFICIAL POLICIA LOCAL COMUNICACIONES	2	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.367,66 €
F.91.330	OFICIAL POLICIA LOCAL 092	7	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.367,66 €
F.91.581	OFICIAL POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO	1	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.367,66 €
F.91.491	OFICIAL POLICIA LOCAL DE LA UPAC	3	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.313,40 €
F.91.318	OFICIAL POLICIA LOCAL ESCOLTA	1	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	L	permisos de conducir BTP y A	1.926,18 €
F.91.315	OFICIAL POLICIA LOCAL INFORMES	1	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.115,13 €
F.91.583	OFICIAL POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES	1	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.367,66 €
F.91.335	OFICIAL POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	2	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.214,26 €
F.91.326	OFICIAL POLICIA LOCAL UIR	3	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	L	permisos de conducir BTP y A	1.926,18 €
F.91.336	SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir BTP y A	1.442,93 €

### PROTECCION CIVIL

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.102.597	ARQUITECTO TECNICO DE PROTECCION CIVIL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		941,73 €
F.102.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		626,73 €

### REGISTRO GENERAL E INFORMACION

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.77.506	ADMINISTRATIVO	9	C1	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		875,67 €
F.77.497	JEFE DE NEGOCIADO DE REGISTRO	1	C1	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.254,78 €
F.77.599	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		837,33 €
F.77.75	CARTERO	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		896,31 €
F.77.171	NOTIFICADOR	8	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		912,86 €

### SANCIONES

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.80.412	JEFE DE NEGOCIADO DE SANCIONES	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		557,14 €

### UNIDAD TECNICA CENTRO PROCESO DATOS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.21.40	JEFE UNIDAD TECNICA DEL CENTRO DE PROCESO DE DATOS	1	A2	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.252,16 €
F.21.89	AYUDANTE ELECTRICISTA	1	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		662,74 €

## TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACION

### AREA TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD INFORMACION

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.123.83	JEFE DEL AREA DE TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACION	1	A2	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	LD		1.142,59 €
F.123.66	PROGRAMADOR-OPERADOR	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		647,98 €

F.123.56	OFICIAL ELECTRICISTA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C			584,39 €
----------	----------------------	---	----	----	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	----	---	--	--	----------

**UNIDAD TELECOMUNICACIONES, DESARROLLO SISTEMAS Y SOCIEDAD INFORMACION**

<b>CODIGO pt</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.º PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>NO</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFIC</b>	<b>CE mensual</b>
F.124.66	PROGRAMADOR-OPERADOR	7	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		647,98 €
F.124.533	NOTIFICADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		924,01 €

**Consejería de Medio Ambiente y Sostenibilidad**

**INDUSTRIA Y ENERGIA**

<b>CODIGO pt</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.º PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>NO</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFIC</b>	<b>CE mensual</b>
F.62.1	ADMINISTRATIVO	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.62.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

**MEDIO AMBIENTE**

<b>CODIGO pt</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.º PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>NO</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFIC</b>	<b>CE mensual</b>
F.78.601	JEFE DE SECCION DE ADMON GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.134,23 €
F.78.77	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.78.1	ADMINISTRATIVO	4	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.78.175	AGENTE MEDIOAMBIENTAL	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		619,98 €
F.78.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.78.176	CONTROLADOR REC BASURA/LZA	3	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		912,18 €
F.78.515	CONTROLADOR REC BASURA/LZA	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		932,93 €
F.78.131	MECANICO RED SANEAMIENTO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		557,57 €

**PARQUES Y JARDINES**

<b>CODIGO pt</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.º PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>NO</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFIC</b>	<b>CE mensual</b>
F.88.208	GUARDA DE RIEGO	2	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		621,15 €

F.88.207	ENCARGADO DE JARDINES	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		870,88 €
F.88.206	JARDINERO	6	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		527,14 €

## Consejería de Presidencia y Relaciones Institucionales

### ACTAS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.72.1	ADMINISTRATIVO	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.72.596	JEFE DE NEGOCIADO DE ACTAS	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.381,15 €

### ADMINISTRACION DE PRESIDENCIA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.92.457	TECNICO JURIDICO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.92.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €
F.92.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

### SECRETARIA GENERAL

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.98.77	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.98.235	SECRETARIO GENERAL	1	A1	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	HN	LD		2.144,26 €
F.98.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €

### SERVICIO DE PROTOCOLO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.103.242	JEFE PROTOCOLO	1	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	LD		2.574,59 €

## Consejería de Sanidad, Servicios Sociales, Menores e Igualdad

## ASUNTOS SOCIALES

### ADMINISTRACION DE ASUNTOS SOCIALES

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.42.519	DIRECTOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		710,48 €
F.42.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.42.99	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		448,87 €

### RESIDENCIA MAYORES NTRA. SRA. DE ÁFRICA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.96.598	ATS/DUE	2	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.106,78 €
F.96.18	DIRECTOR DE LA RESIDENCIA DE MAYORES	1	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	LD		1.192,73 €
F.96.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		626,73 €
F.96.600	CAMARERO LIMPIADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		894,78 €
F.96.579	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		890,92 €
F.96.1	ADMINISTRATIVO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.96.514	COCINERO 1.ª	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		873,19 €
F.96.587	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		775,20 €
F.96.11	COCINERO 2.ª	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		558,31 €
F.96.226	OFICIAL PINTOR DE TRAFICO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		535,32 €

### SERVICIOS SOCIALES

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.106.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		709,04 €
F.106.81	TRABAJADOR SOCIAL	2	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		626,73 €
F.106.248	JEFE U.T.S.SOCIALES	1	A2	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		831,87 €

## IGUALDAD

### CENTRO ASESOR DE LA MUJER

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.17.43	JEFE DE SERVICIO DEL CAM	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		1.251,89 €
F.17.493	PSICOLOGO-A	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		733,59 €
F.17.77	TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.17.457	TECNICO JURIDICO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.17.454	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		600,77 €
F.17.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		626,73 €
F.17.9	CAMARERO LIMPIADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		500,96 €
F.17.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €
F.17.2	ANIMADOR SOCIO CULTURAL	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		607,30 €
F.17.47	MONITOR DE CORTE-CONFECCION	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		448,07 €
F.17.49	MONITOR DE GIMNASIA	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		448,07 €
F.17.52	MONITOR DE TEATRO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		448,07 €

### MENORES

#### ADMINISTRACION DE MENORES

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.3.35	JEFE DEL AREA DE MENORES	1	A2	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	LD		1.875,38 €
F.3.456	JEFE DE NEGOCIADO AREA DE MENORES	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.271,30 €

#### CENTRO MEDITERRANEO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.20.518	DIRECTOR DEL CENTRO MEDITERRANEO	1	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	LD		1.611,88 €
F.20.521	EDUCADOR	5	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.057,22 €
F.20.523	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.275,51 €
F.20.525	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.057,22 €
F.20.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €

F.20.8	AYUDANTE EDUCATIVO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		854,17 €
F.20.511	AYUDANTE EDUCATIVO	3	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		903,74 €
F.20.11	COCINERO 2.ª	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		558,31 €
F.20.16	CUIDADOR	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		848,66 €

#### CENTRO PUNTA BLANCA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.22.525	EDUCADOR	5	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.057,22 €
F.22.91	CELADOR-VIGILANTE	15	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		952,94 €
F.22.27	EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	1	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		836,68 €
F.22.526	EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		836,68 €
F.22.8	AYUDANTE EDUCATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		854,17 €
F.22.603	CONDUCTOR DEL AREA DE MENORES	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C	permisos de conducir D y E	582,56 €
F.22.530	MONITOR EDUCATIVO	7	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		850,52 €

#### CENTRO SAN ANTONIO LA ESPERANZA

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.23.15	DIRECTOR DEL CENTRO LA ESPERANZA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		1.355,50 €
F.23.520	EDUCADOR	5	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.106,79 €
F.23.522	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.209,38 €
F.23.91	CELADOR-VIGILANTE	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		952,94 €
F.23.8	AYUDANTE EDUCATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		854,17 €
F.23.516	CUIDADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		799,09 €
F.23.463	MONITOR EDUCATIVO	8	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		791,99 €

#### EQUIPO TECNICO AREA DE MENORES

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.53.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		709,04 €

F.53.457	TECNICO JURIDICO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.012,31 €
F.53.20	DIRECTOR DEL EQUIPO TECNICO	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		1.135,63 €
F.53.454	EDUCADOR	2	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		600,77 €
F.53.81	TRABAJADOR SOCIAL	2	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		626,73 €
F.53.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €

#### GUARDERIA SAN ILDEFONSO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.61.461	DIRECTOR DE LA GUARDERIA SAN ILDEFONSO	1	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AE	LD		1.242,24 €
F.61.521	EDUCADOR	4	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.057,22 €
F.61.525	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		1.057,22 €
F.61.512	AYUDANTE EDUCATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		590,35 €
F.61.8	AYUDANTE EDUCATIVO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		854,17 €
F.61.463	MONITOR EDUCATIVO	2	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		791,99 €

#### MEDIO ABIERTO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.69.517	DIRECTOR DE MEDIO ABIERTO	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		1.101,84 €
F.69.585	EDUCADOR	1	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		832,05 €
F.69.524	EDUCADOR	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		832,05 €

### SANIDAD

#### ADMINISTRACION DE SANIDAD Y CONSUMO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.45.234	FARMACEUTICO/A	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		900,49 €
F.45.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €
F.45.1	ADMINISTRATIVO	4	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		710,42 €

**CEMENTERIO MUSULMAN**

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.15.71	ENCARGADO DE CEMENTERIO MUSULMAN	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		902,59 €

**CEMENTERIO SANTA CATALINA**

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.16.63	PEON DE CEMENTERIO	1	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		953,98 €
F.16.30	ENCARGADO DE CEMENTERIO	1	C1	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		902,59 €
F.16.70	SEPULTURERO	3	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		949,30 €

**CONSUMO**

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.99.237	GESTOR DE CONSUMO	1	A2	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		792,36 €
F.99.236	AGENTE DE INSPECCION	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		844,28 €

**EPIDEMIOLOGIA**

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.128.39	JEFE DEL SERVICIO DE EPIDEMIOLOGIA	1	A1	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	LD		1.386,92 €
F.128.99	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		448,87 €

**INSPECCION VETERINARIA**

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.63.148	VETERINARIO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		854,85 €

**LABORATORIO MUNICIPAL**

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.66.229	ATS/DUE	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		637,54 €
F.66.480	TECNICO ESPECIALISTA LABORATORIO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		660,56 €

F.66.508	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		599,38 €
----------	------------------------	---	----	----	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--------------------------	----	---	--	----------

#### MATADERO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.67.159	JEFE SECCION INSPECCION VETERINARIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		923,93 €
F.67.156	AYUDANTE MATARIFE	3	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		603,37 €
F.67.157	ENCARGADO DE MATADERO	1	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		757,31 €
F.67.158	MATARIFE	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		555,54 €

#### MERCADOS

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.70.58	OPERARIO DE MERCADOS	3	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		648,85 €
F.70.163	ENCARGADO DE MERCADOS	1	C1	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		487,07 €
F.70.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

#### PERRERA MUNICIPAL

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.90.212	OPERARIO ZOOSANITARIO	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		603,11 €

#### SALUD ESCOLAR

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.4.258	JEFE DE SECCION	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		867,28 €

#### SANIDAD

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.97.258	JEFE DE SECCION	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		867,28 €
F.97.159	JEFE SECCION INSPECCION VETERINARIA	2	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		923,93 €
F.97.148	VETERINARIO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		854,85 €
F.97.229	ATS/DUE	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		637,54 €

F.97.480	TECNICO ESPECIALISTA LABORATORIO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		660,56 €
F.97.36	JEFE DE NEGOCIADO	1	C1	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		1.089,56 €
F.97.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

## UNIDAD DE CONDUCTAS ADICTIVAS

### PLAN SOBRE DROGAS Y OTRAS CONDUCTAS ADICTIVAS. AREA DE INSERCIÓN SOCIO-LABORAL

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.11.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		709,04 €
F.11.464	MONITOR OCUPACIONAL	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		448,07 €

### UNIDAD ESPECIALIZADA DE TABAQUISMO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.133.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		709,04 €
F.133.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		626,73 €
F.133.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

## Consejería de Turismo y Deporte

### DEPORTES

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.64.258	JEFE DE SECCION	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		867,28 €

### TURISMO

CODIGO pt	Puesto de trabajo	N.º PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	NO	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFIC	CE mensual
F.108.249	TECNICO INSPECCION TURISTICA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AE	C		785,21 €

## Vicepresidencia Primera de la Mesa

**FESTEJOS**

<b>CODIGO pt</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.º PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>NO</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFIC</b>	<b>CE mensual</b>
F.5.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		488,46 €
F.5.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AG	C		689,83 €

JP= jornada partida. Prestación del servicio de manera interrumpida.

JE= jornada especial. Jornada de 40 horas semanales (incluido el acuerdo por el que se adecúa la aplicación de la disposición septuagésima adicional primera de la Ley 2/2012 a los puestos de trabajo con jornada especial de la Ciudad Autónoma de Ceuta y sus organismos autónomos).

R2= 2 turnos rotatividad.

R3= 3 turnos de rotatividad.

DI= disponibilidad. Artículo 19.a del Reglamento.

DE= dedicación Art 19 h del Reglamento

NO: Nocturnidad.

(9) puesto de trabajo sin nocturnidad.

Grupo AP:

(1) Más de 60 h; (3) Entre 30 y 59 h;(5) Menos de 30 h;(7) Tramo básico.

Grupos A1, A2, C1 y C2:

(2) Más de 60 h; (4) Entre 30 y 59 h; (6) Menos de 30 h; (8) Tramo básico.

No se incluyen los puestos ocupados por aplicación del art. 56.I) y II) del acuerdo regulador y convenio colectivo.

Los puestos de trabajo ocupados en superior categoría generarán el puesto del que trae origen para el caso de que se provea por persona distinta o se deje sin efecto.

Los puestos vacantes son los que conllevan las plazas actualmente vacantes en la plantilla del Capítulo I de los Presupuestos Generales de la Ciudad de Ceuta.



# Catalogo de puestos de trabajo por Consejerías

## Consejería de Economía, Hacienda y Administración Pública y Empleo

### ASESORIA JURIDICA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.9.457	TECNICO JURIDICO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.571,31 €

### RECURSOS HUMANOS

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.79.125	TECNICO SUPERIOR EN ECONOMIA Y HACIENDA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.704,39 €
L.79.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		724,70 €

### TESORERIA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.7.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.063,29 €

## EMPLEO

### ADMINISTRACION DE EMPLEO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.75.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.445,85 €
L.75.162	GRADUADO SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.314,28 €
L.75.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

## GESTION INTERNA

#### GESTION INTERNA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.119.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.063,29 €

#### MAYORDOMIA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.68.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	3	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		724,70 €

### INTERVENCION

#### ADMINISTRACION DE INTERVENCION

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.6.21	ECONOMISTA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.582,47 €
L.6.450	TECNICO ECONOMISTA	2	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.582,47 €
L.6.457	TECNICO JURIDICO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.571,31 €
L.6.227	DIPLOMADO EMPRESARIALES	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.210,57 €
L.6.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

### SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.101.229	ATS/DUE	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.157,63 €
L.101.556	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		803,37 €
L.101.239	TECNICO AUXILIAR DE FARMACIA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		799,81 €

#### SERVICIO MEDICO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.126.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

## Consejería de Educación y Cultura

### JUVENTUD

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.65.149	TECNICO SUPERIOR	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.582,47 €

### CULTURA

### ADMINISTRACIÓN DE CULTURA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.129.106	OPERARIO CARPINTERIA	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		799,04 €

### BIBLIOTECA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.12.471	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	2	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.104,15 €
L.12.67	TECNICO DE BIBLIOTECA INFANTIL	1	C1	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.327,55 €

### MUSEOS

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.71.167	GUARDA DE MUSEO	1	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.092,29 €

### PATRIMONIO CULTURAL

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.89.4	AUXILIAR ARCHIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		893,53 €

### EDUCACION

### ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
----------	-------------------	------	-------	-------	----	----	----	----	----	----	----	--------	----	----------------------	----

L.43.108	TECNICO GESTION EDUCATIVA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C	diplomado en magisterio	1.255,80 €
L.43.81	TRABAJADOR SOCIAL	2	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C		1.146,82 €
L.43.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C		981,09 €

#### CENTROS EDUCATIVOS

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.32.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			724,70 €
L.35.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			724,70 €
L.38.27	EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			746,83 €
L.26.96	OPERARIO LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			799,05 €
L.32.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.40.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.39.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.35.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.36.95	VIGILANTE-CUIDADOR	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.34.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.33.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.30.95	VIGILANTE-CUIDADOR	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.29.95	VIGILANTE-CUIDADOR	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.27.95	VIGILANTE-CUIDADOR	3	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.37.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.26.95	VIGILANTE-CUIDADOR	3	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.25.95	VIGILANTE-CUIDADOR	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.24.95	VIGILANTE-CUIDADOR	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.135.95	VIGILANTE-CUIDADOR	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.31.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €

### GUARDERIA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.60.26	DIRECTOR DE GUARDERIA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		LD	diplomado en magisterio	1.778,19 €
L.60.470	PEON MANTENIMIENTO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		747,35 €
L.59.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		723,65 €
L.60.143	COCINERO 1.ª	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		902,92 €
L.59.138	AUXILIAR DE PUERICULTURA	3	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		799,80 €
L.60.138	AUXILIAR DE PUERICULTURA	5	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		799,80 €
L.59.566	CUIDADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		799,80 €
L.60.566	CUIDADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		799,80 €

## Consejería de Fomento

### ADMINISTRACION DE FOMENTO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.55.133	ARQUITECTO	3	A1	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.571,77 €
L.55.132	ARQUITECTO TECNICO	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.458,46 €
L.55.85	DELINEANTE	4	C1	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		980,38 €
L.55.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

### LICENCIAS DE OBRA MENOR Y DISCIPLINA URBANISTICA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.109.133	ARQUITECTO	1	A1	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.571,77 €
L.109.96	OPERARIO LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		799,05 €
L.109.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

#### PATRIMONIO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.83.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

#### VIVIENDA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.81.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

### Consejería de Gobernación

#### ESTADISTICA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.82.149	TECNICO SUPERIOR	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.582,47 €
L.82.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €
L.82.25	EMPLEADO DE INFORMACION Y RECEPCION EN OFICINAS	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.050,66 €

#### PARQUE MOVIL

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.87.189	AYUDANTE SOLDADOR	2	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		829,61 €
L.87.472	MECANICO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.327,48 €
L.87.193	SOLDADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.236,07 €

#### PROTECCION CIVIL

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.102.241	ELECTRONICO A O/M I	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		933,36 €

### REGISTRO GENERAL E INFORMACION

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.77.576	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	2	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.086,51 €
L.77.554	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.223,01 €
L.77.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €
L.77.571	EMPLEADO DE INFORMACION Y RECEPCION EN OFICINAS	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.229,14 €
L.77.25	EMPLEADO DE INFORMACION Y RECEPCION EN OFICINAS	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.050,66 €

### UNIDAD TECNICA CENTRO PROCESO DATOS

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.21.442	AUXILIAR PROGRAMADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.035,38 €

## TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACION

### AREA TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD INFORMACION

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.123.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €
L.123.442	AUXILIAR PROGRAMADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.035,38 €
L.123.24	ELECTRICISTA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		884,14 €
L.123.443	TECNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.035,38 €

### UNIDAD TELECOMUNICACIONES, DESARROLLO SISTEMAS Y SOCIEDAD INFORMACION

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.124.448	LICENCIADO EN INFORMATICA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.702,68 €
L.124.447	INGENIERO TECNICO INFORMATICO	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.275,73 €
L.124.444	PROGRAMADOR-OPERADOR	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.050,71 €
L.124.446	TECNICO EN DISEÑO GRAFICO	2	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.050,71 €

L.124.445	TECNICO EN TELECOMUNICACIONES	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C		1.050,71 €
L.124.442	AUXILIAR PROGRAMADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C		1.035,38 €

## Consejería de Medio Ambiente y Sostenibilidad

### INDUSTRIA Y ENERGIA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.62.408	INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.195,37 €

### MEDIO AMBIENTE

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.78.173	TECNICO MEDIO AMBIENTE	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.693,21 €

### PARQUES Y JARDINES

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.88.209	VIGILANTE-CUIDADOR DE ANIMALES	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		799,05 €
L.88.204	AUXILIAR JARDINES	1	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		885,08 €
L.88.208	GUARDA DE RIEGO	2	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		885,08 €

## Consejería de Presidencia y Relaciones Institucionales

### ACTAS

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.72.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

### ADMINISTRACION DE PRESIDENCIA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.92.411	RESPONSABLE DEL EDIFICIO POLIFUNCIONAL DEL PRINCIPE	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		841,61 €
L.92.1	ADMINISTRATIVO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.063,29 €
L.92.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

### SECRETARIA GENERAL

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.98.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

## Consejería de Sanidad, Servicios Sociales, Menores e Igualdad

### ASUNTOS SOCIALES

#### ADMINISTRACION DE ASUNTOS SOCIALES

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.42.457	TECNICO JURIDICO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.571,31 €
L.42.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	4	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		724,70 €
L.42.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	3	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €
L.42.561	CONDUCTOR	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C	permisos de conducir D y	989,19 €

#### RESIDENCIA MAYORES NTRA. SRA. DE ÁFRICA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.96.553	ATS/DUE	4	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.640,11 €
L.96.229	ATS/DUE	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.157,63 €
L.96.9	CAMARERO LIMPIADOR	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		836,22 €
L.96.562	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.401,97 €
L.96.555	AUXILIAR DE ENFERMERIA	6	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.159,64 €

L.96.11	COCINERO 2.ª	3	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C		915,30 €
L.96.12	CONDUCTOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C	permisos de conducir D y	889,75 €

#### SERVICIOS SOCIALES

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.111.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.445,85 €
L.106.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.445,85 €
L.111.454	EDUCADOR	1	A2	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.368,59 €
L.106.570	EDUCADOR	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.144,39 €
L.106.81	TRABAJADOR SOCIAL	8	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.146,82 €
L.111.81	TRABAJADOR SOCIAL	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.146,82 €
L.106.25	EMPLEADO DE INFORMACION Y RECEPCION EN OFICINAS	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.050,66 €
L.111.463	MONITOR EDUCATIVO	1	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			943,48 €

### IGUALDAD

#### CENTRO ASESOR DE LA MUJER

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.17.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.146,82 €
L.17.95	VIGILANTE-CUIDADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			723,65 €
L.17.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			981,09 €

### MENORES

#### ADMINISTRACION DE MENORES

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.3.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.445,85 €
L.3.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			981,09 €

**CENTRO MEDITERRANEO**

<b>CODIGOPT</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>No</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFICA</b>	<b>IL</b>
L.20.569	EDUCADOR	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.577,31 €
L.20.9	CAMARERO LIMPIADOR	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		836,22 €
L.20.572	EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		842,36 €
L.20.64	PINCHE DE COCINA	1	AP	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		857,27 €
L.20.563	CUIDADOR	2	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.205,63 €

**CENTRO PUNTA BLANCA**

<b>CODIGOPT</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>No</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFICA</b>	<b>IL</b>
L.22.32	DIRECTOR DEL CENTRO DE REFORMA PUNTA BLANCA	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		LD		1.962,34 €
L.22.569	EDUCADOR	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.577,31 €
L.22.9	CAMARERO LIMPIADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		836,22 €

**CENTRO SAN ANTONIO LA ESPERANZA**

<b>CODIGOPT</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>No</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFICA</b>	<b>IL</b>
L.23.568	EDUCADOR	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.626,88 €
L.23.2	ANIMADOR SOCIO CULTURAL	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.211,07 €
L.23.565	CUIDADOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.156,32 €
L.23.573	MONITOR EDUCATIVO	3	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.152,21 €

**EQUIPO TECNICO AREA DE MENORES**

<b>CODIGOPT</b>	<b>Puesto de trabajo</b>	<b>N.PT</b>	<b>Grupo</b>	<b>Nivel</b>	<b>JP</b>	<b>JE</b>	<b>R2</b>	<b>R3</b>	<b>No</b>	<b>DI</b>	<b>DE</b>	<b>ESCALA</b>	<b>FP</b>	<b>FORMACION ESPECIFICA</b>	<b>IL</b>
L.53.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.445,85 €
L.53.81	TRABAJADOR SOCIAL	4	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.146,82 €

### GUARDERIA SAN ILDEFONSO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.61.569	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.577,31 €
L.61.558	CAMARERO LIMPIADOR	1	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		935,48 €
L.61.9	CAMARERO LIMPIADOR	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		836,22 €
L.61.27	EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		746,83 €
L.61.11	COCINERO 2.ª	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		915,30 €
L.61.565	CUIDADOR	3	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.156,32 €

### MEDIO ABIERTO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.69.567	EDUCADOR	3	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.352,14 €

## SANIDAD

### ADMINISTRACION DE SANIDAD Y CONSUMO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.45.457	TECNICO JURIDICO	2	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.571,31 €
L.45.60	CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	2	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		724,70 €
L.45.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €

### CEMENTERIO MUSULMAN

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.15.460	PEON CEMENTERIO MUSULMAN	4	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.167,80 €
L.15.70	SEPULTURERO	4	C2	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.304,82 €

### CEMENTERIO SANTA CATALINA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.16.465	OPERARIO	1	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.136,01 €

L.16.63	PEON CEMENTERIO	3	AP	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.167,80 €
L.16.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			981,09 €

#### CONSUMO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.99.114	AGENTE DE INSPECCION	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.247,01 €

#### EPIDEMIOLOGIA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.128.229	ATS/DUE	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.157,63 €
L.128.556	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			803,37 €

#### INSPECCION VETERINARIA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.63.148	VETERINARIO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.567,10 €

#### MERCADOS

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.70.574	OPERARIO	3	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			888,73 €
L.70.58	OPERARIO MERCADOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			888,73 €
L.70.470	PEON MANTENIMIENTO	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			747,35 €

#### PERRERA MUNICIPAL

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.90.213	GUARDA PERRERA	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			799,04 €

#### PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.127.229	ATS/DUE	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C			1.157,63 €

### SANIDAD

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.97.148	VETERINARIO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.567,10 €
L.97.228	AUXILIAR DESRATIZACION	4	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		822,75 €

## UNIDAD DE CONDUCTAS ADICTIVAS

### PLAN SOBRE DROGAS Y OTRAS CONDUCTAS ADICTIVAS. AREA DE INSERCIÓN SOCIO-LABORAL

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.11.44	LICENCIADO EN PSICOLOGIA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.445,85 €

### PLAN SOBRE DROGAS Y OTRAS CONDUCTAS ADICTIVAS. AREA DE PREVENCIÓN

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.132.570	EDUCADOR	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.144,39 €
L.132.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.146,82 €

### PLAN SOBRE DROGAS Y OTRAS CONDUCTAS ADICTIVAS. UNIDAD DE CONDUCTAS ADICTIVAS

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.18.479	LICENCIADO EN MEDICINA	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.526,13 €
L.18.46	MEDICO	1	A1	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.648,52 €
L.18.229	ATS/DUE	2	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.157,63 €
L.18.81	TRABAJADOR SOCIAL	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.146,82 €
L.18.256	TECNICO DE LABORATORIO	1	C1	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		953,81 €
L.18.3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		981,09 €
L.18.12	CONDUCTOR	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C	permisos de conducir D y	889,75 €

### PLAN SOBRE SIDA

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.134.229	ATS/DUE	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.157,63 €

### UNIDAD ESPECIALIZADA DE TABAQUISMO

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.133.229	ATS/DUE	1	A2	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		1.157,63 €

### Vicepresidencia Primera de la Mesa

#### FESTEJOS

CODIGOPT	Puesto de trabajo	N.PT	Grupo	Nivel	JP	JE	R2	R3	No	DI	DE	ESCALA	FP	FORMACION ESPECIFICA	IL
L.5.59	OPERARIO PINTOR VEHICULOS	1	AP	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		842,31 €
L.5.53	MONTADOR ESCENARIOS	1	C2	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		C		884,11 €

JP= jornada partida. Prestación del servicio de manera interrumpida.

JE= jornada especial. Jornada de 40 horas semanales (incluido el acuerdo por el que se adecúa la aplicación de la disposición septuagésima adicional primera de la Ley 2/2012 a los puestos de trabajo con jornada especial de la Ciudad Autónoma de Ceuta y sus organismos autónomos).

R2= 2 turnos rotatividad.

R3= 3 turnos de rotatividad.

DI= disponibilidad. Artículo 19.a del Reglamento.

DF= dedicación Art 19 h del Reglamento

NO= Nocturnidad.

(1) Más de 60 h; (2) Entre 30 y 59 h;(3) Menos de 30 h;(4) Tramo básico;(5) Provisional; (6) puesto de trabajo sin nocturnidad.

No se incluyen los puestos ocupados por aplicación del art. 56.I) y II) del acuerdo regulador y convenio colectivo.

Los puestos de trabajo ocupados en superior categoría generarán el puesto del que trae origen para el caso de que se provea por persona distinta o se deje sin efecto.

Los puestos vacantes son los que conllevan las plazas actualmente vacantes en la plantilla del Capítulo I de los Presupuestos Generales de la Ciudad de Ceuta.

Al personal de nuevo ingreso temporal que se contrate, se le aplicará las retribuciones y condiciones de los puestos de su misma categoría ya previstos en el catálogo de puestos de trabajo, sin perjuicio de aquellos contratos celebrados como consecuencia de la celebración de convenios o programas específicos que estarán a lo previsto por la normativa de la que traen causa.

# Plazas que pueden ocupar los puestos de trabajo funcionario

PUESTO DE TRABAJO	Plazas_:
ADMINISTRATIVO	administrativo
AGENTE DE INSPECCION	agente inspección
AGENTE DESARROLLO LOCAL	agente desarrollo local
AGENTE MEDIOAMBIENTAL	agente medioambiental
ANIMADOR SOCIO CULTURAL	animador socio cultural, animador de calle
ARQUEOLOGO	arqueólogo
ARQUITECTO	arquitecto
ARQUITECTO TECNICO	arquitecto técnico, aparejador
ARQUITECTO TECNICO DE PROTECCION CIVIL	arquitecto técnico, aparejador
ATS/DUE	ATS/DUE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	auxiliar administrativo
AUXILIAR DE ENFERMERIA	auxiliar de enfermería, auxiliar de clínica
AYA	aya
AYUDANTE MATARIFE	ayudante Matarife
AYUDANTE PINTOR	ayudante pintor
AYUDANTE DE BIBLIOTECA	ayudante Biblioteca
AYUDANTE DE GRUA	ayudante de grúa
AYUDANTE EDUCATIVO	ayudante educativo
AYUDANTE ELECTRICISTA	ayudante electricista
AYUDANTE INSPECCION TRANSPORTES TERRESTRES	ayudante Inspección TT, administrativo
AYUDANTE LABORATORIO	AP
BOMBERO	Bombero
CABO BOMBEROS	Cabo Bomberos
CAJERO PAGADOR	administrativo
CAMARERO LIMPIADOR	AP
CARTERO	Grupo C2
CELADOR-VIGILANTE	AP
CHAPISTA	Chapista
COCINERO 1. <sup>a</sup>	cocinero 1 <sup>a</sup>
COCINERO 2. <sup>a</sup>	cocinero 2 <sup>a</sup>
CONDUCTOR	conductor
CONDUCTOR DE PRESIDENCIA	conductor
CONDUCTOR DEL AREA DE MENORES	conductor
CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	AP
CONTROLADOR REC BASURA/LZA	Grupo C2
CUIDADOR	Grupo C2
DELINEANTE	delineante

PUESTO DE TRABAJO	Plazas_:
DIRECTOR	Educador, Trabajador Social, Técnico de Grado Medio, psicólogo, técnico de administración general
DIRECTOR BIBLIOTECA	Licenciado en Biblioteconomía, Licenciado en Historia, Licenciado en documentación
DIRECTOR DE ARCHIVO	Licenciado en Documentación, Licenciado en Historia, Licenciado en Biblioteconomía.
DIRECTOR DE GUARDERIA	Educador, maestro.
DIRECTOR DE LA GUARDERIA SAN ILDEFONSO	Educador, Trabajador Social, Técnico de Grado Medio, psicólogo, técnico de administración general
DIRECTOR DE LA RESIDENCIA DE MAYORES	ATS, Trabajador Social, técnico de grado medio
DIRECTOR DE MEDIO ABIERTO	Educador, Trabajador Social, Técnico de Grado Medio, psicólogo, técnico de administración general
DIRECTOR DEL CENTRO LA ESPERANZA	Educador, Trabajador Social, Técnico Grado Medio
DIRECTOR DEL CENTRO MEDITERRANEO	Educador, Trabajador Social, Técnico de Grado Medio, psicólogo, técnico de administración general
DIRECTOR DEL EQUIPO TECNICO	Educador, Trabajador Social, Técnico de Grado Medio, psicólogo, técnico de administración general
DIRECTOR E F O	DIRECTOR EFO, técnico grado medio
EDUCADOR	Educador, maestro.
EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	AP
ENCARGADO DE ALMACEN GENERAL	Grupo C1
ENCARGADO DE ARCHIVO	Grupo C1
ENCARGADO DE CEMENTERIO	Grupo C1
ENCARGADO DE CEMENTERIO MUSULMAN	Grupo C1
ENCARGADO DE COLABORACION SOCIAL	AP
ENCARGADO DE JARDINES	Oficial de Jardines
ENCARGADO DE MATADERO	Grupo C1
ENCARGADO DE MERCADOS	Grupo C1
ENCARGADO DE MUSEO	A2
FARMACEUTICO/A	farmacéutico
GESTOR DE CONSUMO	Grupo A2
GESTOR DE JUVENTUD	Grupo C1
GRADUADO SOCIAL	graduado social
GUARDA DE RIEGO	AP
GUARDA DEPOSITO DE VEHICULOS	AP
INSPECTOR DE FINANZAS	inspector de finanzas, técnico auditor, técnico superior en economía y hacienda
INSPECTOR MEDICO	Médico
INSPECTOR POLICIA LOCAL 092	Inspector Policía Local
INSPECTOR POLICIA LOCAL DE LA UPAC	Inspector Policía Local
INSPECTOR POLICIA LOCAL GESTION DE PERSONAL	Inspector Policía Local
INSPECTOR POLICIA LOCAL INFORMES	Inspector Policía Local
INSPECTOR POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	Inspector Policía Local
INSPECTOR POLICIA LOCAL UIR	Inspector Policía Local

INTENDENTE DE LA POLICIA LOCAL	
INTERVENTOR	Habilitación estatal
JARDINERO	Jardinero
JEFE DE CONTABILIDAD	Subinspector de Finanzas, técnico intermedio en empresariales, Técnico Superior en Economía y Hacienda
JEFE DE NEGOCIADO	administrativo
JEFE DE NEGOCIADO AREA DE MENORES	administrativo
JEFE DE NEGOCIADO DE ACTAS	administrativo
JEFE DE NEGOCIADO DE DISPOSICION DE FONDOS	administrativo
JEFE DE NEGOCIADO DE REGISTRO	administrativo
JEFE DE NEGOCIADO DE SANCIONES	administrativo
JEFE DE SECCION	Técnico administración General, Técnico Superior.
JEFE DE SECCION DE ADMON GENERAL	
JEFE DE SERVICIO DEL CAM	Psicólogo, Técnico administración General, trabajador social
JEFE DEL AREA DE MENORES	Educador, Trabajador Social, Técnico de Grado Medio, psicólogo, técnico de administración general
JEFE DEL AREA DE TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACION	Gestor informático, ingeniero de telecomunicaciones, licenciado en informática
JEFE DEL SERVICIO DE EPIDEMIOLOGIA	Médico
JEFE DEL SERVICIO DE EXTINCION DE INCENDIOS Y SALVAMENTO	Grupo A1
JEFE DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	médico especialista en medicina del trabajo, médico.
JEFE DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	ingeniero de telecomunicaciones, licenciado en informática y gestor informático.
JEFE DEL SERVICIO DE TRANSPORTES TERRESTRES	Plaza Grupo A1/A2
JEFE PARQUE MOVIL	Grupo C2
JEFE PROTOCOLO	Grupo C1
JEFE SECCION INSPECCION VETERINARIA	veterinario
JEFE U.T.S.SOCIALES	Trabajador Social
JEFE UNIDAD TECNICA DEL CENTRO DE PROCESO DE DATOS	Gestor Informático, analista programador, licenciado en informática, ingeniero en informática, ingeniero en telecomunicaciones
LETRADO	Letrado, licenciado en derecho, técnico de administración general
LICENCIADO EN PSICOLOGIA	psicólogo
MAESTRO	maestro, educador
MAQUINISTA	Maquinista
MATARIFE	Matarife
MAYORDOMO	Grupo C2
MECANICO	Mecánico
MECANICO RED SANEAMIENTO	Mecánico Red Saneamiento
MONITOR DE CORTE-CONFECCION	Monitor Corte-Confección
MONITOR DE GIMNASIA	Monitor de Gimnasia
MONITOR DE TEATRO	Monitor Teatro
MONITOR EDUCATIVO	monitor educativo

## PUESTO DE TRABAJO

Plazas\_:

MONITOR OCUPACIONAL	monitor ocupacional, animador sociocultural
NOTIFICADOR	Grupo C2
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	
OFICIAL ELECTRICIDAD AUTOMOVIL	Oficial Electricista de automóvil
OFICIAL ELECTRICISTA	Oficial Electricista
OFICIAL MECANICO	Mecánico
OFICIAL PINTOR	Oficial Pintor
OFICIAL PINTOR DE TRAFICO	Oficial Pintor de Tráfico
OFICIAL POLICIA LOCAL COMUNICACIONES	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL 092	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL ATESTADOS	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL DE LA UPAC	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL ESCOLTA	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL INFORMES	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	oficial de policía local
OFICIAL POLICIA LOCAL UIR	oficial de policía local
OPERARIO	AP
OPERARIO DE MERCADOS	AP
OPERARIO ZOOSANITARIO	AP
PEON	AP
PEON DE CEMENTERIO	AP
PEON ESPECIALIZADO	AP
POLICIA LOCAL AREA DE MENORES	Policía Local
POLICIA LOCAL 092	Policía Local
POLICIA LOCAL ATESTADOS	Policía Local
POLICIA LOCAL COMUNICACIONES	Policía Local
POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO	Policía Local
POLICIA LOCAL DEL PRINCIPE	Policía Local
POLICIA LOCAL ESCOLTA	Policía Local
POLICIA LOCAL GESTION PERSONAL	Policía Local
POLICIA LOCAL GRUPO OPERATIVO ADMINISTRATIVO	Policía Local
POLICIA LOCAL INFORME	Policía Local
POLICIA LOCAL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	Policía Local
POLICIA LOCAL MERCADOS	Policía Local
POLICIA LOCAL PARA EL SERVICIO DE CUSTODIA DEL PALACIO DE LA ASAMBLEA	Policía Local
POLICIA LOCAL PARA EL SERVICIO DE INFORMACION	Policía Local
POLICIA LOCAL SEGURIDAD EDIFICIOS	Policía Local

PUESTO DE TRABAJO	Plazas_:
POLICIA LOCAL SERVICIO DE METROLOGIA	Policía Local
POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES	Policía Local
POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	Policía Local
POLICIA LOCAL UIR	Policía Local
POLICIA LOCAL UNIDAD ADMINISTRATIVA	Policía Local
POLICIA LOCAL UPAC	Policía Local
PROGRAMADOR 1.ª	Programador-Operador, técnico auxiliar de informática
PROGRAMADOR-OPERADOR	Programador-Operador, técnico auxiliar de informática
PSICOLOGO-A	psicólogo
RADIOTELEFONISTA S.E.I.S	Radiotelefonista
SARGENTO BOMBEROS	sargento de bomberos
SECRETARIO GENERAL	Habilitación estatal
SEPULTURERO	sepulturero
SUBALTERNO MUSEOS	AP
SUBINSPECTOR DE POLICIA LOCAL DE LA UPAC	Subinspector Policía Local
SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL 092	Subinspector Policía Local
SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subinspector Policía Local
SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL DEL SERVICIO DE INFORMES	Subinspector Policía Local
SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL ESCOLTA	Subinspector Policía Local
SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES	Subinspector Policía Local
SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA	Subinspector Policía Local
SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL UIR	Subinspector Policía Local
SUPERINTENDENTE JEFE DEL CUERPO DE LA POLICIA LOCAL	Superintendente
TECNICO AUDITOR	técnico auditor
TECNICO BASICO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	Grupo C2
TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL	técnico de administración general
TECNICO DE JARDIN DE INFANCIA	técnico jardín de infancia
TECNICO ESPECIALISTA LABORATORIO	técnico de laboratorio
TECNICO INSPECCION TURISTICA	técnico inspección turística
TECNICO INTERMEDIO DE BIBLIOTECA	Grupo C1
TECNICO INTERMEDIO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	Grupo C1
TECNICO INTERMEDIO MUSEO	Grupo C1
TECNICO JURIDICO	Licenciado en derecho, técnico de administración general
TECNICO SUPERIOR EN ECONOMIA Y HACIENDA	técnico superior economía y hacienda
TECNICO SUPERIOR EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	Grupo A2
TESORERO	Habilitación estatal
TOPOGRAFO	topógrafo

**PUESTO DE TRABAJO**

Plazas\_:

TRABAJADOR SOCIAL

trabajador social, técnico de grado medio

VETERINARIO

veterinario

VIGILANTE-CUIDADOR

AP

Las referencias genéricas a grupos de clasificación se entienden exceptuados los cuerpos especiales de la policía local y servicio de extinción de incendios y salvamento

# Plazas que pueden ocupar los puestos de trabajo LAB

## PUESTOTRAJOLAB

## PLAZAS QUE LO PUEDEN OCUPAR

ADMINISTRATIVO	Administrativo
AGENTE DE INSPECCION	inspector de consumo
ANIMADOR SOCIO CULTURAL	Animador Socio Cultural, animador de calle
ARQUITECTO	ARQUITECTO
ARQUITECTO TECNICO	arquitecto técnico, aparejador
ATS/DUE	ATS/DUE
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Auxiliar Administrativo
AUXILIAR ARCHIVO	auxiliar de archivo, auxiliar administrativo
AUXILIAR DE ENFERMERIA	Auxiliar de enfermería, auxiliar de clínica
AUXILIAR DE PUERICULTURA	auxiliar de puericultura
AUXILIAR DESRATIZACION	auxiliar desratización
AUXILIAR JARDINES	auxiliar de jardines
AUXILIAR PROGRAMADOR	auxiliar programador
AYUDANTE SOLDADOR	AP
CAMARERO LIMPIADOR	AP
COCINERO 1.ª	Cocinero 1ª
COCINERO 2.ª	Cocinero 2ª
CONDUCTOR	Conductor
CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO	AP
CUIDADOR	Grupo C2
DELINEANTE	Delineante
DIPLOMADO EMPRESARIALES	diplomado en empresariales
DIRECTOR DE GUARDERIA	educador, maestro
DIRECTOR DEL CENTRO DE REFORMA PUNTA BLANCA	Educador, trabajador social, técnico de grado medio, psicólogo, técnico de administración general
ECONOMISTA	economista, técnico superior en economía y hacienda
EDUCADOR	educador, maestro
ELECTRICISTA	electricista
ELECTRONICO A O/M I	electrónico a o/mi
EMPLEADO DE INFORMACION Y RECEPCION EN OFICINAS	empleado de información y recepción en oficinas, auxiliar administrativo
EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS	AP
GRADUADO SOCIAL	Graduado social
GUARDA DE MUSEO	AP
GUARDA DE RIEGO	AP
GUARDA PERRERA	AP
INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL	ingeniero técnico industrial
INGENIERO TECNICO INFORMatico	ingeniero técnico informático

LICENCIADO EN INFORMATICA	licenciado en informática
LICENCIADO EN MEDICINA	licenciado en medicina
LICENCIADO EN PSICOLOGIA	psicólogo
MECANICO	Mecánico
MEDICO	Médico
MONITOR EDUCATIVO	monitor educativo
MONTADOR ESCENARIOS	AP
OFICIAL ESTACION BOMBEO	oficial estación bombeo
OPERARIO	AP
OPERARIO CARPINTERIA	operario carpintería
OPERARIO LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO	AP
OPERARIO MERCADOS	AP
OPERARIO PINTOR VEHICULOS	AP
PEON CEMENTERIO	AP
PEON CEMENTERIO MUSULMAN	AP
PEON MANTENIMIENTO	AP
PINCHE DE COCINA	AP
PROGRAMADOR-OPERADOR	programador
RESPONSABLE DEL EDIFICIO POLIFUNCIONAL DEL PRINCIPE	AP
SEPULTURERO	Sepulturero
SOLDADOR	Soldador
TECNICO AUXILIAR DE FARMACIA	técnico auxiliar farmacia
TECNICO DE BIBLIOTECA INFANTIL	recitadora
TECNICO DE LABORATORIO	Técnico de Laboratorio
TECNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS	técnico de mantenimiento de equipos electrónicos
TECNICO ECONOMISTA	técnico economista
TECNICO EN DISEÑO GRAFICO	técnico en diseño gráfico
TECNICO EN TELECOMUNICACIONES	técnico en telecomunicaciones
TECNICO GESTION EDUCATIVA	técnico gestión educativa, maestro, educador
TECNICO JURIDICO	licenciado en derecho
TECNICO MEDIO AMBIENTE	técnico medio ambiente
TECNICO SUPERIOR	licenciado en psicopedagogía, técnico superior
TECNICO SUPERIOR EN ECONOMIA Y HACIENDA	licenciado en empresariales, técnico superior en empresariales
TRABAJADOR SOCIAL	trabajador social, técnico de grado medio
VETERINARIO	veterinario
VIGILANTE-CUIDADOR	AP
VIGILANTE-CUIDADOR DE ANIMALES	AP

# Manual de funciones personal funcionario

## ADMINISTRATIVO

Realiza tareas que suponen la utilización de máquinas, aparatos y programas informáticos; se responsabiliza de la tramitación de expedientes; atiende e informa al público; realiza tareas complejas de gestión administrativa que incluyen decisiones regladas y no regladas por normas; da apoyo de gestión administrativa a personal técnico; elabora informes de acuerdo con las instrucciones y bajo la supervisión de sus superiores; así como otras funciones similares que le sean asignadas.

## AGENTE DE INSPECCION

Responsable de la planificación, ejecución y evaluación en materia de Consumo; elabora y dirige planes, programas y proyectos; redacta informes; atiende e informa a los usuarios del servicio, realiza inspecciones y controles en el ámbito de su competencia, con especial atención a los comercios que dispensan alimentos como bares, restaurantes, etc..., realiza trámites administrativos relacionadas con denuncias en materia de consumo; así como otras funciones análogas que le sean asignadas siguiendo las directrices de sus superiores.

## AGENTE DESARROLLO LOCAL

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; desarrolla y evalúa proyectos y programas en el ámbito de enseñanza de jóvenes de las Escuelas Taller que le sean asignados, para favorecer la inserción laboral, la promoción económica y empresarial del municipio; informa, orienta, forma y asesora a los emprendedores que quieren iniciar una nueva actividad empresarial; gestiona subvenciones relacionadas con la promoción económica; busca financiación económica y colaboradores para el desarrollo de programas y actividades; emite informes y documentación técnica sobre aspectos de desarrollo económico del municipio, su evolución, entorno y oportunidades; desarrolla y fomenta la creación y la potenciación de nuevas actividades empresariales, organiza cursos de formación sectoriales, actividades de promoción económicas, y otras funciones análogas que le sean encargadas por sus superiores.

## AGENTE MEDIOAMBIENTAL

Realiza funciones propias de agente medio ambiental; custodia, protege y vigila los espacios naturales, flora, fauna y paisaje del territorio de la Ciudad Autónoma de Ceuta; participa en las tareas relacionadas con los usos de los espacios naturales; realiza inspecciones según las normativas vigentes en su ámbito de actuación; contribuye a la vigilancia del patrimonio cultural en el medio rural; se encarga de la supervisión y la asignación de tareas al personal que tenga asignado; así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

## ANIMADOR SOCIO CULTURAL

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación; gestiona actividades de tiempo libre, talleres y seminarios que motiven a grupos de personas (jóvenes, mayores o inmigrantes...), para la participación y la integración social ;así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## ARQUEOLOGO

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; clasifica y data piezas arqueológicas; emite informes y estudios de las piezas y documentos que le sean requeridos; realiza mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones y trabajos análogos en el ámbito de su competencia; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## ARQUITECTO

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, elabora estudios e informes técnicos en los ámbitos de inspección urbanística, planeamiento urbanístico, licencias de obras, etc., asesora técnicamente al Ayuntamiento en temas urbanísticos; dirige y redacta proyectos; controla la correcta ejecución de las obras y los proyectos, efectúa valoraciones urbanísticas, dirige y supervisa los trabajos del personal adscrito, así como otras funciones propias de la profesión, de acuerdo con las directrices establecidas por sus superiores.

## ARQUITECTO TECNICO

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación, realiza proyectos, estudios e informes técnicos en el ámbito de su área de adscripción, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## ARQUITECTO TECNICO DE PROTECCION CIVIL

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación, realiza proyectos, estudios e informes técnicos en el ámbito de su área de adscripción, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## ATS/DUE

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, establece un plan de cuidados a los pacientes en función del diagnóstico y las instrucciones designadas por sus superiores; evaluación inicial y seguimiento de pacientes; efectúa controles del calendario de vacunaciones, controles toxicológicos y evalúa el estado y conservación del material propio del centro de trabajo, además de otras actividades análogas que puedan ser encargadas por sus superiores.

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Realiza tareas que suponen la realización de cálculos; utilización de máquinas, aparatos y programas informáticos; realiza tareas de archivo y control de documentos y correspondencia; confecciona documentos, resoluciones o similares se responsabiliza de parte de la tramitación de expedientes, atiende e informa al público; realiza tareas sencillas de gestión administrativa a través de decisiones regladas y no regladas por normas; da apoyo de gestión administrativa bajo la supervisión de sus superiores; así como otras funciones similares que le sean asignadas.

#### **AUXILIAR DE ENFERMERIA**

Realiza las tareas propias de la titulación que le habilita, realiza las tareas de apoyo a sus superiores, desarrolla programas de salud que se encomienden, además de otras actividades análogas que puedan ser encargadas por sus superiores.

#### **AYA**

Realiza tareas de atención higiénico-alimentarias y sanitarias a los niños menores de un año y funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **AYUDANTE MATARIFE**

Realiza trabajos propios de su oficio de ayudante Matarife, apoya en labores vinculados a la matanza de las reses, despiece y control sanitario de las carnes y almacenamiento de productos en las cámaras de frío; carga, descarga y traslado de reses; así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **AYUDANTE PINTOR**

Realiza trabajos propios de su oficio de ayudante Pintor, apoya en labores vinculados a la pintura, carga, descarga y traslado de materiales; así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **AYUDANTE DE BIBLIOTECA**

Realiza funciones de catalogación y ordenación del fondo documental de la Biblioteca bajo la dirección y supervisión del bibliotecario; atiende, informa al público y mantiene el orden y control de las salas de lectura y consulta, hemeroteca y sala de préstamo; elabora, reproduce y ordena fichas y documentación; atiende el servicio de préstamos; gestiona las altas, bajas y modificaciones del censo de usuarios; realiza cálculos, registros estadísticos y bases de datos, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **AYUDANTE DE GRUA**

Realiza trabajos vinculados con el manejo de los dispositivos de la grúa municipal; así como otras funciones que le sean asignadas por sus superiores.

#### **AYUDANTE EDUCATIVO**

Realiza tareas de apoyo educativo en los programas que se desarrollan en el ámbito de protección de menores, ayuda en los programas pedagógicos y educativos, en las actividades complementarias, cuida y vigila a los menores en las estancias donde se desarrollan las actividades, en los patios y exteriores; realiza fotocopias, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **AYUDANTE ELECTRICISTA**

Realiza trabajos propios de su oficio de ayudante electricista, apoya en labores vinculados a la instalación y mantenimiento de la red informática y telefónica del Centro; así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **AYUDANTE INSPECCION TRANSPORTES TERRESTRES**

Responsable de la planificación, ejecución y evaluación en materia de Transportes; elabora y dirige planes, programas y proyectos; redacta informes; atiende e informa a los usuarios del servicio, realiza inspecciones y controles en el ámbito de su competencia, realiza trámites administrativos relacionadas con denuncias en materia de transportes; así como otras funciones análogas que le sean asignadas siguiendo las directrices de sus superiores.

#### **AYUDANTE LABORATORIO**

Asume las funciones de ayudante de laboratorio, recoge las muestras para su análisis; atención de llamadas telefónicas; así como otras funciones análogas que le sean asignadas.

#### **BOMBERO**

Realiza las funciones que tiene atribuidas en la legislación vigente, incluyendo actuaciones en accidentes de tráfico, extinción de incendios, emergencias, operaciones de salvamento, etc.; colabora en proyectos para el control preventivo de incidentes; mantiene y supervisa el buen estado del material y del equipo; y todas aquellas actividades que le sean atribuidas bajo la supervisión y de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por sus superiores jerárquicos

#### **CABO BOMBEROS**

Realiza las funciones que tiene atribuidas en la legislación vigente, incluyendo actuaciones en accidentes de tráfico, extinción de incendios, emergencias, operaciones de salvamento, etc.; ejerce la supervisión, control de la distribución de la jornada y coordinación de las funciones del grupo de bomberos que le sean asignados, de conformidad con las instrucciones recibidas de su superior jerárquico en la legislación aplicable al Servicio de Extinción de Incendios, colabora en proyectos para el control preventivo de incidentes; mantiene y supervisa el buen estado del material y del equipo; y todas aquellas actividades que le sean atribuidas bajo la supervisión y de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por sus superiores jerárquicos

#### **CAJERO PAGADOR**

Realiza tareas que suponen la utilización de máquinas, aparatos y programas informáticos, atiende e informa al público, realiza tareas de complejas de gestión administrativa que incluyen decisiones regladas y no regladas por normas, de apoyo de gestión administrativa personal técnico, elabora informes de acuerdo con las instrucciones y bajo la supervisión de sus superiores, responsable del depósito legal y propiedad intelectual, así como otras funciones similares que le sean asignadas.

#### **CAMARERO LIMPIADOR**

Realiza tareas de lavandería y mantenimiento de la maquinaria de la lavandería, limpieza y apoyo al comedor en la Residencia de ancianos, guarderías y centros de residencia; vigila a los usuarios en las dependencias donde prestan servicios, toma notas de anomalías detectadas y las comunica a la dirección del centro; así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CARTERO**

Realiza funciones de reparto y entrega de mensajería y correspondencia, según los procedimientos establecidos por su superior ; lleva a cabo tareas simples de oficina; así como aquellas otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CELADOR-VIGILANTE**

Realiza las funciones propias de un controlador de seguridad; se responsabiliza de las actividades asignadas a la zona bajo su responsabilidad; realiza funciones de inspección, custodia, protección y vigilancia del centro asignado; toma de datos, comprobaciones y observaciones del mismo; así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CHAPISTA**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios del oficio de chapista; lleva a cabo cualquier tipo de actividad sobre conformaciones metálicas; apoya en labores necesarias en el servicio adscrito; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **COCINERO 1.ª**

Realiza trabajos, propios de su oficio de cocinero elaborando menús semanales, organiza y controla las compras en su caso, coordina el trabajo de la cocina y realiza cualquier otra función análoga o similar que le sea asignado por los superiores

#### **COCINERO 2.ª**

Realiza trabajos propios de su oficio de Cocinero siguiendo las directrices del superior en la cocina si existiera; elabora los menús semanales; organiza y controla las compras en caso de ausencia del superior en la cocina; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por superiores.

#### **CONDUCTOR**

Realiza el trabajo de conducción de vehículos, camiones pesados, articulados y microbuses municipales asignados al mantenimiento integral de los edificios , equipamientos e instalaciones municipales; limpieza de los vehículos municipales asignados; traslado de materiales y montaje de instalaciones para actividades; preparación del material necesario para su utilización y/o instalación posterior, etc.; así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CONDUCTOR DE PRESIDENCIA**

Realiza el trabajo de conducción de vehículos oficiales en el ámbito de la Corporación, así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO**

Asume las funciones de conserjería, el control del acceso de las personas a las instalaciones, vigilancia y custodia de equipamientos; atiende e informa a los usuarios de las dependencias; realiza el mantenimiento básico general de las instalaciones, así como pequeñas reparaciones y verificando el estado general de mantenimiento de las instalaciones; realiza los traslados de instrumentos, materiales, documentación y paquetería diversa; utiliza máquinas fotocopadoras, encuadernadoras y similares y realiza encargos relacionados con el servicio, dentro o fuera de las instalaciones así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CONTROLADOR REC BASURA/LZA**

Realiza funciones de control de la limpieza del termino municipal, especialmente vigila el cumplimiento de las ordenanzas de limpieza e informa a su responsable de las anomalías detectadas por si son susceptibles de sanciones; inspeccionan y controlan las empresas municipales en la adecuación de sus servicios así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CUIDADOR**

Realiza el trabajo de velar por los menores del Centro en el que esta adscrito, cuidando el correcto comportamiento, colaborando en la organización de actividades, cuida y vigila a los menores en las estancias y fuera de ellas en caso de actividades complementarias, realiza tareas de apoyo al personal técnico y e logística así como otras funciones similares que les sean asignadas por sus superiores.

#### **DELINEANTE**

Realiza los trabajos propios del oficio de delineante, entre otros: desarrollo gráfico de proyectos, dibujo técnico, transcripción y trazado de planos; recogida de datos sobre el terreno, transcripción de croquis, archivo de la oficina técnica, realizar copias y tareas de encuadernación de proyectos, y otras propias del oficio; atiende e informa a los ciudadanos; se encarga de la elaboración del trabajo de campo de la actualización de la encuesta de Infraestructuras, de la mecanización de los datos y la validación de los mismos; asesora al resto de Departamentos en aquellos temas de su competencia; realiza mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones y trabajos análogos en el ámbito de su competencia; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **DIRECTOR**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, es responsable de la dirección, coordinación y buen funcionamiento de su servicios, controla, fiscaliza y supervisa los programas, convenios, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro, dirige, organiza y supervisa al personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su puesto de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **DIRECTOR BIBLIOTECA**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, es responsable de la dirección, coordinación y buen funcionamiento de la Biblioteca municipal; realiza funciones de catalogación, clasificación y ordenación del fondo documental de la Biblioteca; presenta propuestas de compra de libros y otras publicaciones; atiende e informa al público; se responsabiliza del proceso de préstamos, así como de los registros estadísticos y bases de datos; de la programación de actividades de apoyo al servicio de Biblioteca como presentación de libros, conferencias, etc.; vigila el cumplimiento de los objetivos, proyectos y planes establecidos por la Institución; de emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico; de la supervisión y la asignación de tareas al personal que tenga asignado; de presentar propuestas de mejora y modernización de la Biblioteca; de la búsqueda y canalización de recursos para la Biblioteca, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **DIRECTOR DE ARCHIVO**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, es responsable de la dirección, coordinación y buen funcionamiento del archivo municipal; realiza funciones de catalogación, clasificación y ordenación del fondo documental del archivo; presenta propuestas de compra de libros y otras publicaciones; atiende e informa al público; se responsabiliza del proceso de préstamos, así como de los registros estadísticos y bases de datos; vigila el cumplimiento de los objetivos, proyectos y planes establecidos por la Institución; de emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico; de la supervisión y la asignación de tareas al personal que tenga asignado; de presentar propuestas de mejora y modernización del archivo; de la búsqueda y canalización de recursos para el archivo, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

### **DIRECTOR DE GUARDERIA**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Centro del Mediterráneo; dirige, coordina, controla, supervisa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro; gestiona las relaciones con otras entidades, etc. ; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **DIRECTOR DE LA GUARDERIA SAN ILDEFONSO**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del centro que dirige; coordina, controla, supervisa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro; gestiona las relaciones con otras entidades, etc. ; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **DIRECTOR DE LA RESIDENCIA DE MAYORES**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión de la Residencia de Tercera Edad; dirige, coordina, controla, supervisa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en la Residencia; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **DIRECTOR DE MEDIO ABIERTO**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Equipo de Medio Abierto; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Equipo; gestiona las relaciones con otras entidades, etc.; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **DIRECTOR DEL CENTRO LA ESPERANZA**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Centro de la Esperanza; dirige, coordina, controla, supervisa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro; gestiona las relaciones con otras entidades, etc. ; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **DIRECTOR DEL CENTRO MEDITERRANEO**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Centro Mediterráneo; dirige, coordina, controla, supervisa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro; gestiona las relaciones con otras entidades, etc. ; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **DIRECTOR DEL EQUIPO TECNICO**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Equipo Técnico; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Equipo; gestiona las relaciones con otras entidades, etc.; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **DIRECTOR E F O**

Además de las funciones de para las que le habilita su titulación, se responsabiliza de la dirección y coordinación de los programas que se desarrollan para Garantía Social; planifica y organiza las actividades y programas que se realizan: dirige las líneas de actuación y proporciona criterios y directrices de actuación al personal asignado. Elabora informes y otros documentos que le sean requeridos; así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

### **EDUCADOR**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación, ejecuta y diseña programas, proyectos y actividades, elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS**

Realiza trabajos de limpieza de las dependencias municipales y exteriores, como barrer, limpiar el polvo, fregar, pulir (de forma manual o con elementos electromecánicos de fácil manejo), limpiar cristales, etc.; es responsable de la ordenación y buen uso de los materiales y utensilios de limpieza, así como aquellas otras funciones que le sean atribuidas de carácter análogo, por sus superiores.

#### **ENCARGADO DE ALMACEN GENERAL**

Realiza el trabajo de mantenimiento y logística del almacén general; realiza tareas de carácter administrativo vinculadas a los pedidos de material de reposición; organiza y supervisa las tareas que lleva a cabo el personal que le sea asignado; organiza el traslado de materiales; preparación del material necesario para su utilización y/o instalación posterior, etc.; así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores.

#### **ENCARGADO DE ARCHIVO**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación; es responsable del depósito del patrimonio documental e histórico de la Ciudad Autónoma de Ceuta, de garantizar su uso, conservación, organización y acceso; de la clasificación y sistematización de la gestión documental, de la supervisión de la restauración de documentos históricos; elabora estudios e informes técnicos en los ámbitos de archivo y documentación; da soporte técnico y operativo para la definición de servicios, programas y actividades dentro del ámbito de la gestión de la información y documentación para la catalogación y la gestión de fondos, supervisa y asigna tareas al personal que le sea asignado, así como otras funciones propias de la profesión que le sean asignadas.

#### **ENCARGADO DE CEMENTERIO**

Es responsable de las actividades que se desarrollan en el cementerio y tanatorio; organiza, controla, distribuye y supervisa las tareas del personal a su cargo, asegurando la correcta realización de las actividades que tienen asignadas, coordina la ejecución de obras, reparaciones y mantenimiento en general de las infraestructuras que le son asignadas, así como aquellas otras funciones dentro del ámbito de la jardinería en general que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **ENCARGADO DE CEMENTERIO MUSULMAN**

Es responsable de las actividades que se desarrollan en el cementerio musulmán; organiza, controla, distribuye y supervisa las tareas del personal a su cargo, asegurando la correcta realización de las actividades que tienen asignadas, realiza tareas de carácter administrativo vinculadas entre otras cosas al registro de los usuarios del servicio, coordina la ejecución de obras, reparaciones y mantenimiento en general de las infraestructuras que le son asignadas, así como aquellas otras funciones que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **ENCARGADO DE COLABORACION SOCIAL**

Es responsable de la coordinación de los trabajos de conservación y mantenimiento que se le encomiende así como aquellas tareas complementarias que sean asignadas por sus superiores.

#### **ENCARGADO DE JARDINES**

Ejercer la jefatura y coordinación de jardines; es responsable de las actividades técnicas y administrativas que se desarrollan en el ámbito de su competencia; organiza, dirige, controla, distribuye y supervisa las tareas del personal a su cargo, asegurando la correcta realización de las actividades que tienen asignadas; así como aquellas otras funciones dentro del ámbito de jardines que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **ENCARGADO DE MATADERO**

Ejerce la jefatura y coordinación del Matadero; es responsable de las actividades técnicas y administrativas que se desarrollan en el ámbito de su competencia; organiza, dirige, controla, distribuye y supervisa las tareas del personal a su cargo, asegurando la correcta realización de las actividades que tienen asignadas; así como aquellas otras funciones dentro del ámbito del matadero que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **ENCARGADO DE MERCADOS**

Es responsable de las actividades que se desarrollan en los mercados; limpieza y mantenimiento de las dependencias e instalaciones municipales; organiza, controla, distribuye y supervisa las tareas del personal a su cargo, asegurando la correcta realización de las actividades que tienen asignadas; realiza tareas de carácter administrativo vinculadas entre otras cosas a las sanciones de los puestos de los mercados; así como aquellas otras funciones dentro del ámbito de mantenimiento general que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **ENCARGADO DE MUSEO**

Es responsable de la dirección, coordinación y buen funcionamiento de la Unidad de la Red de Museos; vigila el cumplimiento de los objetivos, proyectos y planes establecidos por la Institución; controla que los trámites, actividades y programas sigan los procedimientos legalmente establecidos; de emitir informes y propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico; de la supervisión y la asignación de tareas al personal que tenga asignado; de presentar propuestas de mejora y modernización de la Unidad; de la búsqueda y canalización de recursos para su Unidad, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **FARMACEUTICO/A**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza de los contratos de suministro de las vacunas para la Ciudad Autónoma de Ceuta, del control de las vacunas, del suministro y vigilancia de las mismas a los diferentes centros de salud, hace informes para la apertura de establecimientos; y se responsabiliza de la alerta sanitaria; elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **GESTOR DE CONSUMO**

Responsable de la planificación, ejecución y evaluación en materia de Consumo; elabora y dirige planes, programas y proyectos; redacta informes; atiende e informa a los usuarios del servicio, realiza inspecciones y controles en el ámbito de su competencia; realiza trámites administrativos relacionadas con denuncias en materia de consumo; así como otras funciones análogas que le sean asignadas siguiendo las directrices de sus superiores.

#### **GESTOR DE JUVENTUD**

Se responsabiliza de la organización, programación, coordinación, ejecución, seguimiento y evaluación de las actividades y de los proyectos que le sean asignados dentro del ámbito de Juventud; de la dirección, supervisión, coordinación y asignación de tareas al personal a su cargo y del buen funcionamiento y la correcta gestión y organización de los servicios municipales del Área de Juventud; redacta informes, propuestas y documentación diversa; y lleva a cabo aquellas otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **GRADUADO SOCIAL**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; gestión de nóminas y seguros sociales ; desarrolla y evalúa proyectos y programas para favorecer la promoción económica y empresarial del municipio; informa, orienta, forma y asesora a los emprendedores que quieren iniciar una nueva actividad empresarial; emite informes y documentación técnica sobre aspectos de desarrollo económico del municipio, su evolución, entorno y oportunidades; , organiza cursos de formación sectoriales, actividades de promoción económicas, y otras funciones análogas que le sean encargadas por sus superiores.

#### **GUARDA DE RIEGO**

Realiza trabajos propios de ayudante Jardinero, y en la estación veraniega específicamente riegan con mayor frecuencia ; así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **GUARDA DEPOSITO DE VEHICULOS**

Asume las funciones de control del acceso de las personas a las instalaciones, vigilancia y custodia de equipamientos; atiende e informa a los usuarios de las dependencias; realiza el mantenimiento básico general de las instalaciones, así como pequeñas reparaciones y verificando el estado general de mantenimiento de las instalaciones; ; así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **INSPECTOR DE FINANZAS**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación, realiza informes y propuestas de carácter económico, estudio de la contabilidad y finanzas, así como las funciones de carácter similar que le sean atribuidas.

#### **INSPECTOR MEDICO**

Realiza las funciones correspondientes a su profesión de médico, control de incapacidades del personal, sugestión y las propias del servicio al que está adscrito.

#### **INSPECTOR POLICIA LOCAL 092**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **INSPECTOR POLICIA LOCAL DE LA UPAC**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **INSPECTOR POLICIA LOCAL GESTION DE PERSONAL**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

### **INSPECTOR POLICIA LOCAL INFORMES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

### **INSPECTOR POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

### **INSPECTOR POLICIA LOCAL UIR**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

### **INTENDENTE DE LA POLICIA LOCAL**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

### **INTERVENTOR**

Realiza las funciones establecidas para este puesto en la legislación de Funcionarios con Habilitación de carácter Nacional; se encarga de controlar y llevar a cabo la fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria; del desarrollo y seguimiento de la contabilidad financiera y el seguimiento de la ejecución de los Presupuestos; realización de informes técnicos y asesoramiento en materia económica; de la dirección, supervisión y asignación de tareas al personal que le sea asignado; y, en general, realiza todas aquellas funciones de carácter similar que le sean atribuidas, de acuerdo con las disposiciones legales existentes.

### **JARDINERO**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios del oficio de jardinero; organiza y supervisa las tareas que desempeña el personal que le sea asignado; lleva a cabo trabajos de jardinería entre ellos, la poda de árboles, la instalación de sistemas de riego, tratamientos fitosanitarios, etc.; realiza tareas de mantenimiento general de los parques que le sean asignados; así como aquellas otras tareas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **JEFE DE CONTABILIDAD**

Responsable del personal de su servicio. Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación, se responsabiliza del buen funcionamiento de la contabilidad de la Ciudad, elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DEL SERVICIO PÚBLICO DE LIMPIEZA VIARIA Y DE RECOGIDA DE RESIDUOS DOMESTICO**

Ejercer la dirección y organización de la citada Unidad; coordinación del personal de dicha Unidad; emisión de informes relativos a la materia y levantamiento de Actas de Inspección y otras funciones que le sean encomendadas por sus superiores relativos al Servicios Público de Limpieza Viaria y de Recogida de Residuos Domésticos.

### **JEFE DE NEGOCIADO**

Responsable del personal de su servicio. Además de las funciones de administrativo, es responsable de los trabajos administrativos del ámbito del Negociado asignado; realiza trabajos complejos de gestión administrativa que incluyen decisiones regladas y no regladas por normas, siempre bajo la supervisión de sus superiores; emite informes y documentos; participa en las reuniones a las que sea convocado/a; da instrucciones de trabajo al personal a su cargo y proporciona directrices para el desarrollo de sus funciones, así como otras funciones similares que se le asignadas por sus superiores.

### **JEFE DE NEGOCIADO AREA DE MENORES**

Responsable del personal de su servicio. Además de las funciones de administrativo, es responsable de los trabajos administrativos del ámbito del Negociado asignado; realiza trabajos complejos de gestión administrativa que incluyen decisiones regladas y no regladas por normas, siempre bajo la supervisión de sus superiores; emite informes y documentos; participa en las reuniones a las que sea convocado; da instrucciones de trabajo al personal a su cargo y proporciona directrices para el desarrollo de sus funciones, así como otras funciones similares que se le asignadas por sus superiores.

### **JEFE DE NEGOCIADO DE ACTAS**

Responsable del personal de su servicio. Además de las funciones de administrativo, es responsable de los trabajos administrativos del ámbito del Negociado asignado; realiza trabajos complejos de gestión administrativa que incluyen decisiones regladas y no regladas por normas, siempre bajo la supervisión de sus superiores; emite informes y documentos; participa en las reuniones a las que sea convocado/a; da instrucciones de trabajo al personal a su cargo y proporciona directrices para el desarrollo de sus funciones, así como otras funciones similares que se le asignadas por sus superiores.

### **JEFE DE NEGOCIADO DE DISPOSICION DE FONDOS**

Responsable del personal de su servicio. Puesto de trabajo responsable de la ejecución, instrucción y coordinación de los distintos trabajos correspondientes al Negociado de Disposición de Fondos

#### **JEFE DE NEGOCIADO DE REGISTRO**

Responsable del personal a su servicio. Además de las funciones de administrativo/a, es responsable de los trabajos administrativos del ámbito del Negociado asignado; realizar trabajos complejos de gestión administrativa que incluyen decisiones regladas y no regladas por normas, siempre bajo la supervisión de sus superiores; emite informes y documentos; participa en las reuniones a las que sea convocado/a; da instrucciones de trabajo al personal a su cargo y proporciona directrices para el desarrollo de sus funciones, así como otras funciones similares que se le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE DE NEGOCIADO DE SANCIONES**

Puesto de mando responsable de la ejecución, instrucción y coordinación de los diferentes trabajo de la unidad administrativa.

#### **JEFE DE SECCION**

Responsable del personal de su servicio. Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión de la Sección asignada; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa las actividades que se llevan a cabo en su sección y dirige, organiza y supervisa el personal a su cargo ; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores. Se responsabiliza del servicio de deportes de la Ciudad Autónoma de Ceuta. Planifica y organiza las actividades deportivas municipales. Lleva el seguimiento y control del Registro de Federaciones y Asociaciones deportivas. Dirige las grandes líneas de actuación del servicio y proporciona criterios y directrices de actuación al personal del servicio. Elaborar informes sobre el servicio de deportes y otros documentos que le sean requeridos, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE DE SECCION DE ADMON GENERAL**

Responsable del personal de su servicio. Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión de la Sección asignada; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa las actividades que se llevan a cabo en su sección y dirige, organiza y supervisa el personal a su cargo ; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE DE SERVICIO DEL CAM**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Centro asesor de la mujer; dirige, coordina, controla, supervisa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE DEL AREA DE MENORES**

Responsable del personal de su servicio. Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Área asignada; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa los programas y las actividades que se llevan a cabo en su área y coordina a los directores asignados a su área ; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE DEL AREA DE TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACION**

Responsable del personal de su servicio. Será responsable de la gestión informática del centro de proceso de datos y de telecomunicaciones y sociedad de la información, del correcto funcionamiento y ejecución de sus competencias de acuerdo con las directrices que se le marque por el órgano competente en la materia. Asimismo, llevará la dirección de todo el personal adscrito al departamento, sin perjuicio de las competencias de los órganos superiores. Realizará todas las tareas y funciones que el órgano competente en la materia le encomiende

#### **JEFE DEL SERVICIO DE EPIDEMIOLOGIA**

Responsable del personal de su servicio. Dirección, coordinación, ejecución y realización de los trabajos que se lleven a cabo en materia de epidemiología (vigilancias de enfermedades transmisibles y no transmisibles, sistema de información sanitaria) y cualquier otra que en relación con lo anterior le fuese encomendada

#### **JEFE DEL SERVICIO DE EXTINCION DE INCENDIOS Y SALVAMENTO**

Responsable del personal de su servicio. Ejerce la jefatura y coordinación del Parque de bomberos. Se responsabiliza de todas las actuaciones de prevención y extinción de incendios; controla el material y los equipos del Parque de bomberos; elabora estudios e informes técnicos relativos a su actividad ; asesora y da apoyo al Equipo de Gobierno en temas que le son propios; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **JEFE DEL SERVICIO DE INDUSTRIA Y ENERGIA**

Ejercer la Jefatura y coordinación del Servicio de Industria y Energía; asesoramiento y elaboración de estudios, informes y propuestas de nivel superior; responsable de las actividades técnicas y administrativas que se desarrollen en el ámbito de su competencia; organizar, dirigir, controlar, distribuir y supervisar las tareas del personal a su cargo, asegurando la correcta ejecución de las actividades que tienen asignadas, y aquellas otras funciones dentro del ámbito del Servicio de Industria y Energía que les sean encomendadas por su superiores.

#### **JEFE DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Responsable del personal de su servicio. Dirección, coordinación, ejecución y realización de los trabajos que se lleven a cabo en materia de Prevención de Riesgos Laborales y cualquier otra que en relación con lo anterior le fuese encomendada.

#### **JEFE DEL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD**

Responsable del personal de su servicio. Dirección, coordinación, ejecución y realización de los trabajos que se lleven a cabo en materia de inspección sanitaria, promoción de la salud así como los programas preventivos sobre la misma materia.

#### **JEFE DEL SERVICIO DE SANIDAD AMBIENTAL**

Responsable del personal de su servicio. Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Servicio de sanidad medioambiental; dirige, coordina, controla, los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Servicio; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE DEL SERVICIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Responsable del personal de su servicio. Dirección del Servicio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, de la Informática y del Centro de Proceso de Datos de la Ciudad Autónoma de Ceuta. Responsable del personal dependiente de dicho Servicio. Coordinación de los trabajos dependientes de dicho Servicio. Planificación estratégica de dicho Servicio. Todas aquellas cuestiones que puedan surgir en materia de Informática y Comunicaciones. Elaboración de propuestas técnicas para la contratación de suministros de equipos físicos y lógicos

#### **JEFE DEL SERVICIO DE TRANSPORTES TERRESTRES**

Responsable del personal de su servicio. Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Servicio de Transportes Terrestres; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa las actividades que se llevan a cabo en su sección y dirige, organiza y supervisa el personal a su cargo; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE PARQUE MOVIL**

Responsable del personal de su servicio. Ejerce la jefatura y coordinación del Parque Móvil; es responsable de las actividades técnicas y administrativas que se desarrollan en el ámbito de su competencia; organiza, dirige, controla, distribuye y supervisa las tareas del personal de oficios a su cargo, asegurando la correcta realización de las actividades que tienen asignadas; coordina la ejecución de reparaciones y mantenimiento en general de los vehículos de la Ciudad Autónoma de Ceuta que le son asignados; así como aquellas otras funciones dentro del ámbito de mantenimiento y reparación de vehículos que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **JEFE PROTOCOLO**

Responsable del personal de su servicio. Distribuye y organiza los actos institucionales de la Ciudad Autónoma de Ceuta, dirige el trabajo de los demás trabajadores que estén a su cargo, responsabilizándose de su buena formación e información y del buen uso de las instalaciones, así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE SECCION INSPECCION VETERINARIA**

Responsable del personal de su servicio. Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión de la Sección asignada; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa las actividades que se llevan a cabo en su sección y dirige, organiza y supervisa el personal a su cargo ; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE U.T.S.SOCIALES**

Responsable del personal de su servicio. Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Centro de Servicios Sociales; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro; capta recursos para los programas y proyectos del curso; gestiona las relaciones con otras entidades, etc.; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **JEFE UNIDAD TECNICA DEL CENTRO DE PROCESO DE DATOS**

Responsable del personal de su servicio. Llevar a cabo las tareas administrativas del Departamento de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, responsable de la celebración y seguimientos de los convenios de colaboración que en la materia se lleven a cabo, gestión de las averías que se produzcan en los equipos de la Ciudad, instalación de los equipos de microinformática que se requieran, todas aquellas funciones que sean expresamente encomendadas por el órgano competente en la materia.

#### **LETRADO**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; gestiona los recursos interpuestos a la Ciudad Autónoma de Ceuta y representa a la Institución en los contenciosos; realiza las funciones y actividades burocráticas necesarias para mejorar la gestión de la unidad de responsabilidad que se le asigne, en base a los criterios establecidos por sus superiores; redacta informes técnicos; además de otras tareas análogas que puedan solicitarle sus superiores.

#### **LICENCIADO EN PSICOLOGIA**

Realiza las funciones para las cuales lo habilita su titulación, diseña, planifica, coordina y desarrolla las actividades y programas dentro del ámbito de sus competencias; diagnostica y emite los informes necesarios, evalúa y hace seguimiento de los usuarios, realiza los documentos que por su profesión se le requiere, así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **MAESTRO**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación, así como el desarrollo y ejecución de los programas que les sean asignadas, además de otras tareas análogas que puedan solicitarle sus superiores.

#### **MAQUINISTA**

Realiza el trabajo de manejar la maquinaria pesada para acondicionar terrenos, playas, montes etc...; mantenimiento y puesta a punto de la misma, así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **MATARIFE**

Realiza los trabajos propios del oficio de Matarife, participa en las tareas de matanza de las reses, despiece y control sanitario de las carnes y almacenamiento de productos en las cámaras de frío; se responsabiliza del buen estado de las instalaciones del matadero, y del buen uso y funcionamiento de las máquinas y utensilios propios del servicio, informa a los proveedores; así como otras funciones análogas que se llevan a cabo en el ámbito del servicio de matadero y que le sean asignadas por sus superiores.

#### **MAYORDOMO**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su formación específica; se responsabiliza de la organización de los actos protocolarios que se realizan en el Palacio de la Asamblea, organiza y distribuye las tareas del personal asignado a su cargo; así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **MECANICO**

Realiza trabajos propios de su oficio, realiza reparaciones de los vehículos de la ciudad, así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores

#### **MECANICO RED SANEAMIENTO**

Realiza el trabajo de mantenimiento y reparación de los equipamientos de la red de saneamiento de la Ciudad; organiza y supervisa las tareas que llevan a cabo los operarios o ayudantes que le sean asignados; así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores.

#### **MONITOR DE CORTE-CONFECION**

Realiza las tareas propias de su oficio, desarrolla cursos y talleres que se le encomienden, así como realiza las actividades complementarias para el desarrollo de los mismos, y participa en actividades del centro al que pertenece, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **MONITOR DE GIMNASIA**

Realiza las tareas propias de su oficio, desarrolla cursos y talleres que se le encomienden, así como realiza las actividades complementarias para el desarrollo de los mismos, y participa en actividades del centro al que pertenece, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **MONITOR DE TEATRO**

Realiza las tareas propias de su oficio, desarrolla cursos y talleres que se le encomienden, así como realiza las actividades complementarias para el desarrollo de los mismos, y participa en actividades del centro al que pertenece, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **MONITOR EDUCATIVO**

Realiza las tareas propias del oficio con menores, desarrollando los programas y actividades que se marquen en el centro, al que pertenecen, velando por el usuario y cumpliendo las directrices que se les indique, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **NOTIFICADOR**

Realiza funciones de reparto y entrega de notificaciones, avisos oficiales, correspondencia y otra documentación de carácter oficial, según los procedimientos establecidos por su superior y la normativa vigente; lleva a cabo tareas simples de oficina; así como aquellas otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **OFICIAL DE MANTENIMIENTO**

Realiza el trabajo de mantenimiento integral de las instalaciones municipales, lleva a cabo trabajos vinculados con la reparación y mantenimiento preventivo y/o correctivo de instalaciones eléctricas de las dependencias municipales; montaje, arreglos y trabajos de carpintería y fontanería; conducción, y en obras en general ; coordina el traslado de materiales y montaje de instalaciones para actividades; preparación del material necesario para su utilización y/o instalación posterior, etc.; así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores/as.

#### **OFICIAL ELECTRICIDAD AUTOMOVIL**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios del oficio de electricista de vehículos ; lleva a cabo el mantenimiento de los distintos vehículos y máquinas del parque móvil ; repara los vehículos en sus componentes eléctricos ; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **OFICIAL ELECTRICISTA**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios del oficio de electricista, lleva a cabo el mantenimiento, repara componentes eléctricos, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **OFICIAL MECANICO**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios del oficio de mecánico ; lleva a cabo el mantenimiento de los distintos vehículos y máquinas del parque móvil ; repara los vehículos en general y sus componentes mecánicos y eléctricos en particular; repara los desperfectos en chapa y pintura; colabora en el traslado de materiales y montaje de instalaciones, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **OFICIAL PINTOR**

Realiza el trabajo de mantenimiento vinculado con la pintura de los vehículos del parque móvil , con la categoría profesional de oficial; organiza y supervisa las tareas que llevan a cabo los operarios o ayudantes que le sean asignados; preparación del material necesario para su utilización y/o instalación posterior, etc.; así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores.

#### **OFICIAL PINTOR DE TRAFICO**

Realiza las tareas necesarias de señalización de pintura de tráfico de la Ciudad, según las indicaciones recibidas, así como otras funciones que en su ámbito les sean encomendadas.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL COMUNICACIONES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL 092**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL ATESTADOS**

Realiza las funciones que para su categoría se especifican en las disposiciones normativas vigentes sobre Policía Local de la Unidad de Atestados; ejerce la supervisión, control de la distribución de la jornada de lunes a domingo y coordinación de las funciones del grupo de agentes de la policía local de la Unidad de Atestados que le sean asignados, de conformidad con las instrucciones recibidas de su superior/a jerárquico/a en la legislación aplicable a las Policías Locales

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO**

Las establecidas en el Protocolo de Procedimiento de Colaboración y Coordinación entre el Cuerpo Nacional de Policía y la Policía Local de Ceuta de 21 de noviembre de 2016. Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL DE LA UPAC**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL ESCOLTA**

Realiza las funciones que para su categoría se especifican en las disposiciones normativas vigentes sobre Policía Local de la Unidad de Escolta; ejerce la supervisión, control de la distribución de la jornada de lunes a domingo y coordinación de las funciones del grupo de agentes de la policía local de la Unidad de Escolta que le sean asignados, de conformidad con las instrucciones recibidas de su superior/a jerárquico/a en la legislación aplicable a las Policías Locales.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL INFORMES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **OFICIAL POLICIA LOCAL UIR**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **OPERARIO**

Realiza trabajos de apoyo, limpieza, carga y descarga y trabajos sencillos que le indiquen sus superiores en las tareas que estén llevando a cabo, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **OPERARIO DE MERCADOS**

Realiza tareas de apertura y cierre de los mercados; vigilancia de los puestos del mercado asignado; tareas de mantenimiento general de los equipamientos e instalaciones municipales ; así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **OPERARIO ZOOSANITARIO**

Realiza el trabajo de la recogida de animales sueltos por la Ciudad; se encargan de la atención necesaria a estos animales; así como otras funciones que le sean asignadas por sus superiores.

#### **PEON**

Realiza trabajos de apoyo, limpieza, carga y descarga y trabajos sencillos que le indiquen sus superiores en las tareas que estén llevando a cabo, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **PEON DE CEMENTERIO**

Realiza trabajos de apoyo y limpieza vinculados a la sepultura y enterramiento del cementerio civil; así como aquellas otras tareas del ámbito de mantenimiento general de obras y servicios que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **PEON ESPECIALIZADO**

Realiza trabajos de apoyo, limpieza, carga y descarga y trabajos especializados en el ámbito de su puesto de trabajo que le indiquen sus superiores en las tareas que estén llevando a cabo, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **POLICIA LOCAL AREA DE MENORES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL 092**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL ATESTADOS**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL COMUNICACIONES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD DE VIOLENCIA DE GENERO**

Las establecidas en el Protocolo de Procedimiento de Colaboración y Coordinación entre el Cuerpo Nacional de Policía y la Policía Local de Ceuta de 21 de noviembre de 2016.

#### **POLICIA LOCAL DEL PRINCIPE**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL ESCOLTA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL GESTION PERSONAL**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL GRUPO OPERATIVO ADMINISTRATIVO**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL INFORME**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL JEFATURA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL MERCADOS**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL PARA EL SERVICIO DE CUSTODIA DEL PALACIO DE LA ASAMBLEA**

Las correspondientes como policía local previstas legalmente.

#### **POLICIA LOCAL PARA EL SERVICIO DE INFORMACION**

Aparte de las ya correspondiente como policía local, le corresponde como función específica la realización de informes en la Barriada del Príncipe

#### **POLICIA LOCAL SEGURIDAD EDIFICIOS**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL SERVICIO DE METROLOGIA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL UIR**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **POLICIA LOCAL UPAC**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **PROGRAMADOR 1.ª**

Realiza la gestión de las partidas presupuestarias de la Dirección General, diseña, elabora y mantenimiento de las bases de datos de la unidad a la que pertenece, así como diseño y elaboración de los modelos de impresos y formularios, seguimiento de los proyectos que le sean asignados por sus superiores.

#### **PROGRAMADOR-OPERADOR**

Realiza trabajos de programación informática según demandas realizadas por las unidades de la Institución, instalación y mantenimiento del equipamiento informático; incluyendo reparaciones sencillas de equipos; instala y configura paquetes informáticos; presta asistencia a los usuarios, elabora documentación requerida por otros departamentos como listados, etc., así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **PSICOLOGO-A**

Realiza las funciones para las cuales lo habilita su titulación, diseña, planifica, coordina y desarrolla las actividades y programas dentro del ámbito de sus competencias; diagnostica y emite los informes necesarios, evalúa y hace seguimiento de los usuarios, realiza los documentos que por su profesión se le requiere, así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **RADIOTELEFONISTA S.E.I.S**

Realiza y distribuye las llamadas entrantes a la centralita telefónica y equipos del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, coordina la comunicación del servicio, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

#### **SARGENTO BOMBEROS**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento del Servicio de Extinción de Incendios.

#### **SECRETARIO GENERAL**

Las especificadas en la legislación vigente.

#### **SEPULTURERO**

Realiza trabajos propios de su oficio vinculados a la sepultura y enterramiento; mantenimiento del cementerio municipal, así como aquellas otras tareas del ámbito de mantenimiento general de obras y servicios que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **SUBALTERNO MUSEOS**

Asume las funciones de conserjería, el control del acceso de las personas a las instalaciones, vigilancia y custodia de equipamientos; atiende e informa a los usuarios de las dependencias; colabora en las actividades a realizar; vela por la correcta utilización de los medios que ofrece el museo y por el bienestar de los usuarios; realiza los traslados de instrumentos, materiales, documentación y paquetería diversa; utiliza máquinas fotocopiadoras, encuadernadoras y similares y realiza encargos relacionados con el servicio, dentro o fuera de las instalaciones así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **SUBINSPECTOR DE POLICIA LOCAL DE LA UPAC**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL 092**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL DEL SERVICIO DE INFORMES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL ESCOLTA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL SERVICIOS ESPECIALES**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL TRAFICO-MOTORISTA**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL UIR**

Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **SUPERINTENDENTE JEFE DEL CUERPO DE LA POLICIA LOCAL**

Responsable del personal de su servicio. Corresponde las funciones propias previstas en el Reglamento de la Policía Local en el servicio de adscripción.

#### **TECNICO AUDITOR**

Realiza funciones de asesoramiento técnico cualificado, análisis, planificación, desarrollo, puesta en marcha y evaluación dentro del ámbito de Hacienda; realiza trámites complejos relacionados con la gestión contable: realiza inspecciones en relación a las campañas de control que se establezcan; emite informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos; atiende y orienta a los usuarios del servicio; realiza expedientes complejos relacionados con la gestión del Departamento; redacta pliegos de condiciones técnicas; asesora al resto de Departamentos en aquellos temas de su competencia, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO BASICO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación de acuerdo con la legislación en materia de prevención de riesgos laborales, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO DE ADMINISTRACION GENERAL**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; realiza las funciones y actividades burocráticas necesarias para mejorar la gestión y el control de la Unidad de responsabilidad que se le asigne, en base a los criterios establecidos por sus superiores; asesora jurídicamente a sus superiores en el ámbito de su competencia, redacta informes técnicos para la evaluación de la situación de su Unidad de trabajo; dirige y distribuye las tareas de las personas que trabajen bajo su responsabilidad, además de otras tareas análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO DE JARDIN DE INFANCIA**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; desarrolla e imparte los programas docentes establecidos; ordena, cuida y vigila los espacios y materiales para el desarrollo de las actividades; organiza y participa en salidas y exposiciones de carácter divulgativo, así como otras funciones que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO ESPECIALISTA LABORATORIO**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación en materia técnica de laboratorio, analiza las muestras de las distintas sustancias y materiales que llegan al laboratorio para informar sobre su salubridad, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO INSPECCION TURISTICA**

Responsable de la gestión del sistema integral de Calidad Turística; elabora y dirige programas y proyectos; redacta informes; atiende e informa a los usuarios del servicio, realiza trámites administrativos, inspecciones y controles en el ámbito de su competencia; así como otras funciones análogas que le sean asignadas siguiendo las directrices de sus superiores.

#### **TECNICO INTERMEDIO DE BIBLIOTECA**

Realiza las funciones de gestión, documentación y asesoramiento en el servicio al que pertenece; programa actividades y colabora en ellas, así como otras funciones análogas que le sean asignadas siguiendo las directrices de sus superiores.

#### **TECNICO INTERMEDIO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación de acuerdo con la legislación en materia de prevención de riesgos laborales, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO INTERMEDIO MUSEO**

Realiza las funciones de gestión, documentación y asesoramiento en el servicio al que pertenece; programa actividades y colabora en ellas, así como otras funciones análogas que le sean asignadas siguiendo las directrices de sus superiores.

#### **TECNICO JURIDICO**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; realiza las funciones y actividades burocráticas necesarias para mejorar la gestión y el control de la Unidad de responsabilidad que se le asigne, en base a los criterios establecidos por sus superiores; asesora jurídicamente a sus superiores en el ámbito de su competencia, redacta informes técnicos para la evaluación de la situación de su Unidad de trabajo; dirige y distribuye las tareas de las personas que trabajen bajo su responsabilidad, además de otras tareas análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO SUPERIOR EN ECONOMIA Y HACIENDA**

Realiza funciones de asesoramiento técnico cualificado, análisis, planificación, desarrollo, puesta en marcha y evaluación dentro del ámbito de Hacienda; realiza trámites complejos relacionados con la gestión contable: realiza inspecciones en relación a las campañas de control que se establezcan; emite informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos; atiende y orienta a los usuarios del servicio; realiza expedientes complejos relacionados con la gestión del Departamento; redacta pliegos de condiciones técnicas; asesora al resto de Departamentos en aquellos temas de su competencia, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO SUPERIOR EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación de acuerdo con la legislación en materia de prevención de riesgos laborales, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TESORERO**

Las especificadas en la legislación vigente.

#### **TOPOGRAFO**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; específicamente trabajos propios de la disciplina técnica de Topografía en todos sus ámbitos, realiza las actividades y proyectos que le sean asignados, ratificando mediciones sobre el terreno; mantenimiento y revisión de la Cartografía municipal; facilita los planos y documentos bajo su supervisión que se requieran en cualquier dependencia municipal; , atiende e informa a los usuarios/as, así como aquellas otras tareas similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TRABAJADOR SOCIAL**

Realiza las funciones para las que les habilita su titulación; y específicamente realiza las funciones de valoración de expedientes, según los criterios de valoración de las bases de la convocatoria, elaboración de informes sociales, información -asistencial, orientación y asesoramiento en materia social y/o educativa y, la cumplimentación de formularios e impresos oficiales, atención e información al ciudadano, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

#### **VETERINARIO**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, especialmente se responsabiliza del control sanitario del matadero municipal, de los mercados y establecimientos de venta de alimentos; además del control sanitario de la perrera municipal;

#### **VIGILANTE-CUIDADOR**

Asume las funciones de conserjería, el control de acceso de las personas a las instalaciones, vigilancia y custodia de equipamientos; atiende e informa a los usuarios de las dependencias.

# Manual de funciones personal laboral

## ADMINISTRATIVO

Realiza tareas que suponen la utilización de máquinas, aparatos y programas informáticos; se responsabiliza de la tramitación de expedientes; atiende e informa al público; realiza tareas complejas de gestión administrativa que incluyen decisiones regladas y no regladas por normas; da apoyo de gestión administrativa a personal técnico; elabora informes de acuerdo con las instrucciones y bajo la supervisión de sus superiores; así como otras funciones similares que le sean asignadas.

## AGENTE DE INSPECCION

Responsable de la planificación, ejecución y evaluación en materia de Consumo; elabora y dirige planes, programas y proyectos; redacta informes; atiende e informa a los usuarios del servicio, realiza inspecciones y controles en el ámbito de su competencia, con especial atención a los comercios que dispensan alimentos como bares, restaurantes, etc..., realiza trámites administrativos relacionadas con denuncias en materia de consumo; así como otras funciones análogas que le sean asignadas siguiendo las directrices de sus superiores.

## ANIMADOR SOCIO CULTURAL

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación; gestiona actividades de tiempo libre, talleres y seminarios que motiven a grupos de personas (jóvenes, mayores o inmigrantes...), para la participación y la integración social ;así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## ARQUITECTO

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, elabora estudios e informes técnicos en los ámbitos de inspección urbanística, planeamiento urbanístico, licencias de obras, etc., asesora técnicamente al Ayuntamiento en temas urbanísticos; dirige y redacta proyectos; controla la correcta ejecución de las obras y los proyectos, efectúa valoraciones urbanísticas, dirige y supervisa los trabajos del personal adscrito, así como otras funciones propias de la profesión, de acuerdo con las directrices establecidas por sus superiores.

## ARQUITECTO TECNICO

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; tramita expedientes de rehabilitación de viviendas, emite informe sobre las cédulas de habitabilidad, realiza inspecciones para las cédulas de rehabilitación; controla los proyectos de obra de la Ciudad Autónoma de Ceuta de las empresas municipales, viviendas de protección oficial; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## ATS/DUE

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, establece un plan de cuidados a los pacientes en función del diagnóstico y las instrucciones designadas por sus superiores; evaluación inicial y seguimiento de pacientes; efectúa controles del calendario de vacunaciones, controles toxicológicos y evalúa el estado y conservación del material propio del centro de trabajo, además de otras actividades análogas que puedan ser encargadas por sus superiores/as.

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Realiza tareas que suponen la realización de cálculos; utilización de máquinas, aparatos y programas informáticos; realiza tareas de archivo y control de documentos y correspondencia; confecciona documentos, resoluciones o similares se responsabiliza de parte de la tramitación de expedientes , atiende e informa al público; realiza tareas sencillas de gestión administrativa a través de decisiones regladas y no regladas por normas; da apoyo de gestión administrativa bajo la supervisión de sus superiores; así como otras funciones similares que le sean asignadas.

## AUXILIAR ARCHIVO

Realiza funciones de búsqueda no compleja del fondo documental del Archivo, ordenación básica de expedientes, bajo la dirección y supervisión del ayudante de archivo; atiende, informa al público; realiza tareas administrativas sencillas; realiza los traslados de documentación y paquetería diversa; utiliza máquinas fotocopadoras, encuadernadoras y similares y realiza encargos relacionados con el servicio; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## AUXILIAR DE ENFERMERIA

Realiza las tareas propias de la titulación que le habilita, realiza las tareas de apoyo a sus superiores, desarrolla programas de salud que se encomienden, además de otras actividades análogas que puedan ser encargadas por sus superiores.

## AUXILIAR DE PUERICULTURA

Realiza tareas de apoyo en las Aulas de Educación Infantil, ayuda en las actividades complementarias, en el aseo y comedor y en el cuidado y desarrollo de hábitos de limpieza y autonomía personal; cuida y vigila a los niños en clase, en los patios y durante la entrada y la salida de los centros escolares; realiza fotocopias, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **AUXILIAR DESRATIZACION**

Realiza funciones de control de plagas, infecciones o cualquier otra contaminación que pueda afectar a la salubridad de la población de la Ciudad Autónoma de Ceuta, especialmente vigila el cumplimiento de las ordenanzas de fumigación y desinsectación; informa a su responsable de las anomalías detectadas por si son susceptibles de sanciones o medidas higiénico sanitarias; así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **AUXILIAR JARDINES**

Realiza trabajos propios de su oficio de ayudante Jardinero, riegan, cavan, labran y abonan la tierra, recortan los arbustos, fumigan si tienen la formación específica, traslado de materiales; así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **AUXILIAR PROGRAMADOR**

Realiza trabajos de apoyo informático según demandas realizadas por sus superiores, instalación y mantenimiento de equipos informáticos, reparaciones sencillas, instala y configura paquetes informáticos, asistencia a usuarios así como cualquiera otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **AYUDANTE SOLDADOR**

Realiza trabajos propios de su oficio de ayudante de Soldador, apoya en labores vinculados a la soldadura, carga, descarga y traslado de materiales; así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **CAMARERO LIMPIADOR**

Realiza tareas de lavandería y mantenimiento de la maquinaria de la lavandería, limpieza y apoyo al comedor en la Residencia de ancianos, guarderías y centros de residencia; vigila a los usuarios en las dependencias donde prestan servicios, toma notas de anomalías detectadas y las comunica a la dirección del centro; así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

#### **COCINERO 1.º**

Realiza trabajos, propios de su oficio de cocinero elaborando menús semanales, organiza y controla las compras en su caso, coordina el trabajo de la cocina y realiza cualquier otra función análoga o similar que le sea asignado por los superiores

#### **COCINERO 2.º**

Realiza trabajos propios de su oficio de Cocinero siguiendo las directrices del superior en la cocina si existiera; elabora los menús semanales; organiza y controla las compras en caso de ausencia del superior en la cocina; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por superiores.

#### **CONDUCTOR**

Realiza el trabajo de conducción de vehículos, camiones pesados, articulados y microbuses municipales asignados al mantenimiento integral de los edificios, equipamientos e instalaciones municipales; limpieza de los vehículos municipales asignados; traslado de materiales y montaje de instalaciones para actividades; preparación del material necesario para su utilización y/o instalación posterior, etc.; así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CONSERJE/ORDENANZA/SUBALTERNO**

Asume las funciones de conserjería, el control del acceso de las personas a las instalaciones, vigilancia y custodia de equipamientos; atiende e informa a los usuarios de las dependencias; realiza el mantenimiento básico general de las instalaciones, así como pequeñas reparaciones y verificando el estado general de mantenimiento de las instalaciones; realiza los traslados de instrumentos, materiales, documentación y paquetería diversa; utiliza máquinas fotocopadoras, encuadernadoras y similares y realiza encargos relacionados con el servicio, dentro o fuera de las instalaciones así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **CUIDADOR**

Realiza el trabajo de velar por los menores del Centro en el que esta adscrito, cuidando el correcto comportamiento, colaborando en la organización de actividades, cuida y vigila a los menores en las estancias y fuera de ellas en caso de actividades complementarias, realiza tareas de apoyo al personal técnico y e logística así como otras funciones similares que les sean asignadas por sus superiores.

## **DELINEANTE**

Realiza los trabajos propios del oficio de delineante, entre otros: desarrollo gráfico de proyectos, dibujo técnico, transcripción y trazado de planos; recogida de datos sobre el terreno, transcripción de croquis, archivo de la oficina técnica, realizar copias y tareas de encuadernación de proyectos, y otras propias del oficio; atiende e informa a los ciudadanos; se encarga de la elaboración del trabajo de campo de la actualización de la encuesta de Infraestructuras, de la mecanización de los datos y la validación de los mismos; asesora al resto de Departamentos en aquellos temas de su competencia; realiza mediciones, cálculos, valoraciones, tasaciones y trabajos análogos en el ámbito de su competencia; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## **DIPLOMADO EMPRESARIALES**

Realiza funciones de asesoramiento técnico cualificado, análisis, planificación, desarrollo, puesta en marcha y evaluación dentro del ámbito para el que está habilitado por su titulación; realiza los trámites relacionados con la gestión contable; realiza inspecciones en relación a las campañas de control que se establezcan; emite informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos; atiende y orienta a los usuarios del servicio; realiza expedientes relacionados con la gestión del Departamento; redacta pliegos de condiciones técnicas; asesora en aquellos temas de su competencia, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

## **DIRECTOR DE GUARDERIA**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión; dirige, coordina, controla, supervisa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro; gestiona las relaciones con otras entidades, etc. ; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

## **DIRECTOR DEL CENTRO DE REFORMA PUNTA BLANCA**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del buen funcionamiento y correcta gestión del Centro de Punta Blanca; dirige, coordina, controla, supervisa y evalúa los programas, proyectos y actividades que se llevan a cabo en el Centro; gestiona las relaciones con otras entidades, etc.; dirige, organiza y supervisa el personal que le sea asignado; da apoyo técnico y elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

## **ECONOMISTA**

Realiza funciones de asesoramiento técnico cualificado, análisis, planificación, desarrollo, puesta en marcha y evaluación dentro del ámbito adscrito; realiza trámites necesarios en el departamento al que esta adscrito: realiza inspecciones en relación a las campañas de control que se establezcan; emite informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos; atiende y orienta a los usuarios del servicio; realiza expedientes relacionados con la gestión del Departamento; redacta pliegos de condiciones técnicas; asesora en aquellos temas de su competencia, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

## **EDUCADOR**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación, ejecuta y diseña programas, proyectos y actividades, elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores

## **ELECTRICISTA**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios del oficio de electricista de las redes informáticas, de telefonía y de datos; mantenimiento del equipamiento del Ibercom; instalación de cables de red para compartir bases de datos y periféricos de los puestos de trabajo indicados por sus superiores ; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

## **ELECTRONICO A O/M I**

Realiza trabajos operativos de instalación y mantenimiento de los equipos de radio y comunicaciones; control del equipo de previsiones meteorológicas; coordinación con los servicios de protección civil; y otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

## **EMPLEADO DE INFORMACION Y RECEPCION EN OFICINAS**

Realiza tareas que suponen la utilización de máquinas, aparatos y programas informáticos, atiende e informa al público, da apoyo a la gestión administrativa, cumple con las directrices propias de su ámbito de trabajo, bajo la supervisión de sus superiores, así como otras funciones similares que les sean asignados.

### **EMPLEADO DE SERVICIOS DIVERSOS**

Realiza trabajos de limpieza de las dependencias municipales y exteriores, como barrer, limpiar el polvo, fregar, pulir (de forma manual o con elementos electromecánicos de fácil manejo), limpiar cristales, ordenar, preparar camas, etc.; es responsable de la ordenación y buen uso de los materiales y utensilios de limpieza, así como aquellas otras funciones que le sean atribuidas de carácter análogo, por sus superiores.

### **GRADUADO SOCIAL**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; gestión de nóminas y seguros sociales ; desarrolla y evalúa proyectos y programas para favorecer la promoción económica y empresarial del municipio; informa, orienta, forma y asesora a los emprendedores que quieren iniciar una nueva actividad empresarial; emite informes y documentación técnica sobre aspectos de desarrollo económico del municipio, su evolución, entorno y oportunidades; , organiza cursos de formación sectoriales, actividades de promoción económicas, y otras funciones análogas que le sean encargadas por sus superiores.

### **GUARDA DE MUSEO**

Lleva a cabo tareas de custodia, vigilancia, mantenimiento y cuidado de las instalaciones del museo asignado; el control de las entradas y salidas de visitantes del museo; atiende e informa al público; colabora en el montaje de exposiciones; así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

### **GUARDA DE RIEGO**

Realiza trabajos propios de ayudante Jardinero, y en la estación veraniega específicamente riegan con mayor frecuencia ; así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

### **GUARDA PERRERA**

Controla el acceso de las personas a las instalaciones, vigilancia y custodia de equipamientos de la perrera; mantiene el adecuado funcionamiento y estado de las instalaciones de la perrera; así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

### **INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación, realiza informes, propuestas, elabora y ejecuta proyectos, así como las análogas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **INGENIERO TECNICO INFORMatico**

Realiza funciones para las que le habilite su titulación, realiza informes, propuestas, elabora y ejecuta proyectos informativos, así como las análogas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **LICENCIADO EN INFORMATICA**

Realiza funciones para las que le habilite su titulación, realiza informes, propuestas, elabora y ejecuta proyectos informativos, así como las análogas que le sean encomendadas por sus superiores.

### **LICENCIADO EN MEDICINA**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación; diseña, planifica, coordina y desarrolla las actividades dentro del ámbito de sus competencias; diagnostica y trata patologías, dependencias y estados de salud de usuarios; evaluación inicial y seguimiento de pacientes; elabora informes médicos y otros documentos que le sean requeridos, así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

### **LICENCIADO EN PSICOLOGIA**

Realiza las funciones para las cuales lo habilita su titulación, diseña, planifica, coordina y desarrolla las actividades y programas dentro del ámbito de sus competencias; diagnostica y emite los informes necesarios, evalúa y hace seguimiento de los usuarios, realiza los documentos que por su profesión se le requiere, así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

### **MECANICO**

Realiza trabajos propios de su oficio, realiza reparaciones de los vehículos de la ciudad, así como aquellas otras tareas que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores

### **MEDICO**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación; diseña, planifica, coordina y desarrolla las actividades dentro del ámbito de sus competencias; diagnostica y trata patologías, dependencias y estados de salud de usuarios; evaluación inicial y seguimiento de pacientes; elabora informes médicos y otros documentos que le sean requeridos, así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

### **MONITOR EDUCATIVO**

Realiza las tareas propias del oficio con menores, desarrollando los programas y actividades que se marquen en el centro, al que pertenecen, velando por el usuario y cumpliendo las directrices que se les indique, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **MONTADOR ESCENARIOS**

Realiza trabajos de montaje y desmontaje de escenarios; conducción y traslado de materiales y montaje de instalaciones para actividades; preparación del material necesario para su utilización y/o instalación posterior, etc.; así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores.

### **OFICIAL ESTACION BOMBEO**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigidos para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios de mantenimiento; lleva a cabo cualquier tipo de actividad tendente a la estación de bombeo y su correcto funcionamiento; apoya en las labores necesarias en el servicio adscrito, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

### **OPERARIO**

Realiza trabajos de apoyo, limpieza, carga y descarga y trabajos sencillos que le indiquen sus superiores en las tareas que estén llevando a cabo, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

### **OPERARIO CARPINTERIA**

Realiza el trabajo de apoyo en el oficio de la carpintería, reparando manteniendo y realizando aquellas actividades dirigidas por su superior relacionadas con la carpintería.

### **OPERARIO LIMPIEZA DE ALCANTARILLADO**

Realiza el trabajo de apoyo al mantenimiento y reparación de la red de saneamiento de la Ciudad, de los depósitos de agua municipales, pozos y bombas de agua; traslado de materiales y montaje de instalaciones para reparaciones; así como otras funciones del ámbito de mantenimiento que le sean asignadas por sus superiores.

### **OPERARIO MERCADOS**

Realiza tareas de apertura y cierre de los mercados; vigilancia de los puestos del mercado asignado; tareas de mantenimiento general de los equipamientos e instalaciones municipales ; así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **OPERARIO PINTOR VEHICULOS**

Realiza el trabajo de apoyo en la pintura de vehículos, colabora en todo lo relacionado con dicha tarea, sigue las instrucciones del superior, así como todas aquellas funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

### **PEON CEMENTERIO**

Realiza trabajos de apoyo y limpieza vinculados a la sepultura y enterramiento del cementerio civil; así como aquellas otras tareas del ámbito de mantenimiento general de obras y servicios que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores

### **PEON CEMENTERIO MUSULMAN**

Realiza trabajos de apoyo y limpieza vinculados a la sepultura y enterramiento del cementerio musulmán; así como aquellas otras tareas del ámbito de mantenimiento general de obras y servicios que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

### **PEON MANTENIMIENTO**

Realiza trabajos de apoyo, limpieza, carga y descarga y trabajos de mantenimiento en el ámbito de su puesto de trabajo que le indiquen sus superiores en las tareas que estén llevando a cabo, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

### **PINCHE DE COCINA**

Realiza trabajos no complejo de concina, colabora en la organización de la cocina, así como en las preparaciones de los menús; ayuda con la compra, limpieza y preparación de alimentos, limpieza de los utensilios de cocina y sigue las instrucciones de su superior: así como otras funciones análogas que le sean encomendadas

### **PROGRAMADOR-OPERADOR**

Realiza trabajos de programación informática según demandas realizadas por las unidades de la Institución, instalación y mantenimiento del equipamiento informático; incluyendo reparaciones sencillas de equipos; instala y configura paquetes informáticos; presta asistencia a los usuarios, elabora documentación requerida por otros departamentos como listados, etc., así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **RESPONSABLE DEL EDIFICIO POLIFUNCIONAL DEL PRÍNCIPE**

Mantenimiento general del edificio polifuncional del Príncipe. Responsable de las instalaciones y conservación del mismo.

#### **SEPULTURERO**

Realiza trabajos propios de su oficio vinculados a la sepultura y enterramiento; mantenimiento del cementerio municipal, así como aquellas otras tareas del ámbito de mantenimiento general de obras y servicios que le sean asignadas, siempre bajo la supervisión de sus superiores.

#### **SOLDADOR**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza los trabajos propios del oficio de soldador ; lleva a cabo cualquier tipo de soldaduras, cerrajería y conformaciones metálicas; apoya en labores mecánicas a otras Unidades del Departamento, como el taller, el parque móvil o las obras; colabora en el traslado de materiales y montaje de instalaciones, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **TECNICO AUXILIAR DE FARMACIA**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación, conserva y custodia el material, colabora con sus superiores en las tareas del servicio, y aquellas otras análogas que sean atribuidas por sus superiores.

#### **TECNICO DE BIBLIOTECA INFANTIL**

Se responsabiliza de la programación de actividades dirigidas a fomentar el hábito de lectura, elabora informes de carácter técnico; atiende e informa consultas de los usuarios, así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO DE LABORATORIO**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación en materia técnica de laboratorio, analiza las muestras de las distintas sustancias y materiales que llegan al laboratorio para informar sobre su salubridad, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS**

Realiza funciones para las que le habilita su titulación, reparación de equipos electrónicos y control de los mismos, asistencia a los usuarios, así como las análogas que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **TECNICO ECONOMISTA**

Realiza funciones de asesoramiento técnico cualificado, análisis, planificación, desarrollo, puesta en marcha y evaluación dentro del ámbito de los recursos humanos; realiza trámites complejos relacionados con la gestión contable: realiza inspecciones en relación a las campañas de control que se establezcan; emite informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos; atiende y orienta a los usuarios del servicio; realiza expedientes complejos relacionados con la gestión del Departamento; redacta pliegos de condiciones técnicas; asesora en aquellos temas de su competencia, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

#### **TECNICO EN DISEÑO GRAFICO**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación, ejecuta y diseño proyectos relacionados con el puesto de trabajo, asistencia en materia de diseño gráfico, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores.

#### **TECNICO EN TELECOMUNICACIONES**

Realiza funciones para las que le habilita su titulación, reparación de aparatos de telecomunicación, asistencia a los usuarios, control de las telecomunicaciones, e instalación de las mismas, así como las análogas que le sean encomendadas por sus superiores.

#### **TECNICO GESTION EDUCATIVA**

Es responsable de la organización y coordinación de la Guía Educativa, diseña las actividades y el material didáctico correspondiente a las mismas, que se imparten en el desarrollo de la programación de la Guía Educativa; imparte alguna de las actividades pedagógicas diseñadas; gestiona los horarios y coordina el Aula abierta, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores

### **TECNICO JURIDICO**

Realiza las funciones para las que le habilita su titulación; realiza las funciones y actividades burocráticas necesarias para mejorar la gestión y el control de la Unidad de responsabilidad que se le asigne, en base a los criterios establecidos por sus superiores; asesora jurídicamente a sus superiores en el ámbito de su competencia, redacta informes técnicos para la evaluación de la situación de su Unidad de trabajo; dirige y distribuye las tareas de las personas que trabajen bajo su responsabilidad, además de otras tareas análogas que le sean asignadas por sus superiores.

### **TECNICO MEDIO AMBIENTE**

Realiza los trabajos para los que le habilita su titulación; se responsabiliza del correcto funcionamiento del servicio de recogida de basuras; elabora estudios sobre el impacto medioambiental de los distintos factores ambientales; realiza los pliegos de condiciones relacionados con los servicios de calidad ambiental; planificación seguimiento y planes de control de la gestión de residuos, emisiones al atmósfera; mediciones y análisis de aguas residuales, elabora informes, propuestas y documentación diversa de su ámbito de trabajo, así como otras funciones similares que le sean asignadas por sus superiores.

### **TECNICO SUPERIOR**

Elaborar informes para los que le habilita la titulación poseída para ocupar el puesto; elevar propuesta de nivel superior, realizar las gestiones, estudios y proyectos que se le encomienden; y aquellas otras que les sean asignadas por sus superiores dentro de las propias para las que le habilita la titulación por la que accede al puesto

### **TECNICO SUPERIOR EN ECONOMIA Y HACIENDA**

Realiza funciones de asesoramiento técnico cualificado, análisis, planificación, desarrollo, puesta en marcha y evaluación dentro del ámbito de los recursos humanos; realiza trámites complejos relacionados con la gestión contable: realiza inspecciones en relación a las campañas de control que se establezcan; emite informes, propuestas de resolución, estudios, estadísticas, memorias y otros documentos que le sean requeridos; atiende y orienta a los usuarios del servicio; realiza expedientes complejos relacionados con la gestión del Departamento; redacta pliegos de condiciones técnicas; asesora en aquellos temas de su competencia, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

### **TRABAJADOR SOCIAL**

Realiza las funciones para las que les habilita su titulación; y específicamente realiza las funciones de valoración de expedientes, según los criterios de valoración de las bases de la convocatoria, elaboración de informes sociales, información -asistencial, orientación y asesoramiento en materia social y/o educativa y, la cumplimentación de formularios e impresos oficiales, atención e información al ciudadano, así como cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

### **VETERINARIO**

Realiza las funciones para las cuales le habilita su titulación, especialmente se responsabiliza del control sanitario del matadero municipal, de los mercados y establecimientos de venta de alimentos; además del control sanitario de la perrera municipal; del pescado que entra en la lonja; control sanitario de animales en entren o salgan de la Ciudad, así como de la campaña antirrábica; y cualquier otra función análoga o similar que le sean asignadas por sus superiores.

### **VIGILANTE-CUIDADOR**

Asume las funciones de conserjería, el control del acceso de las personas a las instalaciones, vigilancia y custodia de equipamientos; atiende e informa a los usuarios de las dependencias; cuida y vigila a los menores en las estancias donde se desarrollan las actividades, en los patios y exteriores; realiza el mantenimiento básico general de las instalaciones, así como pequeñas reparaciones y verificando el estado general de mantenimiento de las instalaciones; realiza los traslados de instrumentos, materiales, documentación y paquetería diversa; utiliza máquinas fotocopadoras, encuadernadoras y similares y realiza encargos relacionados con el servicio, dentro o fuera de las instalaciones así como otras funciones análogas que le sean asignadas por sus superiores.

### **VIGILANTE-CUIDADOR DE ANIMALES**

Con el grado de responsabilidad, dificultad y complejidad del nivel de formación exigido para la provisión del puesto de trabajo, realiza trabajos vinculados al mantenimiento y cuidado de animales; se encarga de dar la alimentación y de la limpieza de los animales del recinto, mantiene los niveles adecuados de higiene en los corrales, así como cualquier otra función análoga o similar que le sea asignada por sus superiores