

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA VINT-I-Ú DE JUNY DE DOS MIL DIHUIT

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell

Sr. Juan Saul Botella Juan.

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA ACCTAL.: Sra. Maria Milagros García Navarro

INTERVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó (s'incorpora a la sessió a les 9:00 hores, en el punt 12)

A la Vila de Cocentaina, el dia 21/06/2018, quan són les 08:35 hores, a la Sala de Juntes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària acctal. de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 13/06/2018.
- 2.- SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- APROVACIÓ CONVENI PRÀCTIQUES FORMATIVES AMB L'ESCOLA OFICIAL D'ANIMACIÓ JUVENIL - EAJEF (D)
- 4.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - IVAJ - PROGRAMES JOVENTUT 2018. (A)
- 5.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - IVAJ - EQUIPAMENT INFORMÀTIC. (C)
- 6.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - PRESIDÈNCIA GENERALITAT - ACCESIBILITAT POLIESPORTIU MUNICIPAL. (A)
- 7.- INFORME PROVA ESPORTIVA TRAIL SOLIDARI CIUTAT ALCOI. (A)
- 8.- AUTORITZACIÓ ACTE CONCURS PAELLES PLA DE LA FONT JUNIORS GENERACIÓ OBERTA. (B)
- 9.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES PEDANIA DE L'ALCUDIA. (C).

- 10.- AUTORITZACIÓ ACTES APLEC DANSES DE LA MARIOLA. (C)
- 11.- ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LA DE L'HORT URBÀ ECOLÒGIC. (B).
- 12.- APROVACIÓ PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI. (A)
- 13.- CONCESSIÓ L·LICÈNCIA AMBIENTAL ACTIVITAT. (B)
- 14.- APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS PROGRAMA C'CREA PLUS 2018. (D)
- 15.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)
- 16.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.
- 17.- CORREU.
- 18.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 13/06/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 13 de juny de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SANCIONADORS ORDENANCES.

2.1.A.- SANCIONADOR ANIMALS COMPANYIA (548/2018)

Vist que amb data 04/06/2018 es va notificar (per edicte) a la persona interessada l'acord d'incoació d'aquest expedient (gos solt per la via pública) i que en data 13/06/2018 s'ha ingressat la quantitat de 40,00€ en concepte de pagament de sanció reduïda, d'acord amb l'article 85 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local pren coneixement de la terminació del present procediment sancionador amb la reducció del 20 per cent de l'import de la sanció de multa, el dia del pagament i sense necessitat de resolució expressa.

La sanció únicament serà recurrible davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la data de terminació del procediment (13/06/2018).

Es comunicarà a la persona interessada aquest tràmit.

2.2.B.- SANCIONADOR CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (1693/2018)

Vist que amb data 11/06/2018 es va notificar a l'interessat l'acord d'incoació d'aquest expedient (soroll música) i que en data 14/06/2018 s'ha ingressat la quantitat de 48,08€ en concepte de pagament de sanció reduïda, d'acord amb l'article 85 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Junta de Govern Local pren coneixement de la terminació del present procediment sancionador amb la reducció del 20 per cent de l'import de la sanció de multa, el dia del pagament i sense necessitat de resolució expressa.

La sanció únicament serà recurrible davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos des de la data de terminació del procediment (14/06/2018).

Es comunicarà a la persona interessada aquest tràmit.

2.3.A.- SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA (2017/4589)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de la Llei Orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.

Vist que no s'han presentat al·legacions durant el termini d'audiència concedit a la persona interessada.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Desobediència als agents de l'autoritat durant l'actuació d'identificació, adreçar-se als agents amb crits amb expressions com "como me vais a atracar con pistola o con cuchillo, yo a tí no te doy una mierda, subnormal, eres un subnormal, i causar desordres amb alteració de la seguretat ciutadana per produir-se els fets davant altres persones, en dipòsit de vehicles municipal (Av. País Valencià) el dia 5/11/2017 a les 19:25 hores.

Sobre la base de les proves practicades següents: Acta de denúncia de la Policia Local, que es valora com a certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris, als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable dels fets a: F. M. C. M, en qualitat d'autor dels mateixos.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius de les següents infraccions administratives tipificades com:

1.- Una infracció GREU tipificada en art. 36.6 Llei Orgànica 4/2015

La desobediència o la resistència a l'autoritat o als seus agents en l'exercici de les seues funcions, quan no siguen constitutives de delictes, així com la negativa a identificar-se a requeriment de l'autoritat o dels seus agents o l'al·legació de dades falses o inexactes en els processos d'identificació.

Podent correspondre la següent sanció: una multa GREU en grau mínim per import de 601€ a 10.400€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

2.- Una infracció GREU tipificada en art. 36.3 Llei Orgànica 4/2015

Causar desordres en les vies, espais o establiments públics, o obstaculitzar la via pública amb mobiliari urbà, vehicles, contenidors, pneumàtics o altres objectes, quan en tots dos casos s'ocasiona una alteració greu de la seguretat ciutadana

Podent correspondre la següent sanció: una multa GREU en grau mínim per import de 601€ a 10.400€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

3.- Una infracció LLEU tipificada en art. 37.4 Llei Orgànica 4/2015

Les faltes de respecte i consideració el destinatari de les quals siga un membre de les Forces i Cossos de Seguretat en l'exercici de les seues funcions de protecció de la seguretat, quan aquestes conductes no siguen constitutives d'infracció penal

Podent correspondre la següent sanció: una multa LLEU per import de 100 a 600€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

TERCER. Considerant que no concorre circumstància que agreuge la responsabilitat, i en atenció a les al·legacions presentades, s'imposen les següents sancions:

- Dues multes de 601 euros per les dues infraccions greus i una multa de 150€ per la infracció llei Sr. F. M. C. M. (total 1.352€)

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en la via administrativa.

3.- APROVACIÓ CONVENI PRÀCTIQUES FORMATIVES AMB L'ESCOLA OFICIAL D'ANIMACIÓ JUVENIL - EAJEF. (D)

Exp. 2620/2018

Vist el concert educatiu entre l'ESCOLA D'ANIMADORS JUVENILS INSIGNIA DE MADERA DE L'ESCOLA D'ANIMADORS EAJEF de València i l'Ajuntament de Cocentaina per a la realització de pràctiques formatives, les clàusules del qual es transcriuen a continuació:

«Convenio de colaboración de prácticas

Que se reconocen recíprocamente capacidad y legitimación para convenir.

Que el objeto del presente CONVENIO DE COLABORACION es posibilitar la formación práctica del alumnado de los cursos de Monitor y Director de Tiempo Libre Educativo y Juvenil acreditados por la Generalitat Jove - IVAJ a la EAJEF. Para ello realizarán prácticas formativas en las instalaciones y dependencias de la Entidad Colaboradora referida en este documento, permitiéndoles así aplicar y completar los conocimientos adquiridos en su formación teórica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades de ocio y tiempo libre con niños y jóvenes.

El alumno en prácticas según el Decreto 86/2015 deberá cumplimentar dicha formación práctica durante 160 horas en el caso de los monitores y 120 horas en el caso de los Directores.

Existirá un tutor responsable por parte de EAJEF que lleve un seguimiento de las prácticas del alumno/a.

Al mismo tiempo se nombrará a un tutor de las prácticas en los Centros que tenga las siguientes funciones: Fijar el plan de trabajo del alumnado en relación a las actividades, fechas, horarios, etc.

Facilitar la inserción y adaptación del alumnado en el equipo de animación o en el equipo pedagógico del curso.

Supervisar la asistencia, actitud y participación del alumnado.

asesorar y prestar apoyo técnico al alumnado en el desarrollo de las prácticas y en la elaboración de la memoria.

emitir un informe de evaluación de las prácticas individuales, de acuerdo con criterios establecidos en el artículo 35 del Decreto 86/2015.

El alumno en prácticas no puede ser responsable de ningún grupo de usuarios/as de la actividad de prácticas, quedando excluida cualquier responsabilidad que derivase de esta circunstancia.

En ningún caso se derivarán de las prácticas obligaciones propias de un contrato laboral, ni tendrán dotación económica obligatoria por parte de la Entidad Colaboradora.

Al finalizar las prácticas, el /la responsable deberá emitir un informe final del periodo de prácticas, sobre la valoración, aprovechamiento, actitudes y aptitudes detectadas durante dicho periodo. (Documentos Informe de evaluación de las prácticas y Cuestionario evaluación del alumnado en prácticas)

La Entidad Colaboradora pondrá a disposición del alumnado en prácticas el material y los recursos necesarios para el desarrollo de las tareas que se les encomienden.

El alumno en prácticas quedará sometido al régimen del funcionamiento de la Entidad Colaboradora en cuanto resulte compatible con la normativa aquí establecida, teniendo en cuenta que sus deberes son entre otros.

Participar en las sesiones presenciales que se realicen para la preparación, seguimiento y evaluación de las prácticas con el tutor de Centro.

Incorporarse a la Entidad Colaboradora de que se trate en la fecha acordada, cumplir el calendario y el horario previsto en el proyecto educativo y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.

Desarrollar su fase de prácticas de acuerdo a lo establecido y cumplir con diligencia las actividades acordadas con la Entidad Colaboradora conforme a las líneas establecidas en el mismo.

Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora.

Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa y comprometida con el proyecto y los usuarios/as del mismo.

La Entidad Colaboradora se compromete a cumplir las normas de seguridad e higiene en el trabajo que estén vigentes en cada momento. Se informará y hará cumplir y respetar al alumnado dichas medidas.

La Escuela de Animadores EAJEF cubre el posible riesgo de responsabilidad civil en caso de accidente ocasionado con motivo de la actuación del alumnado en el desarrollo de sus prácticas.

En casos de faltas de puntualidad, asistencia o incorrecto comportamiento del alumno en prácticas, la Entidad Colaboradora podrá desistir de continuar en su colaboración formativa con dicho alumno, bastando remitir un comunicado a la Dirección Pedagógica de la Escuela.

El presente convenio se podrá rescindir por cualquier de las partes en el momento que se considere oportuno, sin otro requisito que comunicarlo por escrito a la otra parte con quince días de antelación.

Los representantes de ambas partes, en prueba de conformidad, firman el presente Convenio de Colaboración en dos originales igualmente válidos, en la fecha indicada al inicio del presente convenio.”

Vista la proposta del regidor delegat d'esports i joventut, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Aprovar el concert educatiu transcrit per a la realització de pràctiques formatives amb l'ESCOLA D'ANIMADORS JUVENILS INSIGNIA DE MADERA DE L'ESCOLA D'ANIMADORS EAJEF de València.

SEGON.- Facultar a la Sra. Alcaldessa-Presidenta per a la subscripció del mencionat conveni.

4.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - IVAJ – PROGRAMES JOVENTUT 2018. (A)

Exp. 2492/2018

Vista la resolució de 28 de maig de 2018, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), per la qual es convoquen ajudes a entitats locals per a desenvolupar programes de joventut durant l'any 2018, publicada en el DOGV num. 8313 de 8 de juny de 2018.

Vista la documentació el·laborada pel tècnic de joventut, en relació a les activitats d'oci educatiu denominades ESTIU JOVE 2018, per un import de 4.100 euros.

Vista la proposta del regidor delegat de joventut, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Sol·licitar a l'Institut Valencià de la Joventut, l'ajuda necessària per a sufragar les despeses derivades de la celebració de l'ESTIU JOVE 2018, anualitat 2017, per un import total de 4.100 euros.

5.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - IVAJ – EQUIPAMENT INFORMÀTIC. (C)

Exp. 2646/2018

Vista la resolució de 28 de maig de 2018, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), per la qual es convoquen ajudes a entitats locals per a l'adquisició d'equipament en tecnologia de la informació i la comunicació (TIC) durant l'any 2018, publicada en el DOGV num. 8313 de 8 de juny de 2018.

Vista la documentació elaborada pel tècnic de joventut, en relació a l'adquisició d'equipament informàtic consistent en Ordinador Portàtil per a informador juvenil, per un import de 1.053 euros.

Vista la proposta del regidor delegat de joventut, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, acorda:

PRIMER.- Sol·licitar a l'Institut Valencià de la Joventut, l'ajuda necessària per a sufragar les despeses derivades de l'adquisició d'equipament informàtic per un import total de 1.053 euros.

6.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIÓ – PRESIDÈNCIA GENERALITAT – ACCESIBILITAT POLIESPORTIU MUNICIPAL. (A)

Exp. 2154/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0882 de data 14/06/2018, sobre sol·licitud de subvenció, que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vista la resolució de la Presidència de la Generalitat, per la qual es convoquen ajudes per a millora de l'accessibilitat de les cases consistorials i altres edificis municipals, per mitjà de l'eliminació de barreres arquitectòniques, publicada al DOGV 8296 de 16/05/2018.

Vista la memòria de l'actuació denominada ELIMINACIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES AL PAVELLÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL,

Aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER.- Sol·licitar a la Presidència de la Generalitat la inclusió d'aquest municipi en la convocatòria d'ajudes per a la millora de l'accessibilitat de les cases consistorials i altres edificis municipals, per mitjà de l'eliminació de barreres arquitectòniques, per a l'actuació ELIMINACIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES AL PAVELLÓ DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL, amb un cost total de 88.501'58 euros, i acceptar les seues bases reguladores.

SEGON.- Aprovar la memòria redactada a tal efecte i la documentació corresponent.

TERCER.- Facultar a la Sra. Alcaldessa-Presidenta per a la subscripció de la mateixa.

QUART.- Ratificar la present resolució en la Junta de Govern Local, en la pròxima sessió que celebre.»

La Junta de Govern Local queda assabentada i ratifica l'anterior sol·licitud.

7.- INFORME PROVA ESPORTIVA TRAIL SOLIDARI CIUTAT ALCOI. (A)

Exp. 2606/2018

Vist l'escrit de la Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques de 15/06/18 – NRE 5064, en relació a la petició d'autorització de celebració de la prova esportiva **VI EDICIÓ TRAIL SOLIDARI CIUTAT D'ALCOI**, organitzada pel Club Esports de Muntanya+Quentrail, per al pròxim dia **27/10/2018**.

En dit escrit es demana informe sobre trànsit i pas de la prova pel terme municipal de Cocentaina.

Vist l'informe favorable de l'inspector cap de la policia local que es transcriu, en extracte, a continuació:

“No obstante deberá tener los permisos que corresponda de la Consellería al disputarse la misma por la zona del Parque de la Mariola.”

Deurà de tindre's en compte el que disposa el Pla de Prevenció d'Incendis forestals de Cocentaina (DOCV 18-12-2014), aprovat pel Conseller de Governació i Justícia i demás normativa sectorial aplicable.

Vista la proposta del regidor delegat d'esports, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat, informa favorablement la celebració de la dita prova, i el trànsit de la mateixa pel terme municipal de Cocentaina, en base a l'informe transcrit i sense perjudici de l'obtenció d'autoritzacions d'altres entitats, com ara la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, per discórrer la prova per terrenys objecte de protecció ambiental específica (Parc Natural Serra de Mariola).

Notificar el present acord a la Direcció Territorial de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques.

8.- AUTORITZACIÓ ACTE CONCURS PAELLES PLA DE LA FONT JUNIORS GENERACIÓ OBERTA. (B).

Exp. 2248/2018

Vist l'escrit presentat amb NRE 4302 de 23/05/18 per D. E. R.A., en representació del moviment Juniors “Generació Oberta” en el qual sol·liciten permís per a realitzar un **concurs de paelles el 23 de juny en el Pla de la Font** de 11h a 17h, per a recaptar fons per a la rehabilitació dels locals de la i sol·liciten el préstec de material municipal.

Vista la documentació complementària aportada per l'interessat amb NRE: 4829 de 8/06/18 i la presentada amb data 19/06/18 i considerant que el contingut de la mateixa SI és suficient i / o adequat al tipus d'activitat que es pretén realitzar

Vistos els informes incorporats a l'expedient de l'Enginyer Tècnic i de la TAG.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern pel Decret de l'Alcaldia número 939/2015 de 19/6/2015 de delegació de competències, i vista la proposta del regidor delegat de joventut, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer: Autoritzar la Celebració del concurs de paelles organitzat per els Juniors "Generació oberta" en el Pla de la Font») el dia 23 de juny, amb el compliment dels següents condicionants:

1.- Les instal·lacions de GLP hauran de complir les prescripcions tècniques establides en el RD 909/06, pel qual s'aprova el Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos i les seues instruccions tècniques complementàries.

2.- Les zones on es realitzen les paelles hauran d'estar fitades per a garantir la seguretat del públic i participants. Per a garantir que la via pública en la zona d'elaboració quede en les mateixes condicions que abans de l'inici de l'esdeveniment s'hauran de prendre les mesures pertinents.

3.- El personal que manipule els aliments per a l'elaboració de les paelles, hauran de complir els preceptes bàsics en matèria d'higiene alimentària.

4.- La instal·lació elèctrica, haurà de complir els preceptes establits en la ITC-BT-34 Instal·lacions amb fins especials, Fires i Estands, el cablejat, les connexions, el quadro elèctric, hauran d'estar fora de l'abast del públic.

5.- En matèria de protecció contra incendis, es disposaran de mitjans d'extinció d'incendis, almenys extintors de pols ABC.

6.- D'acord amb el que disposa l'article 235 del Decret 143/2015 pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, hauran de disposar d'un pla d'actuació davant d'emergències amb el contingut mínim establert en l'article 236.

Segon: En relació al material sol·licitat, hauran de posar-se en contacte amb el Coordinador d'Activitats Culturals per tal d'acordar la quantitat exacta de material necessari, així com per a coordinar l'apertura del magatzem per tal d'arreglar/tornar el material tal i com indiquen a la seua sol·licitud, fent-se responsables del bon ús del material cedit per a l'acte.

Tercer: Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

9.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES PEDANIA DE L'ALCUDIA. (C)

Exp. 2142/2018

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 4002 de data 15/05/2018, per la Sra. F.A.F, en representació dels veïns de la pedania de l'**Alcúdia**, en el qual exposa que amb motiu de la celebració de les **festes patronals de la pedania** es celebraran actes festius durant els dies **23 de juny, 1,6, 7 i 8 de juliol** (disco mòbil, actuacions, barra, danses, etc) i SOL·LICITA la corresponent autorització i col·laboració de l'Ajuntament.

Vist l'informe de la policia local de 21/05/2018.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015, i la proposta del regidor delegat de pedanies, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1.- Autoritzar la celebració dels actes indicats que formen part de la celebració de les festes patronals de la pedania de l'Alcúdia, d'acord amb la sol·licitud i en les condicions que s'indiquen seguidament.

S'exigirà a la comissió organitzadora que comuniquen als participants en els actes la prohibició de vessar productes en la via pública, en especial referència a la cera dels ciris, així com de la possibilitat d'inici d'expedient per infracció de l'ordenança als possibles infractors.

A més, la comissió organitzadora assumeix l'obligació de netejar la cera o restes de cera que puga haver-se vessat en les vies públiques per on discorreguen les processons. Aquesta obligació es podrà materialitzar amb la liquidació del cost de la neteja que realitze l'Ajuntament, en el seu cas, a abonar per l'entitat organitzadora.

S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

2.- Eximir a l'organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

L'horari de finalització de les disco mòbils serà com a màxim les 06:00 hores.

3.- En quant al material i infraestructures sol·licitades, concedir allò sol·licitat per la interessada en l'escrit presentat.

4.- A l'efecte d'allò disposat en l'actual redacció de l'art. 69.7 de la Llei 10/2014 de 29 de desembre de Salut de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb l'ordenança municipal reguladora, de la venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques en espais i vies públiques de Cocentaina (BOP 09/08/2011) (art. 4), s'autoritza el consum de begudes alcohòliques en les vies i espais públics en què es celebren els actes autoritzats, durant l'horari de celebració dels actes, exclusivament, garantint en tot cas la prohibició de venda, subministrament i consum de begudes per a menors d'edat.

5.- Per part de la comissió organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei, sobretot en relació al subministrament i consum de begudes alcohòliques i tabac.

En tot cas el dispar de focs d'artifici o altres elements pirotècnics, quedarà condicionat a les condicions meteorològiques i a les instruccions d'horari, ubicació i mesures de seguretat que dispose la Policia Local o l'autoritat competent, i que hauran de confirmar-se per escrit prèviament al dispar.

6.- Notificar a l'associació i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local.

7.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs

potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

10.- AUTORITZACIÓ ACTES APLEC DANSES DE LA MARIOLA . (C)

Exp. 4260/2018

Vist l'escrit presentat en aquest Ajuntament, amb NRE 9290 i 9293 de data 11/10/2017 per V.G.F, en els quals exposa que amb motiu de la celebració del **APLEC DELS POBLES DE LA MARIOLA** el dia 23 de juny es celebraran diferents actes al carrer i Palau i SOL·LICITA autorització per a celebrar dits actes i la col·laboració de l'Ajuntament.

Vistos els informes obrants en l'expedient.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015, i vista la proposta de les regidores delegades de festes i tradicions i de cultura, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1.- Autoritzar la celebració dels actes indicats i organitzats per el GRUP DE DANCES COCENTAINA , d'acord amb la sol·licitud i en les condicions que s'indiquen seguidament per a tots els actes.

CONDICIONS:

Per als actes a celebrar en PALAU COMTAL:

- No s'utilitzaran altres espais ni instal·lacions que les sol·licitades.
- Respectar els arcs i les restes de les columnes pel que no es podrà posar cap objecte o element que els puga afectar-los, ni subjectar o recolzar qualsevol objecte sobre cap element amb valor patrimonial.
- No realitzar en cap lloc focs d'artifici o l'ús de dispositius semblants.
- Control de l'aforament permès i aplicació de les normes de seguretat establertes per aquests actes. En particular es tindrà es complirà el següent:

Per a la capella s'estableix un aforament màxim de 50 persones.

Per al pati d'armes s'estableix d'acord a les eixides que es troben habilitades en el moment de la celebració, és a dir:

- Amb les tres eixides existents en el Palau obertes, l'aforament màxim permès segons les característiques de les eixides i de les escales s'estableix en 836 persones.
- Per al cas que únicament romanguen 2 eixides obertes (Entrada principal PI el Pla i eixida C/ els Dolors) l'aforament permès serà de 416 persones.
- Per al cas que solament estiga oberta la porta principal de PI el Pla, l'aforament permès serà de 100 persones.

Les portes de cadascuna de les eixides hauran de romandre totalment obertes durant la celebració dels actes.

Deurà evitar-se l'accés a l'interior del pati amb vehicles que pogueren afectar a les portes de la entrada principal.

Quant a la utilització de l'edifici municipal PALAU haurà d'existir durant el desenvolupament esdeveniment, personal propi d'aquest Ajuntament (policia local) perquè estiga a càrrec de les instal·lacions per al cas d'actuar davant qualsevol emergència.

- L'associació serà responsable de la retirada dels residus o restes de l'acte dins d'un temps prudencial, amb un màxim de 10 hores des de la finalització de l'esdeveniment.
- L'associació serà responsable davant l'Ajuntament dels danys materials o personals que puguen produir-se en l'ús de l'immoble i instal·lacions per part d'ell amb motiu de l'activitat.
- El personal responsable de l'edifici s'encarregarà de comunicar i controlar el compliment d'aquestes normes.

2.- S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita associació dalt esmentada, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament.

3.- Eximir a l'associació organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament dintre de la programació d'actes de la regidoria de tradicions, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenientes.

4.- Per part de la comissió organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles a fi de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 4 de la Llei 14/2010, i en especial, es vetllarà per l'estricta compliment de les normes sobre protecció del menor de l'art. 34 de dita llei.

En particular es donarà estricte compliment a les condicions indicades en l'informe de la Policia Local, que ha disposat que s'atindrà la desfilada per a preservar la seguretat vial durant el seu recorregut, així com a les que es puguen ordenar durant la celebració de l'aplec.

6.- Notificar a l'associació i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament i a la Policia Local.

7.- Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs potestatiu de reposició. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

11.- ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LA DE L'HORT URBÀ ECOLÒGIC. (B).

Exp. 624/2017

Vist l'expedient corresponent i el dictamen de la comissió informativa de desenvolupament sostenible i infraestructures, en sessió celebrada el dia 7 de juny de 2018, La Junta de Govern Local, aprova per unanimitat dels assistents la proposta del regidor delegat de Medi Ambient, i que es transcriu tot seguit,:

"PROPUESTA CONCEJAL DE MEDIO AMBIENTE

Visto el informe presentado por el Departamento de Medio Ambiente sobre las solicitudes de adjudicación de parcela en el huerto urbano

Se propone,

1. Vistas las solicitudes presentadas, y según las bases reguladoras de la convocatoria y tras el estudio y baremación de la solicitud, aceptar las solicitudes y otorgar las parcelas vacantes:

SOLICITANTE	Nº PARCELA
ELVIRA GASANOVA	17
KARL ELLIOT	18

2. Dictaminar por la Comisión Informativa para su adjudicación en la Junta de Gobierno Local, según las condiciones que fueron aprobadas por la Junta de Gobierno con fecha 15/3/2017

3. No habiendo lista de espera, proponer dejar abierto el plazo para presentar peticiones de participación en el programa hasta completar las parcelas vacantes.

La Sra. Laura Albiñana s'incorpora a la sessió.

12.- APROVACIÓ PRIMERA PRÓRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI. (A).

Queda damunt la taula.

13.- CONCESSIÓ L·LICÈNCIA AMBIENTAL ACTIVITAT. (B)

Exp. 3844/2014

Visto que en escrito con NRE: 13059, **EQUIPOS DE RECICLADO BIOLÓGICO, S.L.U** , solicitó la tramitación de expediente de **Licencia Ambiental** en relación a la instalación de una **actividad de ACTIVIDAD DE FABRICACIÓN DE MAQUINARIA** a ubicar en C/ IBI, 2. de este municipio.

Examinado el procedimiento tramitado para la concesión de licencia ambiental para el ejercicio de la actividad descrita.

Teniendo en cuenta que la Ponencia Técnica Municipal de Actividades Sujetas a Licencia Ambiental, en sesión ordinaria celebrada con fecha 28/05/18 y de conformidad con los informes emitidos por los Servicios Técnicos Municipales con fechas 25 y 28 de mayo, ha estimado suficiente la garantía y eficacia de los sistemas correctores propuestos por el interesado y su grado de eficacia, sólo a los efectos y repercusiones medio ambientales de la actividad.

Dado que el expediente se ha sometido a trámite de audiencia a los interesados durante un plazo de diez días sin que se haya presentado ninguna alegación al respecto.

Vista la propuesta de la concejal delegada de urbanismo, la Junta de Gobierno Local

delegada, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO.- Conceder a **EQUIPOS DE RECICLADO BIOLÓGICO, S.L.U**, la licencia ambiental solicitada, salvo derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros.

SEGUNDO.- La ejecución de las instalaciones objeto de la licencia se realizará de acuerdo con los proyectos aprobados.

TERCERO.- Para garantizar la adecuación permanente de la actividad a las determinaciones legales y a las establecidas en esta licencia su ejercicio quedará sometido al cumplimiento de las siguientes medidas:

Según la documentación presentada, la actividad presenta las siguientes características, que en ningún momento podrá modificar o variar, y en caso de efectuar modificaciones quedarán sometidas a la correspondiente licencia y deberán ajustarse a la normativa vigente:

Desarrollo de la actividad	Fabricación de maquinaria para el reciclado de desechos hospitalarios
Superficie útil total (m²)	1.491'77
Sectores de incendio	1
Caracterización del establecimiento	Edificio entre medianeras para uso industrial Tipo A
Carga térmica ponderada de fuego del establecimiento (MJ/m²)	194
Potencia eléctrica instalada en maquinaria (kW) no incluye la climatización	48,31
Aforo (personas)	21

La actividad no transmitirá **niveles sonoros** superiores a los permitidos por la Ordenanza municipal de ruidos, PGOU de Cocentaina, RD 1367/07, que desarrolla la Ley 37/03 del ruido, ni vibraciones que superen los niveles establecidos en la Ley 7/2002 de protección contra la contaminación acústica, estableciéndose como límite de recepción sonora los siguientes:

Límites de Niveles Sonoros en dB(A)		
Niveles sonoros de recepción en el ambiente EXTERIOR		
Uso dominante	Día	Noche
Industrial	65	55
Niveles sonoros de recepción en el ambiente INTERIOR		
Uso local colindante	Día	Noche
Terciario	55	45

De acuerdo con lo dispuesto en el art 18 del Decreto 266/04 del Consell de la Generalitat, por el que establece normas de prevención y corrección de la contaminación acústica en relación con actividades, instalaciones, edificaciones, obras y servicios, el cual establece que será responsabilidad de los titulares de las actividades susceptibles de generar ruidos y vibraciones el llevar a cabo un control de las emisiones acústicas y de los niveles de recepción en el entorno, mediante la realización de **auditorias acústicas**, al inicio de la actividad o puesta en marcha y, al menos cada 5 años.

El establecimiento industrial deberá cumplir las prescripciones establecidas en el Reglamento de Seguridad contra Incendios en los Establecimientos Industriales aprobado por RD 2267/04.

La estructura portante de la nave deberá disponer de protección pasiva contra el fuego para conseguir la estabilidad al fuego, exigida en el punto 4 del anexo II del Reglamento de Seguridad contra Incendios en los Establecimientos Industriales aprobado por RD 2267/04.

La actividad quedará sometida al cumplimiento de las prescripciones establecidas en el *RD 393/2007, por el que se aprueba la norma básica de autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia*, debiendo elaborar un el **Plan de Autoprotección**.

Las instalaciones de protección contra incendios, instalación eléctrica, señalización, alumbrado de emergencia, alumbrado normal, climatización etc. deberán llevar a cabo un mantenimiento el cual se ajustará a las prescripciones técnicas establecidas en cada una de las normativas sectoriales, a fin de que dichas instalaciones permanezcan en correcto estado para su funcionamiento.

La instalación de ACS está catalogada como instalación de riesgo de transmisión de la legionelosis, por lo que deberán cumplir las prescripciones establecidas en el Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

El titular de la actividad queda obligado a cumplir las prescripciones establecidas en el RD 486/97, por el que establece las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo, debiendo evaluar los riesgos laborales existentes en la actividad y a adoptar las medidas necesarias para que los lugares de trabajo no originen riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.

La instalación eléctrica, cumplirá lo establecido en el vigente *Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión aprobado por RD 842/2002 y sus instrucciones técnicas complementarias*.

Los residuos generados por la actividad catalogados como no peligrosos y procedentes del proceso productivo, NO son catalogados como RSU así que queda prohibido depositarlos en los contenedores de RSU, por lo que deberán ser gestionados adecuadamente, debiéndolos entregarlos a gestor autorizado. La gestión de estos residuos deberá quedar constatada en un libro de gestión de residuos con indicación del tipo de residuos, la cantidad gestionada, la fecha y el gestor que los retira y aquella información que se considere de interés, se constatará la trazabilidad.

Para el caso de que se generen residuos peligrosos, el titular de la actividad, deberá registrarse en el Órgano competente en materia de residuos, como pequeño productor de residuos peligrosos, así mismo los residuos generados deberán ser retirados por empresa gestora autorizada para cada tipo de residuo, de acuerdo con lo dispuesto en el Ley 22/2011 de residuos y Suelos Contaminados. Y de igual forma que la gestión de los residuos no peligrosos, se deberá disponer de libro de gestión de residuos en el que se constate la trazabilidad de los mismos.

La actividad está sujeta en el ámbito de la *Ley 21/1992 de Industria*, por lo que deberá comunicar la puesta en funcionamiento ante el Órgano competente del Servicio Territorial de Industria, para quedar la actividad inscrita en el Registro Integrado Industrial

CUARTO.- Previo al inicio de la actividad aportará:

- Certificado del técnico director de las instalaciones en el que se especifique la conformidad de las mismas a la licencia que las ampara, así como la eficacia de las medidas correctoras y los condicionantes que se impongan, con indicación de la capacidad de almacenamiento de cada una de las materias almacenadas.

- Certificación de la empresa instaladora de los sistemas de protección contra incendios que están acorde con el RD 513/2017, así como contrato de mantenimiento de las mismas.

- Certificado acreditativa de la resistencia de la estructura portante del edificio cuya protección pasiva sea proyección de lana de roca, paneles de fibrosilicato, pintura intumescente etc. El cual deberá contener: identificación en **plano de distribución de los pilares objeto de la protección**, masividad de los pilares protegidos, características de material utilizado, espesores del material utilizado para la protección, haciendo referencia la estabilidad al fuego conseguida con dicha protección, se certificará la altura que haya sido objeto de protección pasiva de los pilares.
Ficha técnica homologada del producto utilizado.

- En el caso de que la estructura este protegida mediante ladrillos cerámicos, se presentará certificado del técnico competente en el que se acredite el tipo de material aplicado, espesores, resistencia al fuego que se consigue, plano identificativo de los pilares protegidos.

- Dicho certificado deberá estar firmado por técnico competente.

- Contrato con empresa/s gestora/s encargadas de la retirada de los residuos, acompañando certificado acreditativo emitido por la Conselleria de Territorio y Vivienda en el que quede constancia que dicha empresa está inscrita en el registro general de gestores autorizados de residuos de la comunidad valenciana y autorizada para la gestión de los residuos generados.

QUINTO.- Una vez finalizada la construcción de las instalaciones, acompañando la documentación relacionada en el apartado anterior, con carácter previo al inicio de la actividad, deberá presentar **comunicación de puesta en funcionamiento** (cuyo modelo se adjunta).

El Ayuntamiento dispondrá del plazo de un mes desde la presentación de la comunicación para verificar la documentación presentada y girar visita de comprobación de la adecuación de la instalación a las condiciones fijadas en la licencia ambiental.

SEXTO.- De conformidad con lo dispuesto *el art.84, de la Ley 6/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Prevención, Calidad y Control Ambiental de Actividades de la Comunidad Valenciana*, en aquellas instalaciones o actividades que estuvieran funcionando sin estar en posesión del correspondiente instrumento de intervención ambiental, podrá decretarse el **cierre sin más trámite**, previa audiencia al titular de la actividad por un plazo de quince días.

SÉPTIMO.- Contra este acuerdo, por poner fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes desde el siguiente a la recepción de la notificación, o desde su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde el siguiente a la recepción de la notificación, o desde su publicación. Sin perjuicio de interponerse cualquier otro que considere procedente.

14.- APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS PROGRAMA C'CREA PLUS 2018. (D)

Exp. 36/2018

La Concejalía de Promoción Económica, en su labor de promoción y desarrollo de la actividad empresarial local, así como del fomento del empleo; propone la creación del programa C CREA PLUS 2018, que en esta edición amplía los objetivos de años anteriores, mediante la oferta de tres líneas de ayuda.

Las subvenciones establecidas en esta convocatoria, van dirigidas a dar soporte a las nuevas actividades económicas creadas en Cocentaina durante la anualidad 2017/2018, en concreto, del 01 de septiembre de 2017 al 31 de agosto de 2018, independientemente de la forma jurídica adoptada, así como a actividades ya en funcionamiento para que obtengan una rápida adaptación a las nuevas exigencias del mercado, así como para una mejora de la imagen, servicios y resultados económicos de la actividad económica local.

En definitiva, el objeto del nuevo programa C'CREA PLUS se divide en tres líneas:

LÍNEA 1. CREA: creación de nuevas actividades económicas

LÍNEA 2. COMERCIO Y SERVICIOS: mejoras en el comercio minorista y los servicios.

LÍNEA 3. MICRO PIMES: mejoras en la pequeña industria.

Por todo ello, vista la propuesta de la concejal delegada de promoción económica, la Junta de Gobierno Local por delegación de la Alcaldía, de acuerdo a la Base número 57.2 de las de Ejecución del Presupuesto 2018, por unanimidad, acuerda:

PRIMERO: Convocar la concesión de subvenciones a través del programa C'CREA PLUS 2018 por un importe global máximo de 25.000,00€, con cargo a la partida 43310.47000 del presupuesto municipal vigente para 2018, con el fin de fomentar la creación de empresas en el municipio de Cocentaina, así como la diversificación económica y la mejora de la actividad industrial, comercial y de servicios ya existente, y conseguir la inserción laboral de desocupados tal y como refleja el programa a través de sus tres líneas de acción, de acuerdo con los objetivos y requisitos previstos en las bases específicas que acompañan a esta convocatoria.

No obstante, si el número de solicitudes presentadas dentro del plazo fijado en la base onceava (31 de agosto de 2018), excediese del límite global anterior (25.000€), se establece la posibilidad de incrementar la dotación inicial de la partida mediante un expediente de modificación de créditos, fijando un nuevo límite en función de las disponibilidades presupuestarias, del que podrían beneficiarse las solicitudes correspondientes a la presente convocatoria sin necesidad de abrir una nueva convocatoria.

SEGUNDO: Aprobar las bases específicas por las que se regulan esta convocatoria, que figuran como Anexo I del presente acuerdo.

TERCERO: Las presentes bases y convocatoria producirán efectos desde el día siguiente al de su publicación de su extracto en el BOP de Alicante.

CUARTO: Contra este acuerdo, y por poner fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación en el BOP de Alicante, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde el siguiente a dicha publicación, sin perjuicio de interponerse cualquier otro que considere procedente.

QUINTO: Tramitar el procedimiento indicado en el informe de Secretaría e Intervención para la el ejercicio de competencia distinta de las propias o delegadas, en relación a la concesión de

subvenciones para el fomento del empleo y mejora de la actividad económica local en el marco del programa C'CREA PLUS 2018.

«Programa C' CREA PLUS 2018. CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER AL FOMENT DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA A COCENTAINA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i finalitat

A fi de fomentar la creació i l'assentament d'empreses en el municipi de Cocentaina, així com la diversificació econòmica de l'activitat industrial, i aconseguir la inserció laboral de desocupats tal i com reflexa el programa C'CREA PLUS 2018.

Les subvencions establides en aquesta convocatòria van dirigides a donar suport a aquelles noves activitats econòmiques creades en Cocentaina durant l'any 2017/2018, independentment de la forma jurídica adoptada; a activitats ja en funcionament per tal d'obtenir una ràpida adaptació a les noves exigències del mercat, així com per a una millora en imatge, serveis i resultats econòmics de l'activitat econòmica local.

En definitiva l'objecte del nou programa C' CREA PLUS es divideix en tres línies:

LÍNIA 1. CREA: creació de noves activitats econòmiques

LÍNIA 2. COMERÇ I SERVEIS: millores en el comerç minorista i els serveis

LÍNIA 3. MICRO PIMES: millores en la xicoteta indústria

Article 2. Beneficiaris

Podran ser **beneficiaris de la primera línia** d'ajudes regulades en aquesta convocatòria (**LÍNIA 1. CREA**) tots els sol·licitants que compleixin els requisits següents:

- Que l'establiment empresarial o el domicili fiscal es trobe en el terme municipal de Cocentaina.
- Que el començament de l'activitat s'haja produït a partir de l' 1 de setembre de 2017. S'entendrà com a data d'inici d'activitat la que figure en la declaració censal d'alta en el Cens d'Obligats Tributaris.

No s'admetran sol·licituds en les que el sol·licitant haguera causat baixa com empresari en la mateixa activitat per la qual es sol·licita l'ajuda, en els sis mesos anteriors a l'entrada en vigor de la present convocatòria.

- Acreditar la realització d'unes despeses mínimes, exclosos impostos, de 5.000 € o de 15.000 €
- L'establiment haurà de complir la normativa ambiental i urbanística que siga d'aplicació.

Podran ser **beneficiaris de la segona línia** d'ajudes regulades en aquesta convocatòria (**LÍNIA 2. COMERÇ I SERVEIS**) tots els sol·licitants que compleixin els requisits següents:

- Exercir la seva activitat en alguna de les activitats de la secció primera, divisió 6, de l'Impost d'Activitats Econòmiques segons el Reial decret Llei 1175/1991, de 28 de setembre (BOE 234 de 29 de setembre de 1990)
- Que l'establiment empresarial o el domicili fiscal es trobe en el terme municipal de Cocentaina.
- L'establiment haurà de complir la normativa ambiental i urbanística que siga d'aplicació.

Podran ser **beneficiaris de la tercera línia** d'ajudes regulades en aquesta convocatòria (**LÍNIA 3. MICRO PIMES**) tots els sol·licitants que compleixin els requisits següents:

- a) Que tinguin la consideració de microPIME amb el corresponent compliment de tenir menys de 10 treballadors i generar un valor econòmic anual menor o igual a 2 milions d'euros
- b) Que l'establiment empresarial o el domicili fiscal es trobe en el terme municipal de Cocentaina.
- c) L'establiment haurà de complir la normativa ambiental i urbanística que siga d'aplicació.

**** Sols es podrà optar a una de les tres línies**

Article 3. Accions subvencionables

Les **accions subvencionables** en la **LÍNIA 1** son aquelles referents a les necessitats per a la posada en marxa o inici de l'activitat econòmica en qüestió. S'entén per a la "posada en marxa de l'activitat" aquelles despeses dutes a terme durant els tres primers mesos de vida de l'empresa, entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost de 2018. En concret, s'admetran els següents conceptes de despeses fetes:

- Inversions en immobilitzat.
- Adquisició de mercaderies o altres béns subjectes a revenda. (existències)
- Publicitat (rètols, targetes de visita, pàgina Web, i un altre anàlegs)
- Lloguers i traspàs de locals destinats a l'activitat (lloguer: màxim tres mensualitats)
- Maquinaria i ferramentes
- Equips informàtics
- Obres e instal·lacions
- Immobilitzat immaterial (patents, llicències, traspassos, despeses de constitució, etc.)

Les **accions subvencionables** en la **LÍNIA 2** son aquelles contemplades en l'estudi de dinamització comercial llavorat per l'oficina Pateco durant les anualitats 2016/2017 i que tenen com a objectiu millorar i adaptar la imatge i el funcionament del comerç minorista i el sector serveis, així com augmentar la seva qualitat i promoció en distints àmbits territorials, a través de les següents accions subvencionables:

IMATGE COMERCIAL: obres, reformes, canvi de mobiliari, etc... que milloren la imatge de l'establiment tant en l'interior com en l'exterior; i que s'hagin dut a terme entre l'1 de setembre de 2017 fins al 31 d'agost de 2018:

- Reforma de la façana de l'establiment (pintura, alicatat, lluit, etc...)
- Canvi de rètols
- Adequació de l'accessibilitat a la normativa vigent (tant en l'accés exterior com en els serveis de l'interior)
- Reforma de l'interior
- Renovació de mobiliari
- Canvi d'instal·lacions per a l'estalvi energètic

TIC: implantació de tecnologies de la informació i la comunicació amb l'objectiu de millorar la competitivitat que s'hagin implantat entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost de 2018:

- Pàgina web
- Ferramentes de productivitat
- CRM, ERP
- Cloud computing
- Comerç electrònic
- Sistemes de fidelització de clients
- Marketing Digital
- SEO, SEM
- E mail marketing
- Aplicacions mòbils

PROMOCIÓ FIRES: despeses necessàries per tal l'assistir a Fires comercials celebrades entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost de 2018, i que costegen els següents conceptes:

- Taxes de participació de la Fira o mostra
- Costos de personal contractat per a la Fira
- Despeses corrents de muntatge i participació (retolacions, lloguer de mobiliari, material promocional, etc...)
- Transport

QUALITAT COMERCIAL: la implantació i obtenció de qualsevol marca, certificació o sistema de gestió durant el període de l'1 de setembre de 2017 al 31 d'agost de 2018 i que a continuació s'esmenten:

- UNE 175001 Qualitat del servei en el xicotet comerç
- DQA Document de Qualificació Artesana
- Parc Natural Serra de Mariola
- AEPA Igualtat de gènere
- Green Comerç

- *Comercio Excelente*
- Marca Q de Qualitat Turística Espanyola

Les **accions subvencionables** en la **LÍNIA 3** tenen com objectiu donar suport a les micropimes, empreses de dimensions molt petites (menys de 10 treballadors), amb dificultats d'arribar a altres estaments per tal d'obtenir i gestionar finançament per a dur a terme millores e innovacions. Les accions subvencionables en aquest apartat son aquelles que tinguin la següent naturalesa:

IMATGE INDUSTRIAL: suport en aquelles obres, reformes e inversions realitzades entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost de 2018, amb l'objectiu de millorar la imatge de la indústria de Cocentaina:

- Reforma de la façana de la indústria (pintura, alicatat, lluït, etc...)
- Creació i adequació de zones d'oficina i administració
- Implantació i/o adaptació i/o millora de qualsevol tipus d'instal·lació: electricitat, aigua, residus, sanejament, fibra òptica, etc...

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: actuacions i compres realitzades entre l'1 de setembre de 2017 i el 31 d'agost de 2018, amb la finalitat d'informar i mantenir als treballador en unes condicions de seguretat en el treball òptimes i segures:

- Senyalització interior (cartells informatius)

QUALITAT INDUSTRIAL: la implantació i obtenció de qualsevol certificació o sistema de gestió que millori el procés de producció, minimitzi l'impacte ambiental o qualsevol altre tipus de millora en l'indústria, durant el període de l'1 de setembre de 2017 al 31 d'agost de 2018 i que a continuació s'esmenten:

- ISO 9001 QUALITAT
- ISO 14001 MEDI AMBIENT
- OHSAS 18001 SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL
- SA8000 RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA
- 27001 SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ
- UNE 19601 ANTICORRUPCIÓ
- ISO 22301 CONTINUÏTAT DEL NEGOCI
- ISO 22000 SISTEMA DE GESTIÓ DE SEGURETAT ALIMENTÀRIA (ESQUEMA FSSC 22000)

Article 4. Quantia de les ajudes.

Les ajudes a atorgar en la **LÍNIA 1** consistiran en:

QUANTIES BÀSIQUES:

- Subvenció econòmica per un import de 1.500 € per beneficiari per aquells projectes que justifiquen unes despeses mínimes de 5.000 €
- Subvenció econòmica per un import de 3.000 € per beneficiari per aquells projectes que justifiquen unes despeses mínimes de 15.000 €

QUANTIES COMPLEMENTÀRIES SOCIALS:

Les quanties bàsiques citades anteriorment s'incrementaran 500€ en el cas de complir qualsevol dels següents requisits:

- Dones aturades.
- Aturats menors de 30 anys o majors de 45 anys
- Aturats amb una discapacitat almenys del 33%

QUANTIES COMPLEMENTÀRIES ECONÒMIQUES - SECTORIALS:

Les quanties bàsiques citades anteriorment s'incrementaran en 500€ si compleixen alguns dels següents requisits:

- Noves empreses dedicades a alguna de les activitats econòmiques que es consideren d'especial interès per la diversificació econòmica de la localitat, i que a continuació es detallen (**TABLA I**): disseny industrial, indústries agroalimentàries (productes ecològics, marques de qualitat, productes típics, producció d'oli, producció de vins...), noves tecnologies, turisme, treballs forestals, activitats mediambientals, empreses de serveis per a la conciliació de la vida laboral i familiar.

- Instal·lació de l'activitat en el casc antic el municipi o en el barri de conservació de Fraga, delimitats als efectes de la present subvenció, pels següents carrers:

Alberri	Almàssera de la Senyoria	Almàssera de Penella
Avinguda Rei Jaume I	Barranc	Bisbe Estanya
Bisbe Mallol	Brisanda	Carabanxel
Cavallers	Cervantes	Comte de Cocentaina
Créixens	De l'Angel	Del Forn
Dolors de la Verge	Guadalest	Jesús de l'Hort
La Creu	La Mel	La Verònica
Major	Mare de Déu	Mestre Valls
Mossèn Jerònim	Músic J.Pérez Vilaplana	Passatge de Sant Jaume
Pere Cetina	Pintor Espinosa	Pla de la Font
Plaça de l'Església	Plaça de la Vila	Plaça de Sant Isidre
Plaça de Sant Miquel	Plaça de Sant Pau	Plaça de Sant Pere
Plaça del Carme	Plaça del Salvador	Plaça Venerable Escuder
Plaça dels Apòstols	Plaça El Pla	Plaça Mossèn Eugenio Raduán
Pare Lluís Fullana	Pujada a la Costa	Pujada a Sant Isidre
Pujada a Santa Bàrbara	Rosari	Sagrada Família
Sant Agustí	Sant Antoni	Sant Cristòfol
Sant Hipòlit	Sant Joan	Sant Josep
Sant Llorenç	Sant Pere	Sant Tomàs
Sant Vicent Màrtir	Santa Àgueda	Santa Bàrbara
Santíssima Trinitat	Sants de la Pedra	Sants Metges
Teular	Travadell	Forn de Fraga
Plaça de Sant Roc	Carreró de Sant Roc	Sèquia de Fraga
Filador de Fraga		

Les ajudes a atorgar en la **LÍNIA 2** consistiran en:

IMATGE COMERCIAL: Subvenció econòmica per un import de 1.500 € per beneficiari per aquells projectes que justifiquen unes despeses mínimes de 5.000 €

TIC: Subvenció econòmica per un import de 600 € per beneficiari per aquells projectes que justifiquen unes despeses mínimes de 2.000 €

PROMOCIÓ FIRES: Subvenció econòmica per un import de 600 € per beneficiari per aquells projectes que justifiquen unes despeses mínimes de 2.000 €

QUALITAT COMERCIAL: Subvenció única de 500€ per certificació, amb un màxim de dues certificacions per sol·licitant

Els sol·licitants sols podran optar a una de les 4 accions subvencionables de la línia.

Les ajudes a atorgar en la **LÍNIA 3** consistiran en:

IMATGE INDUSTRIAL: Subvenció econòmica per un import de 3.000 € per beneficiari per aquells projectes que justifiquen unes despeses mínimes de 15.000 €

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: Subvenció econòmica per un import de 500 € per beneficiari per aquells projectes de senyalització que justifiquen unes despeses mínimes de 1.000 €.

QUALITAT INDUSTRIAL: Subvenció única de 1.000€ per certificació, amb un màxim de dues certificacions per sol·licitant

Els sol·licitants sols podran optar a una de les 3 accions subvencionables de la línia.

Article 5. Limitacions per a obtindre la condició de beneficiari

No podran obtenir la condició de beneficiari les persones o entitats què concorrin en alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'apreciació de les quals es farà en la forma prevista en el dit article.

Si els beneficiaris constitueixen una societat o comunitat de béns, només s'atorgarà una única ajuda per societat o comunitat.

Article 6. Incompatibilitats

Les ajudes establides en esta Convocatòria són compatibles amb qualssevol altres per a la mateixa acció subvencionable.

L'import de les ajudes previstes en esta convocatòria no podrà ser, en cap cas, de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres Administracions Públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost de l'acció que es recolza.

Els sol·licitants sols podran optar a una de les accions subvencionable en cada línia d'ajuda subvencionable.

Article 7. Obligacions del beneficiari

Amb independència de les obligacions específiques contemplades per a cada programa en esta ajuda, en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de les que, si és el cas, expressament s'arreglen en la resolució de concessió, són exigibles les obligacions genèriques següents:

- Acreditar i justificar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en la forma i els terminis establits, així com el compliment dels requisits i les condicions que determine la concessió.
- Facilitar totes aquelles dades i informació, en qüestions relacionades amb la subvenció concedida, que siguen requerides pel departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Cocentaina, així com comunicar-li les incidències i variacions que s'hi produïsquen.
- Acreditar que està al corrent del pagament de les seues obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.
- No tindre cap deute pendent en l'Ajuntament de Cocentaina a data de presentació de la sol·licitud.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, General de subvencions, i en el cas d'incompliment de l'apartat f) següent.
- **Mantenir l'activitat un mínim de dos anys.** Per a comprovar aquest extrem, l'Ajuntament de Cocentaina podrà realitzar les comprovacions materials i requerir la documentació que considere oportuna en els exercicis posteriors a la concessió i pagament de la subvenció.

Article 8. Publicitat de les ajudes

- L'ajuntament de Cocentaina publicarà en el Base de Dades Nacional de Subvencions la relació de les ajudes atorgades en l'exercici natural, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a que s'imputen, beneficiari, quantia concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

- En totes les actuacions que resulten beneficiàries de les ajudes convocades mitjançant les presents bases, haurà de figurar el distintiu que faja constar que el projecte ha comptat amb la col·laboració de l'Ajuntament de Cocentaina, disponible en el següent enllaç: <http://cocentaina.diputacionalicante.es/wp-content/uploads/2016/05/CCREA.jpg>
- El beneficiari deurà donar l'adequada publicitat al caracter públic del finançament de l'actuació subvencionada durant dos anys, per la qual cosa haurà de figurar el distintiu del programa C'CREA PLUS en aquelles actuacions beneficiàries de les ajudes d'aquesta resolució. El distintiu estarà disponible en la direcció d'Internet <https://www.cocentaina.es/ca/promocio-economica> . En cadascuna de les accions el distintiu figurarà en el format més adequat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL PER A LA CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Article 9. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'ajustaran al model normalitzat d'impresos que determine l'Ajuntament de Cocentaina i aniran acompanyades de la documentació i informació requerides i es presentarà preferentment en el Servei d'Informació al Ciutadà (SIC) o bé telemàticament a través de la Seu Electrònica municipal (<http://cocentaina.sedelectronica.es>); o bé utilitzant qualsevol dels mitjans establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 26 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació es relacionen. Esta documentació es presentarà amb còpia i original per compulsar-la:

- a) Documentació identificativa del sol·licitant i, si és el cas, identificació i acreditació de la representació legal.
- b) Memòria descriptiva específica per a cadascuna de les línies. **(document normalitzat – ANNEX I).**
- c) Memòria relativa de les despeses previstes **(document normalitzat – ANNEX II).** Aquestes despeses han de correspondre a l'acció que es recolza, reflectida en l'article 2. La memòria anirà acompanyada de pressupostos o document equivalent. Si les despeses ja s'han realitzat en el moment de la sol·licitud, en compte de pressupostos podran acompanyar-se les factures i justificants de pagament que es relacionen en l'article 15 d'aquestes bases.

A més:

 1. Per a acreditar les despeses de lloguer de locals: fotocòpia del contracte de lloguer.
 2. Per a acreditar les despeses de traspàs de local: fotocòpia del contracte de traspàs.
 3. Per al còmput total de les despeses realitzades i pagades, no es tindrà en consideració l'import corresponent a l'IVA.
- d) Alta en el Cens d'Obligats Tributaris.
- e) Resolució o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa a la inclusió en el règim especial corresponent de la Seguretat Social, del titular o de tots els socis.
- f) Dades de domiciliació bancària segons model normalitzat **(fitxa de manteniment de tercers)**
- g) Declaració responsable del beneficiari o representant legal de l'entitat de no estar incursos en les altres prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, a què fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. **(document normalitzat – ANNEX III)**
- h) Declaració responsable de les ajudes de mínimis concedides per qualsevol projecte al beneficiari durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap. **(document normalitzat – ANNEX IV)**
- i) Declaració responsable d'altres ajudes rebudes amb la mateixa finalitat, si és el cas, amb indicació d'import, organisme i data de concessió. **(document normalitzat – ANNEX V).**
- j) En el cas de societats i comunitats de béns: Escripura pública o contracte privat de constitució de la societat, inscrits en el Registre Mercantil. Quan es tracte de societats civils o comunitats de béns, només s'exigirà la presentació de la seua inscripció en el Registre Mercantil, quan s'aporten béns immobles o drets reals, d'acord amb el que estableix l'art. 1667 del Codi Civil.
- k) Si és el cas, certificat de grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent, d'acord amb l'article 4.2 del Text Refós de la Llei General de Drets de les Persones amb Discapacitat i de la seva Inclusió Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2013 , de 29 de novembre. L'acreditació del grau de discapacitat es realitzarà d'acord amb el Reial Decret 1414/2006 d'1 de desembre i la Ordre 3/2010 , de 26 de març, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es crea la targeta acreditativa de la

condició de persona amb discapacitat.

A més a més, l'Ajuntament d'ofici, emetrà:

1. Certificat d'estar al corrent amb la hisenda municipal.
2. Informe relatiu al compliment de la normativa ambiental i urbanística que siga d'aplicació a l'activitat.

Així mateix, l'Ajuntament d'ofici consultarà el compliment de l'obligació d'estar al corrent amb la Hisenda Estatal i la Seguretat Social. A dits efectes, s'entendrà que amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, els interessats consenten que es realitze dita comprovació. En cas contrari, hauran de presentar una denegació expressa de dit consentiment per registre d'entrada municipal, i aportar els pertinents certificats emesos per dits organismes.

Pel que fa a les ajudes en concepte de "QUALITAT" tant en la línia 1 com en la línia 2, les quals son quantia única per certificació. S'haurà de presentar un certificat de l'empresa certificadora en el que es detalle el procés dut a terme i la data d'obtenció de la certificació i/o marca.

Article 10. Esmena de faltes en la sol·licitud.

Quan la sol·licitud no reuneixca els requisits assenyalats en l'article 66 de la Llei 39/2015, de 26 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta Convocatòria resulte exigible, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindrà per desistit de la seua petició i es procedirà a l'arxiu de l'expedient, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 d'esta Llei.

Article 11.- Duració del Programa i termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de la sol·licitud d'ajudes serà des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, **fins al 31 d'agost de 2018**, data de finalització del programa.

Article 12. Criteris per a la concessió de les ajudes

Les ajudes s'atorgaran en règim de concurrència competitiva. La puntuació màxima a assolir per un projecte empresarial serà de 10 punts (5 punts màxim en l'apartat de criteris generals i fins 5 punts màxim en l'apartat de criteris específics), conforme als criteris de valoració que es detallen a continuació:

CRITERIS GENERALS:

- Haver realitzat DESPESES justificatives superiors a 5.000 euros: 1 PUNT
- Haver realitzat DESPESES justificatives menors a 5.000 euros: 0'5 PUNTS
- Haver realitzat DESPESES justificatives superiors a 15.000 euros: 3 PUNTS
- Discriminació positiva en favor de la DONA: 0,5 PUNT
- Estar dintre dels grups de població amb major dificultat d'accés al món laboral, MAJORS DE 45 ANYS / MENORS DE 30 ANYS: 0,5 PUNT
- Aportar certificat de DISCAPACITAT almenys d'un 33%: 1 PUNT

CRITERIS ESPECÍFICS (LÍNIA 1)

- ACTIVITAT D'ESPECIAL INTERÈS" entre les considerades en la TABLA I: 1 PUNT
- Ubicació de l'activitat econòmica al "CENTRE HISTÒRIC o BARRI DE FRAGA (carrers article 4)": 1 PUNT
- Haver dut a terme FOMENT EN L'OCUPACIÓ LOCAL amb la contractació indefinida de mínim un treballador (a banda de l'autònom) : 1 PUNT
- Comptar amb una demostrada RESPONSABILITAT AMBIENTAL, mitjançant certificacions mediambientals oficials: 1 PUNT

- Aportar un element INNOVADOR a la localitat (que no existeixi una activitat similar): 1 PUNT

CRITERIS ESPECÍFICS (LÍNIA 2)

- Actuacions en matèria d' IMATGE COMERCIAL: 4 PUNTS
- Actuacions en matèria de QUALITAT COMERCIAL: 3 PUNTS
- Actuacions en matèria de TICS: 2 PUNTS
- Actuacions en matèria de PROMOCIÓ DE FIRES: 1 PUNT
- Antiguitat de l'establiment comercial de més de 10 anys: 1 PUNT

CRITERIS ESPECÍFICS (LÍNIA 3)

- Actuacions en matèria d' IMATGE INDUSTRIAL: 4 PUNTS
- Actuacions en matèria de QUALITAT INDUSTRIAL: 3 PUNTS
- Actuacions en matèria de PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS: 2 PUNTS
- Ubicació de la indústria en Avda Xàtiva i País Valencià: 1 PUNT
- Antiguitat de l'activitat industrial de més de 10 anys: 1 PUNT

Una vegada valorats els criteris anteriors, les sol·licituds admeses, s'ordenaran per orde decreixent de la puntuació total obtesa, quedant limitada la concessió d'ajudes per l'esgotament dels recursos financers totals destinats a les mateixes.

En cas d'empat, es considerarà superior aquell projecte que haja obtingut una major puntuació en l'apartat de criteris específics.

En el cas que existisca crèdit pressupostari suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, no serà necessari realitzar la baremació.

Article 13. Tramitació, Comissió de Valoració, resolució i recursos

La instrucció del procediment es durà a terme per part del Departament de Promoció Econòmica, en col·laboració amb el Departament d'Intervenció. Es podrà demanar del sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estimen necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

Als efectes previstos en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el seu cas de subsanació, l'òrgan instructor remetrà les sol·licituds admeses a la Comissió Informativa de Dinamització, assistida pel tècnic o tècnics encarregats de la tramitació de les ajudes, per a la seua valoració d'acord amb els criteris descrits en l'article 11, i emissió de proposta de resolució.

L'òrgan instructor, rebuda la proposta de resolució emesa per la Comissió de Dinamització, i a la vista de l'expedient, practicarà l'oportú tràmit d'audiència donant un termini de 10 dies als interessats, en el cas que s'hagen tingut en compte altres fets, al·legacions o proves distints dels aportats pels sol·licitants.

En cas contrari, la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva, i serà subscripta per la regidora de Promoció Econòmica i remesa a l'òrgan de resolució.

La competència per a concedir i resoldre sobre les sol·licituds correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Cocentaina.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, a comptar de l'endemà a l'entrada de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament de Cocentaina.

Transcorregut el termini anterior sense que s' haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, de 26 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida, incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el seu beneficiari, i es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, de 26 de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, abans mencionada.

Article 14. Resolució d'incidències

La Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, resoldrà les incidències que es produïsquen després de la concessió, com pròrroga de terminis, modificacions justificades o qualsevol variació de les condicions

particulars de la concessió.

Article 15. Control de les ajudes

Correspondrà a la Junta de Govern local, per delegació de l'Alcaldia, dur a terme la funció de control de les subvencions concedides, així com l'avaluació i el seguiment del present programa.

El beneficiari estarà obligat a sotmetre's a les actuacions de control financer previstes en l'article 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. De la mateixa manera, el beneficiari haurà de complir amb l'obligació de col·laboració amb el control financer de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 16. Liquidació de les ajudes, justificació i forma de pagament

Complerts i justificats els requisits de la convocatòria i concedida la subvenció, el lliurament dels fons es realitzarà prèvia presentació dels justificants de les despeses realitzades per la quantia mínima que es demani en cadascuna de les línies d'acord amb l'article 4. No es computarà a efectes de justificació l'import corresponent a l'IVA.

Com a justificació de les despeses caldrà aportar original i còpia de les factures o documents equivalents corresponents a les adquisicions de bens o serveis, lloguers o traspassos, així com justificant del seu pagament (original i còpia de les transferències realitzades o dels rebuts).

En cas que el beneficiari disposara d'altres ajudes públiques o privades per a la mateixa finalitat l'import justificat haurà de ser igual o superior a la suma de les ajudes concedides.

El termini de justificació finalitza el 31 de desembre de 2018, inclòs.

Excepcionalment, i per causes que hauran de ser motivades, el beneficiari podrà sol·licitar una pròrroga per a la justificació de la subvenció, no podent excedir el termini total el 31 de gener de 2019.

En cas que els certificats d'estar al corrent del pagament de les obligacions en Hisenda i la Seguretat Social presentats, en el seu cas, amb la sol·licitud hagen perdut la seva vigència a la data de la justificació de les despeses realitzades, l'Ajuntament d'ofici comprovarà la inexistència de deutes per aquestos conceptes abans de realitzar el pagament.

Per al cobrament de l'ajuda, serà necessari a més a més, que el beneficiari no tinga cap deute pendent amb la Hisenda Municipal, la qual cosa s'acreditarà mitjançant certificat de la Tresoreria, emès d'ofici. En cas d'existir deute pendent, l'Alcaldia decretarà la compensació automàtica de la subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà per transferència bancària

Article 17. Modificació i reintegrament de les ajudes concedides

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

En el cas que el beneficiari no complira amb el que estableix anteriorment es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes més els interessos legals generats previ requeriment de l'Ajuntament de Cocentaina

Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del seu reintegrament, els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i de conformitat amb el que estableixen els articles 91, 92 i 93 del Reglament de l'esmentada Llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

El que disposen els paràgrafs anteriors s'aplicarà sense perjudi de la possible qualificació dels fets com a infracció administrativa i incoació del corresponent procediment sancionador, de conformitat amb el que disposen els articles 52 i següents de l'esmentada Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Finançament.

La present convocatòria es finançarà amb recursos propis de l' Ajuntament de Cocentaina, en càrrec a l' aplicació 43310/47000 del pressupost municipal vigent per a 2018, per un import global màxim de 25.000 €. No obstant, si el número de sol·licituds presentades dins del termini fixat en la base dècima, excedira del límit global anterior, s'estableix la possibilitat d'incrementar la dotació inicial de la partida mitjançant un expedient de modificació de crèdits, fixant un nou límit en funció de les disponibilitats pressupostàries, del que podrien beneficiar-se les sol·licituds corresponents a la present convocatòria sense necessitat d'obrir una nova convocatòria. En cas de no poder realitzar-se dita modificació, es consideraran denegades per falta de crèdit.

Segona.- Compatibilitat amb el mercat comú.

Les ajudes regulades són compatibles amb el mercat comú perquè no resulta d'aplicació el que preveu l'article 87, apartat 1 del Tractat constitutiu de la Comunitat Europea, per tractar-se d'ajudes acollides al règim d'ajudes de mínims, establert en el Reglament 1998/2006, de 15 de desembre del 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE a les ajudes de mínims, publicat en el DOUE de data 28 de desembre del 2006.

Tercera.- Normativa aplicable.-

En tot allò que no regulen estes Bases caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en el RD 887/2006 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament, així com a les Bases d'Execució del Pressupost 2018.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Facultats d'execució i desenvolupament.-

- Es faculta a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per a l'execució i el desenvolupament del que disposa esta ajuda.
- En funció de la disponibilitat pressupostària, podrà ampliar-se qualsevol dels terminis de presentació de sol·licituds previstos en l'ajuda mitjançant una resolució de la Junta de Govern Local, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

Segona.- Acceptació de bases.-

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

Tercera.- Clàusula protecció i cessió de dades.-

De conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal (Llei 15/1999 de 13 de desembre, LOPD d'ara endavant) li informem que les dades que Vè. aporta en aquest procés seran incorporats a un fitxer la titularitat del qual correspon a l'Excm. Ajuntament de Cocentaina, i la finalitat del qual és la gestió i tramitació de la seua sol·licitud.

Amb la signatura i/o lliurament d'aquest document Vè. manifesta el seu consentiment per al tractament de les seues dades per part de l'Ajuntament de Cocentaina per a la finalitat especificada. Així mateix, Vè. manifesta el seu consentiment perquè les seues dades puguin ser cedits o comunicats a altres departaments de l'Ajuntament de Cocentaina i/o a altres Administracions Públiques el concurs de les quals siga necessari per a la finalitat indicada, així com en els casos contemplats per la pròpia LOPD. Vè. podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició que li atorga la LOPD dirigint una carta al Registre General de l'Ajuntament de Cocentaina, situat en Plaça de la Vila,1, 03820 Cocentaina o a través del Registre Electrònic (www.cocentaina.sedelectronica.es). En aquesta carta ha d'incloure la seua sol·licitud, signada per Vè. o per una persona que ostente representació o potestat legal suficient sobre Vè., així com fotocopia del NIF o document vàlid equivalent per a l'acreditació de la seua identitat i (si escau) de la persona que li represente.

15.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

15.1 TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS NÚMERO 3 ENTRE PARTIDES DE LA MATEIXA ÀREA DE DESPESES.-

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de la resolució de l'Alcaldia que es transcriu tot seguit:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vista la proposta de la Regidoria d'Hisenda que figura en l'expedient i que es transcriu a continuació:

“PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA

La regidoria d'Hisenda, proposa la tramitació del següent expedient de transferència de crèdits entre partides de la mateixa àrea de despesa i entre partides de personal, de conformitat amb els articles 179 i 180 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RD Legislatiu 2/2004 de 5 de març:

TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS NÚMERO 3 ENTRE PARTIDES DE LA MATEIXA ÀREA DE DESPESES (ÀREA DE DESPESES NÚM. 3) I NÚMERO 1 ENTRE PARTIDES DEL CAPÍTOL 1 DE PERSONAL, EN EL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2018

En el pressupost municipal de 2018, s'havia previst la partida 34103/22799 “Servei poliesportiu activitats estiu”, per un import de 68.000€, per a la contractació externa del servei de monitors, socorristes i peons-conserges, necessaris per a la temporada estival.

No obstant, finalment per part de la regidoria d'esports, s'ha considerat més convenient la contractació directa dels socorristes i dels peons-conserges des de les borses de treball corresponents, contractant-se externament únicament el servei de monitors.

Per tot allò, cal dotar de crèdit suficient les partides de personal temporal del poliesportiu, mitjançant una modificació pressupostària, estant motivat el present expedient per a fer possible la contractació dels socorristes.

La transferència es realitzarà parcialment des de la partida de la mateixa àrea de despeses que s'indica a continuació, la qual s'estima que es pot reduir sense perjudicar el normal funcionament dels serveis, una vegada retés el crèdit necessari per a la contractació externa del servei de monitors. La resta es finançarà mitjançant baixa de les partides de retribucions del departament de serveis econòmics, per existir un lloc del grup A1 que es troba per ocupar.

Per tot allò, se sotmet a la consideració de l'Alcaldia, la proposta següent:

PRIMER: Aprovar la Transferència de Crèdits número 3 entre partides de la mateixa àrea de despeses, en el pressupost 2018, amb el següent detall:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	MINORACIÓ (€)	INCREMENT (€)
34100/13100	Retribucions P.L.T. Esports		5.937,62
34103/22799	Servei Poliesportiu Activitats Estiu	5.937,62	
	TOTAL.....	5.937,62	5.937,62
	..		

SEGON: Aprovar la Transferència de Crèdits número 1 entre partides del capítol 1 de personal, en el pressupost 2018, amb el següent detall:

PARTIDA	DESCRIPCIÓ	MINORACIÓ (€)	INCREMENT (€)
34100/13100	Retribucions P.L.T. Esports		14.217,38
34100/16000	Quotes Seg.Soc. Esports		6.995,00
93100/12000	Sous Grup A1 Administració Fra. I Tributària	7.412,11	
93100/12100	Complement de Destí Administració Fra. I Tributària	6.090,75	
93100/12101	Complement Específic Administració Fra. I Tributària	7.709,52	
	TOTAL.....	21.212,38	21.212,38
	...		

TERCER: Donar compte de la present resolució a la Junta de Govern Local.”

RESOLC:

Aprovar la proposta transcrita, en els termes exposats en la mateixa.»

La Junta de Govern Local queda assabentada.

16.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No hi ha.

17.- CORREU.

17.1.A.- SUBVENCIÓ EMPUJU. Es dóna compte de la notificació del Servef, per la qual es comunica la concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Cocentaina per import de 197.013'48€, per al programa EMPUJU 2018.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

18.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:35 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA ACCTAL.

Mireia Estepa Olcina

Maria Milagros García Navarro

Document signat digitalment