

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA CINC DE
JULIOL DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell

Sr. Juan Saul Botella Juan.

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA ACCTAL.: Sra. Maria Milagros García Navarro

INTERVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó (s'incorpora a la sessió a les 9:00 hores, en el punt 1022)

A la Vila de Cocentaina, el dia 05/07/2018, quan són les 08:35 hores, a la Sala de Junes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària acctal. de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 27/06/2018.
- 2.- EXPEDIENTS SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ SOBRE ADJUDICACIÓ CONTRACTE RENOVACIÓ DE LA CARPINTERIA EXTERIOR I DOTACIÓ DE LA CUINA DE L'EDIFICI DEL BAR-RESTAURANT DEL PARATGE SANT CRISTÒFOL EN COCENTAINA.(A)
- 4.- AUTORITZACIÓ ACTE SOPAR ASSOCIACIÓ EL CEDRE AL PARATGE SANT CRISTÒFOL (B)
- 5.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES BARRI SANT JAUME (C)
- 6.- AUTORITZACIÓ CAMPUS FUTBOL ASSOCIACIÓ CLUB YE FAKY FUTBOL SALA (D)
- 7.- AUTORITZACIÓ CELEBRACIÓ 47 TROFEU SANT HIPÒLIT DE CICLISME (D)
- 8.- APROVACIÓ CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ D'ALACANT REDACCIÓ «Pla Director per a la posada en valor del Palau Comtal" (C)
- 9.- ACCEPTACIÓ AJUDA "RECUPERACIÓ I POSADA EN VALOR DEL TORREJÓ EN L'ENTORN DEL CASTELL DE COCENTAINA" PRESIDÈNCIA GENERALITAT (C).
- 10.- ACCEPTACIÓ AJUDA "RECUPERACIÓ I POSADA EN VALOR DEL REFUGI ANTIAERI DE COCENTAINA – PALAU COMTAL" PRESIDÈNCIA GENERALITAT (C)
- 11.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

12.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

13.- CORREU.

14.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 27/06/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 27 de juny de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- EXPEDIENTS SANCIONADORS ORDENANCES.

2.1. SANCIONADOR ORDENANÇA MUNICIPAL DE PREVENCIÓ DE LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA, PROTECCIÓ DEL SOROLL I VIBRACIONS (B).

Exp. 1028/2018

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions (BOP Alacant 24/12/2005), així com la Llei de Protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana.

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Molèsties a veïnat per alt volum de música, colps i sorolls en C/ Convent 8-1er-D, el dia 02/03/2018 a les 02:05 hores.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada. I informe de ratificació de la veracitat dels fets per part de la policia local.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdora i propietària de l'animal a A. M. A.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa consistent en molèsties als veïns per no ajustar el volum dels aparells musicals perquè es mantinga dins els límits que exigeix la convivència ciutadana, qualificant-se, d'acord amb l'art. 62.1 (accions o omissions realitzades amb inobservació o vulneració de les prescripcions de l'ordenança, no tipificades com infracció greu o molt greu en relació amb l'article 17, 18 i 22), com a infracció lleu, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 600 euros.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tenir en compte per a la graduació de les sancions, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 7/2002, i no concurrent-ne cap que, segons el parer

d'aquest òrgan, implique un agreujament de la responsabilitat o del dany causat, s'imposa la sanció següent:

Una multa de 100€ per infracció lleu a A. M. A.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.2.- SANCIONADOR ORDENANÇA PREVENCIÓ DE LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (B).

Exp. 402/2018

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions (BOP Alacant 24/12/2005), així com la Llei de Protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana.

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Molèsties a veïnat per alt volum de música, colps i sorolls per accionar aparells de neteja en C/ Convent 8-1er-D, el dia 27/01/2018 a les 23:32 hores.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada. I informe de ratificació de la veracitat dels fets per part de la policia local.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdora i propietària de l'animal a A. M. A..

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa consistent en molèsties als veïns per no ajustar el volum dels aparells musicals perquè es mantinga dins els límits que exigeix la convivència ciutadana, qualificant-se, d'acord amb l'art. 62.1 (accions o omissions realitzades amb inobservació o vulneració de les prescripcions de l'ordenança, no tipificades com infracció greu o molt greu en relació amb l'article 17, 18 i 22), com a infracció lleu, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 600 euros.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tenir en compte per a la graduació de les sancions, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 7/2002, i no concorrent-ne cap que, segons el parer d'aquest òrgan, implique un agreujament de la responsabilitat o del dany causat, s'imposa la sanció següent:

Una multa de 60,10€ per infracció lleu a A. M. A.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.3.- SANCIONADOR ORDENANÇA PREVENCIÓ DE LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (B).

Exp. 401/2018

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions (BOP Alacant 24/12/2005), així com la Llei de Protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana.

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Molèsties a veïnat per alt volum de música i crits en C/ Convent 8-1er-D, el dia 27/01/2018 a les 00:52 hores.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada. I informe de ratificació de la veracitat dels fets per part de la policia local.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdora i propietària de l'animal a . A. M. A.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa consistent en molèsties als veïns per no ajustar el volum dels aparells musicals perquè es mantinga dins els límits que exigeix la convivència ciutadana, qualificant-se, d'acord amb l'art. 62.1 (accions o omissions realitzades amb inobservació o vulneració de les prescripcions de l'ordenança, no tipificades com infracció greu o molt greu en relació amb l'article 17, 18 i 22), com a infracció lleu, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 600 euros.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tenir en compte per a la graduació de les sancions, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 7/2002, i no concurrent-ne cap que, segons el parer d'aquest òrgan, implique un agreujament de la responsabilitat o del dany causat, s'imposa la sanció següent:

Una multa de 60,10€ per infracció lleu a A. M. A.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.4.- SANCIONADOR ORDENANÇA VENDA NO SEDENTÀRIA (B).

Exp. 5161/2017

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la venda no sedentària, núm. 5161/2017.

No havent-se presentat al·legacions per part de la persona interessada en tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Venda ambulat de bosses i mocadors en Av. País Valencià encreuament amb C/ Mossen Eugenio Raduan durant la Fira de Tots Sants (de l'1 al 5 de novembre de 2017) sense autorització municipal.

Sobre la base de les proves practicades següents: Acta de denúncia de la Policia Local, que es valora com a certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris, als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable dels fets a: B. M., en qualitat d'autor dels mateixos.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa consistent en exercir l'activitat de venda ambulat sense autorització municipal, tipificada en l'article 22.2.j de l'Ordenança Municipal reguladora de la venda no sedentària (BOP 22/09/2014), qualificada com greu.

TERCER. Considerant que d'acord amb l'article 23 de l'ordenança, les infraccions lleus es poden sancionar amb multa de fins 750 € i les greus amb multa de fins 1.500 €, i considerant que no concorre circumstància que agreuge la responsabilitat, s'imposa la següent sanció:

- Multa de 751 euros al Sr. B. M.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense

perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

3.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ SOBRE ADJUDICACIÓ CONTRACTE RENOVACIÓ DE LA CARPINTERIA EXTERIOR I DOTACIÓ DE LA CUINA DE L'EDIFICI DEL BAR-RESTAURANT DEL PARATGE SANT CRISTÒFOL EN COCENTAINA.(A)

Queda damunt la taula.

4.- AUTORITZACIÓ ACTE SOPAR ASSOCIACIÓ EL CEDRE AL PARATGE SANT CRISTÒFOL (B)

Exp. 2745/2018

Vist l'escrit presentat amb NRE 2461 de 27/6/18, per D. F.P.A en representació de l'ASSOCIACIÓ EL CEDRE en el qual sol·liciten autorització per a la celebració d'un sopar en el Paratge de San Cristòfol el pròxim 18 de juliol, de les 20 a 24 hores, amb participació estimada d'un es 90 persones, així com una toma de llum.

Vist l'informe de la TAG que obra en l'expedient.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern pel Decret de l'Alcaldia número 939/2015 de 19/6/2015 de delegació de competències i la proposta del regidor delegat de medi ambient, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

1.- Autoritzar la celebració dels actes sol·licitats, d'acord amb l'escrit presentat devent-se atendre les indicacions que es puguem realitzar tan per la Policia Local com per els Agents Mediambientals de la Conselleria competent, respecte de les possibles alertes que puga haver, tenint en consideració que el paratge es troba en una zona forestal. El paratge és un lloc obert i per tant la seua utilització per part de l'associació sol·licitant es deurà compartir amb els usuaris de la Paratge.

2. Per part de l'associació organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'activitats recreatives i socioculturals previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010.

3. Notificar a l'associació interessada i a la Policia Local, així com al responsable de Serveis Municipals, respecte de la toma de llum sol·licitada.

4. Contra la resolució que s'adopti, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació.

5.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES BARRI SANT JAUME (C)

Exp. 2720/2018

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 5309 de data 25/06/18, per la

representant del veïnat del **barri de Sant Jaume**, en el qual exposa que amb motiu de la celebració de les festes del barri es celebraran actes festius durant els dies **27, 28 i 29 de juliol de 2018** (disco mòbil, partida pilota, etc) i SOL·LICITA la corresponent autorització i col·laboració de l'Ajuntament en la cessió de material, tall de carrers, així com una toma d'aigua i llum.

Vist l'informe favorable de la policia local de 27/06/18.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015, i la proposta de la regidora delegada de festes i tradicions, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

1.- Autoritzar la celebració dels actes indicats que formen part de la celebració de les festes patronals del barri de Sant Jaume, d'acord amb la sol·licitud i en les condicions que s'indiquen seguidament.

S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

2.- Eximir a l'organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

L'horari de finalització de la disco mòbil serà com a màxim les 05:30 hores.

3.- Concedir allò sol·licitat per la interessada en l'escrit presentat.

4.- A l'efecte d'allò disposat en l'art. 69.7 de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de Salut de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'ordenança municipal de convivència ciutadana (BOP 03/07/2018), s'autoritza el consum de begudes alcohòliques en les vies i espais públics en què es celebren els actes autoritzats, durant l'horari de celebració dels actes, exclusivament.

5.- Per part de la comissió organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i tabac.

6.- Notificar a l'associació i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local, així com al responsable de Cultura i de Serveis Municipals

7.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

6.- AUTORITZACIÓ CAMPUS FUTBOL ASSOCIACIÓ CLUB YE FAKY FUTBOL SALA (D)

Expte 2404/2018

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 2183 de data 5/06/18, pel representant del **Club YE FAKY FUTBOL SALA**, en el qual demana autorització per a la celebració del **Campus de futbol** utilitzant les següents instal·lacions del poliesportiu Municipal: camp de futbol,

pistes exteriors i coberta, sala de reunions, bar i piscina municipal, així com les classes de l'escola d'adults i l'alberg per al dies **9 al 14 de juliol**.

Vista la documentació aportada pel representant del Club YE FAKY FUTBOL SALA, en relació a les assegurances concertades, i els informes obrants en l'expedient

Vista la proposta del regidor delegat d'esports, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

1.- Autoritzar a l'entitat **Club YE FAKY FUTBOL SALA** l'ús de les instal·lacions del Poliesportiu Municipal per a la realització del CAMPUS DE FUTBOL, durant els dies 9 al 14 de juliol.

S'autoritza la celebració del Campus amb les següents condicions:

No s'utilitzaran altres espais ni instal·lacions que les sol·licitades.

La neteja de les dependències, diària i final, serà a càrrec de l'entitat Club YE FAKY FUTBOL SALA.

En cap cas assistiran al campus, com a alumnes o monitor o qualsevol altra forma de participació, persones que no estiguen inclosos en la llista de federats i per tant disposen de la corresponent assegurança d'accidents federativa.

El compliment de l'horari serà estricte.

L'entitat Club YE FAKY FUTBOL SALA i amb ella, les persones físiques integrants de la mateixa, i en especial, els seus representants, seran responsables davant l'Ajuntament dels danys materials o personals que puguin produir-se en l'ús de l'immoble i instal·lacions per part de l'esmentada entitat amb motiu de l'activitat.

L'atorgament d'aquesta autorització es fa en precari, sense que en cap cas supose participació en l'organització del servei per part de l'Ajuntament, ja que ni l'entitat titular de l'autorització, ni les persones que presten l'activitat tenen cap relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat a realitzar en les instal·lacions, ni la encomana, limitant-se a cedir les instal·lacions, per la qual cosa no es fa responsable, ni directa ni subsidiàriament, dels danys tant materials com personals que per acció o omissió de qualsevol classe puguin produir-se en l'ús degut o indegut del local cedit ni de totes les instal·lacions del Poliesportiu Municipal.

L'Ajuntament es reserva la facultat de reclamar la immediata recuperació del local en cas de comprovar, amb audiència als interessats, que no és utilitzat per a la finalitat expressada o per altres persones diferents a les autoritzades. Aquesta recuperació no comportarà cap dret d'indemnització als autoritzats o ocupants de l'immoble.

Aquesta autorització no pressuposa cap dret adquirit en el futur, per a altres autoritzacions que es puguin demanar, per al mateix, similar o diferent finalitat.

2.- Notificar als interessats, indicant que contra aquesta resolució podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

7.- AUTORITZACIÓ CELEBRACIÓ 47 TROFEU SANT HIPÒLIT DE CICLISME (D)

Exp. 2217/2018

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 4197 de data 21/05/2018, pel

representant del **Club Ciclista Contestano**, en el qual demana autorització i col·laboració municipal per a organitzar una prova esportiva (**47 edició del Trofeu Sant Hipòlit de Ciclisme**), per al dia **4/08/18**. Adjunta a l'expedient reglament de la prova, petició de col·laboració de l'Ajuntament, i certificació de la Federació de Ciclisme de la Comunitat Valenciana sobre disposició de pòlissa d'accidents dels esportistes i la pòlissa de responsabilitat civil, indicant que tots els participants en la prova són esportistes federats.

Vist l'informe de la Policia Local de 23/05/2018.

D'acord amb el conveni formalitzat el 13/06/18 entre l'Ajuntament de Cocentaina i el Club Ciclista Contestano (JGL 6-06-2018).

Vist allò disposat en la llei 2/2011 de l'esport i activitat física de la comunitat valenciana, i vista la proposta del regidor delegat d'esports, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Autoritzar la celebració d'aquesta prova esportiva, amb les següents condicions:

Es complirà amb tots els requisits i condicionaments que ha indicat la Policia Local en l'informe que s'ha redactat sobre la celebració de la prova i en les instruccions que, en el seu cas, puga emetre durant la celebració de la mateixa.

SEGON.- Notificar al Club Ciclista Contestano i a la Policia Local, al servei d'Esports i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament.

TERCER.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

8.- APROVACIÓ CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ D'ALACANT REDACCIÓ «Pla Director per a la posada en valor del Palau Comtal" (C)

Exp. 493/2018

Vistes les gestions realitzades per a formalitzar un conveni amb la Diputació Provincial d'Alacant amb la finalitat d'obtenir la seua col·laboració per a la redacció de PLA DIRECTOR PALAU, i havent arribat a un consens amb l'organisme corresponent sobre el text del conveni a aprovar, en el qual la Diputació aporta el 60% del cost econòmic de l'actuació i l'Ajuntament el 40%.

Vistos els informes de la Secretaria i Interventora i de la Tècnica en Patrimoni Cultural i Museus.

Considerant que hi ha en el pressupost municipal vigent consignació pressupostària suficient per atendre aquesta aportació, per import de 20.000€, i vista la proposta de la regidora delegada de cultura, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1.- Informar favorablement per a la seua aprovació i signatura per part de l'Alcaldia el Conveni de Col·laboració entre la Excm. Diputació d'Alacant i l'Ajuntament de Cocentaina per a la redacció del «Pla Director per a la posada en valor del Palau Comtal de Cocentaina», d'acord amb el text que es transcriu tot seguit.

2.- Notificar aquest acord a la Excma. Diputació d'Alacant.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALICANTE Y EL AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA PARA LA “REDACCIÓN DEL PLAN DIRECTOR PARA LA PUESTA EN VALOR DEL PALAU COMTAL”.

En la ciudad de Cocentaina, a once de julio de dos mil dieciocho.

REUNIDOS

De una parte, el Ilmo. Sr. D. César Sánchez Pérez, Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Alicante, en virtud de la representación legal que ostenta, conforme al artículo 34.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y en su nombre D. Jaime Lloret Lloret, Diputado de Emergencia, Arquitectura y Servicios Generales por delegación conferida en virtud del Decreto 1183/2015, de 24 de julio.

Y por otra, Dña. Mireia Estepa Olcina, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Cocentaina, en virtud de la representación legal que ostenta, conforme al artículo 21.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en representación del Ayuntamiento de Cocentaina.

Actúa La Secretaria del Ayuntamiento de Cocentaina en su calidad exclusiva de fedataria pública, que da fe del acto.

Los intervinientes en el ejercicio de las facultades que cada uno ostenta y reconociéndose mutuamente capacidad jurídica y de obrar para suscribir el presente Convenio, a tal efecto,

EXPONEN

Primero.- El edificio de los Condes de Cocentaina está emplazado en el ángulo sudoeste del recinto amurallado de la villa medieval de Cocentaina. El aspecto actual del Monumento es el resultado del paso del tiempo, como consecuencia, el emblemático edificio ha sufrido una serie de transformaciones arquitectónicas a lo largo de los siglos relacionadas con los diversos usos que ha tenido, primero como fortaleza y residencia de los primeros señores feudales, Roger de Llúria y sus descendientes, y posteriormente del linaje de los Corella. Así, podemos situar la primera construcción del actual edificio a principios del siglo XIV, aunque se han encontrado restos arqueológicos de época musulmana posiblemente pertenecientes a una construcción anterior a la conquista cristiana.

En la baja Edad Media el alcázar respondía a la tipología de los palacios fortificados, de planta cuadrangular con 60 metros de lado y cuatro torres en cada una de las esquinas, las cuales también servían como refuerzo estructural de las alas laterales. Las torres presentan una base ataludada que empieza con un muro inclinado a modo de cimentación. En el interior, articulando todos los espacios se encuentra el patio de armas, en el que a principios del siglo XVII se inició la construcción de un pórtico en el lado sur de tipología Albertiana/Palladiana.

El carácter defensivo se advierte en sus tres torres, cubiertas a tres aguas, con saeteras, matacanes y troneras. La entrada es por un doble arco de medio punto situado en la fachada principal. En la planta baja se encuentra la capilla palaciega cubierta con bóveda de crucería en la que destaca el retablo de San Antonio Abad del pintor Nicolás Borrás. En la planta noble, se encuentra el Salón de Embajadores con un artesonado de yeso con decoraciones típicamente renacentistas y molduras de madera, las cuales alternan con los juegos geométricos del pavimento cerámico. En la torre sudoeste se encuentra la Sala Dorada, con bóveda de crucería decorada con frescos del siglo XVII alusivos a los reyes de Navarra y la genealogía de la familia Corella, pinturas recientemente atribuidas a Rodrigo de Espinosa.

En el año 1942, la duquesa de Medinaceli como propietaria del edificio inicia su venta a diversos particulares para usos distintos, como tiendas, almacenes, viviendas, garajes, etc. Además durante la Guerra Civil Española se construyó un refugio antiaéreo bajo el patio de armas, al que se accedía desde dos accesos principales situados uno en la fachada principal y el otro en el carrer Dolors de la Verge.

Está situación perduró hasta finales de la década de los años sesenta del siglo XX cuando al Ayuntamiento de Cocentaina inició la compra del monumento a sus diferentes propietarios al mismo tiempo que fue recuperando, restaurando y rehabilitando el edificio, proceso que finalizó en el año 1992 con la compra de la Sala Dorada y su posterior restauración en 1994.

Desde la adquisición por parte de la entidad municipal, las diferentes dependencias del Palau Comtal han sido utilizadas para diversas actividades culturales. Por otra parte, alberga la sede del Museo Municipal el cual custodia i divulga obras de gran valor histórico y artístico como el retablo gótico de Santa Bárbara y el retablo de San Antonio Abad de Nicolás Borrás, la Biblia Sacra de finales del siglo XIII y una colección de más de veinte pinturas de arte clásico, entre otros objetos de valor arqueológico, etnológico y paleontológico.

El Ayuntamiento de Cocentaina, en acuerdo plenario de dos de febrero de dos mil quince, puso de manifiesto la necesidad de acometer una nueva actuación en el Palau Comtal, declarado Bien de Interés Cultural, para la puesta en valor y adecuación a un uso apropiado, acorde con criterios actuales, racionales y patrimoniales.

Con base a la solicitud formulada por el Ayuntamiento de Cocentaina, en el presupuesto vigente de la Excm. Diputación Provincial de Alicante se ha consignado subvención nominativa de carácter no dinerario por importe de treinta mil euros (30.000 €) para la redacción del Plan Director del Palau Comtal.

A su vez, el Ayuntamiento de Cocentaina ha manifestado que cuenta con una dotación de veinte mil euros (20.000€) para la redacción del Plan Director del Palau Comtal

Segundo.- Competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración.

El artículo 36.1 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, señala como competencias propias de la Diputación, además de las que le atribuyan en este concepto las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas en los diferentes sectores de la acción pública, la asistencia y cooperación económica y técnica a los Municipios. En concreto, el art. 30.5 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 25.1. a) y h) de la citada Ley 7/1985, establece que la Diputación también cooperará en la elaboración de planes territoriales y en la redacción de proyectos.

El artículo 57 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificado por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, establece que la cooperación económica, técnica y administrativa entre la Administración Local, tanto en servicios locales como en asuntos de interés común, se desarrollará con carácter voluntario, bajo las formas y en los términos previstos en las leyes, pudiendo tener lugar, en todo caso, mediante los convenios administrativos que suscriban.

Tercero.- La redacción del presente Convenio se ampara en la regulación que sobre convenios contiene los artículos 47 a 53 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En consecuencia, de acuerdo con los antecedentes expuestos, y en uso de las atribuciones que por el cargo que ostentan les corresponden, formalizan el presente Convenio de Colaboración, conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio

Es objeto del presente Convenio establecer y regular la cooperación técnica y económica entre la Excm. Diputación Provincial y el Ayuntamiento de Cocentaina para los trabajos de redacción del Plan Director del Palau Comtal por importe de cincuenta mil euros (50.000 €).

El contenido del Plan Director será el indicado en el documento MEMORIA que se adjunta al presente convenio como anexo y forma parte del mismo. En dicho documento se detalla asimismo el coste previsto de las actuaciones como justificación de las aportaciones a realizar por las partes.

Se considera asimismo parte del objeto del convenio, la obtención del informe de viabilidad al Plan Director emitido por el órgano autonómico competente en materia de patrimonio cultural.

Segunda.- La cooperación técnica y económica que la Excm. Diputación Provincial prestará al Ayuntamiento de Cocentaina comprenderá la redacción del Plan Director del Palau Comtal del municipio de Cocentaina y tramitación del informe de viabilidad a que se refiere la cláusula primera, pudiendo servirse de asistencias técnicas por la especialidad de la materia para la redacción de todo o parte del citado Plan Director. Los expedientes de contratación necesarios para llevar a cabo el objeto del convenio se tramitarán y formalizarán íntegramente por parte de la Excm. Diputación Provincial, siendo de su exclusiva responsabilidad.

En consecuencia, en el presupuesto vigente de la Excm. Diputación Provincial de Alicante se ha consignado en la aplicación presupuestaria 33.3361.4625300, la cantidad de treinta mil euros (30.000 €) para atender las obligaciones que para esta Corporación Provincial se derivan del presente Convenio y que corresponden al sesenta por cien (60%) de la redacción del Plan Director del Palau Comtal.

Tercera.- El Ayuntamiento de Cocentaina financiará los trabajos de redacción del Plan Director del Palau Comtal en un porcentaje del 40% del importe total de la actividad. Es decir: con veinte mil euros (20.000€). Esta aportación se ingresará mediante transferencia bancaria a la Excm. Diputación Provincial de Alicante en el plazo máximo de un mes desde la formalización del presente convenio.

Así mismo el Ayuntamiento de Cocentaina deberá facilitar al equipo técnico encargado de la redacción del plan, la documentación técnica y administrativa de que disponga, el acceso al inmueble, así como atender las consultas que se planteen en relación con los contenidos del Plan Director.

Cuarta.- Será causa de resolución del presente Convenio el incumplimiento de las cláusulas contenidas en el mismo por cualquiera de las partes que lo suscriben.

Quinta.- El presente Convenio entrará en vigor a partir de su firma, finalizando su vigencia con la entrega al Ayuntamiento del Plan Director. El plazo máximo para la realización del objeto del convenio será de dos años desde su formalización. En caso de resultar insuficiente por causa debidamente justificada, las partes podrán prorrogarlo de mutuo acuerdo, antes de que finalice su vigencia y durante un plazo máximo de un año más.

Sexta.- Se constituirá una comisión mixta paritaria entre las partes, compuesta al menos por dos técnicos de cada Institución, para el seguimiento y cumplimiento del presente Convenio, y la determinación de las actividades que se pretendan desarrollar conjuntamente.

Séptima.- A la finalización del convenio y junto con la entrega al Ayuntamiento del Plan Director e informe de viabilidad, se aportará por parte de la Excm. Diputación Provincial documentación justificativa de:

- coste de las asistencias o servicios o suministros necesarios, con certificado de importes de adjudicación de los contratos y de su liquidación final.*
- liquidación final resultante sobre el coste inicial de 50.000€. Cualquier exceso o defecto de financiación del coste final respecto de las aportaciones realizadas por las partes, se financiarán o reintegrarán por ambas partes en el mismo porcentaje que sus aportaciones iniciales.*

Octava.- El Convenio tendrá naturaleza administrativa, siendo de aplicación, además de los arts. 47 a 55 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y la vigente Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Alicante.

Novena.- Cualquier controversia o litigio que pudiera surgir en la interpretación, ejecución o resolución del presente Convenio, será sometido a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en los términos de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Y en prueba de conformidad con cuanto antecede, firman este Convenio por duplicado ejemplar, y a un solo efecto, en el lugar y fecha al principio indicados.

EL DIPUTADO DE EMERGENCIA,
ARQUITECTURA Y SERVICIOS GENERALES,

LA ALCALDESA-PRESIDENTA DEL
AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA,

Fdo: Jaime Lloret Lloret
(Delegación conferida en virtud del Decreto
1183/2015, de 24 de julio)

Fdo: Mireia Estepa Olcina

LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO,

Fdo:

ANEXO. MEMORIA JUSTIFICATIVA

De conformidad con el art. 50.1 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, resulta necesario que la firma de convenios se acompañe de una memoria justificativa que analice los siguientes aspectos:

1.- NECESIDAD Y OPORTUNIDAD DEL CONVENIO

Desde la primera compra del Palau Comtal por parte del Ayuntamiento de Cocentaina en la década de los años sesenta del siglo XX se inicia el proceso de recuperación del edificio más emblemático de la población. En el año 1978 el anteproyecto redactado por Cervantes Martínez Brocca proyectaba convertir al monumento en un referente cultural como un reflejo de las inquietudes y demandas de su población. A partir de este documento se realizaron diversos proyectos, gestiones de compra e intervenciones hasta dotarlo de los usos que tiene actualmente.

Sin embargo, el paso del tiempo ha provocado un deterioro del edificio, por lo que en los momentos la construcción requiere de nuevas intervenciones acordes con las tendencias actuales de intervención, conservación y puesta en valor cuyas directrices deberían reflejarse en la redacción de un Plan Director. En este sentido, el Ayuntamiento de Cocentaina inició el proceso para la renovación del monumento con una consulta a la población canalizada a través de la creación de una comisión compuesta por diversos agentes sociales tanto del ámbito político como el cultural, cuyos resultados se plasmaron en un documento consensuado de intenciones de uso del edificio histórico.

El conjunto monumental compuesto por el Palau Comtal i el Monastir de la Mare de Deu del Miracle está incluido en el inventario de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Generalitat Valenciana dentro de la Sección Primera, dentro de la Categoría de Monumento, Bien de Interés Cultural por declaración singular y con el número de anotación en el Ministerio de Cultura R-I-51-0012167, con un entorno de delimitado con carácter provisional según el decreto 169/2007, de 28 de septiembre, del Consell, publicado DOGV núm. 5614 el 5/10/2007. Cualquier actuación que se pretenda llevar a cabo en el Monumento debe ser autorizada por la conselleria competente en material de cultura según el artículo 35.1 de la ley 4/98 de Patrimonio Cultural Valenciano y sus posteriores modificaciones.

La legislación actual en la Comunidad Valenciana en temas de patrimonio cultural no especifica la obligatoriedad de redacción de planes directores para Monumentos, aunque sí es de obligado cumplimiento la redacción de Planes de Especial Protección para sus entornos. No obstante, con la interpretación del artículo 35.4 de la ley 4/98, un plan director podría ser entendido como el Proyecto o Anteproyecto genérico de un monumento, documento que deberá contener diversos programas de conservación, de usos, de intervenciones y de puesta en valor, los cuales permitan establecer las directrices para dotar de un uso adecuado según las necesidades actuales y a su vez garanticen la pervivencia de la esencia patrimonial del inmueble para futuras generaciones. En estos momentos, la parte del Palau Comtal de titularidad municipal y de su entorno requiere de la elaboración de un documento redactado por un equipo interdisciplinar que tenga como principal objetivo su puesta a punto desde una perspectiva innovadora de conservación y de restauración que establezca las condiciones adecuadas para una correcta y eficaz preservación, uso y puesta en valor, es decir, de un Plan Director y de un Plan Especial de Protección de su entorno que garantice una adecuada gestión del mismo tanto desde el punto de vista de las intervenciones arquitectónicas, arqueológicas de restauración/conservación que se pretendan realizar y de sus usos.

La Diputación de Alicante, en especial el Área de Arquitectura, tiene una amplia experiencia en la redacción de Planes Directores de diversos conjuntos monumentales y arqueológicos en la Provincia de Alicante, por su parte, El Ayuntamiento de Cocentaina tiene la competencia de fomentar la redacción de un documento asimilable a un Plan Director para garantizar la correcta conservación y preservación de un monumento de la envergadura y de las características especiales del Palau Comtal, por lo que se considera necesaria y conveniente la formalización de un convenio de colaboración entre ambas instituciones para la redacción del "Plan Director de Conservación y Puesta en Valor del Palau Comtal".

2.- CONTENIDO DEL PLAN DIRECTOR PARA CUBRIR CON LAS NECESIDADES ACTUALES DEL MONUMENTO

Un Plan Director es un documento que debe contener toda la información necesaria la cual permita conocer de forma íntegra a un monumento o conjunto monumental, que contenga programas de planificación de actuaciones, de dictámenes de criterios y acciones de intervención priorizadas según las necesidades, con el objeto de dotar al edificio de las condiciones de uso y de puesta en valor según la demanda de la población implicada en él.

Para alcanzar sus objetivos en el Plan Director del Palau Comtal deberán contemplarse las siguientes partes constitutivas:

1. Un estudio previo del Monumento y de su entorno: el levantamiento métrico del estado actual, análisis de los materiales y técnicas constructivas, estudio del mecanismo de degradación de los materiales, estudio de los daños estructurales y de las patologías y lectura estratigráfica e hipotética de las diferentes fases constructivas.

2. El documento de planificación. Un capítulo estará destinado al resumen del estudio previo y de su entorno con conclusiones generales, el dictamen de criterios y acciones de intervención priorizadas. Dentro del apartado de las acciones se deberá determinar las fases en función de los siguientes apartados :

Arqueología, los estudios estratigráficos y de fases constructivas necesarios a realizar con carácter previo a cualquier intervención.

Arquitectura, con programas de actuación de corrección de daños estructurales y de patologías.

Restauración y conservación de los bienes inmuebles y muebles de carácter historicoartísticos tales como las pinturas murales y/o ornamentales, los artesonados y las obras de arte. En este apartado se podrán incluir los programas de posible mejora de intervenciones inadecuadas y de la puesta en valor de todos estos elementos.

Usos y gestión del monumento con el establecimiento de protocolos y normativas.

Paisaje y Urbanismo con la finalidad de mitigar o eliminar la contaminación visual, iluminación, mobiliario urbano y accesibilidad.

A partir de todos estos contenidos el Plan Director deberá incluir una planificación de anteproyectos o proyectos de necesidades de actuación con una estimación económica para cada uno de ellos.

El Ayuntamiento de Cocentaina facilitará toda la documentación histórica, los proyectos redactados y otros documentos que contribuyan al enriquecimiento y mejora del Plan Director.

El documento final deberá ser aprobado por la Conselleria competente en materia de cultura según se determine en la ley 4/98 de Patrimonio Cultural Valenciano y sus posteriores modificaciones.

3.- RECURSOS NECESARIOS PARA SU DESARROLLO

Para la elaboración del Plan director la legislación actual en materia de patrimonio cultural establece la necesidad de la dotación de un equipo interdisciplinar compuesto por técnicos competentes en materia de Arquitectura, Arqueología y Bellas Artes.

En el supuesto de que se proceda a la contratación externa la redacción de todo el Plan Director o parte del mismo, se creará una Comisión de Seguimiento de los trabajos compuesta por personal de ambas administraciones públicas, con la participación de técnicos de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Generalitat Valenciana con el objeto de garantizar su autorización patrimonial; dicha comisión establecerá las pautas de control y de seguimiento.

4. IMPACTO ECONÓMICO

El coste estimado para la redacción del Plan Director del Palau Comtal de Cocentaina asciende a 50.000,00 euros I.V.A. incluido, de los cuales la Diputación aportará 30.000,00 euros, el 60%, y el Ayuntamiento de Cocentaina 20.000,00 euros, el 40%.

En el precio no se contemplan los honorarios y gastos del personal técnico de ambas administraciones encargados de las tramitaciones, gestiones y coordinación del proyecto.

El abono de las cantidades comprometidas por ambas administraciones se ejecutará según lo dispuesto en el convenio.

9.- ACCEPTACIÓ AJUDA "RECUPERACIÓ I POSADA EN VALOR DEL TORREJÓ EN L'ENTORN DEL CASTELL DE COCENTAINA" PRESIDÈNCIA GENERALITAT (C).

Exp. 5110/2017

Vista la sol·licitud efectuada per aquest Ajuntament a la Presidència de la Generalitat Valenciana, de subvenció a projectes locals d'actuació dels municipis de la Comunitat Valenciana susceptibles de cofinançament pel programa operatiu FEDER de la comunitat valenciana 2014-2020.

Vista la resolució de la Direcció General d'Administració Local de data 3 de juliol de 2018, per la qual es resol la concessió d'ajudes destinades a actuacions per a la protecció, conservació o recuperació sobre béns de patrimoni cultural valencià i la seua posada en valor susceptibles de cofinançament pel programa operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, concedint una ajuda per import de 51.515'20 euros, per a la següent actuació "RECUPERACIÓ I POSADA EN VALOR DEL TORREJÓ EN L'ENTORN DEL CASTELL DE COCENTAINA".

Vista la proposta de la regidora delegada de patrimoni cultural, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Acceptar l'ajuda econòmica per import de 51.515'20 euros, concedida per la Direcció General d'Administració Local a aquest Ajuntament de Cocentaina.

SEGON.- Comunicar a la Presidència de la Generalitat l'acceptació de l'ajuda mencionada.

10.- ACCEPTACIÓ AJUDA "RECUPERACIÓ I POSADA EN VALOR DEL REFUGI ANTIAERI DE COCENTAINA - PALAU COMTAL" PRESIDÈNCIA GENERALITAT (C).

Exp. 5110/2017

Vista la sol·licitud efectuada per aquest Ajuntament a la Presidència de la Generalitat Valenciana, de subvenció a projectes locals d'actuació dels municipis de la Comunitat Valenciana susceptibles de cofinançament pel programa operatiu FEDER de la comunitat valenciana 2014-2020.

Vista la resolució de la Direcció General d'Administració Local de data 3 de juliol de 2018, per la qual es resol la concessió d'ajudes destinades a actuacions per a la protecció, conservació o recuperació sobre béns de patrimoni cultural valencià i la seua posada en valor susceptibles de cofinançament pel programa operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2014-2020, concedint una ajuda per import de 101.286'89 euros, per a la següent actuació "RECUPERACIÓ I POSADA EN VALOR DEL REFUGI ANTIAERI DE COCENTAINA – PALAU COMTAL".

Vista la proposta de la regidora delegada de patrimoni cultural, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Acceptar l'ajuda econòmica per import de 101.286'89 euros, concedida per la Direcció General d'Administració Local a aquest Ajuntament de Cocentaina.

SEGON.- Comunicar a la Presidència de la Generalitat l'acceptació de l'ajuda mencionada.

11.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

11.1.D.- DONAR COMPTE DE LES DESPESES APROVADES PER DECRET D'ALCALDIA
Es dona compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia d'aprovació de despeses:

DECRET 955/18D de 26/06/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	26,01€

DECRET 984/18D de 29/06/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	3.285,28€
P (No Pressupostari):	663,15€

DECRET 983 /18D de 29/06/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	41.510,36€
A-D-O:	31.179,54€
A-D-O:	66.372,05€
A-D-O:	811,13€
A-D-O:	1.943,69€

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No n'hi ha.

13.- CORREU.

13.1.- Es dona compte de la resolució del SERVEF, amb NRE 5600 de data 04/07/2018, pel qual es resol la inadmissió de la sol·licitud efectuada per aquest ajuntament per al Taller d'Ocupació 2018.

La junta de govern local queda assabentada.

13.2.- Es dona compte de la resolució del departament de cultura de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant, amb NRE 5618 de 4/07/2018, pel qual es resol la convocatòria d'ajudes per activitats culturals d'especial relleu, concedint a l'Ajuntament de Cocentaina, una ajuda per import de 6.625 euros per al Sent-Me 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:35 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA ACCTAL.

Mireia Estepa Olcina

Maria Milagros García Navarro

Document signat digitalment