

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL
DIA QUINZE DE MARÇ DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell.

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA: Sra. Encarnación Mialaret Lahiguera

INTERVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó

Han excusat la seua absència els Srs. Juan Saul Botella Juan i la Sra. Susana Reig Molla.

Assisteix com a convidada la portaveu del grup PSPV-PSOE i regidora delegada la Sra. Mariona Carbonell Pascual.

A la Vila de Cocentaina, el dia 15/03/2018, quan són les 13:30 hores, a la Sala de Juntes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 8/03/2018.
- 2.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - DIPUTACIÓ ALACANT - ACTIVITATS JOVENTUT. (A)
- 3.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - SERVEF - EMCUJU. (C)
- 4.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - SERVEF - EMPUJU. (C)
- 5.- CONVENI PRÀCTIQUES FORMATIVES CENTRE CIPFP BATOI ALCOI. (D)
- 6.- AUTORITZACIÓ ACTES - TROBADA ESCOLES DANSES. (C)
- 7.- AUTORITZACIÓ ACTES - SETMANA SANTA. (C)
- 8.- AUTORITZACIÓ ACTES - PAELLA JUBILATS. (A)
- 9.- LIQUIDACIÓ CONTRACTE OBRA AMPLIACIÓ 112 NÍNIXOLS PATI VERGE DEL ROSER - 3ª FASE. (A)

10.- L·LICÈNCIA AMBIENTAL - INDÚSTRIA TÈXTEL I FABRICACIÓ PANEL·LS SOLARS EN C/ VALL D'ALBAIDA 7. (B)

11.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

12.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

13.- CORREU.

14.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 8/03/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 8 de març de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - DIPUTACIÓ ALACANT - ACTIVITATS JOVENTUT. (A)

Exp. 1120/2018

Vista la convocatòria de l'Excma. Diputació Provincial d'Alacant de subvencions a Ajuntaments de la província d'Alacant per a la realització d'activitats de joventut al 2018, publicades en el Butlletí Oficial de la Província núm. 47 de 7 de març del 2018.

Vista la memòria elaborada pel Coordinador de Joventut de l'Ajuntament per a la realització de la XIV Setmana de la Joventut, amb un pressupost de 7.410€.

A proposta de la regidoria de joventut, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió en la convocatòria esmentada.

3.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - SERVEF - EMCUJU. (C)

Exp. 1006/2018

Vista la resolució de 23 de febrer de 2018, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoca per a l'exercici 2018 el programa d'incentius a la contractació de persones joves qualificades per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, publicada al DOGV 8244 de 28 de febrer de 2018.

A proposta de la regidoria de promoció econòmica, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar la inclusió de l'Ajuntament de Cocentaina en la convocatòria del programa d'incentius a la contractació de persones joves qualificades per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil del SERVEF, per a la contractació de 4 joves qualificats, a jornada

completa, durant un període de 12 mesos i sota la modalitat de contracte en pràctiques, amb els següents perfils professionals e imports:

4 Tècnics Gestió Administrativa. Cost: 51.200,16 €.

4.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - SERVEF - EMPUJU. (C)

Exp. 1007/2018

Vista la resolució de 23 de febrer de 2018, del director general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoca per a l'exercici 2018 el programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, publicada al DOGV 8244 de 28 de febrer de 2018.

A proposta de la regidoria de promoció econòmica, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar la inclusió de l'Ajuntament de Cocentaina en la convocatòria del programa d'incentius a la contractació de persones joves per entitats locals, en el marc del Sistema Nacional de Garantia Juvenil del SERVEF, per a la contractació de 9 joves, amb una durada temporal a jornada completa, durant un període de 12 mesos, amb un import total de 197.013,48€euros:

- 2 Llicenciat /grau en Història, per un import de 52.100,40 euros
- 1 Grau en Publicitat i Relacions Públiques, per un import de 26.050,20 euros
- 1 Grau Turisme, per un import de 26.050,20 euros
- 1 Mestre educació infantil, per un import de 26.050,20 euros
- 1 Diplomata gestió i administració pública, per un import de 21.140,76 euros
- 2 Peons jardins, per un import de 30.414,48 euros
- 1 Peó manteniment, per un import de 15.207,24 euros

5.- CONVENI PRÀCTIQUES FORMATIVES CENTRE CIPFP BATOI ALCOI. (D)

Exp. 1086/2018

Vista la sol·licitud del centre CIPFP BATOI d'Alcoi per a la realització de pràctiques professionals no laborals o formació en centres de treball de l'alumne que està realitzant l'acció formativa "Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents".

Aquestes pràctiques no laborals tenen una durada de 80 hores, a realitzar en el període 12/03/2018 a 05/04/2018, sent l'alumne F.J.F.G.

Havent aportat el model de programa formatiu, així com el concert d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil en aquesta acció formativa, si bé caldrà s'aporte certificat de la companyia d'assegurances de la subscripció del segur.

A proposta de la regidora de Promoció Econòmica, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el concert educatiu que es transcriu en l'annex, únicament en relació a l'alumne i l'acció formativa indicada abans i amb la condició d'aportació del certificat d'haver subscrit una assegurança d'accidents i de RC .

SEGON.- Facultar a la Sra. Alcaldessa-Presidenta per a la subscripció de l'esmentat conveni.

TERCER.- Designar com a tutora de l'Ajuntament a Isabel Sancho Carbonell, que ocupa el càrrec d'AEDL.

QUART.- Donar d'aquest conveni els representants dels treballadors en l'Ajuntament.

ANNEX

«ACUERDO DE COLABORACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES O FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

En Alcoi

REUNIDOS

De una parte:

D/D^a Andrés Puig Navalón, de acuerdo con las facultades que tiene conferidas en virtud de Director, como representante del centro formativo CENTRO INTEGRADO PÚBLICO DE F.P.BATOI con NIF.Q5355167G, domiciliado en C/ Societat Unió Musical,8 03802, y teléfono 966 527 660.

Y de otra parte:

D/D^a Mireia Estepa Olcina, de acuerdo con las facultades que tiene conferidas en virtud de Alcaldesa como responsable del centro o centros de trabajo AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA, con CIF: P03056001, sector Mantenimiento, domiciliado en Cocentaina, (Alicante)plaza. de la Villa, nº 1, teléfono 965590051.

DECLARAN

PRIMERO.- Que se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para la negociación y firma del presente documento.

SEGUNDO.- Que los objetivos a conseguir mediante la realización de las prácticas profesionales no laborales (PPNL) o formación en centros de trabajo (FCT), que se efectúen de conformidad con el presente Acuerdo son los siguientes:

- Facilitar la inserción laboral del alumnado de Formación Profesional para el Empleo mediante la realización de prácticas en centros de trabajo que reproduzcan las condiciones habituales del entorno empresarial.
- Complementar la adquisición por el alumnado de la competencia profesional alcanzada en el centro formativo, mediante la realización de un conjunto de actividades de formación identificadas entre las actividades productivas del centro de trabajo.
- Contribuir al logro de las finalidades generales de la formación profesional (adquirir la competencia profesional característica de cada ocupación, una identidad, madurez profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones al cambio de cualificaciones).
- Facilitar la evaluación de los aspectos más relevantes de la competencia profesional adquirida por el alumnado, que no se pueden comprobar en el centro formativo por exigir situaciones reales de producción. Y, si es el caso, acreditar los aspectos más representativos de dicha competencia requerida en el empleo (expresada por el perfil de cada ocupación).
- Adquirir el conocimiento de la organización productiva, correspondiente al perfil profesional, y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo, con el fin de facilitar su futura inserción profesional.

ACUERDAN

Suscribir el presente Acuerdo de colaboración para la realización de prácticas profesionales no laborales (PPNL), en los centros de trabajo, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, que regula el subsistema de formación profesional para el empleo, la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, que desarrolla el anterior en materia de formación de oferta y establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación, así como la Orden

ESS/1897/2013, de 10 de octubre, por la que se desarrolla el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación. Ambas partes conocen y acatan la Orden de la Conselleria competente en materia de Formación Profesional para el Empleo en base a la cual se está desarrollando la acción formativa en la que se encuadran las PPNL/FCT y todas aquellas normas que sean de aplicación.

Por todo ello se firma el presente acuerdo de conformidad con las siguientes cláusulas:

CLÁUSULAS

1. La relación entre el alumno o la alumna y el centro de trabajo, no tendrá en ningún caso, naturaleza jurídico-laboral o funcionarial.

2. El alumnado no percibirá ninguna retribución por su actividad formativa, ni por los resultados que puedan derivarse de ella.

3. El centro de trabajo no podrá cubrir, ni siquiera con carácter interino, ningún puesto de trabajo en plantilla con el alumno o la alumna que realice actividades formativas en ella, salvo que se establezca al efecto una relación laboral de contraprestación económica por servicios contratados.

En este caso, se considerará que el alumno o la alumna abandona las prácticas profesionales no laborales, debiendo comunicar este hecho al centro de trabajo al profesor-tutor, quien procederá a darle de baja en la acción formativa.

4. Las prácticas se llevarán a cabo, salvo casos debidamente autorizados, durante el último periodo del curso. El horario se adecuará en la medida de lo posible a las condiciones de los centros de trabajo en los que se realizan. El centro de trabajo no distará más de 30 Km. del lugar de impartición de la parte teórica.

5. El alumnado estará cubierto por el seguro de accidentes regulado en la Orden de la Conselleria competente en materia de Formación Profesional para el Empleo en base a la cual se está desarrollando la acción formativa en la que se encuadran las PPNL/FCT

6. El centro de trabajo pondrá en conocimiento de los representantes de los trabajadores del mismo el Acuerdo, así como los documentos que lo acompañan, antes del comienzo de las PPNL/FCT.

7. El centro de trabajo en el que se desarrollen las prácticas profesionales no laborales (PPNL) o formación en centros de trabajo (FCT), designará un tutor de empresa por cada cinco alumnos o fracción de entre el personal cualificado del mismo, que supervisará y apoyará técnicamente al alumnado, distribuirá las tareas y colaborará en su evaluación.

8. El centro formativo y el centro de trabajo elaborarán conjuntamente el programa formativo de las prácticas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Orden ESS/1897/2013, anteriormente mencionada.

9. En colaboración con el tutor de empresa, el seguimiento y evaluación del alumnado corresponderá a un profesor tutor del centro formativo que haya impartido alguna unidad formativa o módulo propio de la especialidad.

10. Al alumnado se le facilitarán los medios de protección adecuados en materia de prevención de riesgos laborales.

11. En aquellos aspectos que afecten al desarrollo del presente Acuerdo y que no estén regulados específicamente en el mismo se estará a lo que determinen las normas citadas en el "ACUERDAN". Cualquier modificación de las mismas, que implique variación en las estipulaciones del presente Acuerdo y la aparición de nuevas disposiciones durante el período de vigencia del mismo, podrá dar lugar a su modificación, tras consulta y posterior compromiso escrito de las partes.

12. Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su firma.

13. Al presente Acuerdo se adjuntarán, para cada acción formativa, los siguientes documentos:

a) Relación del alumnado participante en las PPNL/FCT así como de los profesores- tutores y tutores de empresa asignados para el seguimiento y la evaluación.

b) Programa formativo de prácticas, incluyendo el plan de seguimiento y evaluación del alumnado.

c) Documentación acreditativa de la comunicación a los representantes de los trabajadores de los centros laborales.

d) Copia de la póliza de seguro de accidentes del alumnado.

e) Autorización de la persona que ejerce la tutela, en el supuesto de que el alumno o la alumna sea menor de 18 años.

f) Documento que acredite el alta en el Impuesto de Actividades Económicas del centro de trabajo en la que se vayan a realizar las Prácticas Profesionales No Laborales.

Las partes, una vez leído el presente Acuerdo, lo firman por triplicado en prueba de conformidad.

POR EL CENTRO FORMATIVO

POR EL CENTRO DE TRABAJO"

6.- AUTORIZACIÓ ACTES - TROBADA ESCOLES DANSES. (C)

Exp. 851/2018

Vista la sol·licitud de la representant de ESCOLA DE DANSES EL CONVENT D'ADULTS amb data 13/02/2018 (NRE 516), d'autorització per a celebrar la TROBADA DE DANSES D'ESCOLES D'ADULTS, el proper dia 2 de juny de 2018 a les 19:30, que tindrà lloc al parc "Paquito El Xocolatero" amb un passacarrer fins el final de l'Av. Passeig del Comtat, sol·licitant autorització per a celebrar dits actes festius i la col·laboració de l'Ajuntament en altres aspectes (equip megafonia i grup xirimiters).

Vist l'informe de l'inspector de la policia local.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015.

A proposta de la regidora delegada de festes i tradicions, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Autoritzar la celebració dels actes sol·licitats, d'acord amb els escrits presentats.

S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religió i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

2. Eximir a la comissió organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

3. Concedir allò demanat en la sol·licitud.

4.- Per part de la comissió organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010 i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i tabac.

5. Notificar a l'associació interessada i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local.

6. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà

interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació.

7.- AUTORITZACIÓ ACTES - SETMANA SANTA. (C)

Exp. 480/2017

Vistos els escrits presentats en aquest Ajuntament, en els quals exposen que amb motiu de la celebració de les festes de Setmana Santa, se celebraran els següents actes al carrer i Palau i SOL-LICITA autorització per a celebrar dits actes festius i la col·laboració de l'Ajuntament en altres aspectes:

- Junta Central de Cofradías de la Semana Santa Contestana (NRE 888 de 31/01/2018) demana autorització per al dia 31/03/2018 Dissabte sant: processó encontre per carrers del poble (1:00 del diumenge dia 1/04/2018). Demana retirada vehicles i control trànsit. Artefactes pirotècnics.

- Junta Central de Cofradías de la Semana Santa Contestana (NRE 889/2018 de 31/01/2018) demana autorització per al dia 25/03/2018 Diumenge de rams: benedicció rams, processó palmes (11:00h) i eucaristia en plaça el Pla (11:30h). Demana retirada vehicles i control trànsit. Equip megafonia, escenari, cadires, òrgan i altra col·laboració.

- Junta Central de Cofradías de la Semana Santa Contestana (NRE 890 de 31/01/2018) demana col·laboració assegurança ajuntament.

- Junta Central de Cofradías de la Semana Santa Contestana (NRE 891 de 31/01/2018) demana autorització per representació passió pels carrers i en Pati Palau Comtal el 24/03/2018 (20:00h) i assajos dies 20, 23, 24 de març. Demana mòduls escenaris i muntatge en Plaça Cardenal Ferriz, Plaça el Pla, Pati Palau, Carrer Santíssima Trinitat. Demana megafonia i tècnic so, i retirada contenidors. Demana retirada vehicles, trall trànsit, apagada enllumenat.

- Junta Central de Cofradías de la Semana Santa Contestana (NRE 892 de 31/01/2018) demana autorització per via crucis interparroquial dia 30/03/2018 (08:00 hores) i processó general 20:30h. Demana retirada vehicles i contenidors i control trànsit.

- Junta Central de Cofradías de la Semana Santa Contestana (NRE 893 de 31/01/2018) demana col·locació banderoles en vies públiques abans del 17/03/2018.

- Cofradía Nuestro Padre Jesús Nazareno (NRE 914 de 01/02/2018) – demana autorització processó Dimecres sant 28/03/2018 i Divendres sant 30/03/2018. Modificat trajecte en NRE 953 de 02/02/2018 i demana apagada d'enllumenat.

- Cofradía Santísimo Cristo de los Labradores (NRE 1371 de 13/02/2018) – demana autorització per a processó Dijous sant 29/03/2018 a les 24 hores per carrers. Tall de trànsit i apagada d'enllumenat.

- Cofradía Virgen de los Dolores (NRE 1571 de 19/02/2018) processó

Diuenge de rams 25/03/2018 (20:00h) i processó Divendres sant 30/03/2018 (20:00h), i vigília pasqual en parròquia El Salvador el 31/03/2018 (22:00h). Processó encontre el dia 01/04/2017. Demana col·laboració de l'Ajuntament en vehicles, enllumenat. Artificis pirotècnics.

Vistos els informes de la Policia Local, de la tècnic de patrimoni cultural i de l'enginyer tècnic municipal per a usos similars, així com el protocol aprovat per la Conselleria competent en matèria de patrimoni cultural per a l'autorització d'actes en el Palau Comtal de data 28/04/2014.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015.

A proposta de les regidores delegades de festes i tradicions i de cultura i patrimoni cultural, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Autoritzar la celebració dels esmentats actes, d'acord amb les sol·licituds, amb les següents CONDICIONS:

S'exigirà per part de les confraries que comuniquen als participants en els actes la prohibició de vessar productes en la via pública, en especial referència a la cera dels ciris, així com de la possibilitat d'inici d'expedient per infracció de l'ordenança als possibles infractors.

A més, les confraries assumeixen l'obligació de netejar la cera o restes de cera que puga haver-se vessat en les vies públiques per on discórreguen les processons. Aquesta obligació es podrà materialitzar amb la liquidació del cost de la neteja que realitze l'Ajuntament, en el seu cas, a abonar per l'entitat organitzadora.

No s'utilitzaran altres espais ni instal·lacions que les sol·licitades.

Respectar els arcs i les restes de les columnes pel que no es podrà posar cap objecte o element que els puga afectar-los, ni subjectar o recolzar qualsevol objecte sobre cap element amb valor patrimonial.

Control de l'aforament permès i aplicació de les normes de seguretat establertes per aquestos actes. En particular es tindrà es complirà el següent:

Per a la capella s'estableix un aforament màxim de 50 persones.

Per al pati d'armes s'estableix d'acord a les eixides que es troben habilitades en el moment de la celebració, és a dir:

- Amb les tres eixides existents en el Palau obertes, l'aforament màxim permès segons les característiques de les eixides i de les escales s'estableix en 836 persones.

- Per al cas que únicament romanguen 2 eixides obertes (Entrada principal PI el Pla i eixida C/ els Dolors) l'aforament permès serà de 416 persones.

- Per al cas que solament estiga oberta la porta principal de PI el Pla, l'aforament permès serà de 100 persones.

Les portes de cadascuna de les eixides hauran de romandre totalment obertes durant la celebració dels actes.

Deurà evitar-se l'accés a l'interior del pati amb vehicles que pogueren afectar a les portes de la entrada principal.

Quant a la utilització de l'edifici municipal PALAU haurà d'existir durant el desenvolupament esdeveniment, personal propi d'aquest Ajuntament (policia local) perquè estiga a càrrec de les instal·lacions per al cas d'actuar davant qualsevol emergència.

No es realitzarà en cap lloc focs d'artifici o l'ús de dispositius semblants.

La Junta Central deurà comptar amb un Pla d'Actuació davant d'emergències per als actes que realitzen.

L'interessat serà responsable de la retirada dels residus o restes de l'acte dins d'un temps prudencial, amb un màxim de 10 hores des de la finalització de l'esdeveniment.

L'interessat serà responsable davant l'Ajuntament dels danys materials o personals que puguen produir-se en l'ús de l'immoble i instal·lacions per part d'ell amb motiu de l'activitat.

El personal responsable de l'edifici s'encarregarà de comunicar i controlar el compliment d'aquestes normes.

2.- S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religió i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

3. Eximir a la comissió organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

4. Concedir allò demanat en els escrits referenciats abans, en concret el muntatge dels escenaris i instal·lacions elèctriques, que es duran a terme pels serveis municipals i sota la supervisió dels tècnics municipals.

5. Per part de l'entitat organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles per tal de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 8 de la Llei 14/2010.

6. Notificar a les entitats sol·licitants, a l'oficina tècnica municipal i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament.

7. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

8.- AUTORITZACIÓ ACTES - PAELLA JUBILATS. (A)

Exp. 4669/2017

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 9992 de data 07/11/2018, per l'associació de Jubilats i Pensionistes, en el qual exposa que amb motiu de la celebració de la Setmana Cultural dels Jubilats es realitzarà un dinar (paella) en Parc del Ferrocarril el dia 25/05/2018; i SOL·LICITA autorització per a celebrar els actes festius i la col·laboració de l'Ajuntament en altres aspectes.

Vist l'informe de l'inspector de la policia local de data 20/11/2017.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015.

A proposta de l'alcaldeessa com a responsable de l'àrea de benestar social, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Autoritzar la celebració dels actes sol·licitats, d'acord amb l'escrit presentat.

S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

2. Eximir a la comissió organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

3. Concedir allò demanat en l'escrit de 07/11/2017 (NRE 9992).

4.- A l'efecte d'allò disposat en l'art. 69.7 de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de Salut de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'ordenança municipal reguladora, de la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en espais i vies públiques de Cocentaina (BOP 09/08/2011) (art. 4), s'autoritza el consum de begudes alcohòliques en les vies i espais públics en què es celebren els actes autoritzats, durant l'horari de celebració dels actes, exclusivament.

5.- Per part de la comissió organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i tabac.

6. Notificar a l'associació interessada i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local.

7. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà

interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

9.- LIQUIDACIÓ CONTRACTE OBRA AMPLIACIÓ 112 NÍNOLS PATI VERGE DEL ROSER - 3ª FASE. (A)

Exp.3290/2016

Vist que el dia 19/10/2016 la Junta de Govern Local delegada adjudicà, mitjançant procediment negociat sense publicitat, el contracte per a l'execució de les obres d'AMPLIACIÓ DE 112 NÍNOLS AL PATI VERGE DEL ROSER (3a FASE), a l'empresa «AFEMA OBRAS Y SERVICIOS, SL».

Per respondre a l'execució del contracte, la mercantil adjudicatària ha constituït la garantia definitiva per import de 1.938,98 euros, mitjançant Aval de Caixabank, SA de data 26/01/2017 amb núm. 9340.03.1934502-87 del Registre Especial d'Avalls; tal com consta en l'expedient el document comptable CVD núm. 201700001703.

Segons l'Acta de comprovació i replanteig i l'Acta de recepció, les obres s'iniciaren el 24/10/2016 i finalitzaren el dia 24/12/2016; sent rebudes per l'Administració el 28/12/2016.

Atès que ja ha transcorregut el termini de garantia d'un any.

Vist l'informe favorable a la devolució de la garantia emès per l'arquitecte municipal com a director facultatiu de les obres i responsable del contracte.

Vista la conformitat feta per la Intervenció municipal, en relació a la devolució de la garantia dipositada.

Vist que la competència d'aquest contracte es troba delegada en la Junta de Govern Local, per Resolució de l'Alcaldia núm. 2015-0939 de 19/06/2015.

A proposta del regidor delegat d'obres i serveis, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1r. Aprovar la liquidació del contracte d'obra subscrit amb l'empresa, «AFEMA OBRAS Y SERVICIOS, SL» per a l'AMPLIACIÓ DE 112 NÍNOLS AL PATI VERGE DEL ROSER (3a FASE); per considerar-les totalment i correctament executades.

2n. Efectuar la devolució de la fiança definitiva constituïda mitjançant Aval de Caixabank, SA de data 26/01/2017 amb núm. 9340.03.1934502-87 del Registre Especial d'Avalls, per import de 1.938'98 euros.

3r. Notificar la present a la mercantil adjudicatària, al director de les obres i responsable del contracte, a la Tresoreria i Intervenció municipal.

4t. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldessa en el termini d'un

mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

10.- LLICÈNCIA AMBIENTAL - INDÚSTRIA TÈXTIL I FABRICACIÓ PANELLS SOLARS EN C/ VALL D'ALBAIDA 7. (B)

Exp. 1948/2016 (LA09-027)

Vist que SERVIFIL, S.A, va sol·licitar la tramitació d'expedient de Llicència Ambiental en relació a la instal·lació d'una activitat d'INDÚSTRIA TÈXTIL DE URDIDOS I FABRICACIÓ DE PANELLS SOLARS FOTOVOLTAICS a situar en la C/ LA VALL D'ALBAIDA, 7 d'aquest municipi.

Examinat el procediment tramitat per a la concessió de llicència ambiental per a l'exercici de l'activitat descrita.

Tenint en compte que la Ponència Tècnica Municipal d'Activitats Subjectes a Llicència Ambiental, en sessió ordinària celebrada amb data 28/02/18 i de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals amb dates 12/02/18 i 28/02/18, ha estimat suficient la garantia i eficàcia dels sistemes correctors proposats per l'interessat i el seu grau d'eficàcia, només als efectes i repercussions mitjà ambientals de l'activitat.

Vist que, no havent transcorregut el termini d'audiència de deu dies, SERVIFIL, S.A, en data 7/03/18 amb NRE: 2093 ha presentat escrit en el qual fa constar que no es va a presentar cap al·legació durant el termini d'audiència.

A proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Concedir a SERVIFIL, S.A, la llicència ambiental sol·licitada, excepte dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

SEGON.- L'execució de les instal·lacions objecte de la llicència es realitzarà d'acord amb els projectes aprovats.

TERCER.- Per a garantir l'adequació permanent de l'activitat a les determinacions legals i a les establides en aquesta llicència el seu exercici quedarà sotmès al compliment de les següents mesures:

Segons la documentació presentada, l'activitat presenta les següents característiques, que en cap moment podrà modificar o variar, i en cas d'efectuar modificacions quedaran sotmeses a la corresponent llicència i hauran d'ajustar-se a la normativa vigent:

<i>Desenvolupament de l'activitat</i>	Indústria tèxtil d'urdit i fabricació de panells solars fotovoltaics
<i>Superfície construïda total (m²)</i>	8.899,50
<i>Superfície construïda planta baixa (m²)</i>	4.349,00
<i>Superfície construïda planta primera (m²)</i>	4.226,10
<i>Superfície construïda planta altíll</i>	235,12

<i>oficinas (m²)</i>	
<i>Superfície construïda planta altell oficines (m²)</i>	89,28
<i>Sectors d'incendi</i>	Tres sector 1: planta baixa sector 2: planta primera i part de la planta altell destinada a oficines sector 3: planta altell destinada a oficines
<i>Superfícies dels sectors d'incendis (m²)</i>	Sector 1: 4.349,00 Sector 2: 4.226,10 + 235,12 = 4.461,22 Sector 3: 89,28
<i>Caracterització de l'establiment industrial</i>	Tipus C / nivell de risc intrínsec baixa 2
<i>Càrrega tèrmica ponderada de foc del conjunt del sector 1 (Mcal/m²)</i>	90,90
<i>Càrrega tèrmica ponderada de foc del conjunt del sector 2 (Mcal/m²)</i>	89,54
<i>Càrrega tèrmica ponderada de foc del conjunt del sector 3 (Mcal/m²)</i>	72,00
<i>Càrrega tèrmica ponderada de foc del conjunt de l'edifici (Mcal/m²)</i>	90,03
<i>Activitats desenvolupades en els Sectors d'incendi</i>	Sector 1: magatzem de productes acabats, sense producció alguna Sector 2: producció d'urdits, fabricació de panells fotovoltaics i oficines Sector 3: assistència tècnica
<i>Aforament total (persones)</i>	12

L'activitat no transmetrà nivells sonors superiors als permesos per l'Ordenança municipal de sorolls, PGOU de Cocentaina, RD 1367/07, que desenvolupa la Llei 37/03 del soroll, ni vibracions que superen els nivells establits en la Llei 7/2002 de protecció contra la contaminació acústica, establint-se com a límit de recepció sonora els següents:

Límits de Nivells Sonors en dB(A)		
Nivells sonors de recepció en l'ambient EXTERIOR		
Ús dominant	Dia	Nit
Industrial	65	55

D'acord amb el que es disposa en l'art 18 del Decret 266/04 del Consell de la Generalitat, pel qual estableix normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis, el qual estableix que serà responsabilitat dels titulars de les activitats susceptibles de generar sorolls i vibracions el dur a terme un control de les emissions acústiques i dels nivells de recepció en l'entorn, mitjançant la realització d'auditories acústiques, a l'inici de l'activitat o engegada i, almenys cada 5 anys.

Els residus sòlids generats en l'activitat tals com a restes dels productes de manipulació hauran de ser gestionats, lliurant-los a gestor autoritzat.

El titular de l'activitat queda obligat a complir les prescripcions establides en el RD 486/97, pel qual estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, havent d'avaluar els riscos laborals existents en l'activitat i a adoptar les mesures necessàries perquè els llocs de treball no originen riscos per a la seguretat i salut dels treballadors.

La instal·lació elèctrica, complirà l'establert en el vigent Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió aprovat per RD 842/2002 i les seues instruccions tècniques complementàries.

L'establiment industrial haurà de complir les prescripcions establides en el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials aprovat per RD 2267/04.

L'establiment industrial mantindrà la sectorització justificada en el projecte. Les zones de comunicació entre els diferents sectors compliran les condicions tècniques establides en la normativa específica per a garantir el grau de resistència al foc a fi de garantir la sectorització proposada.

L'activitat quedarà sotmesa al compliment de les prescripcions establides en el RD 393/2007, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, havent d'elaborar un el Pla d'Autoprotecció.

Les instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lació elèctrica, portes, senyalització, il·luminat d'emergència, enllumenat normal, climatització, plataformes elevadores etc hauran de dur a terme un manteniment el qual s'ajustarà a les prescripcions tècniques establides en cadascuna de les normatives sectorials, a fi que aquestes instal·lacions romanguen en correcte estat per al seu funcionament.

Qualsevol modificació que es produïska en l'activitat tindrà la consideració de modificació, havent de comunicar a aquest Ajuntament aquesta circumstància, presentant la documentació tècnica que corresponga amb la justificació de les mesures correctores pertinents.

QUART.- Previ a l'inici de l'activitat aportarà:

- Certificat del tècnic director de les instal·lacions en el qual s'especifique la conformitat de les mateixes a la llicència que les empara, així com l'eficàcia de les mesures correctores, condicionants que s'imposen i requisits ambientals.

- Certificació de l'empresa instal·ladora dels sistemes de protecció contra incendis que estan d'acord amb el RD 1942/1993, així com contracte de manteniment de les mateixes.

- Certificat de tècnic redactor del projecte, en el qual certifique que tots els tancaments del munta càrregues compleixen les especificacions per a garantir la sectorització i es compararà amb la normativa d'aplicació sobre aquest tema. A més es definirà el material de cadascun dels tancaments inclòs la porta, en el qual s'indicarà la resistència al foc que aconseguix. Conjuntament s'acompanyarà certificació de l'homologació de la porta d'accés al munta càrregues en el qual indique el grau de resistència al foc.

- Certificat del tècnic redactor del projecte, en el qual certifique que

l'escala protegida 2 compleix les especificacions d'escala protegida i així garantir la sectorització. Conjuntament s'acompanyarà certificació de l'homologació de la porta/s d'accés a l'escala en el qual indique el grau de resistència al foc.

- Certificat del tècnic redactor del projecte, en el qual certifique que el túnel d'evacuació compleix les especificacions de passadís protegit i així garantir l'evacuació. A més es definirà el material de cadascun dels tancaments inclòs la porta, en el qual s'indicarà la resistència al foc que aconseguix. Conjuntament s'acompanyarà certificació de l'homologació de la porta d'accés al túnel en el qual indique el grau de resistència al foc.

- Contracte amb empresa/s gestora/s encarregades de la retirada dels residus sòlids generats en el sector tèxtil com en la producció fotovoltaica, acompanyant certificat acreditatiu emès per la Conselleria de Territori i Habitatge en el qual quede constància que aquesta empresa està inscrita en el registre general de gestors autoritzats de residus de la comunitat valenciana i autoritzada per a la gestió dels residus generats, o l'acreditació corresponent.

- Plànols actualitzats de les instal·lacions, en el qual es represente la distribució de la maquinària i materials emmagatzemats, ubicació dels residus, tant de la part de producció tèxtil com de la part de producció fotovoltaica.

CINQUÈ.- Una vegada finalitzada la construcció de les instal·lacions, acompanyant la documentació relacionada en l'apartat anterior, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, haurà de presentar comunicació de posada en funcionament (el model del qual s'adjunta).

L'Ajuntament disposarà del termini d'un mes des de la presentació de la comunicació per a verificar la documentació presentada i girar visita de comprovació de l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental.

SISÈ.- De conformitat amb el que es disposa l'art.84, de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana, en aquelles instal·lacions o activitats que estigueren funcionant sense estar en possessió del corresponent instrument d'intervenció ambiental, podrà decretar-se el tancament sense més tràmit, prèvia audiència al titular de l'activitat per un termini de quinze dies.

SETÈ.- Contra aquest acord, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-se qualsevol un altre que considere procedent.

11.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

11.1 DESPESES

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia i regidor delegat d'aprovació de despeses:

DECRET 380/18D de 09/03/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	20.969,56€

DECRET 409/18D de 14/03/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	11.483,57€

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No hi ha.

13.- CORREU.

13.1.B.- EDAR FONT DE LA PEDRA. Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR (mail 13/03/2018) sobre informe d'explotació corresponent al mes de gener de 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

13.2.B.- EDAR ALCOI (Algars). Es dóna compte de la comunicació de l'EPSAR (mail 13/03/2018) sobre informe d'explotació corresponent al mes de gener de 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 14:00 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Mireia Estepa Olcina

Encarnación Mialaret Lahiguera

Document signat digitalment