

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL
DIA TRENTA-U DE MAIG DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA: Sra. Encarnación Mialaret Lahiguera

INTERVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó

Han excusat la seua absència els tinents d'alcaldia Sra. Marcela Richart Carbonell i Sr. Juan Saul Botella Juan.

Assisteix com a convidada la portaveu del grup PSPV-PSOE i regidora delegada Sra. Mariona Carbonell Pascual.

A la Vila de Cocentaina, el dia 31/05/2018, quan són les 08:40 hores, a la Sala de Juntes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 23/05/2018.
- 2.- SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- SOL·LICITUD SUBVENCIONS - DIPUTACIÓ ALACANT - ESTERILITZACIÓ GATS. (A)
- 4.- SOL·LICITUD SUBVENCIONS - DIPUTACIÓ ALACANT - REPARACIÓ INFRAESTRUCTURES HIDRÀULIQUES. (B)
- 5.- APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTE OBRA ACCESSIBILITAT INSTAL·LACIÓ ASCENSOR CEIP REAL BLANC - EDIFICANT. (A)
- 6.- INCOACIÓ EXPEDIENT RESTABLIMENT LEGALITAT URBANÍSTICA. (B)
- 7.- AUTORITZACIÓ ESTABLIMENT BARRA PASSEIG COMTAT. (B)
- 8.- AMPLIACIÓ HORARI ESTABLIMENTS FESTES I ESTIU 2018. (B)

- 9.- L·LICÈNCIA AMBIENTAL - VALORITZACIÓ RESIDUS C/ CASTALLA. (B)
- 10.- L·LICÈNCIA AMBIENTAL - RECICLATGE TÈXTEL AV. XÀTIVA. (B)
- 11.- CONCESIÓ SUBVENCIONS NOMINATIVES 2018. (D)
- 12.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)
- 13.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.
- 14.- CORREU.
- 15.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 23/05/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 23 de maig de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SANCIONADORS ORDENANCES.

2.1.A.- SANCIONADOR ANIMAL DE COMPANYIA (4319/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador de referència, per infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia (BOP Alacant 17/05/1997).

No havent-se presentat al·legacions per la persona interessada durant el tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació als fets enunciat anteriorment, es consideren provats i així es declaren els següents:

Anar un gos solt per la via pública el dia 22/10/2017 a les 14:45 hores, en Av. Alacant (CN 340 –rodona Decathlon.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal a V.F.C.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius de les següents infraccions administratives:

1.- una infracció lleu per anar el gos solt en la via pública (art. 28 OM, Art. 12 Llei 4/1994)

Podent correspondre la següent sanció: una multa lleu (de 30,05 a 601,01)

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tindre en compte per a la graduació de les sancions, i no concorrent circumstància que agreuge la conducta infractora, s'imposa la sanció següent:

- Una multa de 30,05€ per una infracció lleu a V.F.C.

QUART. No s'acorda la confiscació de l'animal per no ser potencialment perillós.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.2.A.- SANCIONADOR ANIMAL POTENCIALMENT PERILLÓS (4611/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador de referència, per infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia (BOP Alacant 17/05/1997).

No havent-se presentat al·legacions per la persona interessada durant el tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació als fets enunciat anteriorment, es consideren provats i així es declaren els següents:

Portar dos gossos de raça potencialment perillosa solt per la via pública el 06/11/2017 en Carrer Ibi. No tindre autorització municipal per a tinença d'animals potencialment perillosos. No identificar un gos en RIVIA.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als que es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la interessada.

Es declara responsable per la seua participació en els fets i propietari dels animals a F.M.E.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposat són constitutius dues infraccions greus i una lleu, de conformitat amb els arts. 28 i 25 de la Llei 4/1994 en relació amb:

1.- No tindre autorització municipal per a tinença d'animals potencialment perillosos. GREU Art. 25.2.a) Llei 4/1994, art. 3 Decret 145/2000, podent-li correspondre una sanció de multa de 100.001 a 1.000.000 de pessetes (601,02 euros a 6.010,12 euros).

2.- No identificar l'animal en RIVIA. GREU Art. 11 i 25.2.g) Llei 4/1994, podent-li correspondre una sanció de multa de 100.001 a 1.000.000 de pessetes (601,02 euros a 6.010,12 euros).

3.- Dur dos gossos solts per la via pública. LLEU art. 13.2 d) i 13.5 de la Llei 50/1999, 12.2 i art. 24 i 28 Llei 4/1994, art. 8.1 RD 287/2002 podent-li correspondre DUES sancions de multa de 5.000 a 100.000 pessetes (30,05 a 601,01 euros).

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tindre en compte per a la graduació de les sancions, d'acord amb l'art. 28.2 de la Llei 4/1994, s'imposa la sanció següent:

Dues multes de 601,02€ per cadascuna de les infraccions greus i dues multes de 30,05€ per cadascuna de les infraccions lleus, a F.M.E. (total 1.262,1€)

QUART. A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la Llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció. No obstant es considera que no procedeix acordar la confiscació per ser el propietari resident en altre municipi, al que es donarà compte de la tramitació d'aquest expedient als efectes corresponents.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.3.A.- SANCIONADOR ANIMAL COMPANYIA (275/2018)

D'acord amb la Providència del Regidor delegat de Sanitat i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 18/12/2017, en relació amb la presumpta infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia.

A proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia i de la llei 4/1994 de la Generalitat Valenciana de protecció dels animals de companyia, pels següents fets:

Estar un gos solt en Carretera Sant Rafael, en mal estat de salut, i no fer-se càrrec d'ell una vegada traslladat pels serveis municipals a clínica veterinària, el dia 18/12/2017.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal a V.C.G.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

1.- una infracció molt greu, per abandonament d'animal llei (art. 25.3.c Llei 4/1994)

Podent correspondre la següent sanció: una multa molt greu (de 6.010,02€ fins a 18.030,36 €).

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels

danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 6.010,02€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 4.808,02€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrès voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 275/2018.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.4.A.- SANCIONADOR ANIMAL COMPANYIA (891/2018)

D'acord amb la Providència del Regidor delegat de Sanitat i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 16/02/2018, en relació amb la presumpta infracció de la Llei de protecció d'animals de companyia 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana, i l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia,

Vist l'apercebiment notificat a la persona interessada en data 10/05/2018, requerint-li perquè procedira a identificar un gos de la seua propietat en el RIVIA (Registre Informàtic Valencià d'Identificació Animal), i a la inscripció d'un gos de la seua propietat en el cens caní municipal.

Sent que en data 25/05/2018 (NRE4391) al·lega que el gos no és de la seua propietat, però sense aportar cap prova al respecte.

Comprovat que en data de hui no consta que s'haja dut a terme la identificació i inscripció de l'animal, a proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia i de la llei 4/1994 de la Generalitat Valenciana de protecció dels animals de companyia, pels següents fets:

Anar un gos solt per la via pública, el dia 16/02/2018. No identificar al gos en RIVIA ni inscriure'l en el cens caní municipal.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal a G.F.R.S.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció greu per ometre la identificació d'un animal en RIVIA (art.11 i 25.2.g Llei 4/1994). Sancionable amb multa de 601 euros fins a 6.010 euros.

2.- una infracció lleu per ometre la inscripció de l'animal en cens caní municipal (art. 19 OM, 24 i 25.1.a) Llei 4/1994). Sancionable amb multa des de 30,05 fins 601,01 euros.

No es proposarà la confiscació per no ser animal potencialment perillós.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 601€ per la infracció greu i 30,05€ per la infracció lleu (total 631,05), per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 504,84€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 891/2018.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

SETÈ.- Així mateix es comunica al propietari de l'animal que segons Article 17 Llei 4/1994:

1. Es considerarà animal abandonat o errant, aquell que no porte cap identificació referent al seu origen o sobre el seu propietari ni vaja acompanyat de persona alguna. En dita suposada, l'Ajuntament haurà de fer-se càrrec de l'animal i retenir-ho fins que siga recuperat, cedit, o si generara un problema de salut o perill públic, finalment sacrificat.

2. El termini de retenció d'un animal serà com a mínim de vint dies, havent de deixar-se constància en el registre d'aqueix nucli zoològic de la data d'entrada i eixida de l'animal.

3. Si l'animal porta identificació s'avisarà al propietari i aquest tindrà, a partir d'aquest moment, un termini de deu dies per a recuperar-ho, abonant prèviament les despeses que haja originat la seua atenció i manteniment. Transcorregut aquest termini sense que el propietari haguera comparegut, l'animal s'entendrà que ha sigut abandonat.

I segons Article 20 de la Llei 4/1994

1 a) Els centres de recollida d'animals abandonats, una vegada transcorregut el termini legal per a recuperar-los, podran donar-los en adopció degudament desinfectats i identificats. L'adoptant determinarà si vol que l'animal siga esterilitzat prèviament.

Per la qual cosa si transcorregut dit termini sense que es faça càrrec de l'animal la propietària, es considerarà animal abandonat a tots els efectes.

2.5.D.- SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA (1673/2018)

D'acord amb la Providència del regidor delegat de Policia, Trànsit i Seguretat i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 12/04/2018, en relació amb la presumpta infracció de la normativa sobre protecció de la seguretat ciutadana.

A proposta del regidor delegat de policia i seguretat ciutadana, la Junta de

Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana, pels següents fets:

Incidents en Centre de Salut Av. Real Blanc per agresió a facultatiu, cridant, insultant i alterant l'ordre i la seguretat en l'interior del centre, amenaçant als agents actuants el dia 12/04/2018.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat d'autor dels fets a J.D.M.

Vistes les circumstàncies concurrents, estos fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció GREU tipificada en art. 36.3 Llei Orgànica 4/2015

Causar desordres en les vies, espais o establiments públics, o obstaculitzar la via pública amb mobiliari urbà, vehicles, contenidors, pneumàtics o altres objectes, quan en tots dos casos s'ocasiona una alteració greu de la seguretat ciutadana

Podent correspondre la següent sanció: una multa GREU en grau mínim per import de 601€ a 10.400€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

2.- Una infracció LLEU tipificada en art. 37.4 Llei Orgànica 4/2015

Les faltes de respecte i consideració el destinatari de les quals siga un membre de les Forces i Cossos de Seguretat en l'exercici de les seues funcions de protecció de la seguretat, quan aquestes conductes no siguen constitutives d'infracció penal

Podent correspondre la següent sanció: una multa LLEU per import de 100 a 600€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de QUINZE dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga. Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i

altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari del presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Segons l'article 54 de la LOPSC, una vegada notificat aquest acord d'incoació del procediment, l'interessat disposarà d'un termini de quinze dies per a realitzar el pagament voluntari amb reducció de la sanció de multa del 50% o per a formular les al·legacions i proposar o aportar les proves que estime oportunes.

Sent la primera vegada que aquest Ajuntament sanciona a l'interessat per aquesta infracció (alteració ordre), es determina la imposició de la sanció per infracció greu, en el seu cas, en 601€.

Sent la primera vegada que aquest Ajuntament sanciona a l'interessat per aquesta infracció (falta de respecte), es determina la imposició de la sanció per infracció lleu, en el seu cas, en 150€.

A aquests efectes, s'informa que es podrà resoldre el procediment amb imposició de sancions reduïdes de 75€ (per la falta lleu) i de 300'50€ (per la falta greu) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dites quantitats en el termini de 15 dies des de la notificació d'aquest acord. (Total 375,50€)

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 1673/2018.

Si efectua el pagament de la multa en les condicions indicades en el paràgraf anterior, se seguirà el procediment sancionador abreujat, i, en cas de no fer-ho, el procediment sancionador ordinari.

Una vegada realitzat el pagament voluntari de la multa dins del termini de quinze dies comptats des de l'endemà al de la seua notificació, es tindrà per conclòs el procediment sancionador amb les següents conseqüències:

- a) La reducció del 50 per cent de l'import de la sanció de multa.
- b) La renúncia a formular al·legacions. En el cas que anaren formulades es tindran per no presentades.
- c) La terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en què es realitze el pagament, sent recurrible la sanció

únicament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.6.D.- SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA (1674/2018)

D'acord amb la Providència del regidor delegat de Policia, Trànsit i Seguretat i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 212/04/2018, en relació amb la presumpta infracció de la normativa sobre protecció de la seguretat ciutadana.

A proposta del regidor delegat de policia i seguretat ciutadana, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana, pels següents fets:

Incidents en Centre de Salut Av. Real Blanc per agresió a facultatiu, cridant, insultant i alterant l'ordre i la seguretat en l'interior del centre el dia 12/04/2018.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat d'autor dels fets a M.M.G.

Vistes les circumstàncies concurrents, estos fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció GREU tipificada en art. 36.3 Llei Orgànica 4/2015

Causar desordres en les vies, espais o establiments públics, o obstaculitzar la via pública amb mobiliari urbà, vehicles, contenidors, pneumàtics o altres objectes, quan en tots dos casos s'ocasiona una alteració greu de la seguretat ciutadana

Podent correspondre la següent sanció: una multa GREU en grau mínim per import de 601€ a 10.400€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de QUINZE dies aporte quantes al·legacions,

documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Segons l'article 54 de la LOPSC, una vegada notificat aquest acord d'incoació del procediment, l'interessat disposarà d'un termini de quinze dies per a realitzar el pagament voluntari amb reducció de la sanció de multa del 50% o per a formular les al·legacions i proposar o aportar les proves que estime oportunes.

Sent la primera vegada que aquest Ajuntament sanciona a l'interessat per aquesta infracció (alteració ordre), es determina la imposició de la sanció per infracció greu, en el seu cas, en 601€.

A aquests efectes, s'informa que es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda i de 300'50€ (per la falta greu) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dites quantitats en el termini de 15 dies des de la notificació d'aquest acord.

L'ingrès voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 1674/2018.

Si efectua el pagament de la multa en les condicions indicades en el paràgraf anterior, se seguirà el procediment sancionador abreujat, i, en cas de no fer-ho, el procediment sancionador ordinari.

Una vegada realitzat el pagament voluntari de la multa dins del termini de quinze dies comptats des de l'endemà al de la seua notificació, es tindrà per conclòs el procediment sancionador amb les següents conseqüències:

a) La reducció del 50 per cent de l'import de la sanció de multa.

b) La renúncia a formular al·legacions. En el cas que anaren formulades es tindran per no presentades.

c) La terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en què es realitze el pagament, sent recurrible la sanció únicament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.7.A.- SANCIONADOR ANIMAL COMPANYIA (1692/2018)

Vista l'acta-denúncia de la policia local, de data 14/04/2018 sobre un gos que anava solt per partida Alcúdia el dia indicat.

Comprovat que el gos no està inscrit en el cens caní municipal, i sí està identificat en RIVIA i sent la seua propietat de M.C.L.P.

Comprovat que la persona interessada no és resident en el municipi de Cocentaina.

Vist allò regulat en l'ordenança municipal reguladora de la tinença d'animals (BOP 17/05/1997), i resta de normativa aplicable sobre protecció d'animals de companyia,

Sent la primera vegada que es denuncia a la persona interessada per fets similars, a proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

➤Apercebre a la persona responsable de l'animal de l'obligació dels propietaris o posseïdors de gossos de l'obligació de tindre'ls en les vies públiques baix el seu control en tot moment, per mitjà d'una corretja o similar per tal d'evitar danys o molèsties.

S'adverteix, així mateix, que aquests fets poden ser constitutius d'infracció de caràcter lleu, sancionable amb multa des de 30,05 fins 601,01 euros.

Notificar a la persona interessada.

2.8.B.- SANCIONADOR CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (1693/2018)

D'acord amb la providència del regidor delegat de medi ambient i l'informe de Secretaria corresponent, i vista l'Acta denúncia de la Policia Local de data 14/04/2018, en relació amb la presumpta infracció de l'ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions, i de la Llei de protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana i Llei estatal 37/2003 del Soroll (BOE18/11/2003).

A proposta del regidor delegat de medi ambient, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu d'infracció de l'ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions i de la Llei 7/2002 de la Generalitat Valenciana de protecció

contra la contaminació acústica, pels següents fets:

Alt volum de la música en habitatge Av. País Valencià 91, el dia 14/04/2018 a les 23:35 hores i a les 00:05 hores de l'endemà, en horari de descans nocturn (de 22 dins 8 hores), havent segut apercebut el responsable sense fer cas.

Dels quals es presumeix responsable a J.E.B.

Aquests fets podrien qualificar-se com a infracció lleu, de conformitat amb l'art. 62.1 de l'ordenança municipal, en relació amb l'article 17 i 22, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 601,01 euros.

En referència a l'incompliment de l'obligació de no mantenir els aparells o instruments musicals dins dels límits que exigeix la convivència ciutadana, especialment en hores de descans nocturn o celebració de festa privada sense autorització.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestos acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 60'10€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 48'08€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrès voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 1693/2018.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.9.B.- SANCIONADOR CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (1713/2018)

D'acord amb la providència del regidor delegat de medi ambient i l'informe de Secretaria corresponent, i vista l'Acta denúncia de la Policia Local de data 16/04/2018, en relació amb la presumpta infracció de l'ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions, i de la Llei de protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana i Llei estatal 37/2003 del Soroll (BOE18/11/2003).

A proposta del regidor delegat de medi ambient, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu d'infracció de l'ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions i de la Llei 7/2002 de la Generalitat Valenciana de protecció contra la contaminació acústica, pels següents fets:

Alt volum de la veu i soroll en C/ Santa Bàrbara – 3 – 2on., el dia 16/04/2018 a les 23:15 hores, en horari de descans nocturn (de 22 dins 8 hores).

Dels quals es presumeix responsable a N.E.M.

Aquests fets podrien qualificar-se com a infracció lleu, de conformitat amb l'art. 62.1 de l'ordenança municipal, en relació amb l'article 17 i 22, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 601,01 euros.

En referència a l'incompliment de l'obligació de no mantenir els aparells o instruments musicals dins dels límits que exigeix la convivència ciutadana, especialment en hores de descans nocturn o celebració de festa privada sense autorització.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 60'10€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 48'08€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 1713/2018.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

3.- SOL·LICITUD SUBVENCIONS - DIPUTACIÓ ALACANT - ESTERILITZACIÓ GATS. (A)

Exp. 2108/2018

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant per a la concessió d'ajudes per als tractaments d'esterilització de colònies urbanes de gats sense propietari en municipis de la província d'Alacant, anualitat 2018,

publicades en el Butlletí Oficial de la Provincial núm. 90 de 14 de maig del 2018.

Vist l'informe realitzat pel tècnic de necessitat de realitzar el tractaments objecte d'aquesta convocatòria.

A proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar a la Diputació Provincial d'Alacant la inclusió d'aquest municipi en la convocatòria de concessió d'ajudes per als tractaments d'esterilització de colònies urbanes de gats sense propietari en municipis de la província d'Alacant, anualitat 2018.

4.- SOL·LICITUD SUBVENCIONS - DIPUTACIÓ ALACANT - REPARACIÓ INFRAESTRUCTURES HIDRÀULIQUES. (B)

Exp. 18/2018

Vistes les bases de la convocatòria de subvencions per l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant en l'exercici 2018 a favor d'Entitats Locals de la província d'Alacant, per a la reparació d'infraestructures i instal·lacions hidràuliques a executar per les mateixes, publicades en el B.O.P. nº 240 de 19 de desembre de 2.017.

Resultant que aquest Ajuntament està interessat en la realització de les obres denominades PROJECTE DE REPARACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS HIDRÀULIQUES EN EL SISTEMA DE PROVEÏMENT DE COCENTAINA, l'import del qual ascendeix a la quantitat de 32.608'10 euros, motivant la necessitat i urgència de realitzar les mateixes ja que, actualment existeixen determinats trams de la xarxa que precisen de la seua renovació per a una millor prestació del servei de proveïment, així com la substitució de valvuleria que es troba molt deteriorada per la seua antiguitat.

A proposta del regidor delegat d'obres i serveis, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la memòria redactada pels serveis tècnics municipals de les obres denominades PROJECTE DE REPARACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS HIDRÀULIQUES EN EL SISTEMA DE PROVEÏMENT DE COCENTAINA, l'import del qual ascendeix a la quantitat de 32.608'10 euros.

SEGON.- Sol·licitar a l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant una subvenció per a l'actuació PROJECTE DE REPARACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS HIDRÀULIQUES EN EL SISTEMA DE PROVEÏMENT DE COCENTAINA, a l'empara de la convocatòria per a la concessió en l'exercici 2018 de subvencions a favor d'Entitats Locals de la província d'Alacant, per a la reparació d'infraestructures i instal·lacions hidràuliques a executar per les mateixes, considerant la motivació i justificació detallada anteriorment.

TERCER.- Comprometre's a posar en coneixement de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant qualsevol ajuda, subvenció o ingrés que l'entitat local

obtinguera per a l'execució de l'activitat subvencionada, diferent de la sol·licitada.

QUARTA.- Assumir qualsevol tipus de responsabilitat que poguera derivar-se dels terrenys o infraestructures afectats per l'actuació objecte de subvenció, així com de les autoritzacions, tant de particulars com d'altres Administracions públiques o ens públics de caràcter territorial, instrumental o corporatiu.

CINQUÈ.- Comprometre's a complir els deures i obligacions regulats en les bases que regeixen la "Convocatòria per a la concessió en l'exercici 2018 de subvencions a favor d'Entitats Locals de la província d'Alacant, per a la reparació d'infraestructures i instal·lacions hidràuliques a executar per les mateixes.

SISÈ.- El cost de la reparació no es repercuteix ni es repercutirà als usuaris.

5.- APROVACIÓ EXPEDIENT CONTRACTE OBRA ACCESSIBILITAT INSTAL·LACIÓ ASCENSOR CEIP REAL BLANC - EDIFICANT. (A)

Exp. 2256/2018

D'acord amb la memòria justificativa/informe de l'arquitecte tècnic municipal i de l'Alcaldessa de data 28/05/2018 sobre la necessitat de contractació de l'obra Accessibilitat de l'edifici amb instal·lació de nou ascensor en centre escolar CEIP Real Blanc – programa EDIFICANT Generalitat Valenciana, i en compliment del que disposa l'art. 116 de la Llei 9/2017, per part de l'Alcaldia és va disposar l'inici de la tramitació d'expedient de contractació per a cobrir la necessitat indicada amb les següents característiques:

ACCESSIBILITAT DE L'EDIFICI AMB INSTAL·LACIÓ DE NOU ASCENSOR EN CENTRE ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA			
Procediment: Obert Super Simplificat		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres
Classificació CPV: 45313100-5 45262520-2	Pròrroga: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 34.932,71€	Impostos: 7.335,87€	Total: 42.268,58€	
Valor estimat del contracte: 38.425,98€			
Data inici execució obra: acta comprovació replanteig	Data fi execució obra: acta recepció	Durada màxima: tres mesos	
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí	Garantia complementària: No	
Divisió en Lots: Sí Lot 1 – obres i fusteria Lot 2 – ascensor			

Sent la següent necessitat a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació:

La necessitat de la contractació es basa en que a causa de l'antiguitat de l'edifici del col·legi públic d'educació infantil i primària, el mateix manca d'accessibilitat per a persones amb mobilitat reduïda a la seua primera planta, motiu pel qual s'ha realitzat un estudi per a la implantació d'un ascensor que

d'accés a aquesta primera planta deixant l'edifici accessible a persones amb mobilitat reduïda. Tot açò en ús de la competència municipal delegada per la Generalitat Valenciana per a l'execució d'obres de millora d'infraestructures educatives dins del programa EDIFICANT (Decret Llei 5/2017 de 20 d'octubre del Consell – DOGV 26/10/2017)..

Vists el projecte d'execució de l'obra, i constant informes de supervisió i adequació urbanística del mateix, així com acta de replanteig favorable (Exp.604/2018).

Vist el plec de clàusules administratives particulars redactats pels serveis municipals, així com els informes de Secretaria i Intervenció i la retenció de crèdit practicada.

A proposta de l'alcaldia, la Junta de Govern Local com a òrgan de contractació per delegació, per unanimitat ACORDA:

1.- Aprovar el Projecte d'execució de l'obra ACCESSIBILITAT DE L'EDIFICI AMB INSTAL·LACIÓ DE NOU ASCENSOR EN CENTRE ESCOLAR CEIP REAL BLANC, redactat per l'arquitecte tècnic municipal Sr. Luciano Serrano Mora, en data març 2018, amb un pressupost de licitació (IVA INCLÒS) de 42.268,58€.

2.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat per a l'obra ACCESSIBILITAT DE L'EDIFICI AMB INSTAL·LACIÓ DE NOU ASCENSOR EN CENTRE ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA, incloent el Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Projecte tècnic que regiran el contracte.

3. Aprovar la despesa corresponent.

4. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, disposant un termini de 20 dies naturals per a la presentació d'ofertes.

L'obertura dels sobres es farà en acte públic per part de la Mesa de contractació, el següent dia hàbil al de la finalització de la presentació de proposicions.

5. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular la memòria/informe de necessitats, el plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'execució de l'obra. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

6. Designar als següents membres de la mesa de contractació i publicar la seua composició en el perfil de contractant:

— Presidenta: Mireia Estepa Olcina (Alcaldesa). Suplent Marcos Castelló Satorre (Regidor delegat d'Hisenda)

- Vocal 1: Marcos Castelló Satorre (Regidor delegat d'Hisenda)

— Vocal 2: Encarnación Mialaret Lahiguera (Secretaria de la Corporació). Suplent María Milagros García Navarro (T.A.G.)

— Vocal 3: Laura Albiñana Mico (Interventora de la Corporació). Suplent María Isabel Silvestre Esteve (T.A.G.)

— Vocal 4: Luciano Serrano Mora (Arquitecte tècnic municipal), Vocal. Suplent José Luis Reig Carbonell – enginyer tècnic municipal)

- Vocal 5: Juan Gabriel Rodríguez Silva, (administratiu de contractació, que actuarà a més com a Secretari de la Mesa)

7. Designar com a Director facultatiu de l'obra i Coordinador de seguretat i salut, al que resulte de la licitació del contracte de serveis corresponent.

Com a unitat responsable de l'Ajuntament per al seguiment del contracte es designa a l'arquitecte tècnic municipal Sr. Luciano Serrano Mora.

CONTRATO DE OBRA DE ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA

Índice del pliego de cláusulas administrativas particulares. Procedimiento abierto simplificado

- Cláusula 1.- Régimen jurídico
 - Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente
 - Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación
 - Cláusula 4.- Objeto del contrato
 - Cláusula 5.- Valor estimado del contrato.
 - Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación
 - Cláusula 7.- Existencia de crédito
 - Cláusula 8.- Plazo de ejecución y prórroga
 - Cláusula 9.- Órgano de contratación
 - Cláusula 10.- Perfil de contratante
- LICITACION Y ADJUDICACIÓN**
- Cláusula 11.- Capacidad y solvencia. Compromiso de aportación de medios.
 - Cláusula 12.- Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público
 - Cláusula 13.- Criterios de adjudicación y desempate
 - Cláusula 14.- Presentación de proposiciones
1. Medios
 2. Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria
 3. Información adicional
 4. Lugar y plazo
 5. Confidencialidad
- Cláusula 15.- Contenido de las proposiciones
- Sobre 1 Declaración responsable. Proposición económica.
- Cláusula 16.- Mesa de Contratación
 - Cláusula 17.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad
 - Cláusula 18.- Valoración de las ofertas
 - Cláusula 19.- Ofertas anormalmente bajas
 - Cláusula 20.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación
 - Cláusula 21.- Garantía definitiva
 - Cláusula 22.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación
 - Cláusula 23.- Adjudicación y notificación
 - Cláusula 24.- Formalización del contrato
- EJECUCIÓN DEL CONTRATO**
- Cláusula 25.- Ejecución del contrato. Dirección facultativa y responsable del contrato.
 - Cláusula 26.- Principio de riesgo y ventura
 - Cláusula 27.- Programa de trabajo (art. 144 RG)
 - Cláusula 28.- Plan de seguridad y salud
 - Cláusula 29.- Plan de residuos
 - Cláusula 30.- Comprobación del replanteo
 - Cláusula 31.- Comunicación apertura centro de trabajo
 - Cláusula 32.- Prerrogativas de la Administración
 - Cláusula 33.- Pago del precio del contrato
 - Cláusula 34.- Informes del director facultativo a acompañar a las certificaciones.
 - Cláusula 35.- Informes del coordinador de seguridad y salud.
 - Cláusula 36.- Revisión de precios (art. 103 LCSP)
 - Cláusula 37.- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad
 - Cláusula 38.- Condiciones especiales de ejecución
 - Cláusula 39.- Subcontratación
 - Cláusula 40.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales
 - Cláusula 41.- Cesión del contrato

- Cláusula 42.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista
- Cláusula 43.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios
- Cláusula 44.- Modificación del contrato

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

- Cláusula 45.- Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato
- Cláusula 46.- Plazo de garantía vicios y defectos
- Cláusula 47.- Devolución de la garantía y liquidación del contrato
- Cláusula 48.- Resolución del contrato
- Cláusula 49.- Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación

ANEXOS

- **ANEXO I** – DECLARACIÓN RESPONSABLE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.
- **ANEXO II** - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (criterios evaluables automáticamente)

Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Procedimiento abierto simplificado

Pliego de cláusulas administrativas particulares que ha de regir en el contrato de obra de ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA a adjudicar por procedimiento abierto simplificado.

De acuerdo con el artículo 159 de la LCSP 2017 los órganos de contratación pueden acordar la utilización de un procedimiento abierto simplificado en los contratos de obras cuando se cumplan las dos condiciones siguientes:

- Que su valor estimado sea igual o inferior a 2.000.000 euros.
- Que entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego no haya ninguno evaluable mediante juicio de valor o, de haberlos, su ponderación no supere el veinticinco por ciento del total.

1.- DISPOSICIONES GENERALES.

Cláusula 1.- Régimen jurídico

El contrato que regula el presente pliego tiene carácter administrativo conforme a lo señalado en el artículo 25 de la LCSP 2017 y se registrará, en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción, en lo no previsto en el mismo por la legislación básica del Estado en materia de contratación: la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre, en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, en adelante RGLCAP), y, por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, por la normativa autonómica de desarrollo en materia de contratos, y por la de Régimen Local, aplicándose, supletoriamente las normas estatales sobre contratación que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en el presente pliego y sus anexos, y en el Proyecto de obra redactado por el técnico municipal en fecha marzo 2018 (PM18 – EXP. 604/2018), que revestirán carácter contractual.

El contrato se ajustará al contenido del presente pliego, cuyas cláusulas se entenderán parte integrante de aquél.

En caso de discrepancia entre el presente pliego y el resto de documentación que reviste carácter contractual, prevalecerá el presente pliego.

Cláusula 2.- Procedimiento de adjudicación y forma de tramitación del expediente

El contrato no se encuentra sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo señalado en los artículos 20 y 19 de la LCSP 2017.

El contrato se adjudicará mediante procedimiento abierto simplificado conforme al artículo 159 de la LCSP 2017, y se tramitará forma ordinaria.

No se admite la presentación de variantes (art.142 de la LCSP 2017).

Cláusula 3.- Necesidad e idoneidad del contrato y eficiencia en la contratación.

En la documentación preparatoria del presente contrato se justifican, conforme a lo señalado en el artículo 28 de la LCSP 2017 los fines institucionales, la naturaleza y extensión de las necesidades administrativas a satisfacer mediante el mismo, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas, así como los factores de todo orden tenidos en cuenta.

La necesidad de la contratación se basa en que debido a la antigüedad del edificio del colegio público de educación infantil y primaria, el mismo carece de accesibilidad para personas con movilidad reducida a su primera planta, motivo por el cual se ha realizado un estudio para la implantación de un ascensor que de acceso a esta primera planta dejando el edificio accesible a personas con movilidad reducida. Todo ello en uso de la competencia municipal delegada por la Generalitat Valenciana para la ejecución de obras de mejora de infraestructuras

educativas dentro del programa EDIFICANT (Decreto Ley 5/2017 de 20 de octubre del Consell – DOGV 26/10/2017).

Cláusula 4.- Objeto del contrato

El contrato tendrá por objeto la ejecución de la obra ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA, conforme al Proyecto de obra redactado por el arquitecto técnico municipal en fecha marzo 2018 (PM18 – EXP. 604/2018).

El tipo de obra que corresponde a Obras de primer establecimiento, reforma, restauración, rehabilitación o gran reparación, del artículo 232.1.a) de la LCSP 2017 y en el Anexo I del citado texto, actividades a que se refiere el artículo 13 del mismo.

Lotes: De acuerdo con lo dispuesto en el art. 99 se propone la división del contrato en los siguientes lotes, en consideración a su objeto:

Lote 1.- Adecuación del edificio y renovación carpintería (no se propone la división en más lotes de este por la necesidad de coordinar los trabajos correspondiente para su correcta ejecución, tanto en el tiempo como en el modo de ejecución de la prestación).

Lote 2.- Instalación de ascensor.

El objeto de este contrato se incluye en los códigos CPV:

45262520-2 Trabajos de albañilería (lote 1)

45313100-5 Instalación de ascensores (lote 2)

Cláusula 5.- Valor estimado del contrato

El valor estimado del contrato es de **38.425,98€** calculado en la forma determinada en el artículo 101 de la LCSP 2017, considerando el presupuesto de licitación del proyecto (sin IVA) y la posibilidad eventual de que se ejecuten excesos de mediciones que sin ser modificación supongan un incremento del precio superior al 10% inicial (art. 242.4.i).

Cláusula 6.- Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de licitación que opera como límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación competente en cada caso de esta Entidad Local, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que se indica como partida independiente, conforme a lo señalado en el artículo 100.1 de la LCSP 2017, asciende a la cantidad de 34.932,71€ + 21% IVA 7.335,87€ = TOTAL 42.268,58€

LOTE 1: Incluye el resto de capítulos y partidas no incluidos en el Lote 2 mas la p.p. de seguridad y salud del Capitulo 5 del Proyecto de ejecución de la obra, con un importe de 15.888,27€ + 21% IVA (3.336,54€) = 19.224,81€.

LOTE 2: Incluye Capitulo 3, partida 4.1 del Capitulo 4 mas p-p. de seguridad y salud del Capitulo 5 del Proyecto de ejecución de la obra, con un importe de 19.044,44€ + 21% IVA (3.999,33€) = 23.043,77€.

Incluye los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos precisos para su ejecución, de acuerdo con el proyecto de obra.

Cláusula 7.- Existencia de crédito

Existe crédito suficiente y adecuado para atender las obligaciones que se deriven para la Administración del cumplimiento del contrato hasta su conclusión, con cargo a la aplicación presupuestaria 32310.63200 EDIFICIS ENSENYAMENT, de financiación autonómica en virtud de delegación de competencias de la Generalitat Valenciana en el marco del programa EDIFICANT (Decreto Ley 5/2017 del Consell).

Se prevé su ejecución en una única anualidad (2018).

Cláusula 8.- Plazo de ejecución y prórroga

El plazo total de ejecución de la obra es de TRES MESES según el proyecto de obras.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 9.- Órgano de contratación

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Entidad Local es la Junta de Gobierno Local por delegación de la Alcaldía, en virtud de las facultades que le confieren los artículos 61 y la Disposición adicional segunda de la LCSP 2017, así como el decreto de alcaldía 2015-0939 de 19/06/2015.

Dicho órgano tiene facultad para adjudicar el contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

También tiene competencia para la aprobación del proyecto de obras según art. 231,1 LCSP.

Los acuerdos, previo informe jurídico, que a este respecto dicte serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la jurisdicción competente.

Cláusula 10.- Perfil de contratante

Conforme al artículo 63 de la LCSP 2017 y con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a la actividad contractual de esta Entidad Local, se facilita a través del Perfil de Contratante de la misma toda la información relativa a su actividad contractual, incluyendo los anuncios relativos al presente contrato, el presente pliego, el de prescripciones técnicas, el informe de necesidad y el acto de inicio del expediente de contratación.

El Perfil incluye tanto la información de tipo general precisa para relacionarse con el órgano de contratación de la Entidad Local, como puntos de contacto, números de teléfono y de fax, dirección postal y dirección electrónica, informaciones, anuncios y documentos generales, las instrucciones internas de contratación y modelos de documentos, así como la información particular relativa a los contratos que celebre.

El perfil será accesible para todos los interesados en la Plataforma de Contratación del Sector Público desde la dirección <https://contrataciondelestado.es>, disponiendo de enlace desde la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Cocentaina <https://cocentaina.sedelectronica.es> (perfil de contratante) y desde la página web municipal <https://www.cocentaina.es>.

LICITACION Y ADJUDICACIÓN

Cláusula 11.- Capacidad y solvencia

a) Capacidad

Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP 2017, y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional o, en los casos en que sea exigible, o se encuentren debidamente clasificadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

b) Solvencia

No se exige clasificación para acreditar la solvencia en el presente contrato, por tener valor estimado inferior a 500.000€. No obstante, bastará para acreditar la solvencia la clasificación como contratista de obras de cualquier categoría de los subgrupos siguientes:

Grupo C Edificaciones Subgrupo 4 albañilería, revocos y revestidos (Lote 1)

Grupo J Instalaciones mecánicas Subgrupo 5 instalaciones mecánicas sin cualificación específica (Lote 2)

Se acreditará mediante certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado o de la Comunidad Autónoma Valenciana.

De no disponer de la anterior clasificación, los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica de conformidad con lo previsto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP 2017, que se señalan a continuación:

Solvencia Económico financiera: volumen anual de negocios de la empresa, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos concluidos, por importe mínimo de:

Lote 1: 23.832,41€

Lote 2: 28.566,66€

Se acreditará mediante presentación de cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, y en caso de no estar inscrito el empresario en dicho registro, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Técnica o profesional: El empresario optará por acreditar su solvencia técnica con uno de los dos criterios siguientes (cuando el contratista sea una empresa de nueva creación -antigüedad inferior a cinco años-, se acreditará con el criterio b):

a) Relación de obras ejecutadas en los últimos cinco años, avalada por certificados de buena ejecución, que sean del mismo subgrupo de clasificación del que corresponda al lote, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a:

Lote 1: 11.121,79€

Lote 2: 13.330,11€

b) Declaración de plantilla media anual de la empresa y número de directivos durante los tres últimos años acompañada de la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

- Lote 1: Se exigirá un mínimo de dos trabajadores especialistas en albañilería contratados al menos durante todo el año durante alguno de los tres últimos años, a jornada completa. Asimismo deberá acreditar al menos una persona que realice las funciones de gerente o administración de la empresa, con carácter permanente.

- Lote 2: Se exigirá un mínimo de tres trabajadores especialistas en montaje contratados al menos durante todo el año durante alguno de los tres últimos años, a jornada completa. Asimismo deberá acreditar al menos una persona que realice las funciones de gerente o administración de la empresa, con carácter permanente.

c) COMPROMISO DE APORTACIÓN DE MEDIOS (art. 76.2) No se exigen.

Cláusula 12.- Inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector público, o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Valenciana acreditará, a tenor de lo reflejado en el registro y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no de prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

Todos los licitadores que se presenten a licitaciones realizadas a través de este procedimiento simplificado deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o cuando proceda en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas siempre que no se vea limitada la concurrencia.

No obstante, conforme a la Disposición transitoria tercera de la LCSP 2017 hasta que transcurran seis meses de la entrada en vigor de la LCSP (9 de Septiembre de 2018) no resulta exigible tal obligación de inscripción de modo que la acreditación de la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se realizará conforme a lo previsto en los artículos 86 a 88 de la LCSP.

Cláusula 13.- Criterios de adjudicación y desempate

Se establece un único criterio de adjudicación por estar establecido el objeto en el proyecto de obra redactado por la Administración y no considerar susceptible de mejora la prestación, ni en cuanto a sus soluciones técnicas ni por reducción de plazo (art. 145.3 – 146.1).

CRITERIOS ECONÓMICOS	VALORACIÓN AUTOMÁTICA
Baja en el precio del contrato(1)	100
	(art. 159.1 b) 100%

(1) Se otorgarán 100 puntos a la oferta más baja para cada lote. La puntuación del resto de ofertas admitidas será proporcional a la puntuación asignada a la mejor oferta en este criterio, siendo 0 puntos el precio base de licitación de cada lote.

Cuando tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas se aplicarán mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.

- Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

Cláusula 14.- Presentación de proposiciones

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin admitirse variantes.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

1.- Medios

No disponiendo de medios técnicos adecuados para garantizar la confidencialidad de las ofertas hasta el momento de su apertura, y de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017 y 159.4 c) la presentación de ofertas se hará físicamente en el Registro de Entrada del Ayuntamiento - S.I.C. (Plaza de la Vila, 1 03820 – Cocentaina). En caso de remitirse por correo necesariamente deberán haberse recibido en el registro de entrada antes de la finalización del último día de presentación de ofertas.

2.- Acceso a los pliegos y demás documentación complementaria

El acceso a los pliegos y demás documentación complementaria se ofrecerá por esta Entidad Local a través del perfil de contratante por medios electrónicos, acceso que será libre, directo, completo y gratuito, y que se efectuará desde la fecha de la publicación del anuncio de licitación.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 159.2 de la LCSP 2017 toda la documentación necesaria para la presentación de la oferta estará disponible por medios electrónicos desde el día de la publicación del anuncio en dicho perfil de contratante.

3.- Información adicional

Los órganos de contratación de la Entidad Local proporcionarán a todos los interesados en el procedimiento de licitación, a más tardar 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, la información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que éstos soliciten, a condición de que la hubieren pedido al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

4.- Lugar y plazo

Las proposiciones se presentarán en el lugar y plazo señalado en el anuncio de licitación publicado en el Perfil del Contratante.

El plazo para presentar las proposiciones será de VEINTE días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante conforme al artículo 159 de la LCSP 2017. No obstante, si el último de día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

5.- Confidencialidad

De acuerdo con el artículo 133 de la LCSP 2017 la entidad local no divulgará la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta.

El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación, así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario

El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Cláusula 15.- Contenido de las proposiciones

Los licitadores deberán presentar la proposición de acuerdo con el artículo 159.4.d) de la LCSP 2017 en UN sobre, conteniendo la Declaración Responsable a que se refiere el art. 159.c) y la proposición económica.

El sobre se presentará cerrado y firmado por el licitador o persona que lo representa haciendo constar en cada uno de ellos su respectivo contenido y el nombre del licitador. En el interior del sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, ordenado numéricamente.

El Sobre incluirá

1º- DECLARACIÓN RESPONSABLE que se ajustará al modelo que se adjunta como **ANEXO 1**, que deberá estar firmada y con la correspondiente identificación, en la que el licitador ponga de manifiesto de acuerdo con el artículo 159.4.c) de la LCSP 2017 que:

- El firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta
- Cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso, la clasificación correspondiente;
- Posee las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad
- No está incurso en prohibición de contratar alguna
- Cuando el licitador desee recurrir a las capacidades de otras entidades, compromiso por escrito de dichas entidades de que va a disponer de los recursos necesarios.
- En el caso de que la empresa fuera extranjera, sometimiento al fuero español.
- En el supuesto de que la oferta se presentará por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar el compromiso de constitución de la unión.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados anteriores, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

2º- PROPOSICIÓN ECONÓMICA que se ajustará al modelo que se adjunta como **ANEXO 2** de este Pliego.

Cláusula 16.- Mesa de Contratación

La Mesa de contratación se considerará válidamente constituida si lo está por el Presidente/a, el/la Secretario/a, un/a funcionario/a de entre quienes tengan atribuido legal o reglamentariamente el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un/a funcionario/a que tenga atribuidas las funciones relativas a su control económico-presupuestario.

La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante.

Cláusula 17.- Examen de las proposiciones, propuesta de adjudicación y publicidad

De acuerdo con lo previsto en el artículo 159.4 de la LCSP 2017 la apertura de los sobres conteniendo la proposición se hará por el orden que proceda de conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP 2017 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos.

La apertura se hará por la Mesa de Contratación.

Será público el acto de apertura del sobre que contengan la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.

Tras dicho acto público, en la misma sesión, la mesa procederá a:

1. Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, evaluar y clasificar las ofertas.
2. Realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación.
3. Comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y que no está incurso en ninguna prohibición para contratar.
4. Requerir a la empresa que ha obtenido la mejor puntuación mediante comunicación electrónica para

que constituya la garantía definitiva, así como para que aporte, cuando desee recurrir a las capacidades de otras entidades, compromiso por escrito de dichas entidades de que va a disponer de los recursos necesarios, todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el supuesto de que el empresario tenga que presentar cualquier otra documentación que no esté inscrita en el Registro de Licitadores, la misma se tendrá que aportar en el plazo de 7 días hábiles establecido para presentar la garantía definitiva.

De conformidad con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017, las notificaciones se realizarán mediante comparecencia electrónica en la sede electrónica del Ayuntamiento de Cocentaina (Carpeta ciudadana – buzón electrónico). Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, si fuera mediante comparecencia electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Cláusula 18.- Valoración de las ofertas

La valoración de las ofertas se realizará directamente por la mesa de contratación por aplicación de la fórmula indicada en la cláusula 13.

Cláusula 19.- Ofertas anormalmente bajas

De acuerdo con el art. 149 la mesa de contratación, o en su defecto, el órgano de contratación deberán identificar las ofertas que se encuentren incursas en presunción de anormalidad, de acuerdo con los parámetros objetivos que identifican en esta cláusula.

Los parámetros objetivos para identificar que una oferta, para este contrato, se considera anormal, serán los indicados en el 85 y 86 del Reglamento General de contratos de las Administraciones Públicas (RD 1098/2001).

La verificación de la justificación de la composición de la oferta aportada por el licitador incurso en temeridad versará sobre la estructura de costos que se desglosa en el proyecto de obra.

Concretamente, los licitadores desglosaran razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o de cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de la información y documentos que resulten pertinentes a los efectos.

La justificación se basará en todo caso en los siguientes valores:

- a) El ahorro que permita el procedimiento de fabricación, los servicios prestados o el método de construcción.
- b) Las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras,
- c) La innovación y originalidad de las soluciones propuestas, para suministrar los productos, prestar los servicios o ejecutar las obras.
- d) El respeto de obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral, y de subcontratación, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201.
- e) O la posible obtención de una ayuda de Estado.

Las ofertas que incumplan los costes y condiciones salariales establecidas en el convenio aplicable, serán excluidas automáticamente.

Conforme al artículo 159.4.f) de la LCSP 2017 cuando la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es anormalmente la Mesa, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, y realización de la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, deberá tramitarse el procedimiento previsto en el artículo 149 de la LCSP 2017, en el que se solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, si bien el plazo máximo para que justifique su oferta el licitador no podrá superar los 5 días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

En todo caso, los órganos de contratación rechazarán las ofertas si comprueban que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

Se entenderá en todo caso que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

Cuando la empresa que hubiese estado incurso en presunción de anomalía hubiera resultado adjudicatario del contrato, el órgano de contratación velará por la adecuada ejecución del contrato, sin que se produzca una merma en la calidad de la obra contratada.

Cláusula 20.- Presentación de documentación con carácter previo a la adjudicación

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva o la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva y aportar la documentación.

Cláusula 21.- Garantía definitiva

El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por 100 del precio final ofertado por aquéllos, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La garantía definitiva podrá prestarse en alguna o algunas de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP 2017.

La acreditación de la constitución de la garantía definitiva podrá hacerse mediante medios electrónicos.

De no cumplir este requisito por causas a él imputables, la Administración no efectuará la adjudicación a su favor, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Cuando se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, este deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

A estos efectos no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de la aprobación de la revisión de precios del contrato.

La garantía definitiva responderá de los conceptos a los que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

Cláusula 22.- Decisión de no adjudicar o celebrar el contrato y desistimiento del procedimiento de adjudicación

Cuando el órgano de contratación desista del procedimiento de adjudicación o decida no adjudicar o celebrar el contrato cuando se haya efectuado la correspondiente convocatoria, lo notificará a los licitadores.

La decisión de no adjudicar o celebrar el contrato o el desistimiento del procedimiento podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización, debiendo compensarse a los licitadores por los gastos de acuerdo con los criterios de valoración empleados para el cálculo de la responsabilidad patrimonial de la Administración, a través de los trámites del procedimiento administrativo común.

Sólo podrá adoptarse la decisión de no adjudicar o celebrar el contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, en cuyo caso, no podrá promoverse una nueva licitación de su objeto en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento del procedimiento debe estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

Cláusula 23.- Adjudicación y notificación

De acuerdo con el artículo 159.4.f) de la LCSP 2017 presentada la garantía definitiva y, en los casos en que resulte preceptiva, previa fiscalización del compromiso del gasto por la Intervención en los términos previstos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales en un plazo no superior a 5 días, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

La resolución motivada de adjudicación se notificará a los licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La notificación y la publicidad deberán contener la información necesaria que permita a los interesados en el procedimiento de adjudicación interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación, y entre ella en todo caso deberá figurar la siguiente:

- Con respecto a los licitadores excluidos del procedimiento de adjudicación, los motivos por los que no se haya admitido su oferta, los motivos de la decisión de no equivalencia o de la decisión de que los servicios no se ajustan a los requisitos de rendimiento o a las exigencias funcionales; y un desglose de las valoraciones asignadas a los distintos licitadores, incluyendo al adjudicatario.

- En todo caso, el nombre del adjudicatario, las características y ventajas de la proposición del adjudicatario determinantes de que haya sido seleccionada la oferta de este con preferencia respecto de las que hayan presentado los restantes licitadores cuyas ofertas hayan sido admitidas.

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con lo establecido en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP 2017.

Cláusula 24.- Formalización del contrato

Formalización

El contrato deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de su consideración como causa de prohibición para contratar.

En tal caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en los plazos antes señalados.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

No podrá procederse a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

Anuncio de formalización

La formalización del contrato junto con el correspondiente contrato se publicará en el Perfil del Contratante en un plazo no superior a quince días tras el perfeccionamiento del contrato.

El anuncio de formalización contendrá la información recogida en el Anexo III de la LCSP 2017.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 25.- Ejecución del contrato

1. Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en este Pliego y al proyecto que sirve de base al contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de éste, dieren al contratista el Director facultativo de las obras.

Cuando las instrucciones fueren de carácter verbal, deberán ser ratificadas por escrito, en el más breve plazo posible, para que sean vinculantes para las partes.

2. DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LA OBRA. RESPONSABLE DEL CONTRATO (arts. 62 LCSP)

La Dirección facultativa y la coordinación de Seguridad y Salud de las obras se encomendará al técnico que designe el órgano de contratación.

Las facultades del responsable del contrato serán ejercidas por la dirección facultativa de la obra conforme a lo dispuesto en los artículos 237 a 246 de la LCSP. Corresponde al responsable del contrato supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquéllos le atribuyan. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él.

En caso de que la dirección facultativa de la obra se encargue a persona ajena al Ayuntamiento a través del correspondiente contrato de servicios, se designa como unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato al arquitecto técnico municipal.

Cláusula 26.- Principio de riesgo y ventura

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista sin perjuicio de los supuestos de fuerza mayor a que se refiere el artículo 239 de la LCSP.

Cláusula 27.- Programa de trabajo (art. 144 RG)

Dado que el plazo de ejecución de las obras es inferior a un año, no será necesario que el contratista presente un programa de trabajo, debiendo estarse a lo previsto en el programa de trabajo del proyecto aprobado.

Cláusula 28.- Plan de seguridad y salud

1.- El cumplimiento por parte del contratista de la obligación de elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo que establece el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, correspondiente a la obra objeto del presente contrato, se realizará de conformidad con lo establecido en la presente cláusula.

2.- El contratista presentará el plan de seguridad y salud en el trabajo por él elaborado, en el Registro General del Ayuntamiento de Cocentaina.

3.- El Ayuntamiento de Cocentaina procederá a la aprobación del plan de seguridad y salud con arreglo a lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 7.2 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, que denegará, en su caso, en base al informe preceptivo del órgano que deba ejercitar las funciones de coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra o, de la dirección facultativa, si advirtiere en aquél defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos legales o reglamentarios.

La resolución acerca de la aprobación del plan será notificada al contratista, y si el pronunciamiento fuera denegatorio se cursará acompañada de copia del informe del órgano que deba ejercitar las funciones de coordinador en materia de seguridad y salud, o de la dirección facultativa, durante la ejecución de la obra, para conocimiento por el contratista de las partes o contenidos de aquél que deba incluir, subsanar o modificar.

Denegada la aprobación del plan de seguridad y salud conforme a lo previsto en el apartado precedente, el contratista quedará obligado a presentar el nuevo plan, con observancia de las indicaciones señaladas en la notificación de la resolución denegatoria de la aprobación, en el Registro General del Ayuntamiento de Cocentaina, dentro del plazo de cinco días naturales siguientes al en que hubiere recibido aquella.

4.- Con independencia de lo establecido en la presente cláusula acerca de la presentación del plan de seguridad y salud en el trabajo y del procedimiento para su aprobación, así como de las diversas situaciones que pudieran plantearse hasta su resolución, el contratista habrá de cumplir estrictamente, dentro de los plazos establecidos, las obligaciones que legalmente le incumben en orden a la formalización del contrato.

5.- El incumplimiento de la obligación del contratista de elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo que establece el artículo 7 del Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, o el de los plazos de entrega de mismo, con su eventual prórroga o ampliación, será causa especial de resolución del contrato, conforme a lo establecido en el artículo 211, letra f) LCSP.

Cláusula 29.- Plan de residuos

Todos los escombros y residuos que se generen como consecuencia de la ejecución de este contrato deberán ser tratados por el contratista con estricto cumplimiento de lo establecido en el RD 105/2008 de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y cualquier otra normativa medioambiental o residuos peligrosos que pudieran resultar de aplicación en el momento de ejecución de la obra. Los escombros y demás residuos que genere la construcción deberán depositarse en un centro de tratamiento legalizado para este tipo de materiales.

El adjudicatario deberá presentar al director de la obra un plan de tratamiento de los residuos que se vayan a producir, tal y como prevé el art. 5 del RD 105/2008. Este plan deberá ser informado por el director de obra y aprobado por el Ayuntamiento junto con el Plan de Seguridad y Salud, Este plan pasará a formar parte de los documentos contractuales de la obra.

Cláusula 30.- Comprobación del replanteo (arts. 237 LCSP y 139, 140 y 141 RG)

1.- Según lo dispuesto en el art. 237 LCSP, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a un mes, contado desde la formalización. Se procederá en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose acta de resultado firmada por las partes interesadas (dirección de obra, contratista y unidad encargada del Ayuntamiento en su caso) de la cual se remitirá un ejemplar al órgano de contratación.

Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto (art.245 a), salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y al contratista y así se hiciera constar en la correspondiente resolución motivada.

2.- Cuando, a juicio del facultativo director de las obras, y sin reserva por parte del contratista, el resultado de la comprobación del replanteo demuestre la posesión y disposición real de los terrenos, su idoneidad y la viabilidad del proyecto, se dará por el director de la obra la autorización para iniciarlas, haciéndose constar este extremo explícitamente en el acta extendida, de cuya autorización quedará notificado el contratista por el hecho de suscribirla, y empezándose a contar el plazo de ejecución de las obras desde el día siguiente al de la firma del

acta.

En caso de haber reservas a la comprobación, el contrato se iniciará cuando, resueltas las mismas, se notifique el acuerdo autorizando el inicio de las obras.

3.- En todo caso, el inicio de la ejecución del contrato no se producirá hasta que el Ayuntamiento de Cocentaina apruebe el plan de seguridad y salud en el trabajo a elaborar por el contratista.

Cláusula 31.- Comunicación apertura centro de trabajo

En el plazo de 30 días a contar desde el comienzo de las obras, el contratista deberá presentar ante la autoridad laboral correspondiente, para su sellado, el documento de comunicación de la APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO que supone la nueva obra, junto con el Plan de Seguridad y Salud y el acta de replanteo que indica la fecha de comienzo de los trabajos. Una justificación del cumplimiento de estos requisitos deberá presentarse al Ayuntamiento junto con la primera certificación de la obra tal y se mantendrá por el contratista una copia en la obra.

Cláusula 32.- Prerrogativas de la Administración (arts. 190 y 191 LCSP)

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Las prerrogativas del Órgano de contratación se entienden sin perjuicio de la obligada audiencia al contratista y de las responsabilidades e indemnizaciones a que haya lugar.

No obstante lo anterior, será preceptivo el dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva en los casos de:

- a) Interpretación, nulidad y resolución, cuando se formule oposición por parte del contratista.
- b) Modificaciones del contrato, cuando no estuvieran previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y su cuantía, aislada o conjuntamente, sea superior a un 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.
- c) Reclamaciones dirigidas a la Administración con fundamento en la responsabilidad contractual en que esta pudiera haber incurrido, en los casos en que las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a 50.000 euros.

Los acuerdos que, previo informe de la secretaría y de la intervención de la Corporación, dicte el órgano competente, en cuanto a la interpretación, modificación y resolución de los contratos, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de su posible impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Cláusula 33.- Pago del precio del contrato (198, 240 y 150 RG)

1.- CERTIFICACIONES DE OBRA

A los efectos del pago, la dirección facultativa redactará mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada durante dicho período de tiempo, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Las certificaciones mensuales de obra se basarán en la relación valorada realizada mensualmente por la dirección de la obra, de la se dará audiencia al contratista, a los efectos de lo que prevé el art. 150 del RGLCAP.

Se entenderá que el contratista ha dado su conformidad a la relación valorada en caso de que firme la misma o la certificación emitida por el director facultativo de la obra.

Será responsabilidad exclusiva del director facultativo de la obra que las certificaciones obren en poder del Ayuntamiento en el plazo indicado para su expedición (10 días siguientes al mes al que correspondan).

2 FACTURA

La factura correspondiente expedida por el contratista será electrónica y se presentará por los medios habilitados por el Ayuntamiento (cocentaina.sedeelectronica.es), deberá presentarse para su tramitación, en el plazo máximo de tres días desde la fecha de expedición por el director de la obra de la certificación correspondiente y sin perjuicio de las alegaciones o reparos a la misma que el contratista considere conveniente hacer.

3.- PAGO

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los TREINTA (30) días siguientes a la fecha de la aprobación por el Ayuntamiento de las certificaciones de obra, presentadas sin perjuicio del plazo especial para la liquidación establecido en el 243 LCSP .

4.- TRANSMISIÓN DE DERECHOS DE COBRO:

La transmisión o cesión de los derechos de cobro del contratista o endosante a un tercero o endosatario constituye un derecho del primero, de conformidad con el Art. 200 LCSP.

Para poder solicitar la transmisión o cesión de los derechos de cobro es necesario que previamente se haya procedido al reconocimiento y liquidación de la correspondiente obligación.

Para que la cesión del derecho de cobro sea efectiva frente al Ayuntamiento será requisito imprescindible la notificación fehaciente en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Cocentaina del acuerdo de cesión, utilizando impreso normalizado.

El Ayuntamiento podrá oponer frente al cesionario todas las excepciones causales derivadas de la relación contractual, incluida la compensación de pagos, circunstancia que se hace constar explícitamente en el impreso normalizado de la toma de razón para conocimiento del endosatario.

Cuando el pago del precio del contrato se produzca de forma fraccionada, el endoso habrá de formalizarse acto por acto, una vez se haya devengado cada uno de los créditos parciales, por lo que la eficacia de las segundas o sucesivas cesiones, si es el caso, quedaran condicionadas a los mismos requisitos de comunicación fehaciente en impreso normalizado.

Cláusula 34.- Informes del director facultativo a acompañar a las certificaciones.

Con cada certificación mensual el director de obra emitirá un informe en el que se haga constar el cumplimiento por parte del contratista de todos los compromisos que hubiese adquirido con su oferta en la ejecución de la obra y se deriven del presente pliego:

- Cumplimiento de las obligaciones derivadas del plan de tratamiento de residuos.
- Cumplimiento de las medidas de respeto medioambiental en la ejecución.
- Cumplimiento del Programa de Trabajo de ejecución de las obras y previsión de retrasos en los plazos parciales o totales.
- Cumplimiento del plan de control de calidad de materiales y en la ejecución.
- Cumplimiento de las normas sobre subcontratación.
- Cumplimiento de resto de obligaciones esenciales del contrato.
- En cada certificación mensual en la que se produzcan: informe sobre las alteraciones en el número de unidades de obra realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto y que no supongan un incremento del gasto superior al 10% del precio primitivo del contrato (IVA excluido). No obstante, es las unidades de obra adicionales podrán incluirse todas juntas en una certificación final cuando por su naturaleza sea posible su comprobación material en la obra.
- En caso contrario, no se admitirán las unidades adicionales de obra que no se incluyeron en la certificación correspondiente.
- Con la certificación final, el informe y datos necesarios para inventariar la obra ejecutada.

La certificación final irá acompañada en todo caso de un informe del Director de obra indicando las incidencias producidas durante el desarrollo de las obras que afecten al plazo de ejecución, a las mediciones de las unidades de obra o cualquier otra incidencia con relevancia contractual.

Cláusula 35.- Informes del coordinador de seguridad y salud.

El Coordinador de seguridad y salud informará igualmente de forma mensual del cumplimiento del Plan de seguridad y Salud en la obra.

Cláusula 36.- Revisión de precios (art. 103 LCSP)

No procede atendiendo al plazo de ejecución del contrato.

Cláusula 37.- Obligaciones relativas a la fiscalidad, protección del medio ambiente, empleo y condiciones laborales y de contratar a un porcentaje específico de personas con discapacidad

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas discapacitadas y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

En el modelo de proposición económica que figura como **Anexo 2** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de

fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente, sin perjuicio de la aplicación de lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP sobre verificación de las ofertas que incluyan valores anormales o desproporcionados.

Cláusula 38.- Condiciones especiales de ejecución

Se establecen como condiciones especiales de ejecución del contrato:

a) El contratista quedará obligado, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, social, de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Sanidad, así como las que se puedan promulgar durante la ejecución del mismo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Todo el personal que el adjudicatario emplee en la prestación de los servicios objeto de este contrato, deberá percibir como mínimo los salarios fijados en las disposiciones y convenios laborales que sean de aplicación obligatoria, estando el adjudicatario en todo momento, respecto al mismo, al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social.

A estos efectos, el Ayuntamiento podrá requerir la justificación del pago de las nóminas del personal adscrito al servicio y de las cotizaciones ingresadas por dichos conceptos.

b) El incumplimiento de la obligación del contratista de elaborar el plan de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la cláusula 30.5 de este pliego.

c) no guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes de carácter confidencial a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo indicado en el art. 133 LCSP o que afecten al derecho a la protección de datos de carácter personal de terceras personas.

d) *incumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de subcontratación, así como de las obligaciones relativas al pago a subcontratistas y suministradores, según lo dispuesto en el art. 215 y 216 de la LCSP.*

e) obstrucción o falta de colaboración para hacer efectivas las facultades de dirección e inspección reconocidas a la Administración en el presente pliego, previamente advertida por escrito, tanto por parte de la dirección facultativa como por parte de la unidad responsable del contrato.

f) no ejecutar modificaciones en el objeto del contrato sin la previa aprobación por el órgano de contratación y formalización del correspondiente modificado contractual.

Las obligaciones previstas en la presente Cláusula tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos de la imposición de penalidades contempladas en el art. 192 LCSP o resolución del contrato según art. 211 1. f).

Cláusula 39.- Subcontratación

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la obra en los términos de los arts. 215 y 216 de la LCSP.

No se considera que haya ninguna tarea crítica que no pueda ser objeto de subcontratación.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

b) El contratista debe comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de éste, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.

La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones sobre su capacidad y ausencia de prohibición para contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente, siempre que la Entidad Local Administración no hubiese notificado dentro de este plazo su oposición a los mismos. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.

Bajo la responsabilidad del contratista, los subcontratos podrán concluirse sin necesidad de dejar transcurrir el plazo de veinte días si su celebración es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.

La infracción de tales condiciones para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tendrá, entre otras previstas la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato, alguna de las siguientes consecuencias:

- a) La imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP 2017.

Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones que el contratista deba realizar, o la autorización que otorgue en los contratos de carácter secreto o reservado, o en aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales, no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratos y los contratos de suministro concluidos con suministradores y subcontratistas a que se refieren los artículos 215 a 217 de la LCSP tendrán en todo caso naturaleza privada.

Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Entidad Local contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de la disposición adicional quincuagésima primera LCSP.

Cláusula 40.- Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales

1.- El cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o el incumplimiento de los compromisos o de las condiciones esenciales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme al apartado 2 del artículo 76 de la LCSP y al apartado 1 del artículo 202 de la LCSP darán lugar a la imposición de las penalidades siguientes (art. 192 LCSP)

- INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESENCIALES DE EJECUCIÓN (cláusula 41): 10% del precio del contrato (IVA excluido)
- INCUMPLIMIENTOS DE LAS CONDICIONES DE PAGO A SUBCONTRATISTAS O SUMINISTRADORES: 5% del precio del contrato (IVA excluido)
- DEMORA EN LA EJECUCIÓN: 3% del precio del contrato por cada día de demora (IVA excluido)
- CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO: 5 A 10% del precio del contrato (IVA excluido)

2.- Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido parcialmente la ejecución del contrato, la Entidad Local podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por su resolución o por la imposición de las penalidades previstas anteriormente.

3.- El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, IVA excluido, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La Entidad Local tendrá las mismas facultades respecto al incumplimiento por parte del contratista de los plazos parciales, cuando se hubiese previsto o cuando la demora en el cumplimiento de aquellos haga presumir razonablemente la imposibilidad de cumplir el plazo total.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Entidad Local, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Cláusula 41.- Cesión del contrato (art. 214 LCSP)

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero.

El órgano de contratación ha de autorizar, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos siguientes:

- Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Entidad Local y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cláusula 42.- Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos que no dependan de esta Entidad Local y que procedan en orden a ejecutar correctamente el objeto del contrato.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

En todo caso corresponderá al contratista la obligación de tramitar y obtener las licencias, permisos y cualquier otra autorización precisa para la adecuada ejecución de la obra contratada.

Serán de cuenta y cargo del contratista la realización de las gestiones y trámites, pagos de tasas y derechos, así como la redacción de los proyectos, que haya que presentar en los organismos competentes o empresas titulares, a efectos de obtener el alta y permiso de funcionamiento de las instalaciones, los enganches a redes y servicios, acometidas provisionales y definitivas y, en general, todo lo necesario para el funcionamiento adecuado y legalizado de las instalaciones. La documentación correspondiente a estas gestiones se entregará en original al Ayuntamiento antes de formalizar el acta de recepción.

En particular, cuando las obras afecten a redes de tendido eléctrico, telefónico, gas u otro suministro o servicio titularidad de empresas privadas, deberán ser tramitadas las correspondientes autorizaciones o solicitudes de enganche por el contratista, a quien corresponderá abonar los gastos que las correspondientes autorizaciones pudiesen suponer.

Cuando en alguna obra concreta estime el Ayuntamiento más operativo solicitar alguna de dichas autorizaciones directamente, trasladará todos los gastos derivados de las mismas al contratista, detrayéndolos directamente por este concepto de la primera o siguientes certificaciones de obra.

Terminada la obra el contratista realizará una limpieza total de la misma y de su entorno, de manera que el día que se indique pueda ocuparse y ponerse en funcionamiento, sin ningún estorbo ni limpieza suplementaria.

El adjudicatario está obligado a instalar, a su costa, los carteles identificativos de la actuación, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro por las obras, tanto en dicha zona como en sus lindes e inmediaciones. En particular instalará en el acceso

al centro escolar, visible desde la vía pública, y durante la ejecución de la obra un cartel informativo con los datos de misma, en el que se indicará de manera visible el logo EDIFICANT y la financiación a cargo de este programa de la Generalitat. El modelo de cartel será aprobado por la unidad responsable del contrato del Ayuntamiento antes de su instalación.

Cláusula 43.- Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Entidad Local, será esta responsable dentro de los límites señalados en las Leyes.

Los terceros podrán requerir previamente, dentro del año siguiente a la producción del hecho, al órgano de contratación para que éste, oído el contratista, informe sobre a cuál de las partes contratantes corresponde la responsabilidad de los daños. El ejercicio de esta facultad interrumpe el plazo de prescripción de la acción.

La reclamación de aquellos se formulará, en todo caso, conforme al procedimiento establecido en la legislación aplicable a cada supuesto.

El contratista de acuerdo con el 244 de la LCSP será responsable de Los vicios ocultos de la obra debido a incumplimiento del contrato en los términos del indicado artículo.

Cláusula 44.- Modificación del contrato

El contratista no podrá introducir modificaciones en la ejecución del contrato sin la debida autorización de la Administración y aprobación del presupuesto resultante como consecuencia de la tramitación del mismo.

La ejecución de modificaciones contractuales sin su previa aprobación por el órgano de contratación y formalización de la correspondiente adenda al contrato inicial será considerado incumplimiento contractual muy grave y llevará aparejada la penalización prevista en la cláusula 40.1 primero de este pliego.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 190,191, 203 a 207 de la LCSP y la disposición adicional tercera de la LCSP ; y, en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.

No se prevén modificaciones del contrato en el presente pliego.

En lo que se refiere a las modificaciones no previstas en el presente pliego se estará a lo previsto en el artículo 205 de la LCSP. En tales casos las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido. Cuando de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario artículo 206 de la LCSP.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de artículo 205 de la LCSP (variaciones estrictamente indispensables), son los siguientes:

- a) Cuando deviniera necesario añadir obras, suministros o servicios adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes: 1. que el cambio de contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico. 2. que la modificación implique una alteración en su cuantía no superior al 50% del precio inicial.
- b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes: 1) que la necesidad derive de circunstancia diligentemente imprevista. 2) que no altere la naturaleza global del contrato 3) que la modificación implique una alteración en su cuantía no superior al 50% del precio inicial.
- c) cuando las modificaciones no sean sustanciales según lo dispuesto en el art. 205.2.c)

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse y asimismo, con independencia de si este está o no sujeto a regulación armonizada y de la causa que justifique la modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación en el perfil de contratante del órgano de contratación en el plazo de 5 días desde la aprobación de la misma.

Para la tramitación de la modificación del contrato de obras se aplicará lo dispuesto en el art. 242 LCSP.

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 45.- Cumplimiento del contrato, gastos de entrega y recepción del contrato

1. Los contratos de obras suscritos al amparo del presente pliego por el Ayuntamiento de COCENTAINA se extinguen por cumplimiento del mismo con la completa ejecución de las obras proyectadas, o por resolución

anticipada del mismo por alguna de las causas previstas en la cláusula 48 de este pliego. La extinción por cumplimiento implica la recepción de las obras, un plazo de garantía de éstas y su liquidación final; la extinción por resolución anticipada requiere la tramitación del expediente contradictorio y tendrá las consecuencias previstas en la misma cláusula 48 en función de la responsabilidad de cada parte en dicha resolución.

2.- A la recepción de las obras a su terminación y a los efectos establecidos en el artículo 234.1 concurrirá el responsable del contrato y de la dirección facultativa a que se refiere la cláusula 25 del presente pliego, un facultativo de la unidad encargada del seguimiento del contrato por parte del Ayuntamiento y el contratista asistido, si lo estima oportuno, de su facultativo.

3.- Si se encuentran las obras en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el funcionario técnico designado por la Administración contratante y representante de ésta, las dará por recibidas, levantándose la correspondiente acta y comenzando entonces el plazo de garantía.

4.- Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquéllos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

5. - CERTIFICACIÓN FINAL DE OBRA

Dentro del plazo de 3 meses contados a partir de la recepción, el órgano de contratación deberá aprobar la certificación final de las obras ejecutadas, que será abonada al contratista a cuenta de la liquidación del contrato en el plazo previsto en la LCSP.

Para la recepción y medición final se estará a lo dispuesto en los arts. 163 a 166 del RGCAP.

Cláusula 46.- Plazo de garantía vicios y defectos

A. PLAZO DE GARANTÍA Y ACTUACIONES A REALIZAR DURANTE EL MISMO POR EL CONTRATISTA

Se establece un plazo de garantía de UN AÑO a contar desde el día siguiente al de la firma del acta de recepción de la obra o de la ocupación efectiva de la misma o desde la resolución anticipada del contrato, para los trabajos realizados y recibidos antes de dicha resolución. En este caso el Ayuntamiento podrá reducir el plazo de garantía, tras los informes técnicos correspondientes, si decide continuar la ejecución del contrato con otro contratista o con sus propios medios.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación

B. PLAZO DE GARANTÍA POR VICIOS OCULTOS

No quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista hasta que no hayan transcurrido 15 años desde la recepción de las obras, y siempre que no se haya puesto de manifiesto ningún daño o perjuicio de éstas por vicios ocultos en la construcción debido a incumplimientos contractuales por parte del contratista (art. 244 TRLCSP).

Cláusula 47.- Devolución de la garantía y liquidación del contrato

En los términos de lo dispuesto en el art. 243.3, y sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, transcurrido el plazo de garantía sin que el Ayuntamiento formule objeción alguna a la obra, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Se procederá de oficio a la cancelación o devolución de la garantía definitiva al contratista, previo informe de la Dirección de obra sobre el estado de éstas. A estos efectos, dentro del plazo de 15 días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si fuere favorable se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y en su caso al pago de obligaciones pendientes que deberá efectuarse en el plazo de 60 días.

Si fuere desfavorable y los defectos observados se deben a deficiencias en la ejecución de la obra y no a su uso durante el plazo de garantía, el director dictará las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación, concediéndole un plazo durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

El acuerdo de devolución deberá adoptarse y notificarse al interesado en el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía.

Transcurrido el mismo, la Administración deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al período transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía, si ésta no se hubiera hecho efectiva por causa imputable a la Entidad Local.

En los casos de cesión de contratos no se procederá a la devolución o cancelación de la garantía prestada por el cedente hasta que se halle formalmente constituida la del cesionario.

Transcurridos seis meses desde la fecha de terminación del contrato, y vencido el plazo de garantía, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP 2017.

Cláusula 48.- Resolución del contrato

Artículo 245 de la LCSP. Son causas de resolución del contrato, además de las generales de la Ley, las siguientes:

- a) La demora injustificada en la comprobación del replanteo.
- b) La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a 4 meses.
- c) La suspensión de las obras por plazo superior 8 meses por parte de la Administración.
- d) el desistimiento

Serán, asimismo causas de resolución del contrato, el incumplimiento de las restantes obligaciones esenciales calificadas como tales en Cláusula 41.- Condiciones especiales de ejecución de este pliego.

En los casos en que concurren diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

Los efectos de la resolución del contrato de obras se determinarán según lo dispuesto en el artículo 246 LCSP.

Cláusula 49.- Régimen de recursos contra la documentación que rige la licitación

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos.

Se podrá interponer contra la resolución administrativa recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Alicante, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

No obstante, el interesado podrá optar por interponer recurso de reposición ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Cocentaina en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado, en tanto no recaiga resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de conformidad con lo establecido en los arts. 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

ANEXOS

- **ANEXO I** – DECLARACIÓN RESPONSABLE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.
- **ANEXO II** - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA (criterios evaluables automáticamente)

ANEXO I – DECLARACIÓN RESPONSABLE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

Exp. 2256/2018

Objeto: OBRA ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA (COCENTAINA)

D./D^a _____, C.P. (_____) de: _____, NIF: _____, con domicilio en la C/
_____, Teléfonos de contacto: _____, Email: _____ (*imprescindible para avisos de notificaciones electrónicas)

En nombre propio o en representación de la empresa: _____, CIF - NIF:
_____, con domicilio a efecto de notificaciones C/ _____, C.P.
(_____) de: _____, teléfonos: _____, Email:

En su calidad de: _____ Según acredita mediante Escritura de Apoderamiento
núm.: _____ de fecha: _____, del protocolo de D.: _____
Notario de: _____.

En cumplimiento y a los efectos de lo establecido en los arts.140 y 144, en relación con el 159.4 c) de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de la Ley de Contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 201/23UE y 2014/24UE, de 26/02/2014
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que ostenta la representación de la empresa indicada con el ámbito y vigencia suficientes para la presentación de oferta, formalización del contrato, y la suscripción de la presente declaración responsable en nombre de la misma.
- Que la empresa tiene plena capacidad de obrar, se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, estar de dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, y puede obtener certificaciones positivas que acrediten la no existencia de deudas con la Administración del Estado, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Cocentaina. Autorizando expresamente al Ayuntamiento de Cocentaina para recabar dichos datos de las administraciones correspondientes.
- Que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad propia de la empresa según sus estatutos o reglas fundacionales, y que dispone de las autorizaciones necesarias para ejercer dicha actividad.
 - Que la empresa que representa, ni ella misma ni ninguna otra persona que forma parte de dicha sociedad, se halla incurso/a en las causas de prohibición para contratar previstas en el Art. 71 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
 - Que la empresa no ha sido adjudicataria o ha participado en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras o servicios que son objeto de licitación, ni ser empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el Art. 42 del Código de Comercio, así como de tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.
 - Que la empresa cuenta con la solvencia económica, financiera y técnica exigida en el pliego de cláusulas económico administrativas. (en caso de querer integrar la solvencia con medios externos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 75.2 de la Ley 9/2017, deberá indicar en este punto expresamente la existencia del compromiso de aportación de medios con las entidades correspondientes).
 - Las empresas extranjeras deberán añadir a la presente declaración: que se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las vicisitudes que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
 - En el supuesto de que la oferta se presente por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar el compromiso de constitución de la unión, además de la presente declaración responsable suscrita por los representantes de todas las empresas que vayan a formar parte de la UTE.
 -

En _____ a _____ de _____ de 20 ____

Fdo. _____

ANEXO II - MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA – CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE

D./Dña. _____, con Documento Nacional de Identidad número _____, expedido en _____, el día _____, con validez hasta _____, actuando en representación legal de la Empresa _____, cuyo Código de Identificación Fiscal es el _____ y su domicilio social en la localidad de _____, calle _____ nº _____ (C.P. _____), Teléfono _____, Fax _____, Correo Electrónico: _____. (* imprescindible para avisos de notificaciones electrónicas)

DATOS ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA:

- Fecha: _____. - Número Protocolo: _____. - Notario D./Dña.: _____.
- Localidad Notario: _____.

- Localidad Registro Mercantil: _____. - Tomo: _____. Folio: _____.
- Sección: _____. - Hoja: _____. Inscripción: _____.

MANIFIESTA

PRIMERO.- Que para actuar en nombre y representación legal de la citada empresa dispone de poder bastante, suficiente y subsistente, otorgado ante el Notario de _____, D. _____ el día _____, bajo el número _____ de su protocolo, entre cuyas facultades figura la de concurrir a licitaciones de obras, concesiones de obras públicas, gestión de servicios públicos, de colaboración entre el sector público y el sector privado, suministros y servicios de la Administración.

SEGUNDO.- Que ha quedado enterado del anuncio de licitación para la adjudicación del contrato que tiene por objeto **ACCESIBILIDAD DEL EDIFICIO CON INSTALACIÓN DE NUEVO ASCENSOR EN CENTRO ESCOLAR CEIP REAL BLANC – PROGRAMA EDIFICANT GENERALITAT VALENCIANA (COCENTAINA) (EXP. 2256/2018)**

TERCERO.- Que conoce y acepta incondicionalmente el contenido íntegro del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, del Proyecto de ejecución de la obra y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad, sin salvedad ni reserva alguna.

CUARTO.- Que ha tenido en cuenta en su oferta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, y a la obligación de contratar a un número o porcentaje específico de personas con discapacidad, y protección del medio ambiente.

QUINTO.- EN CASO DE SUBCONTRATACIÓN: Según el Art. 215 LCSP y la cláusula 39 del pliego de cláusulas administrativas; en el caso de que tener previsto subcontratar la realización parcial de la prestación del contrato, deberá indicar los siguientes datos de los subcontratistas:

➤ Parte del contrato previsto a subcontratar, importe, nombre o perfil empresarial, solvencia profesional o técnica.

SE COMPROMETE

En nombre propio o de la empresa: _____ tomar a su cargo el citado contrato con estricta sujeción a los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria, por la cantidad de _____ euros en cuyo precio deben entenderse incluidos todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, EXCEPTO EL IVA, que será repercutido como partida independiente, en la CIFRA de (debe expresarse en cifra y letra): _____.

DESGLOSE OFERTA PRECIO:

(puede licitarse sólo para uno de los dos lotes o para ambos)

LOTE 1 . Adecuación del edificio para la implantación del ascensor y renovación carpintería exterior

precio: _____ euros.

IVA (21%) : _____ euros.

Importe total de la oferta: _____ euros.

LOTE 2 . Instalación ascensor

precio: _____ euros.

IVA (21%) : _____ euros.

Importe total de la oferta: _____ euros.

Las cantidades se expresarán en número y letra. En caso de discrepancia entre ambas, prevalecerán siempre las cantidades que se consignen en letra. En caso de discrepancia entre los desgloses (Base Imponible e I.V.A) y el Precio Ofertado Total, prevalecerá éste último.

En _____, a _____.

El licitador,

Fdo.: _____

Lugar, Fecha y Firma

El Licitador."

6.- INCOACIÓ EXPEDIENT RESTABLIMENT LEGALITAT URBANÍSTICA. (B)

Exp. 2235/2018

En consideració als antecedents que obren en l'expedient de referència i en l'expedient 1997/2018, i en concret:

1.- Informe de la Policia Local de data 14/08/18, en el qual s'indica que s'estan executant obres d'ampliació d'un immoble situat en la parcel·la 150 del polígon 28.

2.- Informe de l'Arquitecta de data 16/05/18.

2.- Vist l'informe jurídic de la TAG de data 30/5/2018.

A proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer.- Que s'incoe per la Junta de Govern Local el procediment de legalitat urbanística per execució d'obres sense llicència.

Segon.- Concedir al propietari tràmit d'audiència per un mes per a poder al·legar respecte a la incoació de l'expedient de restauració de la legalitat. En el present supost, en tant que les obres no són legalitzables, les operacions de restauració consistiran en la demolició de l'edificació que s'està ampliant.

Tercer.- Informar als interessats que amb la comunicació de la incoació de l'expedient de restauració de la legalitat, se suspèn el termini de prescripció de la possible infracció urbanística comesa.

7.- AUTORITZACIÓ ESTABLIMENT BARRA PASSEIG COMTAT. (B)

Exp. 2001/2018

Vist l'escrit presentat amb NRE 3718 de 7.05.18, per R.E.A.H com a titular de l'establiment "10 PUNTS" amb emplaçament a l'AV. PASSEIG DEL COMTAT, núm. 33, en el qual sol·licita autorització per a col·locar una barra amb ambient musical davant d'aquest establiment el dia 8 de juny amb motiu de la celebració de l'aniversari de la cafeteria, a més de la prohibició d'aparcar davant de l'establiment.

Vistes les dades que hi ha en el Departament d'Obertures, i comprovat que aquest establiment té concedida llicència de funcionament per Decret núm.

1230/11B de data 7.10.11. per a l'activitat CAFETERIA SIN AMBIENTE MUSICAL

Vist l'informe de la TAG i de l'inspector de la Policia Local de data 9/05/18 i de l'enginyer tècnic industrial de data 18/05/18.

Tenint en compte el que disposa el Decret núm. 939/15 sobre delegació d'atribucions, i a proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar a R.E.A.H la col·locació d'una barra (amb ambient musical) davant del seu establiment amb emplaçament a l'AV. PASSEIG DEL COMTAT, núm. 33, amb les següents CONDICIONS:

1.- *No es tallarà el trànsit en el passeig, ni tampoc es desallotjarà de vehicles cap estacionament.*

L'organitzador de l'esdeveniment haurà d'adequar la seguretat de la zona perquè no hi haja invasions de la calçada que puguen posar en risc els assistents a la festa.

2.- *En cap moment podrà el vianant veure's perjudicat per l'ocupació de la via pública. De tal forma que haurà de tindre's present el criteri següent: haurà de quedar per al vianant una amplària des de la façana fins a l'inici d'ocupació de 2,5 metres.*

3.- *El titular de l'establiment haurà de netejar la zona ocupada.*

4.- *La instal·lació elèctrica, haurà de complir els preceptes establerts en la ITC-BT-34 Instal·lacions amb fins especials, Fires i Estands, el cablejat, les connexions, el quadre elèctric, hauran d'estar fora de l'abast del públic. El cablejat haurà de discórrer per canals protectors; a més les parts metàl·liques de la instal·lació hauran d'estar connectades a terra.*

5.- *Tan sols podrà ocupar-se la zona de via pública autoritzada per a l'ocupació de taules i cadires, la superfície total de la qual és de 37,5 m² (7,5 metres de façana i 5 metres de fons de vorera) .*

6.- *S'hauran de tindre en compte els preceptes tècnics en matèria d'autoprotecció.*

7.- *Aquesta autorització té validesa exclusivament per al proper dia 8 de juny i fins a les 23:00 hores.*

Qualsevol irregularitat comesa en les disposicions anteriors, independentment de la retirada de l'autorització a ocupar la via pública, podrà donar lloc a responsabilitats.

Davant de l'incompliment constatat fefaentment per qualsevol Agent de l'Autoritat, s'alçarà acta de què es farà entrega a l'interessat, requerint-li perquè ajuste la seua activitat a les condicions imposades en l'autorització concedida, amb l'advertència expressa que si en el termini d'UNA hora no s'ha ajustat l'activitat a les dites condicions, amb la retirada dels elements oportuns i la resta d'accions necessàries per a deixar lliure la via pública, es procedirà a tramitar les denúncies corresponents.

SEGON.- A l'efecte d'allò disposat en l'art. 69.7 de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de Salut de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'ordenança municipal reguladora, de la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en espais i vies públiques de Cocentaina (BOP 09/08/2011) (art. 4),

s'autoritza el consum de begudes alcohòliques en les vies i espais públics en què es celebren els actes autoritzats, durant l'horari de celebració dels actes, exclusivament.

QUART.- Per part del titular de l'activitat s'adoptaran totes les mesures possibles per tal de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i de tabac.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució a l'interessat.

SISÈ.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

8.- AMPLIACIÓ HORARI ESTABLIMENTS FESTES I ESTIU 2018. (B)

Exp. 3661/2017

En consideració al fet que els establiments públics, principalment pubs i bars, presenten de manera individual sol·licituds referents a autoritzacions d'ampliació d'horaris, tant per a la temporada estival, com per als dies en què se celebren actes festius amb motiu de les festes patronals de moros i cristians, així com ampliacions dels horaris de les terrasses.

Considerant que l'horari de tancament general previst per a 2018 en el Decret 21/2017 de 27 de desembre, del President de la Generalitat és el següent:

-Grup B, pubs fins a les 3.30 hores,

-Grup J, Restaurants, café bar i cafeteria és fins a la 1.30 hores.

Vist que l'article 9 del Decret 21/2017, estableix que amb caràcter excepcional els ajuntaments podran autoritzar l'ampliació a l'horari general establert fins a una hora, amb motiu de festes locals.

Considerant que l'article 10 del citat Decret preveu que durant el període comprés entre el 15 de juny i el 16 de setembre de 2018, època estival, els ajuntaments podran prolongar l'horari general, els divendres, dissabtes i vespres de festius per al Grup B mitja hora, fins a les 4.00 hores i per al Grup J una hora fins a les 2.30 hores.

Vist que l'art. 10 disposa que quan es concedisquen horaris excepcionals amb motiu de festes patronals, no podrà considerar-se l'ampliació d'horari previst per a època estival.

Vist l'informe de la TAG de data 23/05/18.

A proposta de l'alcaldia i Junta de Govern Local delegada per unanimitat
ACORDA:

PRIMER.- Autoritzar l'ampliació de l'horari fins a les 2.30 hores als establiments del Grup J, i fins a les 4.30 hores als establiments del grup B que disposen de llicència d'activitat, amb motiu de la celebració de les Festes Patronals de Moros i Cristians durant els dies 30 de juny, (Publicació) 4 (dia dels Comptes), 10, 11,12 i 13 d'agost.

SEGON.- Autoritzar l'ampliació d'horari, durant l'època estival (des del 15 de juny fins al 16 de setembre de 2018) els divendres, dissabtes i vespres de festius fins a les 4.00 hores als establiments del Grup B que disposen de llicència d'obertura, i fins a les 2.30 hores, els divendres, dissabtes i vespres de festius als establiments del Grup J que igualment disposen de la corresponent llicència d'obertura.

TERCER.- Comunicar als titulars dels establiments compresos en el grup B I J, que disposen de terrasses amb autorització que es podran ocupar fins a la 1.00 hores, de diumenge a dijous, i fins a les 2.00 hores els divendres i dissabtes.

S'han de retirar tots els elements que ocupen la via pública, com també la neteja de l'espai ocupat per les taules i cadires abans de les 2.30 hores. La neteja de la via pública autoritzada ha de realitzar-se amb la màxima cura per a reduir les molèsties al veïnat.

QUART.- S'adverteix, així mateix, que l'incompliment dels horaris autoritzats poden ser constitutius d'infracció de caràcter greu, sancionable amb multa des de 601 fins a 30.000 euros i acumulativament fins a 300.000 euros d'acord amb els articles 52 i 54 de la Llei 14/2010 d'Espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics de la Generalitat Valenciana

SISÈ.- Notificar les persones interessades aquest acord i donar trasllat a la Policia Local i a la Direcció General competent en matèria d'espectacles.

SETÈ. Contra aquesta resolució, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

9.- LLICÈNCIA AMBIENTAL - VALORITZACIÓ RESIDUS C/ CASTALLA. (B)

Exp. 2201/2015

En consideració a la documentació presentada per COMERREC PERFECTO S.L, per a l'obtenció de Llicència Ambiental per a una activitat consistent en CENTRE DE VALORITZACIÓ DE RESIDUS INDUSTRIALS NO PERILLOSOS, amb emplaçament en C/ CASTALLA, 6-6 BIS (Segons cadastre 11-12A).

Vist l'informe d'Impacte Ambiental dictat per la Direcció general del Medi Natural i d'Avaluació Ambiental en data 26/02/18.

Examinat el procediment tramitat per a la concessió de llicència ambiental per a l'exercici de l'activitat descrita.

Tenint en compte que la Ponència Tècnica Municipal d'Activitats Subjectes a Llicència Ambiental, en sessió ordinària celebrada amb data 20/04/18 i de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals amb dates 13/03/18 i 20/04/18, ha estimat suficient la garantia i eficàcia dels sistemes correctors proposats per l'interessat i el seu grau d'eficàcia, només als efectes i repercussions mitjà ambientals de l'activitat.

Atès que l'expedient s'ha sotmès a tràmit d'audiència als interessats durant un termini de deu dies sense que s'haja presentat cap al·legació sobre aquest tema.

A proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA

PRIMER.- Concedir a COMERREC PERFECTO S.L., llicència ambiental per a l'exercici d'una activitat consistent en CENTRE DE VALORITZACIÓ DE RESIDUS INDUSTRIALS NO PERILLOSOS, amb emplaçament en C/ CASTALLA, 6-6 BIS (Segons cadastre 11-12A), salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

SEGON.- L'execució de les instal·lacions objecte de la llicència ha de realitzar-se d'acord amb els projectes aprovats.

TERCER.- Per a garantir l'adequació permanent de l'activitat a les determinacions legals i a les establides en aquesta llicència el seu exercici quedarà sotmès al compliment de les següents mesures:

- Segons la documentació presentada, l'activitat presenta les següents característiques, que en cap moment podrà modificar o variar, i en cas d'efectuar modificacions quedaran sotmeses a la corresponent llicència o modificació corresponent i hauran d'ajustar-se a la normativa vigent:

<i>Desenvolupament de l'activitat</i>	<i>Centre de valorització de residus industrials no perillosos</i>	
<i>Superfície útil TOTAL (m2)</i>	5.730'00	
<i>Superfície útil nau planta baixa (m2)</i>	1.040'00	
<i>Superfície útil nau planta primera oficines (m2)</i>	310'00	
<i>Superfície útil campa (m2)</i>	4.690'00	
<i>Superfície útil magatzem plàstics (m2)</i>	327'00	
<i>Superfície útil magatzem cartó (m2)</i>	2.815'00	
<i>Superfície útil magatzem paper-cel·lulosa (m2)</i>	575'00	
<i>La zona d'emmagatzematge</i>	<i>Estarà retranquejada 5 metres respecte fita</i>	
<i>Altura màxima de la pila d'emmagatzematge</i>	<i>Plàstics: 4 metres</i>	
	<i>Cartó: 5 metres</i>	
	<i>Paper-cel·lulosa: 5 metres</i>	
<i>Sectors d'incendi</i>	1 taller i aseos	275'00
	2 magatzem interior	730'00
	3 oficines	310'00
<i>Àrea d'incendi</i>	La campa 4.690 m ²	
<i>Caracterització de l'establiment</i>	<i>Edifici Tipus C per a la nau</i>	
	<i>Per a la campa Tipus E</i>	
<i>Càrrega tèrmica ponderada de foc dels sectors(MJ/m²)</i>	1	365
	2	4.402

	3	568
Càrrega tèrmica ponderada de foc de l'establiment (nau industrial) (MJ/m ²)	2.654	
Càrrega tèrmica ponderada de foc de la campa (MJ/m ²)	6.588	
Càrrega tèrmica ponderada de foc del recinte (MJ/m ²)	5.702	
Potència elèctrica instal·lada (kW)	190'00	

- L'activitat no transmetrà nivells sonors superiors als permesos per l'Ordenança municipal de sorolls, PGOU de Cocentaina, RD 1367/07, que desenvolupa la Llei 37/03 del soroll, ni vibracions que superen els nivells establits en la Llei 7/2002 de protecció contra la contaminació acústica, establint-se com a límit de recepció sonora els següents:

Límits de Nivells Sonors en dB(A)		
Nivells sonors de recepció en l'ambient EXTERIOR		
Ús dominant	Dia	Nit
Industrial	65	55
Residencial	55	45
Nivells sonors de recepció en l'ambient INTERIOR		
Us local adjacent	Dia / Vesprada	Nit
Terciari	55	45
Residencial	Zones d'estades	40
	Dormitoris	35
		25

- D'acord amb el que es disposa en l'art 18 del Decret 266/04 del Consell de la Generalitat, pel qual estableix normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis, el qual estableix que serà responsabilitat dels titulars de les activitats susceptibles de generar sorolls i vibracions el dur a terme un control de les emissions acústiques i dels nivells de recepció en l'entorn, mitjançant la realització d'auditories acústiques, a l'inici de l'activitat o engegada i, almenys cada 5 anys.

- Les mesures correctores tendents a minimitzar la transmissió de nivells sonors a l'ambient exterior i als edificis adjacents hauran de mantenir-se en perfecte estat, a fi d'aconseguir el seu objectiu.

- L'establiment industrial haurà de complir les prescripcions establides en el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials aprovat per RD 2267/04.

Es mantindrà en perfectes condicions la sectorització de la nau industrial.

- La zona d'emmagatzematge estarà retranquejada 5 metres des de la línia perimetral de la parcel·la delimitada.

- L'activitat quedarà sotmesa al compliment de les prescripcions establides en el RD 393/2007, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, havent d'elaborar un Pla d'Autoprotecció.

- L'activitat no emmagatzemarà productes diferents als descrits en el projecte ni superar els quilograms consignats per a cadascun d'ells.

- Les instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lació elèctrica, senyalització, il·luminat d'emergència, enllumenat normal, climatització etc. hauran de dur a terme un manteniment el qual s'ajustarà a les prescripcions tècniques establides en cadascuna de les normatives sectorials, a fi que aquestes instal·lacions romanguen en correcte estat per al seu funcionament.

- El titular de l'activitat queda obligat a complir les prescripcions establides en el RD 486/97, pel qual estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, havent d'avaluar els riscos laborals existents en l'activitat i a adoptar les mesures necessàries perquè els llocs de treball no originen riscos per a la seguretat i salut dels treballadors.

- La instal·lació elèctrica, complirà l'establert en el vigent Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió aprovat per RD 842/2002 i les seues instruccions tècniques complementàries.

- Hauran de mantenir en perfecte estat la pantalla / malla perimetral per a evitar la projecció de materials en els casos de condicions meteorològiques adverses. L'empresa queda obligada a procedir a la neteja de forma periòdica en les parcel·les adjacents, així com en la via pública, les restes de cartons, plàstics i papers que pogueren eixir per les condicions atmosfèriques adverses.

- S'haurà de complir les prescripcions establides en l'Ordenança de la mancomunitat Font de la Pedra sobre abocaments d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram municipal de Cocentaina.

- L'activitat queda obligada a estar inscrita com a centre de valorització de residus no perillosos (gestors autoritzats).

- El dipòsit de gasoil estarà protegit mecànicament enfront d'impactes pel trànsit dels carretons elevadors o qualsevol vehicle.

-El manteniment que es duu a terme en els vehicles i maquinària de l'activitat, estan catalogats com a perillosos. El titular de l'activitat haurà d'estar registrat en l'Òrgan competent en matèria de residus, com a xicotet productor de residus perillosos, així mateix els residus generats hauran de ser retirats per empresa gestora autoritzada per a cada tipus de residu, d'acord amb el que es disposa en el Llei 22/2011 de residus i Sòls Contaminats. També seran lliurats a gestor autoritzat els residus perillosos que es produïsquen del procés productiu.

- L'activitat està subjecta a les prescripcions establides en el RD 9/2005, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats, així que queda obligat el titular de l'activitat a presentar l'informe preliminar de situació del sòl, davant la Direcció general per al Canvi Climàtic, Servei de Residus Urbans.

- L'activitat està subjecta en l'àmbit de la Llei 21/1992 d'Indústria, per la qual cosa haurà de comunicar la posada en funcionament davant l'Òrgan competent del Servei Territorial d'Indústria, per a quedar l'activitat inscrita en el Registre Integrat Industrial

A més haurà de complir les següents condicions establides en l'informe d'Impacte Ambiental:

1.- Els residus admesos en l'activitat seran els relacionats en la part expositiva d'aquesta resolució o qualsevol altre codi LER que l'òrgan competent en matèria de gestió de residus considere susceptible d'autorització, sempre que la seua inclusió no comporte la modificació substancial del projecte avaluat i no corresponga a supòsits en els quals s'exigisca la tramitació d'un procediment d'avaluació ambiental d'acord amb la legislació sectorial vigent.

2.- S'obtéindrà de l'òrgan competent en matèria de residus les corresponents autoritzacions i inscripció en el Registre General de Gestors Autoritzats de Residus de la Comunitat Valenciana que corresponguen per al centre situat en la C/ Castalla, 6-Bis de Cocentaina (Alacant), per al desenvolupament de l'activitat, adaptant-se la mateixa a les condicions que el citat òrgan establisca.

3.-Almenys cada cinc anys, a comptar des de l'auditoria efectuada, es realitzaran auditories acústiques per un Organisme de Control Autoritzat, fent constar els resultats en un llibre de control que estarà a la disposició de les administracions competents. Les auditories es realitzaran en condicions normals de funcionament. En cas de superar els nivells sonors permesos per la Llei, s'aplicaran les mesures correctores pertinents, l'eficàcia de les quals es verificarà amb una nova auditoria acústica immediatament posterior a l'aplicació de les mateixes.

4.- Es disposarà de material absorbent en quantitat suficient per a procedir a la recollida immediata dels abocaments accidentals que puguen produir-se (per exemple procedents de fuites de greix o oli de la maquinària). Aquest material, una vegada utilitzat, es tractarà com a residu segons la seua naturalesa i s'arreglarà per gestor autoritzat.

5.-La instal·lació es connectarà a la xarxa de clavegueram del polígon. Les instal·lacions i paràmetres de qualitat de l'aigua de l'abocament s'ajustaran a l'ordenança d'abocament de l'Entitat

Pública de Sanejament d'Aigües Residuals o, en cas de ser més restrictiva, a l'ordenança municipal d'abocaments de l'Ajuntament de Cocentaina. Si fóra necessari s'aplicaran els tractaments previs pertinents per a complir amb els límits que en les mateixes s'establisquen.

6.- L'Ajuntament de Cocentaina valorarà, en la concessió de la llicència ambiental, la idoneïtat de les mesures proposades incorporades al projecte com a condicionants paisatgístics que garantisquen l'adequada conformació de la vora urbana i milloren les condicions de percepció del paisatge industrial, segons les directrius establides en l'informe del Servei d'Infraestructura Verda i Paisatge.

7.- Es portarà un registre documentat a l'efecte d'acreditar l'adopció i execució de les mesures preventives i correctores proposades i la comprovació de la seua eficàcia. Aquest registre documentat inclourà el resultat dels controls i autocontrols periòdics legalment exigibles i els que addicionalment, s'establisca en aquesta resolució i en les corresponents per a l'autorització de l'activitat. Així mateix, inclourà el control documental de la recepció i lliurament dels residus. La documentació estarà a la disposició de les autoritats competents.

8.- Qualsevol modificació o ampliació del projecte presentat, així com si es detectara algun impacte ambiental no previst en l'estudi d'impacte ambiental, haurà de ser comunicat a l'òrgan ambiental competent, que establirà, si escau, l'aplicació de noves mesures correctores.

QUART.- Previ a l'inici de l'activitat aportarà:

➤ Certificat del tècnic director de les instal·lacions en el qual s'especifique la conformitat de les mateixes a la llicència que les empara, així com l'eficàcia de les mesures correctores i els condicionants que s'imposen, amb indicació de la capacitat d'emmagatzematge de cadascuna de les matèries emmagatzemades.

➤ Plànol de distribució actualitzat en el qual es reflectisca la maquinària, mitjans de protecció contra incendis, matèries primeres, productes acabats, zona de residus etc.

➤ Aportaran certificació de l'empresa instal·ladora dels sistemes de protecció contra incendis que estan d'acord amb el RD 1942/1993, així com contracte de manteniment de les mateixes.

➤ Acreditació d'estar inscrit en l'òrgan competent per a una activitat de centre de valorització, les dades de la qual de registre serà la ubicació actual.

➤ Contracte amb empresa/s gestora/s encarregada/es de la retirada dels residus perillosos, acompanyant certificat acreditatiu emès per la Conselleria de Territori i Habitatge en el qual quede constància que aquesta empresa està inscrita en el registre general de gestors autoritzats de residus de la comunitat valenciana i autoritzada per a la gestió dels residus generats.

CINQUÈ.- Una vegada finalitzada la construcció de les instal·lacions, acompanyant la documentació relacionada en l'apartat anterior, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, haurà de presentar comunicació de posada en funcionament (el model del qual s'adjunta).

L'Ajuntament disposarà del termini d'un mes des de la presentació de la comunicació per a verificar la documentació presentada i girar visita de comprovació de l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental.

SISÈ.- De conformitat amb el que es disposa l'art.84, de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana, en aquelles instal·lacions o activitats que estigueren funcionant sense estar en possessió del corresponent instrument d'intervenció ambiental, podrà decretar-se el tancament sense més tràmit, prèvia audiència al titular de l'activitat per un termini de quinze dies.

10.- LLICÈNCIA AMBIENTAL - RECICLATGE TÈXTIL AV. XÀTIVA. (B)

Exp. 755/2015

Vist que amb data 17/01/18 i NR 464, A. M. va sol·licitar la tramitació d'expedient de Llicència Ambiental en relació a la instal·lació d'una activitat d'INDÚSTRIA DE RECICLATGES TÈXTILS (EMBALATGES TÈXTILS) a situar en Av. XÀTIVA, 94 d'aquest municipi.

Examinat el procediment tramitat per a la concessió de llicència ambiental per a l'exercici de l'activitat descrita.

Tenint en compte que la Ponència Tècnica Municipal d'Activitats Subjectes a Llicència Ambiental, en sessió ordinària celebrada amb data 8/05/18 i de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals amb dates 24 d'abril i 7 de maig, ha estimat suficient la garantia i eficàcia dels sistemes correctors proposats per l'interessat i el seu grau d'eficàcia, només als efectes i repercussions mitjà ambientals de l'activitat.

Atès que l'expedient s'ha sotmès a tràmit d'audiència als interessats durant un termini de deu dies sense que s'haja presentat cap al·legació sobre aquest tema.

A proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Concedir a A.M, la llicència ambiental sol·licitada, salvat el dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

SEGON.- L'execució de les instal·lacions objecte de la llicència es realitzarà d'acord amb els projectes aprovats.

TERCER.- Per a garantir l'adequació permanent de l'activitat a les determinacions legals i a les establides en aquesta llicència el seu exercici quedarà sotmès al compliment de les següents mesures:

Segons la documentació presentada, l'activitat presenta les següents característiques, que en cap moment podrà modificar o variar, i en cas d'efectuar modificacions quedaran sotmeses a la corresponent llicència i hauran d'ajustar-se a la normativa vigent:

➤ <i>Desenvolupament de l'activitat</i>	➤ INDÚSTRIA DE RECICLATGES TÈXTILS (EMBALATGES TÈXTILS)
➤ <i>Superfície útil total (m²)</i>	➤ 1.295,03
➤ <i>Sectors d'incendi</i>	➤ 1
➤ <i>Caracterització de l'establiment</i>	➤ Edifici per a ús industrial Tipus B
➤ <i>Carrega tèrmica ponderada de foc de l'establiment (Mcal/m²)</i>	➤ 196'54
➤ <i>Aforament (persones)</i>	➤ 13

L'activitat no transmetrà nivells sonors superiors als permesos per l'Ordenança municipal de sorolls, PGOU de Cocentaina, RD 1367/07, que desenvolupa la Llei 37/03 del soroll, ni vibracions que superen els nivells establits en la Llei 7/2002 de protecció contra la contaminació acústica, establint-se com a límit de recepció sonora els següents:

➤ Límits de Nivells Sonors en dB(A)

➤ Nivells sonors de recepció en l'ambient EXTERIOR		
➤ Ús dominant	➤ Dia	➤ Nit
➤ Industrial	➤ 65	➤ 55
➤ Nivells sonors de recepció en l'ambient INTERIOR		
➤ Ús local adjacent	➤ Dia	➤ Nit
➤ Terciari	➤ 55	➤ 45

D'acord amb el que es disposa en l'art 18 del Decret 266/04 del Consell de la Generalitat, pel qual estableix normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis, el qual estableix que serà responsabilitat dels titulars de les activitats susceptibles de generar sorolls i vibracions el dur a terme un control de les emissions acústiques i dels nivells de recepció en l'entorn, mitjançant la realització d'auditories acústiques, a l'inici de l'activitat o engegada i, almenys cada 5 anys.

L'establiment industrial haurà de complir les prescripcions establides en el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials aprovat per RD 2267/04.

L'activitat quedarà sotmesa al compliment de les prescripcions establides en el RD 393/2007, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, havent d'elaborar un el Pla d'Autoprotecció.

Les instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lació elèctrica, senyalització, enllumenat d'emergència, enllumenat normal, climatització etc. hauran de dur a terme un manteniment el qual s'ajustarà a les prescripcions tècniques establides en cadascuna de les normatives sectorials, a fi que aquestes instal·lacions romanguen en correcte estat per al seu funcionament.

El titular de l'activitat queda obligat a complir les prescripcions establides en el RD 486/97, pel qual estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, havent d'avaluar els riscos laborals existents en l'activitat i a adoptar les mesures necessàries perquè els llocs de treball no originen riscos per a la seguretat i salut dels treballadors.

La instal·lació elèctrica, complirà l'establert en el vigent Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió aprovat per RD 842/2002 i les seues instruccions tècniques complementàries.

Els residus produïts per l'activitat, NO TENEN la consideració de RESIDUS URBANS, per la qual cosa queda obligat a gestionar els residus d'acord amb l'establert en l'article 17 de la Llei 22/2011 de Residus i Sòls Contaminats.

La gestió dels residus, haurà d'acreditar-se documentalment, per a açò disposarà un llibre de gestió de residus, el qual constatarà tots els lliuraments dels residus a gestor autoritzat, data de lliurament, tipus de residu, gestor, quilograms gestionats i aquella informació que es considere d'interès, a més s'hauran de conservar les actes de lliurament dels residus que emetrà l'empresa gestora, així com les factures.

L'activitat està subjecta en l'àmbit de la Llei 21/1992 d'Indústria, per la qual cosa haurà de comunicar la posada en funcionament davant l'Òrgan competent del Servei Territorial d'Indústria, per a quedar l'activitat inscrita en el Registre Integrat Industrial

QUART.- Previ a l'inici de l'activitat aportarà:

➤ Certificat del tècnic director de les instal·lacions en el qual s'especifique la conformitat de les mateixes a la llicència que les empara, així com l'eficàcia de les mesures correctores i els condicionants que s'imposen, amb indicació de la capacitat d'emmagatzematge de cadascuna de les matèries emmagatzemades.

➤ Certificació de l'empresa instal·ladora dels sistemes de protecció contra incendis que estan d'acord amb el reglament aprovat per a aquestes instal·lacions, així com, contracte de manteniment de les mateixes.

➤ -Certificat acreditativa de la resistència de l'estructura portant de l'edifici la protecció passiva del qual siga projecció de llana de roca, panells de fibrosilicat, pintura intumescent etc. El qual haurà de contenir: identificació en plànol de distribució dels pilars objecte de la protecció, massivitat dels pilars protegits, característiques de material utilitzat, espessors del material utilitzat per a la protecció, fent referència l'estabilitat al foc aconseguida amb aquesta protecció, se certificarà l'altura que haja sigut objecte de protecció passiva dels pilars. Fitxa tècnica homologada del producte utilitzat.

Aquest certificat haurà d'estar signat per tècnic competent.

➤ Contracte amb empresa/s gestora/s encarregades de la retirada dels residus, acompanyant certificat acreditatiu emès per la Conselleria de Territori i Habitatge en el qual quede constància que aquesta empresa està inscrita en el registre general de gestors autoritzats de residus de la comunitat valenciana i autoritzada per a la gestió dels residus generats.

➤ Aportaran certificat acreditatiu de la barrera tallafocs, el qual haurà de contenir: identificació en plànol en planta i secció fitats de l'actuació efectuada, característiques de material utilitzat, espessors del material utilitzat per a la protecció, fent referència l'estabilitat al foc aconseguida amb aquesta protecció, i dimensions de la barrera tallafocs. Conjuntament s'aportarà la fitxa tècnica del producte aplicat.

Aquest certificat haurà d'estar signat per tècnic competent.

➤ El subministrament d'aigua per al sistema de BIE's haurà d'estar contractat en l'Ajuntament, així com el subministrament per a usos sanitaris.

CINQUÈ.- Una vegada finalitzada la construcció de les instal·lacions, acompanyant la documentació relacionada en l'apartat anterior, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, haurà de presentar comunicació de posada en funcionament (el model del qual s'adjunta).

L'Ajuntament disposarà del termini d'un mes des de la presentació de la comunicació per a verificar la documentació presentada i girar visita de comprovació de l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental.

SISÈ.- De conformitat amb el que es disposa l'art.84, de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana, en aquelles instal·lacions o activitats que estigueren funcionant sense estar en possessió del corresponent instrument d'intervenció ambiental, podrà decretar-se el tancament sense més tràmit, prèvia audiència al titular de l'activitat per un termini de quinze dies.

SETÈ.- Contra aquest acord, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-se qualsevol un altre que considere procedent.

11.- CONCESIÓN SUBVENCIONES NOMINATIVAS 2018. (D)

Exp. 1978/2018

Vist que en el Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Cocentaina corresponent a l'exercici 2018 està prevista, entre unes altres, la concessió de les subvencions nominatives següents:

Partida:	Tercer:	CIF:	Import:
13201.48000	SUBV. ASOC. RESPECTENT-MOS (DEFENSA ANIMALS)	G54896329	500,00 €
17220.48000	GRUP D'AMICS DE LA NATURA	G03402013	1.200,00 €
32600.48000	ASSOCIACIÓ ALUMNES FPA BENIASSENT	G03590296	3.380,00 €
32621.48000	AMPA C.E.E. COMARCAL TOMÁS LLÁCER	G53114534	500,00 €
32624.48000	AMPA C. SAN FRANCISCO DE ASÍS	G03201365	3.380,00 €
32625.48000	AMPA I.E.S. PARE ARQUES	G03731296	3.380,00 €
33433.48000	COFRADÍA PÍA UNIÓN DE LA VÍRGEN DEL MILAGRO	G03565587	4.920,00 €
33434.48000	CENTRE D'ESTUDIS CONTESTANS	G03247137	4.035,00 €
33438.48000	UNIÓN MUSICAL CONTESTANA (ESCUELA MÚSICA)	G03101649	1.300,00 €
33439.48000	SOCIETAT ATENEU MUSICAL DE COCENTAINA (ESCUELA DE MÚSICA)	G03188679	1.300,00 €
33450.48000	GARBERA CULTURAL EL GUARET	G53115259	700,00 €
33452.48000	DOLÇAINES I TABALS MAL PASSET (ESCUELA DE MÚSICA)	G53463204	1.300,00 €
33453.48000	ASOCIACIÓN FILATÉLICA Y NUMISMÁTICA DE COCENTAINA	G54698055	1.100,00 €
33454.48000	ASSOCIACIÓ COL·LECTIU ART LOCAL DE COCENTAINA	G54934575	1.100,00 €
33710.48000	JUNIORS M.D. SOL SORTIT	Q4600441B	700,00 €
33711.48000	JUNIORS M.D. GENERACIÓ OBERTA	Q4600441B	700,00 €
34113.48000	CLUB DEPORTIVO CONTESTANO	G03629722	14.600,00 €
43111.48000	ASSOCIACIÓ DE COMERÇ DE COCENTAINA	G03266236	3.000,00 €
23121.48000	ASOCIACIÓN ALCOHÓLICOS REHABILITADOS SAN JORGE	G03101144	2.604,58 €
23122.48000	ASOCIACIÓN PRO PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE ALCOY	G03065067	866,63 €
23123.48000	ASSOCIACIÓ SOLC	G53363982	900,00 €
32629.48000	50 ANIVERSARI I.E.S. PARE ARQUES	Q5355407G	1.500,00 €
33455.48000	PARROQUIA DEL SALVADOR (FESTES MARE DE DÉU DEL CARME)	R0300359G	800,00 €
33456.48000	ASOCIACIÓN DEPORTIVA CULTURAL PATRONAT COR DE JESUS	G53035802	800,00 €
33801.48000	FEDERACIÓ JUNTA DE FESTES DE MOROS I CRISTIANS	G53888103	42.700,00 €
33812.48000	ASSOCIACIÓ CERTAMEN CORAL FIRA DE TOTS SANTS	G53524294	14.780,00 €
	TOTAL		112.046,21 €

A proposta de l'alcaldia la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la concessió de les corresponents subvencions a les entitats beneficiàries, informant-los que els fons han de destinar-se a les activitats pròpies de l'associació, o bé a altres despeses corrents del funcionament normal de les associacions, o si escau, despeses d'inversions necessàries per a desenvolupar el seu objecte social. En cas de ser necessari, per l'import de les inversions justificades es farà la corresponent transferència de crèdit del capítol 4 al capítol 7 de l'estat de despeses del Pressupost, sense que la suma dels dos pugui ser superior a l'import consignat en el quadre anterior.

La concessió de la subvenció es regeix pel que es disposa en la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), el seu Reglament de Desenvolupament (RD 887/2006 de

21 de juliol), per les Bases d'Execució del Pressupost Municipal (BOP núm. 69, de data 11-04-18) i pel present acord.

Així mateix, és un requisit necessari que les associacions i entitats que tinguen la seua seu a Cocentaina, estiguen degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i mantinguen degudament actualitzats les dades corresponents.

SEGON.- Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de l'ajuda rebuda de l'Ajuntament de Cocentaina, per algun dels mitjans següents: menció de la col·laboració en fullets o un altre material imprès de les seues activitats, cartell informatiu situat en la porta o façana de la seua seu social, tascó publicitari en Radi Cocentaina o en la Revista el Comtat, o en altres mitjans de difusió.

Juntament amb la documentació justificativa de la subvenció, haurà d'acreditar-se la realització d'aquesta publicitat.

TERCER.- Per a fer efectiva la subvenció concedida hauran de presentar fins al dia 15 d'octubre de 2018, a excepció de l'Associació Certamen Coral Fira de Tots Sants que disposarà fins al dia 15 de desembre de 2018, la documentació justificativa següent:

- a) Fotocòpia del N.I.F. de l'Associació
- b) Fotocòpia del D.N.I. del seu president o representant legal.
- c) Acreditació de la vigència del seu càrrec amb certificat del secretari.
- d) Declaració jurada de la presidència o de la representació de l'entitat, que aquesta no està sotmesa a cap dels supòsits previstos en els apartats 2º i 3º de l'art. 13 del Llei 38/2003, General de Subvencions, i compromís d'atendre les obligacions previstes en l'art. 14 d'aquesta Llei, especialment, l'obligació de comunicar a la Corporació l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a finançar les activitats subvencionades. El compliment d'aquestes obligacions es mantindrà durant el període de prescripció previst en l'art. 39 de la LGS.
- i) Programa / Memòria anual de les activitats realitzades durant l'exercici amb descripció de les activitats que s'han fet, les dates de realització, nombre de participants, mitjans de difusió utilitzats, avaluació dels resultats i qualsevol altre aspecte que puga resultar adequat de cada activitat. També s'inclourà un pressupost de les mateixes, amb indicació de tots els recursos disponibles per a la seua realització, inclosos els fons propis i altres subvencions i recursos, així com la subvenció municipal.
- f) Compte justificatiu: una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
- g) Factures originals i documents justificatius del seu pagament incloses en la relació anterior, amb la qual cosa s'acreditarà la despesa efectuada en el desenvolupament de l'activitat subvencionada, per un import com a mínim igual a la quantitat atorgada com a subvenció, havent de correspondre al període per al qual ha sigut concedida la subvenció i estar compresa la data d'emissió de les factures o rebuts dins del període subvencionable. No s'acceptaran despeses en

actes o celebracions tals com a àgapes, begudes, etc.

h) Declaració responsable que les factures presentades per a justificar la subvenció atorgada no superen el valor de mercat i que no es recuperarà ni es compensarà l'IVA, indicant a més, que les factures aportades no s'han utilitzat ni s'utilitzaran per a justificar cap altra subvenció.

i) Certificat d'ajudes percebudes d'altres organismes o ens públics o privats, que permeti comprovar que l'import total subvencionat no excedeix del 100% de la despesa realitzada, o si és el cas, declaració jurada de no percebre altres subvencions o ajudes amb el mateix objecte.

Si l'entitat subvencionada fóra beneficiària d'una altra ajuda per a la mateixa activitat, procedent de qualsevol altra institució pública o privada, l'import a justificar haurà de ser, almenys, igual o superior a la suma de totes les ajudes a percebre. Si l'import justificat fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es reduirà a l'import efectivament justificat.

j) Fitxa de Manteniment de Tercers en la qual conste la titularitat del compte bancari on es vol rebre la subvenció concedida.

k) Acreditació d'haver fet publicitat de l'ajuda rebuda de l'Ajuntament de Cocentaina, mitjançant algun dels següents mitjans: aportació de fullets de les seues activitats on figure la col·laboració municipal, fotografia del cartell informatiu situat en l'entrada de la seua seu social, factura del mitjà de difusió on s'indique la data de la publicitat realitzada, etc.

La documentació corresponent als apartats anteriors no serà necessari presentar-la sempre que ja s'haja aportat prèviament per a algun expedient de l'Ajuntament, i es mantinguen inalterades aquestes dades. L'entitat beneficiària haurà d'indicar en tot cas, l'expedient de referència i/o la data en què va presentar aquesta documentació.

Amb l'acceptació i justificació de la subvenció, es considerarà que l'interessat consent que l'Ajuntament consulte directament l'estat de compliment de les seues obligacions amb l'Agència Tributària i la Seguretat Social, llevat que faça constar en el procediment la seua oposició expressa, per a açò haurà de presentar un escrit específic en aquest sentit.

La falta de justificació comportarà la pèrdua del dret a la subvenció.

No obstant açò, si es presenta justificació en el termini establert, però aquesta resulta incompleta o incorrecta, haurà d'esmenar la mateixa en el termini màxim de 10 dies a explicar des de l'endemà a la recepció del requeriment d'esmena. La falta d'esmena en el termini concedit a aquest efecte provocarà que s'entenga al beneficiari perdut el dret, procedint-se a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució a aquest efecte.

La presentació de la justificació fora del termini establert, suposarà la comissió d'una infracció lleu, que serà sancionada, previ expedient tramitat a aquest efecte, amb multa pecuniària del següent import, que en tot cas no podrà ser inferior a 75 euros:

* Si el termini excedit no supera un mes: el 5% de l'import de la subvenció

* Si l'excés supera el termini d'un mes: el 10% de l'import de la subvenció

* Si el termini de justificació excedeix del 31 de desembre de 2018, es perdrà el dret al 100% de la subvenció. (En el cas de l'Associació Certamen Coral, per ser diferent la data límit de justificació, es considerarà que si el termini de justificació excedeix el 31 de gener de 2019, es perdrà el dret al 100% de la subvenció).

Per al cobrament de la subvenció atorgada per l'Ajuntament, serà necessari a més, que en el moment previ a la realització del pagament, el beneficiari no tinga deute algun pendent amb la Hisenda Municipal, la qual cosa s'acreditarà amb un certificat de la Tresoreria Municipal que s'incorporarà d'ofici a l'expedient. Si l'entitat beneficiària de la subvenció és, al seu torn, deutora de la Hisenda Municipal per qualsevol concepte, l'Alcaldia podrà decretar la compensació automàtica d'aquests dèbits amb càrrec als crèdits per subvenció.

QUART.- Autoritzar i disposar les despeses corresponents a les subvencions, amb càrrec a les partides pressupostàries relacionades en el quadre anterior.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord a la Intervenció i Tresoreria Municipal. Donar publicitat en la BDNS.

SISÈ.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar qualsevol un altre que es considere procedent.

12.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

12.1 DESPESES

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia i regidor delegat d'aprovació de despeses:

DECRET 774 /18D de 25/05/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	7.712,37 €
P (No Pressupostari):	16.452,61 €

DECRET 788 /18D de 29/05/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	1.510,05 €
P (No Pressupostari):	56,81 €

DECRET 798/18D de 30/05/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	43.515,40 €
A-D-O:	1.651,58 €
A-D-O:	900,28 €

DECRET 799/18D de 30/05/2018

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	200.86 €

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.2 MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: GENERACIÓ DE CRÈDITS 3/2018

Exp. 2247/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0772 de data 24/05/2018 sobre modificació del pressupost vigent per generació de crèdits que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vist l'expedient instruït a l'efecte i considerant que el mateix s'ha tramitat de conformitat amb allò que disposa l'article 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, i la Base 15 d'Execució del Pressupost 2018,

RESOLC:

PRIMER: Aprovar la proposta del Regidor d'Hisenda, que es transcriu a continuació:

“ASSUMPTE: EXPEDIENT GENERACIÓ DE CRÈDITS

Tenint en compte que per Resolució de 23-05-18 del Conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, dins del programa «EDIFICANT», de delegació de competències en matèria d'infraestructures educatives, s'han delegat en aquest Ajuntament les competències per a l'actuació “ACCESSIBILITAT DE L'EDIFICI AMB INSTAL·LACIÓ D'UN NOU ASCENSOR DEL CENTRE CEIP REAL BLANC”.

Atès que per a la realització d'aquesta actuació es finança a l'Ajuntament amb un import de 52.391,72.- €.

Atès que l'import d'aquest ingrés no figura entre les previsions inicials del pressupost, la Regidoria d'Hisenda eleva a l'Alcaldia proposta de Generació de Crèdits núm. 3 dins del Pressupost de l'exercici 2018, segons el detall següent:

Generació de crèdits núm. 3:

ESTAT D'INGRESSOS		
75030	CONVENIS AMB LA GENERALITAT VALENCIANA EN MATÈRIA D'EDUCACIÓ	52.391,72.- €
ESTAT DE DESPESES		
32310.63200	EDIFICIS ENSENYAMENT	52.391,72.- €
TOTAL		52.391,72.- €

“

SEGON: Que es done compte de la present resolució a la Junta de Govern Local.

Ho mana i signa la Sra. Alcaldessa davant de mi, la Secretària, que done fe.»

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.3 MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS 2/2018

Exp. 2289/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0780 de data 25/05/2018 sobre modificació del pressupost vigent per transferència de crèdits que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vist l'expedient instruït a l'efecte i considerant que el mateix s'ha tramitat de conformitat amb allò disposat a l'article 179 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la Base 16 de les d'Execució del Pressupost de 2018.

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda que figura en l'expedient i que es transcriu a continuació:

“PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA

La regidoria d'Hisenda, proposa la tramitació del següent expedient de transferència de crèdits entre partides de la mateixa àrea de despesa, de conformitat amb els articles 179 i 180 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004 de 5 de març:

TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS NÚMERO 2 ENTRE PARTIDES DE LA MATEIXA ÀREA DE DESPESES (ÀREA DE DESPESES NÚM. 3) EN EL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2018

En el pressupost municipal de 2018, s'havia previst la partida 34103/22799 “Servei poliesportiu activitats estiu”, per un import de 68.000€, per a la contractació externa del servei de monitors, socorristes i peons-conserges, necessaris per a la temporada estival.

No obstant, finalment per part de la regidoria d'esports, s'ha considerat més convenient la contractació directa dels socorristes i dels peons-conserges des de les borses de treball corresponents, contractant-se externament únicament el servei de monitors.

Per tot allò, cal dotar de crèdit suficient les partides de personal temporal del poliesportiu, mitjançant una modificació pressupostària, estant motivat el present expedient per a fer possible la contractació dels peons-conserges, fent la dels socorristes en un moment posterior.

La transferència es realitzarà des de la partida de la mateixa àrea de despeses que s'indica a continuació, la qual s'estima que es pot reduir sense perjudicar el normal funcionament dels serveis, una vegada retés el crèdit necessari per a la contractació externa del servei de monitors.

Per tot allò, es sotmet a la consideració de l'Alcaldia, la proposta següent:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	MINORACIÓ (€)	INCREMENT (€)
34100/13100	Retribucions P.L.T. Esports		10.400,00
34100/16000	Quotes Seg.Soc. Esports		3.625,00
34103/22799	Servei Poliesportiu Activitats Estiu	14.025,00	
	TOTAL.....	14.025,00	14.025,00

“

RESOLC:

PRIMER: L'aprovació de l'expedient de Transferència de Crèdits núm. 2 entre partides de la mateixa àrea de despeses del pressupost de 2018, en els termes exposats en la proposta anterior.

SEGON: De l'expedient es donarà compte a la Junta de Govern Local.

Ho mana i dicta la Sra. Alcaldessa, davant de mi, la Secretària, que done fe.»

La Junta de Govern Local queda assabentada.

13.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No hi ha.

14.- CORREU.

14.1.B.- EDAR FONT DE LA PEDRA. Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR (mail 03/05/2018) sobre informe d'explotació corresponent al mes d'abril de 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.2.B.- EDAR ALCOI (Algars). Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR (mail 30/05/2018) sobre informe d'explotació corresponent al mes d'abril de 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

15.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:40 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Mireia Estepa Olcina

Encarnación Mialaret Lahiguera

Document signat digitalment