

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA VINT-I-SET DE JUNY DE DOS MIL DIHUIT

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell

Sr. Juan Saul Botella Juan.

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA ACCTAL.: Sra. Maria Milagros García Navarro

INTERVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó (s'incorpora a la sessió a les 9:00 hores, en el punt 7)

A la Vila de Cocentaina, el dia 27/06/2018, quan són les 08:35 hores, a la Sala de Juntes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària acctal. de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 21/06/2018.
- 2.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ NÚM. 922/2018 SOBRE ADJUDICACIÓ ESCOLES D'ESTIU (A)
- 3.- APROVACIÓ PRIMERA PRÓRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI. (A)
- 4.- PROPOSTA D'ACORD DE SOTMETIMENT A INFORMACIÓ PÚBLICA DE LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS A EXPROPIAR DE LA PARCEL·LA ZONA VERDA BARRI SANT JAUME. (B)
- 5.- APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA DELS ACTES DE FESTES DE MOROS I CRISTIANS. (C).
- 6.- APROVACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS (C).
- 7.- AUTORITZACIÓ A LA FEDERACIÓ JUNTA DE FESTES DE MOROS I CRISTIANS DELS ACTES DE FESTES. (C)

- 8.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)
- 9.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.
- 10.- CORREU.
- 11.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 21/06/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 21 de juny de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ NÚM. 922/2018 SOBRE ADJUDICACIÓ ESCOLES D'ESTIU. (A)

Exp. 1523/2018

Es dóna compte de la resolució de l'alcaldia núm. 922/2018 de data 21/06/2018, sobre adjudicació del contracte del servei d'ESCOLES D'ESTIU EN EL POLIESPORTIU MUNICIPAL 2018, que es transcriu tot seguit:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA

Conforme a los artículos 28 y 116 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP) se emite por los servicios municipales de Deportes el informe justificativo de las necesidades del servicio y en fecha 25/04/2018 la Alcaldía dispuso el inicio de la contratación del servicio de *ESCUELAS DE VERANO EN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL – 2018* mediante procedimiento abierto simplificado.

La Junta de Gobierno Local delegada en fecha 03/05/2018 aprobó el expediente de contratación del servicio de *ESCUELAS DE VERANO EN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL – 2018* por un importe de 39.700,32 euros (IVA excluido) y un plazo de ejecución del 25/06/2018 al 31/07/2018; con la posibilidad de establecer una única prórroga para la anualidad 2019.

Según los artículos 131.2 y 159 LCSP el procedimiento más adecuado para seleccionar la oferta con mejor relación calidad-precio es el procedimiento abierto simplificado atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación.

El anuncio de licitación se publicó en el Perfil de contratante de esta entidad, ubicada en la Plataforma de contratación del Sector Público y el día 23/05/2018 finalizó el plazo de presentación de ofertas para participar en este procedimiento abierto.

En fecha 24/05/2018 se reunió la Mesa de contratación para efectuar la apertura del Sobre 1 con los criterios de valoración ponderables mediante juicio de valor, tras lo cual se procedió a remitir las ofertas a los servicios técnicos municipales para su valoración.

Recibido el informe de los servicios técnicos con la valoración de los Sobres 1, en fecha 01/06/2018, se reunió la Mesa de contratación para proceder con la apertura de los Sobres 2. Atendiendo a las especialidades del procedimiento abierto simplificado (artículo 159.4 f) LCSP), en dicho acto se efectuó la clasificación de ofertas, se propuso al órgano de contratación la adjudicación del contrato a favor de "OUTDOOR DEPORTE, AVENTURA Y NATURALEZA, SL" (B53156550) y se acordó requerir a éste para que aporte, en plazo, la garantía definitiva y la documentación justificativa indicada en el artículo 159.4.4º .

Presentada la documentación señalada, se procedió a la evaluación y comprobación de la misma; tras lo cual, se desprende que el licitador propuesto como adjudicatario dispone de capacidad y solvencia para ejecutar las prestaciones de este contrato.

Visto el informe de Secretaría, y de conformidad con el establecido en la Disposición Adicional Segunda de la

LCSP, por el que se trasladan al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La competencia por este contrato se encuentra delegada en la Junta de Gobierno Local en virtud de las delegaciones efectuadas por la Alcaldía en su resolución núm. 0939/2015 de 06/19/2015; no obstante lo anterior, y visto que el inicio de la prestación del servicio será el próximo día 25/06/2018, según lo dispuesto en el art. 10 L40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, respecto a la avocación de competencias, se hace necesario agilizar la tramitación de este expediente por razones de urgencia;

Por todo ello, RESUELVO:

1º. Adjudicar el contrato del servicio de ESCUELAS DE VERANO EN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL - 2018, en las condiciones que figuran en su oferta y las que es detallan en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas a la mercantil "OUTDOOR DEPORTE, AVENTURA Y NATURALEZA, SL" (B53156550) :

Precio del contrato: 45.617,38 euros (IVA incluido)

Mayor aportación material : 12.652,28 euros (IVA incluido)

El plazo de ejecución será del 25/06/2018 al 31/07/2018; con la posibilidad de establecer una única prórroga para la anualidad 2019.

2º. Son características y ventajas determinantes de qué haya sido seleccionada la oferta presentada por el citado adjudicatario con preferencia a las presentadas por los restantes licitadores las ofertas de los cuales fueron admitidas, las siguientes:

Respecto a los criterios de valoración que dependen de un juicio de valor, según se describen en el informe de valoración del técnico municipal.

Respecto de los criterios de valoración automática, el haber obtenido la mayor puntuación, al no haber más licitadores admitidos.

Las razones por las cuales no se admiten y excluyen otras ofertas son las siguientes:

a) La oferta de la empresa C.S. IDEES D'OCI I ESPORT no se admite por haberse recibido fuera del plazo límite de presentación de ofertas establecido en el pliego (cláusula 14), debidamente publicitado en el Perfil del contratante.

b) Se rechazan las ofertas de SERVEIS ESPORTIUS L'ALCOIA, SL y AUCA, PROJECTES EDUCATIUS, SL por incluir datos de valoración automática en el sobre 1, incumpliendo lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas (cláusula 15), vulnerando el secreto de las proposiciones y pudiendo así alterar la necesaria objetividad para la valoración de los criterios que dependen de un juicio de valor.

3º. Disponer el gasto de 45.617,38 euros (IVA incluido) de conformidad con lo establecido en el Informe de Intervención.

4º. Publicar el anuncio de adjudicación en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

5º. Designar como responsable del contrato al Sr. Iván González Morán.

6º. Notificar la adjudicación a los licitadores que no han resultado adjudicatarios.

7º. Notificar a "OUTDOOR DEPORTE, AVENTURA Y NATURALEZA, SL", adjudicataria del contrato, el presente Acuerdo e indicarle que será citado para la firma del contrato que tendrá lugar en el Ayuntamiento de Cocentaina, dentro de los 15 días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículos 151 LCSP.

8º. Publicar el anuncio de formalización del contrato en el Perfil de contratante en plazo no superior a 15 días después de la perfección del contrato y con el contenido contemplado en el anexo III de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

9º. Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

10º. Dar cuenta a la Junta de Gobierno local en la primera sesión que ésta celebre.”

La Junta de Govern Local queda assabentada.

3.- APROVACIÓ PRIMERA PRÓRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI. (A).

Exp. 640/2016

En data 18/08/2016 mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2016-1204 s'adjudicà el contracte de referència a la mercantil SIEMPREHOGAR SERVICIOS SOCIALES, SL. El contracte fou formalitzat en data 24/08/2016 i el Servei s'inicià el 01/09/2016 segons consta en l'Acta d'inici.

Segons la clàusula quarta del contracte i novena del plec de clàusules administratives particulars, la durada del contracte és de DOS ANYS des de l'Acta d'inici, amb la possibilitat d'autoritzar-se fins a dos pròrrogues de caràcter anual cada una d'elles, sense que la durada total del contracte supere els quatre (4) anys, incloent les pròrrogues.

En data 29/01/2018 (E-RE-254) la mercantil adjudicatària demanà telemàticament la primera pròrroga del contracte, complint amb el termini exigít a la clàusula 9.3 del PCAP.

Consta en l'expedient l'informe emès pel Departament de Serveis Socials, favorable a l'autorització de la pròrroga demanada; així com acreditació d'estar al corrent amb l'Ajuntament, els certificats positius d'estar al corrent amb la TGSS i l'AEAT; i s'ha acreditat la vigència de la seva pòlissa de RC mitjançant Certificat i còpia del pagament de la pòlissa de RC per al període 06/12/2017 a 06/12/2018.

Vista la conformitat de la Interventora municipal.

Segon la resolució d'Alcaldia núm. 0939/2015 de 19/06/2015, pel que es fan les delegacions d'Alcaldia en la Junta de Govern Local delegada, i vista la proposta de l'alcaldia, la Junta de Govern Local, per unanimitat acorda:

PRIMER: Aprovar la primera pròrroga del contracte subscrit amb la mercantil SIEMPREHOGAR SERVICIOS SOCIALES, SL per a la prestació del Servei d'Ajuda a Domicili de l'Ajuntament de Cocentaina per al període **01/09/2018 al 31/08/2019**.

SEGON: Autoritzar i disposar crèdit en càrrec a la partida 23111/22707 del pressupost municipal 2018, per import de 18.000€, corresponent al pressupost estimat del període setembre-desembre. Així mateix, l'Ajuntament es compromet a consignar crèdit adequat i suficient per atendre aquest contracte en la següent anualitat.

TERCER: Notificar la present a la mercantil adjudicatària, als Serveis socials, a la Tresoreria i Intervenció Municipals.

QUART: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

4.- PROPOSTA D'ACORD DE SOTMETIMENT A INFORMACIÓ PÚBLICA DE LA RELACIÓ DE BÉNS I DRETS A EXPROPIAR DE LA PARCEL·LA ZONA VERDA BARRI SANT JAUME. (B).

Exp. 2567/2018

Vista la necessitat de dotar al Barri de Sant Jaume d'una zona verda que complete les

dotacions previstes per aquest barri exterior, enclavat en una àrea d'ús predominantment industrial/comercial, que no disposa de cap àrea d'esplai adequada per a la població resident, tot això en compliment del que disposa el Pla General d'Ordenació Urbana.

Considerant que per a l'execució de la zona verda és necessari adquirir el terreny qualificat com a tal pel PGOU, actualment de propietat particular, el qual ha manifestat verbalment la seua voluntat d'arribar a un acord en la valoració del terreny.

De conformitat amb l'article 102 de la Llei 5/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, l'acord d'aprovació definitiva del planejament i programes d'actuació implica la declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació dels béns i drets corresponents, a fi d'expropiació o imposició de servituds.

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 5/2014, l'administració podrà expropiar els terrenys dotacionals previstos en els plans.

Considerant que en l'acord d'aprovació del Pla General no es descriuen detalladament els béns i drets als què afecta l'expropiació, ni la relació de propietaris i la resta de titulars afectats per l'expropiació.

Per allò exposat, vistos els articles 4.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; 90 i 94 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; 10 i següents de la Llei d'Expropiació Forçosa; i els concordants del seu Reglament.

Vist allò disposat en l'art. 29 de la Llei del sòl i 102 i següents de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana, així com l'informe de la Secretària d'aquesta Corporació i de l'arquitecta municipal, i la proposta de l'alcaldia, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Considerar implícita la declaració d'utilitat pública del terreny ubicat en el Barri de Sant Jaume, als efectes de la seua expropiació, de conformitat amb els articles 29 de la Llei del Sòl i 102 de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana.

SEGON. Aprovar la relació concreta i individualitzada dels béns a ocupar necessàriament i que s'expressen al final d'aquest acord.

TERCER. Procedir a la publicació d'aquest acord en la forma a què es refereix l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, obrint informació pública durant un termini de quinze dies en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i Butlletí Oficial de la Província i diari d'informació general, amb notificació personal als interessats, per tal que els titulars de béns i drets afectats per l'expropiació puguen aportar per escrit quantes dades permeten la rectificació de les possibles errades que s'estimen en la relació publicada o oposar-se a l'ocupació o disposició dels béns i drets per motius de forma o fons, que han de fonamentar motivadament.

Als efectes de la subsanació d'errades en la descripció material i legal dels béns, qualsevol persona natural o jurídica podrà comparèixer al legant quants antecedents o referències estime pertinents.

S'entendran les diligències amb el Ministeri Fiscal quan, efectuada la publicació a què es refereix l'art. 18, no comparegueren en l'expedient els propietaris o titulars, o estagueren incapacitats i sense tutor o persona que els represente, o fóra la propietat litigiosa.

RELACIÓ DE PROPIETARIS I BÉNS AFECTATS

FINCA 1

Titularitat:

D. Rafael Pascual Alberó, D^a. María Pilar Bernabeu Vidal en quant un tercera part indivisa del ple domini.

D^a. María Torregrosa Alcaraz en quant un tercera part indivisa del ple domini.

D^a. Francisca Peña Hernández en quant un tercera part indivisa del ple domini.

Parcel·la d'uns 869,44 m2 aproximadament, que ocupa la meitat de l'illa circumdada pels carrers Pego, Villena i Catamarruc, en el seu límit sud. Sobre la qual hi ha edificada una nau en planta semisoterrani.

Inclòs en finca Referència cadastral 2825402YH2922S0001MF

El supost expropiatori és : necessitat de dotar al Barri de Sant Jaume d'una zona verda que complete les dotacions previstes per aquest barri exterior, enclavat en una àrea d'ús predominantment industrial/comercial, que no disposa de cap àrea d'esplai adequada per a la població resident, tot això en compliment del que disposa el Pla General d'Ordenació Urbana.

5.- APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA DESCRIPTIVA DELS ACTES DE FESTES DE MOROS I CRISTIANS. (C)

Exp. 3661/2017

Vista la memòria descriptiva sobre els actes de les Festes de Moros i Cristians de 2018, redactada per els tècnics municipals.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015, i vista la proposta de les regidores delegades de festes i tradicions i de cultura, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

1.- Aprovar la memòria descriptiva sobre els actes de les Festes de Moros i Cristians de 2018.

6.- APROVACIÓ DEL PLA D'AUTOPROTECCIÓ DE LES FESTES DE MOROS I CRISTIANS. (C)

Exp:3661/2017

En compliment d'allò disposat en el Reial Decret 393/2007 de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència i respecte de allò previst en l'apartat 1 d) del Annex I

Considerant el Pla d'Autoprotecció de Festes moros i cristians 2018, redactat per tècnics municipals.

Per tal de donar compliment a la normativa esmentada i planificar adequadament tant l'adopció de mesures de seguretat com l'actuació en situacions d'emergència, i vista la proposta de la regidora delegada de festes, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1.- Aprovar el Pla d'Autoprotecció de Festes de moros i cristians 2018, segons document redactat per l'oficina tècnica municipal en col·laboració amb la Policia Local.

2.- Per a l'adequada informació del personal que intervé en l'organització, es facilitarà còpia del mateix als serveis municipals de Serveis Tècnics i a la Policia Local. També es remetrà un exemplar al cap de la Guàrdia Civil en el municipi i al cap del Consorci Provincial de Bombers.

La Sra. Laura Albiñana s'incorpora a la sessió.

7.- AUTORITZACIÓ A LA FEDERACIÓ JUNTA DE FESTES DE MOROS I CRISTIANS DELS ACTES DE FESTES. (C)

Exp. 3661/2017

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 833 de data 07/03/2018, pel President de la Federació Junta de Festes de Moros i Cristians, en el qual comunica el calendari de actes que amb motiu de la celebració de les festes patronals en honor a Sant Hipòlit es celebraran al carrer i Palau.

Considerant el calendari fester per a 2018 respecte dels actes que per delegació organitza la Junta de Festes i que son els següents:

30 de juny – Publicació

7 juliol – presentació càrrecs i cartell festes (Palau)

14, 21, 28 de juliol – Voltetes

20 de juliol – presentació programa revista festes (Palau)

29 juliol – teatre al pati d'armes del Palau

sense precisar – novena a Sant Hipòlit i presentació de xiquets i sorteig de majorals de l'any 2019

4 i 5 agost- dia dels Comptes

5 agost – concert Mal Passet (Palau)

6 agost – concert Ateneu (Palau)

7 agost – volteta dels xiquets

9 agost – Missa i trasllat de Sant Hipòlit i concert Unió Musical (Palau)

10 agost – dia de l'olla

11 agost- missa matinal, primer diana, missa de germandat sacerdotal, ambaixada del contrabando i entrada de moros i cristians (atenció personalitats acte de l'entrà en Palau).

13 agost – segona diana, ofrena, missa major, presentació d'armes, processó i retreta.

14 agost – guerrilles, ambaixada del moro, crema del castell i alardo, ambaixada de les tomaques, ambaixada del cristià i alardo, acció de gràcies i trasllat a El Salvador.

sense precisar – concurs dibuix infantil

sense precisar - entrega detalls filaes de càrrec 2017

7 de desembre – olleta de la Puríssima

Vista, la memòria descriptiva dels actes, els informes obrants en l'expedient, així com el protocol aprovat per la Conselleria competent en matèria de patrimoni cultural per a l'autorització d'actes en el Palau Comtal de data 28/04/2014.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015, i vista la proposta de les regidores delegades de festes i tradicions i de cultura, la Junta de Govern, per unanimitat, acorda:

1.- Autoritzar la celebració dels actes indicats i organitzats per la Federació Junta de Festes que formen part de la celebració de les festes patronals de Moros i Cristians de Cocentaina, d'acord amb la sol·licitud i en les condicions que s'indiquen seguidament per a tots els actes.

CONDICIONS:

S'exigirà que per part de la Junta de Festes es comuniqui als participants en els actes la prohibició de vessar productes en la via pública, en especial referència a la cera dels ciris, així com de la possibilitat d'inici d'expedient per infracció de l'ordenança als possibles infractors.

A més, la Junta de Festes assumeix l'obligació de netejar la cera o restes de cera que puga haver-se vessat en les vies públiques per on discorreguen les processons. Aquesta obligació es podrà materialitzar amb la liquidació del cost de la neteja que realitze l'Ajuntament, en el seu cas, a abonar per l'entitat organitzadora.

Per als actes a celebrar en PALAU COMTAL:

- No s'utilitzaran altres espais ni instal·lacions que les sol·licitades.
- Respectar els arcs i les restes de les columnes pel que no es podrà posar cap objecte o element que els puga afectar-los, ni subjectar o recolzar qualsevol objecte sobre cap element amb valor patrimonial.
- No realitzar en cap lloc focs d'artifici o l'ús de dispositius semblants.
- Control de l'aforament permès i aplicació de les normes de seguretat establertes per a aquests actes. En particular es tindrà es complirà el següent:
 - Per a la capella s'estableix un aforament màxim de 50 persones.
 - Per al pati d'armes s'estableix d'acord a les eixides que es troben habilitades en el moment de la celebració, és a dir:
 - Amb les tres eixides existents en el Palau obertes, l'aforament màxim permès segons les característiques de les eixides i de les escales s'estableix en 836 persones.
 - Per al cas que únicament romanguen 2 eixides obertes (Entrada principal PI el Pla i eixida C/ els Dolors) l'aforament permès serà de 416 persones.
 - Per al cas que solament estiga oberta la porta principal de PI el Pla, l'aforament permès serà de 100 persones.
 - Les portes de cadascuna de les eixides hauran de romandre totalment obertes durant la celebració dels actes.
 - Deurà evitar-se l'accés a l'interior del pati amb vehicles que pogueren afectar a les portes de la entrada principal.

- Quant a la utilització de l'edifici municipal PALAU haurà d'existir durant el desenvolupament esdeveniment, personal propi d'aquest Ajuntament (policia local) perquè estiga a càrrec de les instal·lacions per al cas d'actuar davant qualsevol emergència.

- El número de persones per a accedir als balcons de la Sala D'Ambaixadors serà l'estrictament necessari, així com procurar que estiguen oberts el menor temps possible.

- L'interessat serà responsable de la retirada dels residus o restes de l'acte dins d'un temps prudencial, amb un màxim de 10 hores des de la finalització de l'esdeveniment.

- L'interessat serà responsable davant l'Ajuntament dels danys materials o personals que puguin produir-se en l'ús de l'immoble i instal·lacions per part d'ell amb motiu de l'activitat.

- El personal responsable de l'edifici s'encarregarà de comunicar i controlar el compliment d'aquestes normes.

2.- S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

3.- Vista l'entitat dels actes, l'associació organitzadora aportarà acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert segons l'aforament previst.

4.- A l'efecte d'allò disposat en l'art. 69.7 de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de Salut de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'ordenança municipal reguladora, de la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en espais i vies públiques de Cocentaina (BOP 09/08/2011) (art. 4), s'autoritza el consum de begudes alcohòliques en les vies i espais públics en què es celebren els actes autoritzats, durant l'horari de celebració dels actes, exclusivament.

L'horari de finalització de les revetlles serà com a màxim les 05:30 hores els dies 1 de juliol i 5 d'agost i 6.00 hores el dia 12 d'agost.

5.- Per part de la comissió organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i tabac.

En particular es donarà estricta compliment a les condicions que es puguin indicar per part de la Policia Local, així com a les mesures que s'indiquen en el PLA D'AUTOPROTECCIÓ aprovat per l'Ajuntament i del qual es traslladarà còpia a la Junta de Festes de Moros i Cristians.

En tot cas el dispar de focs d'artifici quedarà condicionat a les condicions meteorològiques i a les instruccions d'horari, ubicació i mesures de seguretat que dispose la Policia Local o l'autoritat competent, i que hauran de confirmar-se per escrit prèviament al dispar.

6.- Notificar a l'associació i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local.

7.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs potestatiu de reposició. Sense perjudici

d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

8.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

8.1.D.- DONAR COMPTE DE LES DESPESES APROVADES PER DECRET D'ALCALDIA

Es dona compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia d'aprovació de despeses:

DECRET 913/18D de 21/06/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	10.720,33.-€
A-D-O:	12,52.-€
P (No Pressupostari):	30.563,67.-€

DECRET 872/18D de 12/06/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	3.007,52.-€
A-D-O:	257,34.-€

DECRET 946/18D de 25/06/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	5.659,31.-€

DECRET 929/18D de 22/06/2018

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	44.104,24.-€
A-D-O:	496,50.-€
A-D-O:	433,04.-€
A-D-O:	2.005,24.-€

DECRET 932/18D de 22/06/2018

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	43.673,77.-€
P (No Pressupostari):	2.743,71.-€

La Junta de Govern Local queda assabentada.

9.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

9.1.B.- AUTORITZACIÓ BARRA.-

Exp. 3661/2017

Vist l'escrit presentat amb NRE 3815 de 9.05.16, per A.P.M com a titular de l'establiment amb emplaçament a l'**AV. REI DON JAUME I, 10**, en el qual ens sol·licita autorització per a col·locar una barra davant d'aquest establiment el **dia 30 de juny** amb motiu de la Publicació, i el dies **11 i 12** d'agost per Festes de moros i cristians.

Comprovades les dades que hi ha en el Departament d'Obertures i comprovat que aquest establiment té concedida llicència de funcionament per Decret núm. 40/16 de data 14.01.16.

Vist l'informe de la Policia Local de data 12/05/18 i de l'enginyer tècnic industrial de data 26/06/18.

Tenint en compte el que disposa el Decret núm. 939/15 sobre delegació d'atribucions, i vista la proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Autoritzar a A.P.M la col·locació d'una barra davant del seu establiment amb emplaçament a l'AV. REI DON JAUME I, 10, amb les següents **CONDICIONS:**

- 1.- L'organitzador de l'esdeveniment haurà d'adequar la seguretat de la zona.
- 2.- Haurà de prohibir-se qualsevol expedició de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- 3.- En cap moment podrà el vianant veure's perjudicat per l'ocupació de la via pública.
- 4.- El titular de la concessió haurà de netejar la zona ocupada diàriament.
- 5.- La instal·lació elèctrica haurà de complir els preceptes establits en la ITC-BT-34 Instal·lacions amb fins especials, Fires i Estands, el cablejat, les connexions, el quadro elèctric, hauran d'estar fora de l'abast del públic. El cablejat haurà de discórrer per canals protectores a més les parts metàl·liques de la instal·lació hauran d'estar connectades a terra.
- 6.- Tan sols podrà ocupar-se la zona de via pública autoritzada per a l'ocupació de taules i cadires.
- 7.- S'hauran de tindre en compte els preceptes tècnics en matèria d'autoprotecció.
- 8.- L'atorgament de l'autorització **es condicionarà a l'existència o concertació de pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers que cobrisca expressament el risc derivat de la instal·lació de la barra.**

9.- Aquesta autorització té validesa exclusivament per als propers dies 30 de juny i 11 i 12 d'agost.

10.- Qualsevol irregularitat comesa en les disposicions anteriors, independentment de la retirada de l'autorització a ocupar la via pública, podrà donar lloc a responsabilitats.

12.- Davant de l'incompliment constatat feafentment per qualsevol Agent de l'Autoritat, s'alçarà acta de què es farà entrega a l'interessat, requerint-li perquè ajusti la seua activitat a les condicions imposades en l'autorització concedida, amb l'advertència expressa que si en el termini d'UNA hora no s'ha ajustat l'activitat a les dites condicions, amb la retirada dels elements oportuns i la resta d'accions necessàries per a deixar lliure la via pública, es procedirà a tramitar les denúncies corresponents.

SEGON.- A l'efecte del que disposa l'art. 69.7 de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de Salut de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'ordenança municipal reguladora de la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en espais i vies públiques de Cocentaina (BOP 09 / 08/2011) (art. 4) , s'autoritza la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en les vies i espais públics en què se celebren els actes autoritzats, durant l'horari de celebració dels actes, exclusivament.

TERCER.- Per part del titular de l'activitat s'adoptaran totes les mesures possibles per a complir a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetlarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de la dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i de tabac.

QUART - L'autorització comportarà la liquidació per part de l'Ajuntament de les taxes que corresponguen per ocupació de la via pública, si és el cas.

QUINQUÉ.- Notificar aquesta resolució a l'interessat i al Departament de Tresoreria.

SISÉ.- Contra aquesta resolució, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent a la recepció de la notificació, o des del seu publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la recepció de la

notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudí d'interposar-se qualsevol altre que considere procedent.

10.- CORREU.

10.1.A.- SUBVENCIÓ EMCUJU. Es dóna compte de la notificació del Servef, per la qual es comunica la concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Cocentaina per import de 51.200'16€, per al programa EMCUJU 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

11.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:35 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA ACCTAL.

Mireia Estepa Olcina

Maria Milagros García Navarro

Document signat digitalment