

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL
DIA TRETZE DE JUNY DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell

Sr. Juan Saul Botella Juan.

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA: Sra. Encarnación Mialaret Lahiguera

INTERVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó (s'incorpora a la sessió a les 8:40 hores, en el punt 3)

A la Vila de Cocentaina, el dia 13/06/2018, quan són les 08:30 hores, a la Sala de Junttes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 06/06/2018.
- 2.- SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- APROVACIÓ EXPEDIENT LICITACIÓ AUTORITZACIONS BARRS/QUIOSCS REVETLLES FESTES SANT HIPÒLIT 2018. (C)
- 4.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - CONSELLERIA EDUCACIÓ - ESCOLARITZACIÓ INFANTIL. (A)
- 5.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - CONSELLERIA CULTURA - MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES. (C)
- 6.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - CONSELLERIA CULTURA - DINAMITZACIÓ MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES. (C)
- 7.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - DIPUTACIÓ ALACANT - MILLORA INFRAESTRUCTURES HIDRÀULIQUES A EXECUTAR PER DIPUTACIÓ. (B)
- 8.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

9.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

10.- CORREU.

11.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 06/06/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 6 de juny de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SANCIONADORS ORDENANCES.

2.1.A.- SANCIONADOR ANIMALS COMPANYIA (1903/2018)

Vista l'acta-denúncia de la policia local, de data 29/04/2018 sobre un gos que anava solt per la via pública, el dia indicat, a les 12:00 hores.

Comprovat que el gos no està inscrit en el cens caní municipal, i sí està identificat en RIVIA i sent propietat de S.M.M.

Vist allò regulat en l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals (BOP 17/05/1997), i resta de normativa aplicable sobre protecció d'animals de companyia,

Sent la primera vegada que es denuncia a la persona interessada per fets similars, i a proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

➤ Apercebre a la persona responsable de l'animal de l'obligació dels propietaris o posseïdors de gossos de l'obligació de tindre'ls en les vies públiques baix el seu control en tot moment, per mitjà d'una corretja o similar per tal d'evitar danys o molèsties.

S'adverteix, així mateix, que aquests fets poden ser constitutius d'infracció de caràcter lleu, sancionable amb multa des de 30,05 fins 601,01 euros.

➤ Apercebre a la persona responsable de l'animal de l'obligació dels propietaris o posseïdors de gossos de censar-los en el Servei municipal corresponent (policia local), i a proveir-se de targeta canina sanitària i xapa d'identificació numerada al complir l'animal els tres mesos d'edat.

S'adverteix, així mateix, que aquests fets poden ser constitutius d'infracció de caràcter lleu, sancionable amb multa des de 30,05 fins 601,01 euros.

Concedir a la persona interessada un termini de 10 dies per tal que acredite la inscripció del gos en el Cens Caní Municipal. En cas de no acreditar-se dit extrem, es procedirà a l'inici d'expedient sancionador per la comissió de la infracció corresponent.

Notificar a la persona interessada.

2.2.A.- SANCIONADOR ANIMAL POTENCIALMENT PERILLÓS (2018/2018)

D'acord amb la comunicació de l'informe sobre agressió de gos per mossegada a una persona en data 06/05/2018 tramés pel Centre de Salut Pública d'Alcoi, la providència del regidor i l'informe de Secretària corresponent, en relació amb la presumpta infracció de la Llei 4/1994 de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre protecció dels animals de companyia, en relació amb el Decret de la Comunitat Valenciana 145/2000 de 26 de setembre, sobre tinença d'animals potencialment perillosos, així com la normativa estatal constituïda per la Llei 50/1999 de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, desenvolupada pel RD 287/2002 i, finalment, l'ordenança municipal de tinença d'animals.

I considerant que segons aquest mateix decret, tenen consideració d'animals potencialment perillosos els animals agressius que hagen mossegat a persones o animal, quan l'agressió haja estat notificada o puga ser demostrada. I que aquests gossos, si no pertanyen a les races indicades el grup a de l'annex d'aquest decret, perdran la condició d'agressius després d'un període d'ensinistrament, acreditat posteriorment mitjançant certificat expedit per un veterinari col·legiat. En el mateix sentit el Reial Decret 287/2002.

Estant la competència sancionadora delegada en la Junta de Govern Local per decret d'aquest Ajuntament núm. 939/2015 de 19/06/2015, i a proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu d'infracció de l'expressada normativa, per la realització dels següents fets,

Tindre un gos potencialment perillós sense autorització i sense inscriure'l en el cens caní municipal.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de portador i propietari de l'animal, a V.A.F.G.

Aquests fets podrien ser qualificats com a una infracció greu i una lleu, de conformitat amb els arts. 28 i 25 de la Llei 4/1994 en relació amb:

1.- No tindre autorització municipal per a tinença d'animals potencialment perillosos. GREU Art. 25.2.a) Llei 4/1994, art. 3 Decret 145/2000, podent-li correspondre una sanció de multa de 100.001 a 1.000.000 de pessetes (601,02 euros a 6.010,12 euros).

2.- Ometre la inscripció del gos en el cens caní municipal. LLEU Art. 19 ordenança municipal animals companyia, art. 24 i 25.1.a) Llei 4/1994, podent-li correspondre una sanció de multa de 5.000 a 100.000 pessetes (30,05 a 601,01 euros).

A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la Llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de

l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

No és aplicable la resolució amb reducció de sanció per poder comportar la sanció també la confiscació de l'animal.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

SETÈ: Als efectes d'aplicació de la normativa específica i, en concret, de la necessitat d'obtindre llicència municipal per a la seua tinença, es comunicarà a la persona interessada que d'acord amb allò disposat en la normativa vigent:

Decret 145/2000.- Art. 2. Seran animals potencialment perillosos, als efectes de l'aplicació del present decret, els que s'estableixen en els annexos I i II de la present disposició.

Annex II 5. En tot cas, encara que no es troben inclosos en els punts anteriors, seran considerats gossos potencialment perillosos aquells animals de l'espècie canina que manifesten una conducta marcadament agressiva, o bé quan hagen protagonitzat agressions o mossegades a persones o a altres animals i l'agressió dels quals haja sigut comunicada o pugua ser degudament acreditada.

6. En els supòsits contemplats en el punt 5 anterior, i sempre que no pertanguen a les races o tipologia dels punts 1 i 2 d'aquest article, perdran la condició de

potencialment perillós després d'un període d'ensinistrament i amb un informe d'un veterinari col·legiat habilitat, que hauran de ser comunicats a l'ajuntament respectiu per a l'exercici de les seues funcions de control i inspecció.

2.3.A.- SANCIONADOR ANIMAL COMPANYIA (2271/2018)

D'acord amb la Providència del Regidor delegat de Sanitat i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 22/05/2018, en relació amb la presumpta infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia,

Considerant que anteriorment (exp. 51/2016), es va apercebre a la persona interessada per tindre un gos sense identificar en RIVIA ni inscriure'l en cens caní municipal, amb imposició de multa de 30,05€ per anar el gos solt.

A proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia i de la llei 4/1994 de la Generalitat Valenciana de protecció dels animals de companyia, pels següents fets:

Anar un gos solt per la via pública, el dia 22/05/2018 a les 19:54 hores. No inscriure el gos en RIVIA ni en el cens caní municipal.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal a E.C.R.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció greu per ometre la identificació d'un animal en RIVIA (art.11 i 25.2.g Llei 4/1994).

2.- una infracció lleu per ometre la inscripció de l'animal en cens caní municipal (art. 19 OM, 24 i 25.1.a) Llei 4/1994).

3.- una infracció lleu per anar el gos solt per la via pública (art. 28 OM i 12.2 i 25.1 Llei 4/1994).

Podent correspondre les següents sancions: dues multes lleus (de 30,05 a 601,01 euros) i una multa greu (de 601,02 a 6.010,12€).

A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció. No es proposarà la confiscació per no ser animal potencialment perillós.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de

Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o bé una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 50€, per cadascuna de les dues infraccions lleus, i 601,02€ per la infracció greu (TOTAL 701,02€), per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 560,82€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 2271/2018.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.4.A.- SANCIONADOR ANIMAL COMPANYIA (0274/2018)

D'acord amb la Providència del Regidor delegat de Sanitat i l'informe de Secretaria corresponent, i considerant que s'ha apercibut a l'interessat de l'obligació de comunicar a RIVIA la modificació de les dades de la inscripció de l'animal per canvi de titular del mateix, sense que s'haja dut a terme aquesta inscripció en el termini concedit.

Vista la denúncia de la Policia Local de data 18/12/2017, en relació amb la presumpta infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia,

A proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia i de la llei 4/1994 de la Generalitat Valenciana de protecció dels animals de companyia, pels següents fets:

No comunicar al RIVIA el canvi de propietari d'un animal de companyia.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de titular inscrit de l'animal a R.L.S.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció greu per ometre la identificació d'un animal en RIVIA (art.11 i 25.2.g Llei 4/1994).

En relació a l'article 17 Decret 158/1996, de 13 d'agost, del Govern Valencià, pel qual es desenvolupa la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1994, de 8 de juliol, sobre Protecció dels Animals de Companyia. "El propietari o posseïdor de l'animal haurà de comunicar al registre qualsevol variació que es produïska en la identificació de l'animal."

Podent correspondre la següent sanció: una multa greu (de 601,02 a 6.010,12€).

A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció. No es proposarà la confiscació per no ser animal potencialment perillós.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenen en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 601,02€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 480,82 si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 274/2018.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.5.B.- SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (386/2018)

Vist que amb data 25/05/2018 es va notificar a la persona interessada l'acord d'incoació d'aquest expedient (crema plàstics en parc 4.4) i que en data 30/05/2018 s'ha ingressat la quantitat de 24€ en concepte de pagament de sanció reduïda, d'acord amb l'article 85 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local pren coneixement de la terminació del present procediment sancionador amb la reducció del 20 per cent de l'import de la sanció de multa, el dia del pagament i sense necessitat de resolució expressa.

La sanció únicament serà recurrible davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la data de terminació del procediment (30/05/2018).

Es comunicarà a la persona interessada aquest tràmit.

2.6.B.- SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (750/2018)

Vist que en maig de 2018 es va notificar a la persona interessada l'acord d'incoació d'aquest expedient (cremar restes de plàstics) i que en data 24/05/2018 s'ha ingressat la quantitat de 80€ en concepte de pagament de sanció reduïda, d'acord amb l'article 85 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local pren coneixement de la terminació del present procediment sancionador amb la reducció del 20 per cent de l'import de la sanció de multa, el dia del pagament i sense necessitat de resolució expressa.

La sanció únicament serà recurrible davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la data de terminació del procediment (24/05/2018).

Es comunicarà a la persona interessada aquest tràmit.

2.7.A.- SANCIONADOR ANIMAL POTENCIALMENT PERILLÓS (1142/2018)

Es dona compte de la següent resolució dictada per l'instructor d'aquest expedient en data 07/06/2018:

«Vist l'expedient sancionador incoat per la la Junta de Govern Local delegada en sessió de 03/05/2018 contra S.E.R.N., per infracció de la Llei 4/1994 de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre protecció dels animals de companyia, en relació amb el Decret de la Comunitat Valenciana 145/2000 de 26 de setembre, sobre tinença d'animals potencialment perillosos, així com la normativa estatal constituïda per la Llei 50/1999 de 23 de desembre, sobre el règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, desenvolupada pel RD 287/2002 de 22 de març i finalment l'ordenança municipal de tinença d'animals.

Sent que el fets pels quals es va incoar foren no renovar l'autorització municipal per a la tinença d'animals potencialment perillosos.

Considerant que han estat presentades al·legacions durant el tràmit concedit, en les quals s'ha acreditat que els dos gossos que tenia l'interessat han mort i estan donats de baixa en RIVIA.

De conformitat amb l'article 89.1 de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i una vegada instruït el procediment, RESOLC:

PRIMER. Considerar innecessari el tràmit d'audiència a l'interessat, estimar les al·legacions, declarar que la inexistència de fets que puguen constituir infracció i procedir a l'arxiu de l'expedient.

SEGON. Comunicar aquest acord a la interessada i donar compte a la Junta de Govern Local.»

La Junta de Govern Local queda assabentada.

2.8.A.- SANCIONADOR ANIMAL COMPANYIA (1267/2018)

Vist que amb data 21/05/2018 es va notificar a la persona interessada l'acord d'incoació d'aquest expedient (gos solt) i que en data 05/06/2018 s'ha ingressat la quantitat de 24,04€ en concepte de pagament de sanció reduïda,

d'acord amb l'article 85 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local pren coneixement de la terminació del present procediment sancionador amb la reducció del 20 per cent de l'import de la sanció de multa, el dia del pagament i sense necessitat de resolució expressa.

La sanció únicament serà recurrible davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la data de terminació del procediment (05/06/2018).

Es comunicarà a la persona interessada aquest tràmit.

2.9.B.- SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (1578-A/2018)

Vist que amb data 23/05/2018 es va notificar a la persona interessada l'acord d'incoació d'aquest expedient (crema papers en parc 4.4) i que en data 24/05/2018 s'ha ingressat la quantitat de 24€ en concepte de pagament de sanció reduïda, d'acord amb l'article 85 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local pren coneixement de la terminació del present procediment sancionador amb la reducció del 20 per cent de l'import de la sanció de multa, el dia del pagament i sense necessitat de resolució expressa.

La sanció únicament serà recurrible davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la data de terminació del procediment (24/05/2018).

Es comunicarà a la persona interessada aquest tràmit.

2.10.B.- SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (1578-B/2018)

Vist que amb data 25/05/2018 es va notificar a la persona interessada l'acord d'incoació d'aquest expedient (crema papers en parc 4.4) i que en data 25/05/2018 s'ha ingressat la quantitat de 24€ en concepte de pagament de sanció reduïda, d'acord amb l'article 85 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local pren coneixement de la terminació del present procediment sancionador amb la reducció del 20 per cent de l'import de la sanció de multa, el dia del pagament i sense necessitat de resolució expressa.

La sanció únicament serà recurrible davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la data de terminació del procediment (25/05/2018).

Es comunicarà a la persona interessada aquest tràmit.

3.- APROVACIÓ EXPEDIENT LICITACIÓ AUTORITZACIONS BARRES/QUIOSCS REVETLLES FESTES SANT HIPÒLIT 2018. (C)

La Sra. Laura Albiñana s'incorpora a la sessió.

Exp. 2507/2018

D'acord amb la memòria justificativa/informe de la regidora delegada de festes i l'enginyer municipal sobre la necessitat de concedir autoritzacions d'ús especial de via pública per a barres/quioscs durant la celebració de les revetlles de les festes patronals de Sant Hipòlit 2018, i en compliment del que disposen els articles 184 Llei 8/2010 de Règim Local de la Comunitat Valenciana, articles 91 a 100 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques, i supletòriament l'art. 116 de la Llei 9/2017, per part de l'Alcaldia és va disposar l'inici de la tramitació d'expedient de licitació per a cobrir la necessitat indicada en la memòria justificativa/informe de data 12/06/2018 i amb les següents característiques:

AUTORITZACIONS D'ÚS ESPECIAL DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE BARRES/QUIOSCS PER A SUBMINISTRAMENT DE BEGUDES DURANT LA CELEBRACIÓ DE LES REVETLLES POPULARS DE LES FESTES SANT HIPÒLIT 2018			
Procediment: Obert Super simplificat 159.6 LCSP (supletòria)	Tramitació: Ordinària	Tipus d'autorització: Ús especial domini públic	
Classificació CPV: 55400000-4	Pròrroga: No	Revisió de preu / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 1.200€ (per lot)	Imposts: 0€	Total: 3.600€	
Valor estimat del contracte: 3.600€			
Data inici execució: 1 juliol – 5 agost – 12 agost 2018	Data fi execució: les mateixes	Duració màxima: la indicada	
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí	Garantia complementària: No	
Divisió en Lots: Sí (tres lots iguals)			

Sent la següent necessitat a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació:

Aquest Ajuntament organitzarà enguany tres revetlles populars amb motiu de la celebració de les festes patronals en honor a Sant Hipòlit, situades en la via pública. Com a complement d'aquesta activitat lúdica es considera necessari oferir al públic assistent uns punts de subministrament de begudes durant la celebració dels actes, situats en el mateix lloc en què estan programats.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a la prestació d'aquest servei per ser alié a la seua activitat, i per açò es considera com a sistema més adequat l'autorització d'ús especial de la via pública a empresaris de l'hosteleria.

A més l'Ajuntament pot obtenir un rendiment econòmic d'aquest espai.

Vist el règim de competències atorgat per la Disp Ad. 2ª.9 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i la resolució núm. 2015-0939 de 19/06/2015 de delegacions de les competències efectuades per l'Alcaldia en la Junta de Govern Local.

Vists els plecs de condicions tècniques i clàusules econòmic administratives redactats pels serveis municipals, així com els informes de Secretaria i Intervenció, a proposta de la regidora de festes, Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de licitació d'autorització demanial mitjançant procediment Obert super simplificat per a INSTAL·LACIÓ DE BARRAS/QUIOSCS PER A SUBMINISTRAMENT DE BEGUDES DURANT LA CELEBRACIÓ DE LES REVETLLES POPULARS DE LES FESTES SANT HIPÒLIT 2018, incloent els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran les autoritzacions, que figuren com annex a la present proposta.

2. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, disposant un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'ofertes.

4. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de licitació, en particular la memòria/informe de necessitats, el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

5. Designar als següents membres de la mesa de contractació i publicar la seua composició en el perfil de contractant:

— Presidenta: Mireia Estepa Olcina (alcaldessa). Suplent Susana Reig Molla (regidora delegada de Festes)

- Vocal 1: Susana Reig Molla (regidora delegada de Festes)

— Vocal 2: Encarnación Mialaret Lahiguera (Secretaria de la Corporació). Suplent María Milagros García Navarro (T.A.G.)

— Vocal 3: Laura Albiñana Mico (Interventora de la Corporació). Suplent María Isabel Silvestre Esteve (T.A.G.)

— Vocal 4: José Luis Reig Carbonell (Enginyer tècnic municipal), Vocal. Suplent Luciano Serrano Mora – arquitecte tècnic municipal)

- Vocal 5: Juan Gabriel Rodríguez Silva, (administratiu de contractació, que actuarà a més com a Secretari de la Mesa)

ANNEX

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

AUTORIZACIÓN OCUPACIÓN DE DOMINIO PÚBLICO DE BARRAS FIESTAS SAN HIPÓLITO 2018

1.- OBJETO Y CONTENIDO DE LA AUTORIZACIÓN

La autorización tiene por objeto la ocupación de un espacio delimitado de dominio público destinado a la instalación de barras o quioscos para el suministro de bebidas a los asistentes durante la celebración de las verbenas populares de las fiestas de Santo Hipólito 2018.

Los días de celebración de las verbenas son:

Día de la publicación: 1 de julio de 01:00 a 05:30 horas.

Día de las cuentas: 5 de agosto de 01:00 a 05:30 horas.

Día de la entrada: 12 de agosto de 01:00 a 06:00 horas.

Se adjudicarán tres lotes a diferentes empresarios, para su instalación de forma simultánea.

La superficie adjudicada por cada lote será de 20m2, en la ubicación exacta a concretar por los servicios técnicos municipales en función de la ubicación del escenario resto de instalaciones del evento. Esta ubicación podrá cambiarse por necesidades técnicas, a requerimiento del Ayuntamiento y respetando siempre la superficie adjudicada.

2.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

1.- El Ayuntamiento pondrá a disposición de los adjudicatarios un espacio de vía pública acotado para la instalación de barras/quioscos, en Avenida del Ferrocarril cruce con Ronda Sur, en la zona de celebración de las verbenas populares, para su ocupación y explotación mediante el suministro de bebidas a los asistentes al acto. El acceso será libre y gratuito.

2.- Durante los días determinados para la celebración de las verbenas los adjudicatario/s instalarán las barras/quioscos con las dimensiones y especificaciones técnicas que se especifican más adelante, y realizará el mantenimiento de las instalaciones y las desmontará una vez finalizado el plazo.

3.- Irá a cargo del Ayuntamiento el coste del alquiler, instalación y retirada de aseos públicos, el coste de la limpieza diaria del perímetro acodo y la recogida de residuos sólidos.

Irá a cargo de los adjudicatarios el coste de mantenimiento y limpieza de los aseos públicos instalados por el Ayuntamiento al menos durante dos veces durante la celebración de la verbena.

4.- La adjudicatario/s montará las barras/quioscos y explotará por su cuenta el servicio de suministro de bebidas al público asistente a los espectáculos. Serán a cargo suyo el equipamiento, el coste del personal, los suministros y cualquier otro que se derive de la explotación de las barras.

No se podrán suministrar alimentos (excepto snacks o frutos secos envasados) ni tabaco.

En ningún caso se suministrarán bebidas alcohólicas a menores de edad, siendo personalmente responsables de cualquier infracción a la normativa vigente en este aspecto tanto el adjudicatario del contrato, como las personas físicas a su cargo que de alguna manera suministran bebidas alcohólicas a menores, o facilitan el acceso de los menores a las mismas a través de terceros, o no comunican inmediatamente a los servicios de seguridad los actos de consumo de bebidas alcohólicas por parte de menores de qué sean conocedores por cualquier medio.

5.- Los precios de las consumiciones serán populares y públicos con carteles indicativos en las barras.

6. En todo caso se utilizarán sólo para el suministro de bebidas vasos reutilizables, de forma que las posteriores consumiciones en el mismo vaso tengan un precio inferior a la primera.

3.- ASPECTOS TÉCNICOS

El montaje de las barras/quioscos se hará con una antelación de 48 horas previas al inicio de las verbenas, para poder ser revisados.

Tendrá que desmontarse antes de 24 horas después de la finalización de la verbena.

Será de aplicación la normativa reguladora de los Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (Ley 14/2010 de 3 de diciembre y Decreto 143/2015 de 11 de septiembre), requiriendo la correspondiente revisión técnica de las instalaciones por parte del Ayuntamiento.

Será a cargo del adjudicatario cualquier adecuación de la instalación o medida de seguridad que haya que adoptar, a criterio del técnico municipal.

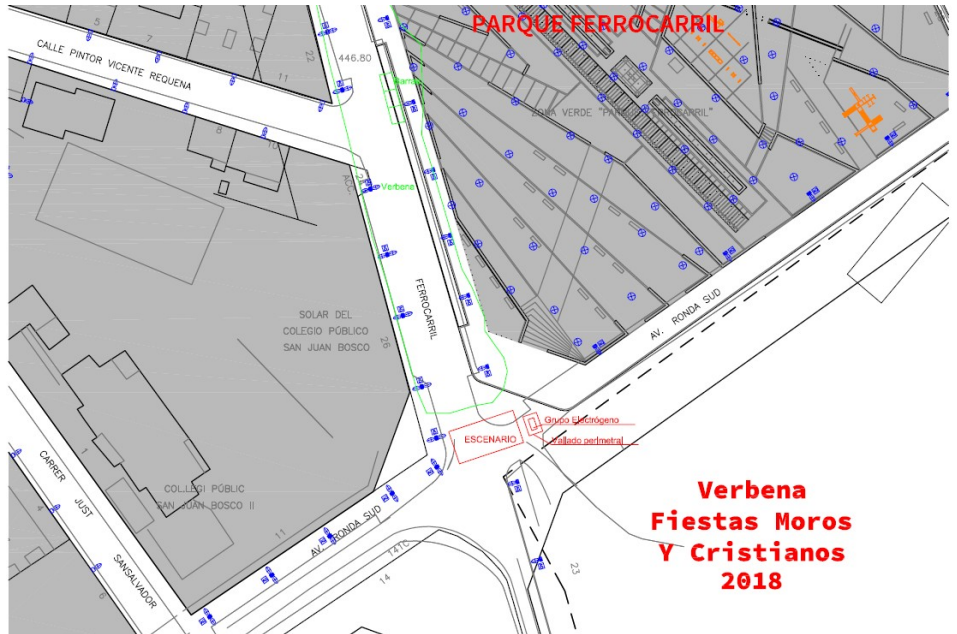
No se exigirá para esta autorización la fianza prevista en el art. 17.5 de la ley, para tratarse de un servicio a prestar en el marco de una actividad organizada por el Ayuntamiento.

Sí se exigirá al adjudicatario la acreditación de suscripción y vigencia de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por daños al público y a terceros por la realización de la actividad de suministro de bebidas, así como riesgo de incendio, daños a personas derivados de las condiciones de la instalación y daños (incluyente público, terceros y trabajadores).

Para la obtención de la autorización de funcionamiento el adjudicatario tendrá que presentar en el Ayuntamiento, proyecto/memoria de la instalación, así como aportar los certificados técnicos de instalaciones conforme le sean requeridos por los servicios técnicos municipales.

Deberán de instalar como mínimo 2 extintores de polvo ABC en cada una de las zonas delimitadas por las barras, y en función de las dimensiones de las mismas, deberán de cumplir las condiciones establecidas en el CTE DB-Seguridad contra Incendios.

PLANO UBICACIÓN VERBENAS



Exp. 2507/2018

AUTORIZACIONES DE USO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE BARRAS/QUIOSCOS PARA SUMINISTRO DE BEBIDAS DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS VERBENAS POPULARES DE LAS FIESTAS DE SAN HIPÓLITO 2018

Índice del pliego de cláusulas administrativas particulares. Procedimiento abierto super simplificado
DISPOSICIONES GENERALES

- Cláusula 1.- Régimen jurídico
- Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente
- Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad de la autorización
- Cláusula 4.- Objeto de la autorización
- Cláusula 5.- Valor estimado de la autorización.
- Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación
- Cláusula 7.- Plazo de ejecución
- Cláusula 8.- Órgano competente
- Cláusula 9.- Publicidad de la licitación - Perfil de contratante

LICITACION Y ADJUDICACIÓN

- Cláusula 10.- Capacidad y solvencia
 - Capacidad
 - Solvencia
- Cláusula 11.- Criterios de adjudicación y desempate
- Cláusula 12.- Presentación de proposiciones
 1. Medios
 2. Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria
 3. Información adicional
 4. Lugar y plazo
 5. Política de privacidad de datos
- Cláusula 13.- Contenido de las proposiciones
 1. Sobre 1 Declaración responsable. Documentación relativa a criterios evaluables mediante juicio de valor
 2. Sobre 2 - Oferta económica y documentación relativa a criterios evaluables mediante fórmulas
- Cláusula 14.- Mesa de Contratación
- Cláusula 15.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad
- Cláusula 16.- Valoración de las ofertas
- Cláusula 17.- Ofertas anormalmente altas
- Cláusula 18.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación
- Cláusula 19.- Garantía definitiva
- Cláusula 20.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación
- Cláusula 21.- Adjudicación y notificación
- Cláusula 22.- Formalización del contrato
 - Formalización
 - Anuncio de formalización

OBLIGACIONES DE LAS PARTES DURANTE LA VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN

- Cláusula 23.- Derechos y obligaciones del autorizado
- Cláusula 24.- Incumplimiento de las obligaciones de la persona autorizada y efectos.
- Cláusula 25.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista
- Cláusula 26.- Derechos y deberes de la administración autorizante
- Cláusula 32.- Responsable de la autorización

EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN

- Cláusula 33.- Resolución y extinción de las autorizaciones
- Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato
- Cláusula 34.- Novación
- Cláusula 35.- Revocación
- Cláusula 36.- Reversión.
- Cláusula 37.- Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Procedimiento abierto simplificado

Pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir en la licitación de las AUTORIZACIONES DE USO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE BARRAS/QUIOSCOS PARA SUMINISTRO DE BEBIDAS DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS VERBENAS POPULARES DE LAS FIESTAS DE SAN HIPÓLITO 2018 a adjudicar por procedimiento abierto super simplificado.

De acuerdo con el artículo 159.6 de la LCSP 2017 los órganos de contratación pueden acordar la utilización de un procedimiento abierto super simplificado en los contratos de servicios, suministros cuando se cumplan las dos condiciones siguientes:

- Que su valor estimado sea igual o inferior a 100.000 euros.

- Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total.

Siendo que las autorizaciones, por estar su número limitado debido a la limitación del espacio disponible, han de otorgarse en régimen de concurrencia, aplicando supletoriamente la normativa contractual por remisión del reglamento de bienes de las entidades locales, y en atención al reducido valor económico de la ocupación del dominio público y su carácter puntual, se aplica la licitación por el procedimiento abierto más sencillo, que es el super simplificado del art. 159.6 LCSP.

DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1.- Régimen jurídico

El presente pliego regula las condiciones de las autorizaciones demaniales para uso especial del dominio público como un negocio patrimonial excluido de la aplicación directa de la Ley de Contratos del Sector Público 9/2017 (LCSP) en virtud de lo dispuesto en el art. 9.1 de la misma.

La adjudicación de las autorizaciones se tramitará por licitación en pública concurrencia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 184 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana; art. 77 -78 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales (RD 1732/1986 de 13 de junio), artículos 91 a 100 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas 33/2003; y supletoriamente por la LCSP artículo 159.6 por el sistema de procedimiento abierto super simplificado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirán las autorizaciones por el presente pliego y por la normativa reguladora del patrimonio de las entidades locales antes mencionada.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente pliego y sus anexos, y en el pliego de prescripciones técnicas particulares, que revestirán carácter contractual.

La autorización se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se entenderán parte integrante de aquella.

En caso de discrepancia entre el presente pliego y el resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá el presente pliego.

Las cuestiones litigiosas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de las autorizaciones serán resueltas por el órgano competente para otorgarlas, cuyos acuerdos podrán fin a la vía administrativa y contra los mismos podrá interponerse recurso contencioso-administrativo conforme a lo dispuesto por la Ley Reguladora de dicha jurisdicción.

En lo no previsto en el presente pliego regirán las normas de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana; el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales (RD 1376/1986), la Ley 33/2003 de Patrimonio de las Administraciones Públicas y, supletoriamente se aplicará la Ley de Contratos del Sector público 9/2017, conforme establece su artículo 9.1.

Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente

Las autorizaciones se adjudicarán mediante procedimiento abierto super simplificado conforme al artículo 159.6 de la LCSP 2017, y se tramitará forma ordinaria.

No se admite la presentación de variantes (art.142 de la LCSP 2017).

Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad de la autorización

En la documentación preparatoria de la presente autorización se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 96 LPAP y 28 de la LCSP 2017 los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante la misma, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

La necesidad de otorgar las autorizaciones se basan en que este Ayuntamiento organizará este año tres verbenas populares con motivo de la celebración de las fiestas patronales en honor a San Hipólito, ubicadas en la vía pública. Como complemento de esta actividad lúdica se considera necesario ofrecer al público asistente unos puntos de suministro de bebidas durante la celebración de los actos, ubicados en el mismo lugar en que están programados. El Ayuntamiento no dispone de medios propios para la prestación de este servicio por ser ajeno a su actividad, y por ello se considera como sistema más adecuado la autorización de uso especial de la vía pública a empresarios de la hostelería. Además el Ayuntamiento puede obtener un rendimiento económico de este espacio.

Cláusula 4.- Objeto de la autorización

El objeto del presente pliego es regular las condiciones de otorgamiento de las autorizaciones demaniales de uso especial de las porciones de vía pública con la finalidad de proceder a la colocación o instalación de barras o quioscos para el suministro de bebidas a los asistentes durante la celebración de las verbenas populares de las fiestas de San Hipólito 2018.

Las porciones de vía pública a ocupar por las barras/quioscos, se detallan en Pliego de prescripciones técnicas.

El servicio a prestar en el espacio autorizado se incluye en el CPV 55400000-4 Servicios de suministro de bebidas.

El destino del espacio comprendido en las autorizaciones no podrá variarse sin autorización de la Corporación, que se adoptará con las mismas formalidades que las del otorgamiento y con el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en el momento de acordarse.

En cualquier caso, las autorizaciones se otorgan sin el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

Lotes: *Se licitarán tres lotes de similares características (excepto la ubicación de espacio público a ocupar), para su instalación de forma simultánea. Sólo en caso de quedar algún lote desierto se podrá adjudicar más de un lote a la misma persona.*

Cláusula 5.- Valor estimado de la autorización

La valoración de los espacios a ocupar, tomando como referencia el valor del inventario de las vías públicas ocupadas, en consideración a las características de tiempo y espacio objeto de la autorización y su rendimiento estimado en anteriores licitaciones, se fija en 3.600€.

El valor estimado de la autorización es de 3.600€, en consideración al valor de dominio público ocupado y su rendimiento derivado de anteriores licitaciones.

No se ha previsto posible prórroga, ni modificación, ni ninguna otra opción eventual.

Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación

La/s persona/s autorizadas estarán obligadas a pagar un canon por un importe mínimo de 1.200€ por cada uno de los lotes.

Dicho canon a favor del Ayuntamiento, tendrá el carácter de tasa por ocupación de suelo de dominio público no estando sujeto a IVA de acuerdo con el artículo 7.9 de la Ley 37/1992 L IVA.

FORMA DE PAGO.- El canon se liquidará y abonará antes del montaje para la celebración de la primera verbena.

Cláusula 7.- Plazo de ejecución

El plazo total de la autorización es el fijado en el pliego de prescripciones técnicas.

No cabe prórroga de la autorización.

El autorizado está obligado a cumplir el plazo total fijado para la autorización así como de los plazos parciales señalados para montaje y desmontaje de las instalaciones en la porción de dominio público adjudicada.

La permanencia en el uso privativo del dominio público transcurrido el plazo de la autorización no conferirá ningún derecho al autorizado, que ocupará el dominio público por mera tolerancia.

Cláusula 8.- Órgano competente

El órgano competente para otorgar la autorización, que actúa en nombre de la Entidad Local es el que se señala en la Junta de Gobierno Local por delegación de la Alcaldía, en virtud de las facultades que le confieren los artículos 61 y la Disposición adicional segunda. 9 de la LCSP 2017, así como el decreto de alcaldía 2015-0939 de 19/06/2015.

Dicho órgano tiene facultad para adjudicar las autorizaciones y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlas, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

Los acuerdos, previo informe jurídico, que a este respecto dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del autorizado a su impugnación ante la jurisdicción competente.

Cláusula 9.- Publicidad de la licitación - Perfil de contratante

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual y licitatoria de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual y licitatoria, incluyendo los anuncios relativos a la presente licitación, el presente pliego, el de prescripciones técnicas, el informe de necesidad y el acto de inicio del expediente de otorgamiento de la autorización.

El Perfil incluye tanto la información de tipo general precisa para relacionarse con el órgano de contratación de la Entidad Local, como puntos de contacto, números de teléfono y de fax, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y documentos generales, las instrucciones internas de contratación y modelos de documentos, así como la información particular relativa a los contratos que celebre.

El perfil será accesible para todos los interesados en la Plataforma de Contratación del Sector Público desde la dirección <https://contrataciondeestado.es>, disponiendo de enlace desde la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Cocentaina <https://cocentaina.sedelectronica.es> (perfil de contratante) y desde la página web municipal <https://www.cocentaina.es>.

LICITACION Y ADJUDICACIÓN

Cláusula 10.- Capacidad y solvencia

Capacidad

Sólo podrán ser adjudicatarias de una autorización las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP 2017, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

Los adjudicatarios deberán contar, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que contribuyan al objeto de la autorización.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de la autorización cuyas finalidades estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios

Solvencia

Los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP 2017, que se señalan a continuación:

➤ **Solvencia Económico financiera: Acreditación de disponer de una póliza de seguro de responsabilidad civil o por riesgos profesionales, con una cobertura mínima igual a 500.000€ (correspondientes para un aforo máximo de 200 de personas art 60 Decret 143/2015 del Consell de la Generalitat Valenciana, dicha acreditación se ajustará al modelo que establece el anexo I del citado Decreto).**

➤ **Técnica o profesional: Acreditación de ser titular de un establecimiento abierto al público con las autorizaciones necesarias vigentes que habilite para el suministro al público de bebidas, tanto en establecimiento permanente como ambulante.**

COMPROMISO DE APORTACIÓN DE MEDIOS (art. 76.2): No se exigen

Cláusula 11.- Criterios de adjudicación y desempate

Para la adjudicación de las autorizaciones se tendrán en cuenta los criterios siguientes con la ponderación relativa de los mismos, en su caso, el orden decreciente de importancia que se les atribuye en el siguiente cuadro:

CRITERIOS CUALITATIVOS	CRITERIOS ECONÓMICOS	VALORACIÓN AUTOMÁTICA	VALORACIÓN AUTOMÁTICA	NO
	Mayor canon a pagar (1)	100		
		(art. 159.6 c) 100%		0%

(1) Se otorgarán 100 puntos a la oferta más alta. La puntuación del resto de ofertas admitidas será proporcional a la puntuación asignada a la mejor oferta en este criterio, siendo 0 puntos el canon mínimo base de licitación (1.200€ por lote).

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas se aplicarán mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

Cláusula 12.- Presentación de proposiciones

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en las bases de cualquier otra administración pública.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin admitirse variantes.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

1.- Medios

No disponiendo de medios técnicos adecuados para garantizar la confidencialidad de las ofertas hasta el momento de su apertura, y de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017 y 159.4 c) la presentación de ofertas se hará físicamente en el Registro de Entrada del Ayuntamiento - S.I.C. (Plaza de la Vila, 1 03820 – Cocentaina). En caso de remitirse por correo necesariamente deberán haberse recibido en el registro de entrada antes de la finalización del último día de presentación de ofertas.

2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 159.2 de la LCSP 2017 toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante.

3.- Información adicional

Los órganos de contratación de la Entidad Local proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 2 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 4 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

4.- Lugar y plazo

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante.

El plazo para presentar las proposiciones será de **CINCO DÍAS HÁBILES**, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante conforme al artículo 159.6 a) de la LCSP 2017. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

5.- Política Privacidad datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre) los licitadores autorizan al Ayuntamiento de Cocentaina al tratamiento de los datos de carácter personal contenidos en las ofertas y resto de documentación que presenten, exclusivamente para el ejercicio de las funciones propias de esta administración para la licitación, formalización, ejecución y resolución del presente negocio jurídico, teniendo en cuenta, que como usuarios inscritos, podrán ejercer por escrito los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales según la política de privacidad accesible en la sede electrónica municipal (<https://cocentaina.sedelectronica.es>).

Cláusula 13.- Contenido de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar la proposición de acuerdo con el artículo 159.4.d) de la LCSP 2017 en UN sobre, conteniendo la Declaración Responsable a que se refiere el art. 159.c) y la proposición económica.

El sobre se presentará cerrado y firmado por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador.

El Sobre incluirá:

1º- DECLARACIÓN RESPONSABLE que se ajustará al modelo que se adjunta como **ANEXO 1**, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto de acuerdo con el artículo 159.4.c) de la LCSP 2017 que:

- El firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta
- Cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente;
- Posee las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad

- No está incurso en prohibición de contratar alguna
- Cuando el licitador desee recurrir a las capacidades de otras entidades, compromiso por escrito de dichas entidades de que va a disponer de los recursos necesarios.
- En el caso de que la empresa fuera extranjera, sometimiento al fuero español.
- En el supuesto de que la oferta se presentará por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar el compromiso de constitución de la unión.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2º- PROPOSICIÓN ECONÓMICA que se ajustará al modelo que se adjunta como **ANEXO 2** de este Pliego.

Cláusula 14.- Mesa de Contratación

La Mesa de contratación se considerará válidamente constituida si lo está por el Presidente, el Secretario, un funcionario de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un funcionario que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario.

La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante.

Cláusula 15.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad

De acuerdo con lo previsto en el artículo 159.4 de la LCSP 2017 la apertura del sobre conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 150 de la LCSP 2017 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos.

La apertura se hará por la Mesa de Contratación.

Será público el acto de apertura de los sobres que contengan la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

En dicho acto público se procederá a la lectura del resultado de aquella.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1. Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
2. Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
3. Comprobar que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.
4. Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte cuando desee recurrir a las capacidades de otras entidades, compromiso por escrito de dichas entidades de que va a disponer de los recursos necesarios, todo ello en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación la misma se tendrá que aportar en el **plazo de 5 días hábiles** establecido para presentar la garantía definitiva.

De acuerdo con el art. 159.6 se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 140.3 de la LCSP.

A estos efectos se exigirá en todo caso la acreditación de la personalidad y objeto social de la persona jurídica y su representación, la aportación del certificado de seguro de responsabilidad civil y de la autorización municipal vigente para establecimiento público que incluya a suministro de bebidas (o de la administración correspondiente en caso de establecimientos ambulantes).

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se realizarán mediante comparecencia electrónica en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cocentaina (Carpeta ciudadana – buzón electrónico). Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

El plazo para considerar rechazada la notificación electrónica, con los efectos previstos en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, será de diez días naturales computados desde que se tenga constancia de su puesta a disposición del interesado sin que se acceda a su contenido, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la

imposibilidad técnica o material del acceso.

Cláusula 16.- Valoración de las ofertas

La valoración de las ofertas se realizará directamente por la mesa de contratación por aplicación de las fórmulas indicadas en la cláusula 11.

Cláusula 17.- Ofertas anormalmente altas

De acuerdo con el art. 149 la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación deberán identificar las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad, de acuerdo con los parámetros objetivos que identifican en esta cláusula.

Los parámetros objetivos para identificar que una oferta, para este contrato, se considera anormal, referidos a la oferta en su conjunto serán los indicados en el 85 y 86 del Reglamento General de contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001), aplicados al criterio mayor canon, referidas a las ofertas económicas que sean superiores al cánón mínimo establecido.

La verificación de la justificación de la composición de la oferta aportada por el licitador incurso en temeridad versará sobre la estructura de costos indicada en la cláusula 6 de este PCAP.

Concretamente, los licitadores desglosaran razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o de cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de la información y documentos que resulten pertinentes a los efectos.

La justificación se basará en todo caso en los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201.
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

Las ofertas que incumplan los costes y condiciones salariales establecidas en el convenio aplicable, serán excluidas automáticamente.

Conforme al artículo 159.4.f) de la LCSP 2017 cuando la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente alta la Mesa, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, y realización de la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente altas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente alto nivel del canon cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anormalidad hubiera resultado adjudicataria del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución de las obligaciones derivadas de la autorización.

Cláusula 18.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva o la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva y aportar la documentación.

Cláusula 19.- Garantía definitiva

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de 300€ por cada lote, según lo dispuesto en el art. 92.6 LPAP.

La garantía definitiva podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP 2017.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Las garantías responderán tanto del buen uso del espacio ocupado y de su devolución en correctas condiciones, incluyendo la limpieza, como de las sanciones que se puedan imponer por incumplimiento de las condiciones en que se otorga la autorización.

Conforme el art. 92.6 LPAP, dicha garantía responderá del uso del bien y de su reposición o reparación, o indemnización de daños, en caso de alteración; además de los conceptos a los que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

Esta garantía se devolverá cuando haya finalizadas las verbenas y emitido el informe a municipal de inspección con conformidad. En caso de que los puestos ubicados en el espacio autorizado dejen el lugar ocupado con unas condiciones de limpieza deficitarias, que hagan necesaria una limpieza suplementaria por parte del Ayuntamiento, el importe de estas tareas se deducirá de la garantía.

Cláusula 20.- Decisión de no adjudicar la autorización y desistimiento del procedimiento de adjudicación

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicarla cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores.

La decisión de no adjudicar la autorización o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización o el inicio de la prestación, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación de la autorización o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

Cláusula 21.- Adjudicación y notificación

De acuerdo con el artículo 159.4.f) de la LCSP 2017 presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador/es propuesto/s como adjudicatario/s.

La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.

- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

Cláusula 22.- Formalización del contrato

Formalización

Según lo dispuesto en art. 159.6 g) se efectuará la formalización de la autorización mediante la firma de aceptación por el interesado de la notificación de la resolución de adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

Anuncio de formalización

La formalización del contrato junto con la correspondiente autorización se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento de la misma.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES DURANTE LA VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN

Cláusula 23.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA PERSONA AUTORIZADA

El adjudicatario en virtud de la vinculación con el Ayuntamiento y según lo dispuesto en este pliego, ostentará los derechos que se deriven de las autorizaciones y el resto de condiciones necesarias exigidas para el ejercicio de su actividad.

En particular, el adjudicatario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Usar el dominio público asignado para ejercer la actividad constitutiva del destino de la autorización y mantenerla en perfecto estado de conservación durante todo el plazo de duración de la misma.
- Utilizar efectivamente y mantener en buen estado de conservación la porción de dominio público utilizada.
- Ejercer la autorización por sí mismo, quedando prohibido ceder o subarrendar con un tercero, parcial o totalmente, el espacio concedido para ninguna otra actividad; su uso se hará con estricto cumplimiento a las condiciones y requisitos técnicos especificados en el pliego de prescripciones técnicas de este proyecto.
- Deberá mantener vigente cuantos permisos o autorizaciones administrativas sean necesarias para poder prestar el servicio. Así mismo, deberá cumplir con las normas de seguridad y salud vigentes. Los costes derivados de los mismos serán de cuenta del autorizado.
 - Será por cuenta del autorizado, aquellas obligaciones laborales derivadas de la contratación del personal que emplee para el correcto funcionamiento de sus instalaciones. La persona autorizada está obligada al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.
- Pagar el canon en la cuantía, forma y tiempo debidos.
- No gravar ni enajenar las instalaciones que hubiesen de revertir al Ayuntamiento.
- Responder de la gestión llevada a cabo con motivo de la posesión del inmueble, y explotación del mismo, e indemnizar los daños y perjuicios ocasionados al Ayuntamiento y a particulares por las personas o medios que tenga bajo su dependencia. A estos efectos acreditará disponer de una **póliza de seguro de responsabilidad civil** o por riesgos profesionales directamente vinculados con la realización del objeto del contrato conforme se le exige en los requisitos de solvencia económica, junto con el compromiso de mantenerla vigente durante el plazo de vigencia de la autorización.
- Pagar los gastos de conservación, mantenimiento y explotación de los espacios adjudicados durante el tiempo de ocupación.
- Designar ante el Ayuntamiento un interlocutor válido con poderes suficientes para la toma de decisiones.
- Admitir las visitas de inspección que ordene el Ayuntamiento y acatar las órdenes que como resultado de tales visitas le dé el Ayuntamiento para exigir el cumplimiento de las obligaciones del autorizado.

- *Cumplir en los términos establecidos en el presente Pliego la obligación de reversión al Ayuntamiento de las parcelas en el plazo que se comunique para cada edición de la Feria, responsabilizándose de dejar libre el terreno y en las mismas condiciones en que se entregó. Cualquier retraso en el desmontaje sin causa justificada conllevará responsabilidad tanto del autorizado como del empresario persona física o jurídica ocupante efectivo de los puestos, pudiendo el Ayuntamiento imponer sanciones diarias de hasta 1.000,00 euros/día, sin perjuicio de la ejecución subsidiaria de la oportuna orden de desalojo.*
- *El Ayuntamiento podrá repercutir de manera subsidiaria cualquier sanción que hubiere recibido como consecuencia de cualquier infracción durante el funcionamiento de las instalaciones/prestación del servicio por parte del autorizado; todo ello sin perjuicio de cualquier otra penalidad que pudiera derivarse.*
- *Cumplir con el resto de obligaciones que se deriven del presente Pliego y del de prescripciones técnicas.*

Cláusula 24.- INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LA PERSONA AUTORIZADA Y EFECTOS

El incumplimiento de alguna de las obligaciones esenciales descritas en el anterior artículo, así como del resto de requisitos para las autorizaciones se considerará incumplimiento grave y podrá ser sancionado por el órgano competente para la adjudicación con multa de hasta 1.000,00 euros por día, además de la extinción anticipada de la autorización, reversión del bien, instalaciones y la obligación que el autorizado indemnice los daños y perjuicios ocasionados al Ayuntamiento. También podrá conllevar la incautación de la garantía definitiva según lo dispuesto en la LPAP y el TRLCSP y del canon que se hubiera ingresado anticipadamente, en caso de que el incumplimiento suponga la no realización del objeto de las autorizaciones .

Se reconoce expresamente la potestad del Ayuntamiento para acordar y ejecutar por sí, el lanzamiento de los ocupantes del espacio público y desmantelamiento de las instalaciones colocadas, una vez finalizada la vigencia de la autorización.

Cláusula 25.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista

Son de cuenta de la persona autorizada los gastos e impuestos relativos a cuantas licencias, autorizaciones y permisos que no dependan de esta Entidad Local y que procedan en orden a ejecutar correctamente el objeto de la misma.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Cláusula 26.- DERECHOS Y DEBERES DE LA ADMINISTRACIÓN AUTORIZANTE

1. DERECHOS.

El Ayuntamiento ostenta la potestad de policía que le es inherente, ello justifica el control e inspección de las instalaciones/servicio en cualquier momento, asegurando el buen funcionamiento del mismo. El Ayuntamiento podrá:

- *Inspeccionar el desarrollo de la actividad, las instalaciones, la documentación vinculada con el objeto de las autorizaciones y dictar las órdenes necesarias para mantener, mejorar o restablecer la debida prestación del servicio, todo ello con el fin de verificar y hacer cumplir las obligaciones dimanantes de las autorizaciones.*
- *Imponer al adjudicatario las correcciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiere.*
- *Revocar las autorizaciones según se contempla en la cláusula 36.*

2. DEBERES.

- Otorgar al autorizado el acceso y el espacio a ocupar en condiciones para que pueda gestionar adecuadamente y sin contratiempos sus obligaciones. Para ello, en los períodos previstos, pondrá a disposición del autorizado, la porción de suelo, libre de ocupación.

- Indemnizar al autorizado por los daños y perjuicios que efectivamente se le causen por la revocación de la autorización en el supuesto de que lo sea por razones de interés público, en las condiciones que se determinan en este pliego, y salvo que se produjera por incumplimiento con dolo o culpa del propio autorizado.

- Arbitrar las medidas necesarias para compensar cualquier deficiencia que pudiera perjudicar a la correcta gestión de la autorización.

Cláusula 32.- Responsable de la autorización

Se designa como responsable de la autorización al Ingeniero técnico municipal Sr. José Luis Carbonell Reig, con objeto de supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar el correcto desarrollo de la ocupación autorizada.

EXTINCIÓN DE LAS AUTORIZACIONES

Cláusula 33.- RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DE LAS AUTORIZACIONES

CON CARÁCTER GENERAL, Las autorizaciones se podrá extinguir por cualquiera de las causas siguientes:

Cuando posteriormente al otorgamiento de la autorización el titular incurra en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en la legislación reguladora de la contratación administrativa.

Extinción de la personalidad jurídica del autorizado.

Muerte o incapacidad sobrevinida del autorizado persona física.

Falta de autorización previa en los supuestos de transmisión o modificación, por absorción, escisión o fusión, de la personalidad jurídica del autorizado.

Desaparición del bien.

Desafectación o cambio de destino y uso del emplazamiento, que haga incompatible la existencia de la autorización.

Mutuo acuerdo.

Caducidad por vencimiento del plazo (transcurso del período de la autorización).

Revocación.

Resolución Judicial.

Renuncia del autorizado.

Por incumplimiento de las condiciones en que se otorga la autorización, incluyendo las obligaciones y compromisos del beneficiario, declarada por el órgano que otorgó la autorización.

La falta de formalización de la autorización.

La participación en las actividades a llevar a cabo en la porción de suelo otorgado, incluyendo el montaje y desmontaje de las autorizaciones, con presencia en el propio lugar, de trabajadores que no se hallen vinculados con el contratista correspondiente mediante la preceptiva relación laboral y afiliados al régimen de la seguridad social que corresponda, sean autónomos o dependientes.

El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

El procedimiento para declarar la resolución y extinción de Las autorizaciones requerirá siempre informe de la regiduría competente, de Secretaría e Intervención, audiencia previa al autorizado y acuerdo del órgano de contratación competente.

Cláusula 34.- NOVACIÓN

Será admisible la novación por cesión de los derechos del adjudicatario a otra persona o entidad., siempre que se cumplan todos los requisitos y condiciones exigidos al autorizado y en los términos en los que se regula la cesión o transmisión de derechos del art. 98 de la Ley 33/2003 de patrimonio de las administraciones públicas, previa conformidad del Ayuntamiento.

La cesión de Las autorizaciones con incumplimiento de lo indicado en el párrafo anterior tendrá carácter de incumplimiento grave y podrá suponer la revocación de las autorizaciones.

Cláusula 35 REVOCACIÓN.

La revocación de las autorizaciones podrá ser acordada por la administración concedente en cualquier momento, previa audiencia del interesado, por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización, cuando las autorizaciones resulten incompatibles con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzca daños al dominio público, impida su utilización para actividades de mayor interés público o menoscabe el uso general.

Cláusula 36.- REVERSIÓN

Transcurrido el plazo, y en todo caso a la finalización de la vigencia de la autorización, y en los restantes casos de resolución y extinción, los bienes ocupados, revertirán al Ayuntamiento de Cocentaina en buen estado de conservación; que deberá dismantelar las instalaciones y devolver el inmueble restituido a su primitiva condición, siendo de cuenta suya los gastos de tal acción.

Con la finalidad de garantizar la reversión al Ayuntamiento, con carácter previo a la finalización del plazo de la autorización, se designará el personal municipal encargado de la inspección y elaboración de los informes que procedan sobre las medidas a aplicar para asegurar la reversión o dismantelamiento de las instalaciones en las debidas condiciones.

Tanto en los supuestos de terminación de la autorización por el transcurso del plazo, cuanto por el resolución o extinción, el autorizado reconoce la potestad de la Administración para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento.

Cláusula 37.- Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación

Se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Alicante, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa. No obstante, el interesado podrá optar por interponer recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Cocentaina en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

ANEXOS

- **ANEXO I** - DECLARACIÓN RESPONSABLE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.
- **ANEXO II** - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (criterios evaluables automáticamente)

ANEXO I – DECLARACIÓN RESPONSABLE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

Exp. 2507/2018

Objeto: AUTORIZACIONES DE USO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE BARRAS/QUIOSCOS PARA SUMINISTRO DE BEBIDAS DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS VERBENAS POPULARES DE LAS FIESTAS DE SAN HIPÓLITO 2018

D./D^a _____, NIF. _____, con domicilio en la C/ _____, C.P. (_____) de: _____, Teléfonos de contacto: _____, Email: _____ (*imprescindible para avisos de notificaciones electrónicas)

En nombre propio o en representación de la empresa: _____, CIF - NIF: _____, con domicilio a efecto de notificaciones C/ _____, C.P. (_____) de: _____, teléfonos: _____, Email: _____

En su calidad de: _____ Según acredita mediante Escritura de Apoderamiento núm.: _____ de fecha: _____, del protocolo de D.: _____ Notario de: _____.

En cumplimiento y a los efectos de lo establecido en los arts.140 y 144, en relación con el 159.4 c) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de la Ley de Contratos del Sector Público, así como del pliego de cláusulas administrativas que rige la licitación de las autorizaciones, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

- Que ostenta la representación de la empresa indicada con el ámbito y vigencia suficientes para la presentación de oferta, formalización de la autorización, y la suscripción de la presente declaración responsable en nombre de la misma.
- Que la empresa tiene plena capacidad de obrar, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, estar de dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, y puede obtener certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Cocentaina. Autorizando expresamente al Ayuntamiento de Cocentaina para recabar dichos datos de las administraciones correspondientes.
- Que las prestaciones objeto del ocupación del dominio público en que consiste la autorización están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad propia de la empresa según sus estatutos o reglas fundacionales, y que dispone de las autorizaciones necesarias para ejercer dicha actividad.
- Que la empresa que representa, ni ella misma ni ninguna otra persona que forma parte de dicha sociedad, se halla incurso/a en las causas de prohibición para contratar previstas en el Art. 71 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Que la empresa cuenta con la solvencia económica, financiera y técnica exigida en el pliego de cláusulas administrativas. (en caso de querer integrar la solvencia con medios externos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 75.2 de la Ley 9/2017, deberá indicar en este punto expresamente la existencia del compromiso de aportación de medios con las entidades correspondientes).

En _____ a _____ de _____ de 20__

Fdo. _____

ANEXO II - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA – CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

Exp. 2507/2018

Objeto: AUTORIZACIONES DE USO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE BARRAS/QUIOSCOS PARA SUMINISTRO DE BEBIDAS DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS VERBENAS POPULARES DE LAS FIESTAS DE SAN HIPÓLITO 2018

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, expedido en _____, el día _____, con validez hasta _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Fax _____, Correo Electrónico: _____.

DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

- Fecha: _____ - Número Protocolo: _____ - Notario D./Dña.: _____
- Localidad Notario: _____.

- Localidad Registro Mercantil: _____ - Tomo: _____ - Folio: _____
- Sección: _____ - Hoja: _____ - Inscripción: _____.

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de contratos y otros negocios jurídicos patrimoniales de la Administración.

SEGUNDO.- Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación de las autorizaciones que tienen por objeto el USO ESPECIAL DE DOMINIO PÚBLICO PARA LA INSTALACIÓN DE BARRAS/QUIOSCOS PARA SUMINISTRO DE BEBIDAS DURANTE LA CELEBRACIÓN DE LAS VERBENAS POPULARES DE LAS FIESTAS DE SAN HIPÓLITO 2018.

TERCERO.- Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del Pliego de Cláusulas Administrativas, del Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir la autorización, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

CUARTO.- Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

SE COMPROMETE

En nombre propio o de la empresa: _____ tomar a su cargo la citada autorización con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidad de _____ euros CORRESPONDIENTES A UNO DE LOS TRES LOTES.

La cantidad se expresará en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignen en letra.

En _____, a _____.

El licitador,

Fdo.: _____

4.- SOL·LICITUD SUBVENCÍÓ - CONSELLERIA EDUCACÍÓ - ESCOLARITZACÍÓ INFANTIL. (A)

Exp. 2259/2018

Vista la resolució de 6 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per a la sol·licitud d'ajudes econòmiques

destinades a l'escolarització en els centres autoritzats d'Educació Infantil i escoles infantils municipals de primer cicle de la comunitat valenciana per al curs escolar 2018-2019, publicada en el DOGV 8313 de 08/06/2018.

A proposta de l'Alcaldia la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, l'ajuda per al Centre d'Educació Infantil de primer cicle "San Hipòlit Màrtir" d'aquesta localitat.

5.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - CONSELLERIA CULTURA - MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES. (C)

Exp. 2466/2018

Vista la resolució de 23 de maig de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoquen subvencions per a museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2018, publicada al DOGV 8309 de 04/06/2018.

Vista la memòria redactada per la Tècnica de Patrimoni Cultural Municipal per a la RESTAURACIÓ I POSADA EN VALOR DE LA TAULA DE «RETRATO DE DAMA NOBLE», per import de 2.763'64 euros.

A proposta de la regidora delegada de patrimoni cultural, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la inclusió d'aquest municipi en la convocatòria de subvencions per a museus i col·leccions museogràfiques reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2018, per a la RESTAURACIÓ I POSADA EN VALOR DE LA TAULA DE «RETRATO DE DAMA NOBLE», i acceptar les seues bases reguladores.

SEGON.- Facultar a la Sra. Alcaldessa-Presidenta per a la subscripció de la mateixa.

6.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - CONSELLERIA CULTURA - DINAMITZACIÓ MUSEUS I COL·LECCIONS MUSEOGRÀFIQUES. (C)

Exp. 2468/2018

Vista la resolució de 23 de maig de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoquen subvencions per a la dinamització de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2018, publicada al DOGV 8309 de 04/06/2018.

Vista la memòria redactada per la Tècnic de Patrimoni Cultural Municipal per a la RENOVACIÓ DE TRÍPTICS DEL MUSEU MUNICIPAL, per import de

2.805'99 euros.

A proposta de la regidora delegada de patrimoni cultural, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport la inclusió d'aquest municipi en la convocatòria de subvencions per a la dinamització de museus i col·leccions museogràfiques reconegudes de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2018, per a la RENOVACIÓ DE TRÍPTICS DEL MUSEU MUNICIPAL, i acceptar les seues bases reguladores.

SEGON.- Facultar a la Sra. Alcaldessa-Presidenta per a la subscripció de la mateixa.

7.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - DIPUTACIÓ ALACANT - MILLORA INFRAESTRUCTURES HIDRÀULIQUES A EXECUTAR PER DIPUTACIÓ. (B)

Exp. 19/2018

Vistes les bases de la convocatòria de subvencions per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant en l'exercici 2018 a favor d'Entitats Locals de la província d'Alacant, per a la realització i millora d'infraestructures hidràuliques de proveïment i sanejament, a executar per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, publicades en el B.O.P. nº 244 de 26 de desembre de 2017.

Resultant que aquest Ajuntament està interessat en la realització de les obres denominades «*PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN DEL CONTROL DE ABASTECIMIENTO POR TELELECTURA DEL SECTOR 2 (ZONAS DE SAN CRISTOBAL, SAN JAIME, JOVADES Y LA ALCUDIA) EN COCENTAINA*», l'import de la qual ascendeix a la quantitat de 90.350'76 euros, motivant la necessitat i urgència de realitzar les mateixes per a aconseguir un servei de millor qualitat en el subministrament de l'aigua, i dur a terme la implantació d'un sistema de tele-lectura dels comptadors individuals de subministrament amb els emissors corresponents en el sector 2 que proveeix a una de les zones industrials de major consum i en la qual es detecta consums nocturns, els quals cal determinar si són deguts a consums reals o a possibles fugides en la xarxa.

D'aquesta forma, els sistemes de tele-lectura pretenen aconseguir un "Ecosistema" on infraestructures, serveis i tecnologia s'unisquen per a oferir un entorn a la mesura de la ciutadania, on l'estalvi energètic reducció de les emissions, sostenibilitat mediambiental i control del consum formen part de la vida. És per açò que es procedirà a la substitució dels comptadors existents per uns nous amb emissors incorporats, excepte els de 50 mm que seran per a proveïment contra incendis als quals tan solament se'ls implantarà l'emissor ja que són de recent implantació.

A proposta del regidor delegat d'obres i serveis, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el projecte redactat pels serveis tècnics municipals de les obres denominades «*PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN DEL CONTROL DE ABASTECIMIENTO POR TELELECTURA DEL SECTOR 2 (ZONAS DE SAN CRISTOBAL, SAN JAIME, JOVADES Y LA ALCUDIA) EN COCENTAINA*», l'import de la qual ascendeix a la quantitat de 90.350'76 euros.

SEGON.- Sol·licitar a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant una subvenció per a l'actuació «PROYECTO DE AUTOMATIZACIÓN DEL CONTROL DE ABASTECIMIENTO POR TELELECTURA DEL SECTOR 2 (ZONAS DE SAN CRISTOBAL, SAN JAIME, JOVADES Y LA ALCUDIA) EN COCENTAINA», a l'empara de la convocatòria de subvencions per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant en l'exercici 2018 a favor d'Entitats Locals de la província d'Alacant, per a la realització i millora d'infraestructures hidràuliques de proveïment i sanejament, a executar per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, considerant la motivació i justificació detallada anteriorment.

TERCER.- Comprometre's a posar en coneixement de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant qualsevol ajuda, subvenció o ingrés que l'entitat local obtinguera per a l'execució de l'activitat subvencionada, diferent de la sol·licitada.

QUART.- Posar a la disposició de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant la infraestructura i els terrenys que siguen objecte de l'actuació o que es veguen afectats per la mateixa, així com dels necessaris per a la ubicació de cartell i l'apilament de materials.

CINQUÈ.- Assumir qualsevol tipus de responsabilitat que poguera derivar-se dels terrenys o infraestructures afectats per l'actuació objecte de subvenció, així com de les autoritzacions, tant de particulars com d'altres Administracions públiques o ens públics de caràcter territorial, instrumental o corporatiu.

SISÈ.- Comprometre's a fer-se càrrec de la instal·lació, una vegada conclosa, prèvia l'acta de lliurament pertinent.

SETÈ.- Comprometre's a complir els deures i obligacions regulats en les presents bases que regeixen la "Convocatòria per a la concessió en l'exercici 2018 de subvencions a favor d'Entitats Locals de la província d'Alacant, per a la realització i millora d'infraestructures hidràuliques de proveïment i sanejament, a executar per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant.

8.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

8.1 DESPESES

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia i regidor delegat d'aprovació de despeses:

DECRET 218 /18D de 07/06/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	55,64 €

La Junta de Govern Local queda assabentada.

9.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No hi ha.

10.- CORREU.

10.1.A.- SUBVENCIÓ ESCOLES ESPORTIVES. Es dona compte de la notificació de la Diputació Provincial d'Alacant (NRE4927 de 12/08/2018), per la qual es comunica la concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Cocentaina per import de 5.410€, corresponent al 23,93% de l'import del cost de l'escola esportiva municipal de tennis, dins la convocatòria d'ajudes als ajuntament de la província per a realització d'activitats esportives o manteniment d'Escoles Esportives Municipals anualitat 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

11.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:15 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Mireia Estepa Olcina

Encarnación Mialaret Lahiguera

Document signat digitalment