

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL
DIA DIHUIT D'ABRIL DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina (Alcaldessa)

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA: Sra. Encarnación Mialaret Lahiguera

INTERNVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó (s'incorpora a la sessió en el punt 2on, a les 8:55 hores)

Ha excusat la seua absència el Tinent d'alcaldia Sr. Juan Saul Botella Juan.

A la Vila de Cocentaina, el dia 18/04/2018, quan són les 08:37 hores, a la Sala de Junttes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 12/04/2018.
- 2.- SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- CONVENI AMB PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT PER A ACTIVITAT CAMPIONAT AUTONÒMIC FUTBOL SALA. (A)
- 4.- BASES I CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL SOCORRISTES. (A)
- 5.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCÍO - CONSELLERIA - CAMINS RURALS. (B)
- 6.- AUTORITZACIÓ ACTES - COTXES I MOTOS CLÀSSICS. (B)
- 7.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE ACTUACIONS BANDES DE MÚSICA. (C)
- 8.- PRÓRROGA ARRENDAMENT PARCEL·LA HORT URBÀ. (B)
- 9.- LIQUIDACIÓ AUTORITZACIÓ MESÓ 1 FIRA TOTS SANTS 2018. (C)

- 10.- LIQUIDACIÓ AUTORITZACIÓ MESÓ 2 FIRA TOTS SANTS 2018. (C)
- 11.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)
- 12.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.
- 13.- CORREU.
- 14.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 12/04/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 12 d'abril de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SANCIONADORS ORDENANCES.

2.1.B.- SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (4612/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals (BOP d'Alacant de 21/10/2005), així com la Llei de Residus i Sòls contaminats 22/2011 de l'Estat i la Llei de Residus de la Comunitat Valenciana 10/2000.

Vistes les al·legacions presentades per part de la persona interessada a la mateixa durant el tràmit d'audiència concedit (NRE 2959 de 10/04/2018 i NRE 3128 DE 16/04/2018), on diu que els residus tèxtils no són d'ell, i que només va abocar residus orgànics.

Considerant que l'informe de la policia local pel qual es denuncien els fets és prou clar, al haver presenciat l'abocament dels residus tèxtils des del vehicle propietat del Sr. Chikar.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets enunciats anteriorment, es consideren provats i així es declaren els següents:

Dipòsit de residus no domiciliaris (sacs de roba) en contenidors de Carrer Torreta encreuament amb Carrer Indústria el dia 11/11/2017 a les 17:26 hores.

Sobre la base de les proves practicades següents: Informe de la Policia Local que es valora com a certa per la presumció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris, als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable, en qualitat de productor i posseïdor dels residus i

autor material de l'abocament al Sr. K.C.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius d'infracció administrativa consistent en - infracció greu segons l'article 39.2.g de l'ordenança (*Usar indegudament o danyar els recipients normalitzats per a la recollida de residus*) corresponent una sanció de multa des de 751€ a 1.500€.

TERCER. Atès, d'acord amb l'art. 46.4.b) (73.5.c de la Llei 10/2000) i 48 de la Llei 22/2011 (art. 75.1 Llei 10/2000 i 41 Ordenança municipal), que és la primera infracció d'aquest tipus comesa per la persona interessada, s'imposa de la sanció següent:

Multa de 751 euros a K.C.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.2.B.- SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (4637/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals (BOP Alacant 21/04/2008), la Llei de residus i sols contaminats 22/2011 de l'Estat i la Llei de residus de la Generalitat Valenciana 10/2000.

Vist que no s'han presentat al·legacions durant el termini d'audiència concedit a l'interessat.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets enunciats anteriorment, es consideren provats i així es declaren els següents:

Orinar en la via pública (Av. Real Blanc, 1 – Centre Social Real Blanc) el 04/11/2017 a les 17:40h.

Sobre la base de les proves practicades següents: Acta de denúncia de la Policia Local que es valora com a certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris, als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona

interessada.

Es declara responsable, en qualitat d'autor dels fets el Sr. I.B.E.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius d'infracció administrativa consistent en satisfer les necessitats fisiològiques en la via pública, art. 39.1.k i 40 d'acord amb l'Ordenança municipal, qualificant-se la infracció con de caràcter lleu.

TERCER. Atès allò disposat en l'art. 41 de l'ordenança, sobre la graduació de les sancions, i que no concorren en els fets causes agreujants i que és la primera infracció d'aquest tipus comesa per l'interessat, s'imposa la sanció següent:

Multa de 30 euros a I.B.E.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en la via administrativa.

3.- CONVENI AMB PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT PER A ACTIVITAT CAMPIONAT AUTONÒMIC FUTBOL SALA. (A)

Exp. 1644/2018

La PENYA MADRIDISTA EL COMTAT és una associació de caràcter esportiu, inscrita en el registre municipal d'associacions, que té entre les seues finalitats la promoció i pràctica de l'esport en el nostre municipi. Compta amb experiència i persones suficientment capacitades per a l'organització d'esdeveniment esportius com són les competicions de futbol sala, com ha quedat acreditat en aquests últims anys.

Per altra banda, l'Ajuntament de Cocentaina, com a administració pública, té entre les seues competències pròpies la promoció de l'esport entre la població en general, i dins d'aquestes activitats s'enquadra perfectament la celebració de campionats de Futbol Sala, tradicionals en el nostre municipi i amb una repercussió important fora del mateix.

Aquest tipus d'esdeveniments són activitats molt interessant per als esportistes, tant del municipi com d'altres llocs, i a més de fomentar l'esport contribueixen a donar a conèixer els valors turístics, culturals i festius del municipi en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, ja que es tracte d'un esdeveniment d'abast autonòmic.

Per tan és una finalitat comú de tant de l'Ajuntament com de l'associació organitzar i celebrar conjuntament l'esmentat esdeveniment, la qual cosa

suposarà un estalvi i millor aprofitament de recursos d'ambdues parts.

Per a la qual cosa, a proposta de la regidoria d'esports, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

CONVENIO CAMPEONATO AUTONÓMICO SELECCIONES COMARCALES FUTBOL SALA 2018

En Cocentaina, a

REUNIDOS:

De una parte, D^{ra}. Mireia Estepa Olcina, actuando en nombre y representación de **AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA**, con CIF P0305600I, con domicilio en Plaza de la Vila, 1 (03820 - Cocentaina), por su condición de Alcaldesa, y en cumplimiento del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha), en que se aprueba el presente convenio.

En adelante EL AYUNTAMIENTO.

Y de otra, actuando en nombre y representación de la asociación **PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT**, con domicilio en Cocentaina, 03820 Cocentaina (Alicante), con N.I.F.: G54292024, inscrita en el Registro Municipal de Cocentaina, en calidad de Presidente de la entidad deportiva.

EXPONEN

Que la PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT realiza cada una de sus acciones bajo el sentido de hacer accesible el deporte al mayor número de personas, así como fomentar la práctica deportiva en la localidad en la que se encuentra establecida la entidad.

Que el Ayuntamiento tiene la voluntad de facilitar la realización de actividades deportivas en su término municipal con el objeto de despertar las ganas de hacer deporte en la población.

Que ambas Partes manifiestan su voluntad de desarrollar la actividad deportiva "IX CAMPEONATO AUTONÓMICO DE SELECCIONES COMARCALES DE FUTBOL SALA» de forma conjunta.

Se reconocen ambas Partes capacidad general para obligarse, y en especial para el otorgamiento del presente CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA REALIZACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO IX CAMPEONATO AUTONÓMICO DE SELECCIONES COMARCALES DE FUTBOL SALA, pactando al efecto las siguientes

ESTIPULACIONES

1. Objeto.

El objeto del presente Convenio es la realización del evento IX CAMPEONATO AUTONÓMICO DE SELECCIONES COMARCALES DE FUTBOL SALA" en el municipio de Cocentaina en fecha 1 de mayo de 2018.

2. Contenido del convenio

Ambas partes acuerdan cooperar en la realización del evento deportivo IX CAMPEONATO AUTONÓMICO DE SELECCIONES COMARCALES DE FUTBOL SALA" en virtud de los siguientes términos:

2.1. Obligaciones de la PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT

PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT solicitará al M.I. Ayuntamiento de Cocentaina la autorización para realización del evento en el POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE COCENTAINA y adjuntando la documentación necesaria para su tramitación.

PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT se encargará de realizar la tramitación con las diferentes selecciones comarcales en realizar la actividad, solicitando los datos de todos los participantes con la suficiente anterioridad a la celebración de la misma.

PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT informará antes de la celebración del evento al Ayuntamiento con la finalidad de tener previsiones de la afluencia de participantes y disponibilidad de las diferentes instalaciones del polideportivo.

PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT elaborará y difundirá material publicitario del evento objeto del presente convenio el cual será instalado en aquellos emplazamientos de interés, tanto físicos como digitales, que el Ayuntamiento autorice, tratando de lograr entre ambas partes el máximo de comunicación posible.

PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT se encargaran de informar correctamente a todos los participantes del buen uso de las instalaciones, facilitando la seguridad y el buen transcurso de la competición. Una vez finalizada esta, las instalaciones tienen que quedar en las mismas condiciones que estaba antes de celebrarse el evento.

PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT realizará una planificación y organización de todo el voluntariado necesario para llevar a cabo la competición en las condiciones óptimas.

PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT se hará cargo de los diferentes avituallamientos, refrescos, bocadillos, etc. que se repartirán a los equipos participantes.

Todos los gastos de que se tenga que hacer cargo la PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT se facturará a nombre del club, sin que por parte de la PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT deba hacerse ningún ingreso o compensación económica al Ayuntamiento.

2.2. Obligaciones del Ayuntamiento

El Ayuntamiento garantizará la correcta realización del evento en materia de seguridad estableciendo todo aquel personal de Protección Civil, Cruz Roja y Policía Local que estime oportuno.

El Ayuntamiento facilitará la correcta preparación y organización de todas las zonas relevantes de la prueba, facilitando la necesaria señalización mediante vallas, rollos de señalización, tarimas, iluminación, equipo de sonido, etc...

El Ayuntamiento permitirá la instalación de material publicitario del evento en los emplazamientos acordados por ambas partes.

El Ayuntamiento se hará cargo de los trofeos y de los arbitrajes para que se pueda llevar a cabo la competición.

Todos los gastos de que se tenga que hacer cargo el Ayuntamiento se facturarán a nombre del mismo, sin que por parte del Ayuntamiento deba hacerse ningún ingreso o compensación económica a la PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT.

3. Responsabilidad y seguros

Cada una de las partes será responsable de los daños que se pudieran ocasionar como consecuencia de una deficiente ejecución de las obligaciones que se contienen en el presente Convenio.

El Ayuntamiento será responsable de aquellos daños y/o perjuicios que se pudieran producir tanto a PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT como a terceros como consecuencia del no cumplimiento de las obligaciones indicadas en la estipulación anterior.

Por su parte, PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT se obliga a suscribir póliza de seguros de responsabilidad civil y de accidentes de los participantes con Compañía Aseguradora de reconocida solvencia, de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 14 y 28-29 de la ley 2/2011 de 22 de marzo del Deporte y la Actividad Física de la Comunidad Valenciana.

En este sentido, PEÑA MADRIDISTA EL COMTAT presentará a la firma del presente Convenio una copia del certificado de las pólizas de seguros que tiene suscritas, tendente a cubrir dicha responsabilidad por todos los daños y/o perjuicios que pudiera causar en el curso de la ejecución del presente Convenio, así como posibles accidentes de los participantes. No será necesaria la aportación de póliza de accidentes de los participantes no será necesaria si se acredita que todos ellos son deportistas federados para la práctica de fútbol sala y por tanto ya disponen del seguro de accidentes deportivos obligatorio.

La celebración de las pruebas y los efectos del presente convenio se supeditan en todo caso a la obtención de la autorización para la celebración de la misma por parte del Ayuntamiento.

4. Duración del convenio y resolución

El presente Convenio se pacta por una duración determinada, de acuerdo con la naturaleza objeto del mismo, empezando a producir sus efectos desde el día de su firma, finalizando cualquiera de ellos cuando termine el desarrollo de la actividad iniciada al amparo del presente.

Las Partes, de común acuerdo y por escrito, podrán denunciar o modificar el presente Convenio en cualquier momento de su vigencia. Asimismo, cualquiera de las partes podrá dar por finalizado el presente Convenio comunicándolo por escrito a la otra parte con un preaviso de 30 días.

5. Jurisdicción

Cualquier controversia que pudiera suscitarse entre las Partes con motivo del presente Convenio se somete a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo de Alicante.

Y en prueba de conformidad, firman ambas Partes por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha que constan en el encabezamiento, ante la Secretaria del Ayuntamiento de Cocentaina, que da fe del acto.

4.- BASES I CONVOCATÒRIA BORSA DE TREBALL SOCORRISTES.

(A)

Exp. 1568/2018

Vista la necessitat de disposar d'una borsa de treball per a poder realitzar els nomenaments i les contractacions temporals necessàries per a substitucions, increment de tasques o altres motius justificats de socorristes.

Atès que el Departament de Personal i el servei d'esports ha elaborat les bases per a la creació d'aquesta borsa i han sigut informades per la Secretaria de la Corporació.

Tenint en compte també que d'acord amb el que estableix l'acord/conveni de personal municipal s'ha donat la corresponent audiència als representants sindicals, sense que s'haja presentat cap al·legació o proposta de modificació.

A proposta dels regidors delegats de personal i d'esports, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

Primer. Aprovar les bases per a la creació d'una nova borsa de treball de SOCORRISTES que s'adjunten com a annex a aquest acord.

Segon. D'acord amb les bases aprovades, aquestes es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant. Una vegada publicades, per part de l'Alcaldia s'efectuarà la corresponent convocatòria pública, que es publicarà segons disposen les esmentades bases.

Tercer. Contra aquestes bases es pot interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos des del següent de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere convenient.

ANNEX

BASES PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE SOCORRISTAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA.

Primera.- Del objeto de la convocatoria.

1.- Es el objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo de SOCORRISTAS (grupo C2) para futuras contrataciones, según las necesidades del Ayuntamiento, con carácter de personal laboral y de duración determinada.

2.- Las bases de la presente convocatoria se publicarán en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, en la sede electrónica municipal y en el BOP de Alicante.

Tanto la convocatoria como el resto de anuncios se publicarán en el tablón de edictos de la Casa Consistorial y en la sede electrónica municipal (cocentaina.sedelectronica.es).

A efectos informativos tanto las bases, como la convocatoria, decretos y todos los anuncios referentes a este proceso se publicarán también en la página web municipal (www.cocentaina.es).

Segunda.- De las condiciones de los aspirantes.

1.- Para participar en esta bolsa de trabajo será necesario:

a) Tener nacionalidad española o ser ciudadano de cualquiera de los estados miembros de la Unión Europea o de aquellos estados en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, por ser puestos de trabajo de carácter laboral además de los anteriores, podrán participar las demás personas extranjeras que tengan su residencia legal en España y que dispongan de documentación acreditativa de la autorización para acceder sin limitaciones al mercado laboral, todo ello en los términos previstos en el art. 57 del RD Legislativo 5/2015, Texto Refundido Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, en ESO o equivalente o en condiciones de obtenerlo en la

fecha que finaliza el plazo de presentación de instancias.

d) Estar en posesión de la titulación correspondiente de socorrista acuático reconocido, verificado y/o homologado por el órgano correspondiente de la Generalitat Valenciana. Este reconocimiento, verificación y/o homologación deberá ser acreditado por el aspirante.

e) No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el normal desempeño de sus funciones.

Quienes tengan la condición de discapacitados, deberán acreditar la aptitud para el ejercicio de las funciones correspondientes a las plazas objeto de la presente convocatoria, mediante dictamen expedido, por un equipo interprofesional competente. En otro caso no serán admitidos a esta bolsa de trabajo. Todo ello con respeto a lo establecido en el artículo 35 y siguientes del R.D. Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

g) No estar afectado por incompatibilidad o incapacidad alguna para prestar servicios en esta Administración Pública de conformidad con lo establecido en las leyes.

Tercera.- De las solicitudes.

1.- Las solicitudes para tomar parte en este concurso se dirigirán al Sra. Alcaldesa-Presidenta de la Corporación, pudiendo utilizar el modelo de instancia que figura en el anexo 2, que será facilitado a las personas interesadas que así lo deseen en la oficina de información y registro de este Ayuntamiento, sita en plaza de La Vila, 1 y también se podrá presentar a través de la sede electrónica municipal (cocentina.sedelectronica.es) en el apartado CIUDADANOS - EMPLEO.

2.- La presentación de solicitudes deberá efectuarse en el Registro General del Ayuntamiento de Cocentina (SIC o registro electrónico) en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el tablón de anuncios de la Corporación y el apartado TABLÓN de anuncios de la sede electrónica municipal (cocentina.sedelectronica.es).

Cuarta.- De la admisión de los/as aspirantes.

1.- Para ser admitido/a en la bolsa de trabajo bastará que los/as aspirantes manifiesten en sus solicitudes que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de las solicitudes, acompañando:

a) Documento Nacional de Identidad o equivalente en caso de extranjeros.

b) Titulaciones acreditativas (Graduado Escolar, en Eso o equivalente y la titulación correspondiente de socorrista acuático).

c) Dictamen de aptitud a que se refiere la base 2-1-e), para el caso de discapacitados.

d) Documentos acreditativos de los méritos objeto de la baremación del anexo 1.

En cualquier momento del proceso de formación de la bolsa, o con motivo de posterior contratación, podrá requerirse la presentación de la documentación original si no se ha aportado con la solicitud, para su verificación por parte de los servicios municipales. En caso de no poder verificarse la autenticidad de la documentación aportada, el interesado decaerá en su derecho de pertenecer a la bolsa de trabajo y/o al contrato de trabajo para el que haya sido propuesto.

2.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Sra. Alcaldesa dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se expondrá en el tablón de anuncios de la Corporación y en el apartado TABLÓN de anuncios de la sede electrónica municipal (cocentina.sedelectronica.es) durante 3 días hábiles a efectos de reclamaciones y/o subsanaciones. Transcurrido este plazo, y una vez resueltas las posibles reclamaciones, se dictará nueva resolución aprobando la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se expondrá en el mencionado tablón de anuncios en el apartado TABLÓN de anuncios de la sede electrónica municipal.

Quinta.- Comisión de valoración.

De acuerdo con el estatuto básico del empleado público (RDL 5/2015), estará compuesto por cinco vocales, con sus respectivos suplentes, designados por la Alcaldesa de la Corporación.

Todos los miembros de las comisiones de valoración deberán cumplir con los requisitos de titulación igual o superior a la requerida para las plazas a cubrir, así como pertenecer al mismo o superior grupo o categoría profesional.

Al menos la mitad más uno de los miembros de la comisión deberán tener una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso.

En la designación de la comisión se tenderá a la paridad entre mujeres y hombres. Por resolución de la alcaldía se

designará al presidente y al secretario de la comisión de entre los vocales, así como a sus suplentes.

La Alcaldesa podrá designar como secretario/a de la comisión a un funcionario/a de la Corporación, debidamente capacitado, y a su suplente, que no sea vocal de la comisión. En este caso el/la secretario/a limitará sus funciones a levantar el acta y notificar los acuerdos de la comisión, sin tener voz ni voto.

La comisión no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, al menos, de la mitad de los miembros, titulares o suplentes.

Por resolución de la Alcaldía se fijará la composición de la comisión y el lugar, la fecha y la hora de celebración de la valoración de los méritos.

Los sucesivos anuncios sólo se publicarán en el tablón de anuncios de la corporación, sede electrónica y en la página web municipal.

Por la concurrencia a las distintas sesiones que celebre la comisión, no se devengarán asistencias por cuanto la resolución de la presente convocatoria no implica la celebración ningún ejercicio (art. 29 del RD. 462/2002, de 24 de mayo).

Sexta.- Del procedimiento selectivo.

Constará de una valoración de méritos que se realizará de acuerdo con el baremo establecido en el anexo 1 de estas bases.

Séptima.- Calificaciones.

1.- La calificación definitiva vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los apartados del anexo 1

2.- Una vez asignada la puntuación a los aspirantes, la comisión hará público en el Tablón de anuncios de la Corporación y en el apartado Tablón de anuncios de la sede electrónica municipal, las puntuaciones obtenidas por cada aspirante, así como el orden provisional de la bolsa de trabajo de mayor a menor puntuación.

En el caso de igualdad en la puntuación, esta se resolverá con los siguientes criterios:

- a).- Mayor puntuación en el primer apartado (experiencia).
- b).- Mayor puntuación en el tercer apartado (cursos).
- c).- Por sorteo

2.- La lista provisional de esta bolsa estará expuesta durante un plazo de 4 días hábiles a efectos de reclamaciones, transcurrido el cual y previa resolución de las alegaciones se elevará a definitiva, por Decreto de Alcaldía. Este orden es el que regirá para la formalización de futuras contrataciones.

Para entrar a formar parte de esta bolsa de trabajo será necesario obtener una puntuación mínima de un punto.

La aprobación de esta bolsa y su entrada en vigor, dejará sin efectos y derogará todas las bolsas existentes de socorrista de este Ayuntamiento.

Octava.- De las incidencias.

La comisión queda autorizada para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En todo lo no previsto en las presentes bases, tendrán carácter supletorio en primer lugar el reglamento de las normas de constitución y funcionamiento de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Cocentaina (BOP 16/10/2009) y en segundo lugar las bases generales de selección de personal del Ayuntamiento de Cocentaina (BOP 31/10/2007) y el resto de normativa vigente en materia de selección de personal de las corporaciones locales.

Novena.-

La presentación de las instancias supone el estar de acuerdo con todo lo reflejado en estas Bases, y en lo referente al funcionamiento de la bolsa, se estará a lo dispuesto en el reglamento de las normas de constitución y funcionamiento de las bolsas de trabajo, del Ayuntamiento de Cocentaina.

Contra las presentes bases, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la alcaldía en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Alicante, en el plazo de dos meses desde el día siguiente de su publicación. Sin perjuicio de interponer cualquier otro que considere oportuno.

ANEXO 1: BAREMO GENERAL DE MÉRITOS

SOLAMENTE SE VALORARAN LOS MÉRITOS QUE SE TENGAN A FECHA DE LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO

1.- *Experiencia o tiempo de servicio:*

- *Por cada mes de servicios prestados en Ayuntamientos en la misma categoría a la que se opta: 0,40 puntos.*

- *Por cada mes de servicios prestados en otras administraciones públicas en la misma categoría en la que se opta: 0,20 puntos.*

- *Por cada mes de servicios prestados en instituciones o empresas privadas en la misma categoría en la que se opta: 0,10 puntos.*

En caso de que el periodo de trabajo sea inferior al mes, se calculará a prorrata de la puntuación correspondiente, calculándose el mes como de 30 días.

Si los servicios acreditados fueran a tiempo parcial (horas/semana o horas/mes), inferiores a la jornada a tiempo completo (37,5 horas semana o 40 horas semana), la puntuación por mes se reducirá proporcionalmente a las horas contratadas.

Este apartado se justificará por:

- *Certificado de servicios prestados en caso de administraciones públicas.*

- *Informe de vida laboral (seguridad social) y originales o fotocopias compulsadas del contrato de trabajo y/o de otros documentos donde se pueda comprobar fehacientemente las fechas de inicio y final de la relación contractual y la categoría ocupada, en caso de empresas o instituciones privadas.*

Se entenderá por la categoría que se opta, el puesto que se pretende cubrir con esta bolsa, es decir, SOCORRISTA.

La puntuación máxima de este apartado será de 10 puntos.

2.- *Estar inscrito en el SERVEF: 0,25 puntos.*

Este apartado se justificara con certificado del SERVEF, en el que conste la fecha de antigüedad o fotocopia compulsada.

3.- *Cursos.*

Por cada curso relacionado con la categoría y las funciones de la categoría convocada, impartido u homologado por organismos oficiales, universidades, cualquier administración pública (estatal, autonómica o local); la Federación Española de Salvamento Y Socorrismo o cualquiera de las Federaciones Autonómicas dependientes de estas y la Cruz Roja :

- *Cursos de duración de 20 a 30 horas lectivas: 0,10 puntos.*

- *Cursos de duración de 31 a 50 horas lectivas: 0,20 puntos.*

- *Cursos de duración de 51 a 75 horas lectivas: 0,30 puntos.*

- *Cursos de duración de 76 a 100 horas lectivas: 0,40 puntos.*

- *Cursos de duración de 101 a 200 horas lectivas: 0,50 puntos.*

- *Cursos de duración de 201 a 300 horas lectivas: 0,75 puntos.*

- *Cursos de duración superior a 300 horas lectivas: 1 punto.*

Este apartado se justificará con certificado de la entidad organizadora en el que conste el número de horas del curso o fotocopia compulsada.

La puntuación máxima de este apartado será de 5 puntos.

4.- *Conocimientos de valenciano:*

- *Certificado de conocimientos orales: 0,25 puntos.*

- *Certificado de grado elemental: 0,50 puntos.*

- *Certificado de grado medio: 0,75 puntos.*

- *Certificado de grado superior: 1 punto.*

Este apartado se justificará con el certificado expedido u homologado por la Junta Calificadora de Coneixements de València o fotocopia compulsada.

5.- *Titulaciones.*

Por estar en posesión del Título.

- Título de Monitor de Natación expedido por la Real Federación Española de Natación o cualquiera de las Federaciones Autonómicas dependientes de ésta: 1 punto.
- Técnico en Animación de Actividades Físicas y Deportivas (TAFAD): 2 puntos
- Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte: 3 puntos

Este apartado se justificará con la titulación o certificación correspondiente, o fotocopia compulsada.

En el supuesto de posesión de varios certificados o titulaciones, únicamente se valorará el de máxima puntuación.

Si las titulaciones de los apartados b) y c) se ha tenido en cuenta como requisito para poder ser admitido a la bolsa (ver base 2 c) y d), por carecer de ellos o por ser superiores al exigido) no será valorado en este apartado.

ANEXO 2: Modelo de solicitud

Solicitud participación BOLSA TRABAJO DE SOCORRISTAS

DATOS DEL/LA SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		CIF / NIF
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	E-mail
medio preferente de notificación:		
() electrónica (necesita disponer de firma digital) - indicar correo electrónico:		
() en papel		

EXPONE

PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada para participar en el proceso de selección para formar bolsa de trabajo de SOCORRISTAS conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante número [determinar], de fecha [determinar].

SEGUNDO. Que declara reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

TERCERO. Que declara conocer y aceptar en su totalidad las bases que rigen esta bolsa de trabajo.

CUARTO. Que adjunta fotocopias cotejadas del DNI, las titulaciones, y la documentación justificativa de los méritos a valorar.

Por todo ello,

SOLICITA:

Que se admita esta solicitud para participar en el proceso de constitución de una bolsa de trabajo de SOCORRISTAS.

En, a / / 2018.

El/la solicitante

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA

Doy mi consentimiento para que el Ayuntamiento de Cocentaina realice las consultas de los datos de la persona solicitante o persona representante a través del Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (Ley 15/1999 de 13 de diciembre, LOPD en adelante) le informamos que los datos que Vd. aporta en este proceso serán incorporados a un fichero cuya titularidad corresponde al Ayuntamiento de Cocentaina, y cuya finalidad es la gestión y tramitación de su solicitud. Con la firma y/o entrega de este documento Vd. manifiesta su consentimiento para el tratamiento de sus datos por parte del Ayuntamiento de Cocentaina para la finalidad especificada. Asimismo, Vd. manifiesta su consentimiento para que sus datos puedan ser cedidos o comunicados a otros

departamentos del Ayuntamiento de Cocentaina y/o a otras Administraciones Públicas cuyo concurso sea necesario para la finalidad indicada, así como en los casos contemplados por la propia LOPD. Vd. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición que le otorga la LOPD dirigiendo una carta al Registro General del Ayuntamiento de Cocentaina, sito en Plaza de la Villa,1, 03820 Cocentaina o a través del Registro Electrónico (www.cocentaina.sedelectronica.es). En esta carta debe incluir su solicitud, firmada por Vd. o por una persona que ostente representación o potestad legal suficiente sobre Vd., así como fotocopia del NIF o documento válido equivalente para la acreditación de su identidad y (en su caso) de la persona que le represente.

*Si usted es menor de 14 años no puede aportar datos personales, a menos que disponga de autorización formal por parte de una persona con potestad suficiente sobre usted y la autorización que acompañe su solicitud.

5.- RATIFICACIÓ SOL·LICITUD SUBVENCIO - CONSELLERIA - CAMINS RURALS. (B)

Exp. 1321/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0570 de data 13/04/2018, de sol·licitud de subvenció, que es transcriu a continuació:

«MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vista la resolució de 7 de març de 2.018, de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament rural, per la qual es convoca els municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, perquè formulen les seues sol·licituds d'ajuda en relació amb les obres de condicionament de camins rurals, per a l'exercici de 2018, publicada en el DOGV núm 8255 de 15 de març de 2.018.

Vist que aquest Ajuntament està interessat en la realització de les obres denominades "MILLORA DE PAVIMENTAT DEL CAMÍ DE LA XAQUERA (FASE 2) AL TERME MUNICIPAL DE COCENTAINA", l'import del qual ascendeix a la quantitat de 42.355'53 euros.

Aquesta Alcaldia RESOL:

PRIMER.- Aprovar la memòria valorada redactada pels serveis tècnics municipals, per a la realització de l'esmentada obra, que ascendeix a la quantitat de 42.355'53 €.

SEGON.- Sol·licitar a l'empar de la convocatòria als municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, en relació amb les obres de condicionament de camins rurals, per a l'exercici de 2018, la inclusió de l'obra denominada "MILLORA DEL PAVIMENTAT DEL CAMÍ DE LA XAQUERA (FASE 2) AL TERME MUNICIPAL DE COCENTAINA ", el pressupost ascendeix a la quantitat de 42.355'53 €.

TERCER.- Ratificar la present resolució en la Junta de Govern Local, en la pròxima sessió que celebre.»

La Junta de Govern Local queda assabentada i ratifica l'anterior sol·licitud.

6.- AUTORITZACIÓ ACTES - COTXES I MOTOS CLÀSSICS. (B)

Exp. 1101/2018

Vista la sol·licitud presentada pel representant del CLUB CONTESTÀ DE COTXES I MOTOS CLÀSSICS (NRE 2025 de 8/03/2018), així com la documentació aportada amb posterioritat amb NRE 2247 i 3165 de 13/03/2018 i 17/04/18, en la qual exposa que amb motiu de la XII CONCENTRACIÓ DE COTXES I MOTOS CLÀSSICS el dia 20 de maig de 2018, sol·licita autorització per a passar pel terme municipal.

Vist l'informe de l'inspector cap de la policia local de data 8/03/18, i considerant adequada la documentació presentada per a l'autorització de la activitat recreativa subjecta a la Llei 14/2010 de la Generalitat, d'espectacles

públics, activitats recreatives i establiments públics

A proposta de la regidora de promoció econòmica, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1. Autoritzar la celebració de l'acte el qual s'inicia a les 11:00h. fins les 14:00 hores.

2. Notificar a l'associació interessada i a la Policia Local.

3. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

7.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE ACTUACIONS BANDES DE MÚSICA. **(C)**

Exp.- 5187/2017

Vist que aquest Ajuntament no disposa d'una banda de música municipal, any darrere l'altre s'ha anat negociant i contractant, amb les bandes de música local, (Ateneo Musical de Cocentaina i la Unión Musical Contestana) la seua participació en les actuacions que l'Ajuntament organitza o col·labora amb altres entitats locals.

Vistes les característiques dels actes festius, culturals i el marcat caràcter artístic que requereixen les actuacions musicals en el nostre municipi i pedanies. Aquest marcat caràcter artístic és fruit de la manifestació dels arrels musicals i de la identitat cultural pròpia que hi ha en el municipi i les seues pedanies.

En la nostra població es dóna una gran congregació i disponibilitat de músics locals, suficientment qualificats, els quals es troben afiliats en dues importants agrupacions musicals, l'ATENEO MUSICAL DE COCENTAINA i la UNIÓN MUSICAL CONTESTANA, agrupacions que compten amb un bon nombre de components i reconeixement.

Les circumstàncies descrites anteriorment, fan que les actuacions de les bandes locals siguin realitzades i interpretades sota uns criteris de qualitat artística, coneixement específic de les tradicions musicals i culturals contestanes; en un altre ordre circumstàncies, la idoneïtat de disposar de músics locals fa que el cost d'oportunitat siga molt més eficient. De fet, es produeix un import estalvi en el desplaçament dels components de les bandes, la qual cosa abarateix considerablement el cost de les actuacions respecte dels mateixos serveis prestats per altres bandes musicals de la zona; el que repercuteix en millors prestacions del contracte, en general.

Sobre la base d'açò, en data 24/01/2018, la Junta de Govern va acordar l'aprovació de l'expedient i va sol·licitar ofertes a les dues bandes de música locals, per procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'establert en l'article 170.d) del TRLCSP, el contracte privat de referència; adaptant-ho a les

necessitats actuacions, a les circumstàncies actuals.

En data 01/03/2018 (2018-E-RC-1901) la Unió Musical Contestana va presentar la seua oferta, així com la documentació acreditativa de capacitat i solvència; i en data 09/03/2018 (2018-E-RC-2164) la Societat Ateneo Musical de Cocentaina va presentar la seua oferta i la documentació respectiva.

Després de la reunió d'obertura d'ofertes i valoració de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència aportada per ambdues bandes musicals, segons contempla la clàusula 11 del PCAP es va procedir amb la negociació, sol·licitant-se la presentació d'oferta final en data 05/04/2018 i l'aportació de documentació necessària, acreditativa de la capacitat i solvència d'ambdues bandes.

En data 10/04/2018 va transcórrer el termini per a la presentació de l'oferta final, sense que conste presentada oferta alguna.

La capacitat i solvència d'ambdues bandes ha sigut justificada suficientment segons es desprèn de la documentació aportada després del requeriment efectuat.

Vistos els informes de la Intervenció municipal i de Secretària i considerant el que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; RDL 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el RDL 3/2011 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; el RD 817/2009 de desenvolupament parcial de la LCSP; el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per RD 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGLCAP) i la resta de disposicions legals d'aplicació sobre la matèria;

A proposta de les regidories de cultura i de festes/tradicions, la Junta de Govern local delegada per unanimitat ACORDA:

1.- Elevar a definitiu el plec de clàusules del contracte per al LOT 1 i LOT 2 aprovat per la Junta de Govern Local el 24/01/2018, tramitat mitjançant procediment negociat sense publicitat, per a contractar les actuacions musicals d'aquells actes organitzats per l'Ajuntament de Cocentaina o en col·laboració d'aquesta amb altres entitats locals per a l'any 2018; tot açò, sobre la base de l'acceptació de les condicions presentades pels representants d'ambdues associacions musicals.

2.- Acceptar la documentació presentada per l'ATENEO MUSICAL DE COCENTAINA i la UNIÓN MUSICAL CONTESTANA, i declarar-les conforme a l'exigut en el Plec de condicions.

3.- Adjudicar amb efectes des del dia 01/01/2018, el LOT (I) del contracte privat d'actuacions musicals a l'ATENEO MUSICAL DE COCENTAINA; i el LOT (II), a la UNIÓN MUSICAL CONTESTANA. Amb l'adjudicació queden establits els termes definitius del contracte.

Les condicions econòmiques per a cadascuna de les bandes són les següents:

● Part fixa, corresponent a totes les actuacions, excepte carnestoltes, per import total de 18.869,25 € anuals.

● Part variable: actuació en Carnestoltes: es pagarà un import de 600 € per cada xaranga contractada, amb un màxim de 2 xarangues per banda. Import total màxim (2 xarangues): 1.200,00 € . Cada xaranga tindrà un mínim de 15 músics.

El termini d'execució és d'un any amb la possibilitat de prorrogar-ho durant una anualitat més, sense que la durada total del contracte supere els DOS (2) ANYS.

4.- Aprovar la despesa de la present anualitat corresponent a l'adjudicació de tots dos LOTS (exempts d'IVA), en les partides següents:

- Partida 33436/26000 "Actuacions bandes música i uns altres": 37.738,50 euros (part fixa)

- Partida 33840/22611 "Festes, pedanies, nadalenques i altres tradicions": 2.400,00 euros (despesa màxima en carnestoltes).

5.- Requerir als adjudicataris per a formalitzar els contractes en document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils, següents a aquell en què es reba la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

6.- Notificar el present acord a les entitats adjudicatàries i a la Intervenció municipal.

7.- Contra aquest acord, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-se qualsevol un altre que considere procedent.

8.- PRÒRROGA ARRENDAMENT PARCEL·LA HORT URBÀ. (B)

Exp.1524/2017

En data 01 de juny de 2017 la Junta de Govern Local delegada adjudicà, a la Sra. Milagro Remedios Borràs Pérez, el contracte de lloguer d'una finca amb la finalitat de destinar-la al projecte HORT DE CULTIU AFECTE AL PROGRAMA D'HORTS URBANS ECOLÒGICS per a efectuar la cessió temporal de parcel·les als veïns/associacions de Cocentaina, prèvia selecció, i sense ànim de lucre.

El contracte es va formalitzar en document administratiu en data 09/06/2017 i està previst que finalitze el dia 08/06/2018. Segons la clàusula tercera del contracte, el termini d'execució és d'UN ANY, podent-se prorrogar per acord exprés de les parts per períodes anuals fins a un màxim de QUATRE (4) ANYS, en total.

Vist que en data 09/04/2018 (E2898) va manifestar la seva conformitat per a la pròrroga del contracte; i vist l'informe sobre la conveniència de continuar amb el programa d'horts urbans ecològics redactat per tècnic de desenvolupament local.

Vista l'existència de crèdit en la partida 17201/22699 del pressupost municipal vigent, per atendre tota l'annualitat 2018.

A proposta del regidor delegat de medi ambient, la Junta de Govern Local delegada, per unanimitat ACORDA:

PRIMER: Autoritzar la primera pròrroga del contracte de lloguer d'una finca amb la finalitat de destinar-la al projecte HORT DE CULTIU AFECTE AL PROGRAMA D'HORTS URBANS ECOLÒGICS amb la Sra. Milagro Remedios Borràs Pérez, per un termini d'UN ANY (des del 09/06/2018 fins al 08/06/2019), i per un import anual de 1.200€ (quantitat exempta d'IVA segons l'article 20.Un.23.a de la Llei 37/1992), disposant-se 600€ de la partida 17201/22699 per als dos trimestres de 2018 i comproment-se a consignar el crèdit necessari per a la part del contracte que es meritara en 2019.

SEGON.- Notificar l'acord a la interessada, a la responsable del contracte, a la tresoreria i intervenció municipal.

TERCER: Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

9.- LIQUIDACIÓ AUTORITZACIÓ MESÓ 1 FIRA TOTS SANTS 2018. (C)

Exp. 2038/2016

En data 25/10/2015 es va formalitzar l'autorització per a instal·lar el mesó 1 amb el Sr. Francisco Barragán Ramos.

Segons la clàusula setena del projecte, i tercera del document de formalització:

"La durada de l'autorització administrativa es correspondrà amb la instal·lació de les fondes durant l'edició 2017 de la Fira Tots Sants. Cap la possibilitat de prorrogar-se per acord exprés entre les parts, per UNA edició més, corresponent amb l'edició 2018."

Segons figura en l'expedient consta constituïda per l'empresari garantia definitiva per import de 900,00 euros.

Transcorreguda l'edició 2018 de la fira "Tots Sants", i vistos els informes favorables emesos pel Departament de Fira i els Serveis tècnics municipals, referent al compliment de les obligacions derivades de l'autorització.

Atenent a l'establert en la clàusula sisena del document de formalització i la clàusula desena del projecte d'autorització demanial; i vista la conformitat de la Intervenció municipal corresponent a la devolució de la garantia dipositada;

A proposta de la regidora delegada de Fira, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1. - Donar per complida l'autorització per a la instal·lació i explotació del

Mesó 1 durant la fira "Tots Sants", edició 2018, per part del Sr. José Barragán Ramos; per considerar complida la finalitat d'aquesta.

2º.- Autoritzar la devolució de la fiança constituïda per a la mesó 1 per import de 900,00 euros.

Per a açò, en cas de constitucions en metàl·lic, s'haurà de presentar en la Intervenció municipal la fulla de manteniment de tercers degudament emplenada. La devolució de l'import es farà en el número de compte indicat en aquest document.

En cas d'aval, s'acreditarà el Poder a favor de la persona que retira l'aval, si escau, autorització a favor d'un tercer realitzada per qui ostente el poder suficient, acompanyada en tot cas de la còpia Dit poder o de l'escriptura de constitució, davant la Tresoreria Municipal.

3º. - Notificar el present acord a l'interessat, al departament de Fira, als Serveis tècnics, a la Tresoreria ja la Intervenció Municipal.

4º. - Contra aquest acord, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-se qualsevol un altre que considere procedent.

10.- LIQUIDACIÓ AUTORITZACIÓ MESÓ 2 FIRA TOTS SANTS 2018. **(C)**

Exp. 2038/2016

En data 17/10/2015 es va formalitzar l'autorització per a instal·lar el mesó 2 amb la Sra. Carmen Ortega Navas.

Segons la clàusula setena del projecte, i tercera del document de formalització:

"La durada de l'autorització administrativa es correspondrà amb la instal·lació de les fondes durant l'edició 2017 de la Fira de Tots Sants. Cap la possibilitat de prorrogar-se per acord exprés entre les parts, per UNA edició més, corresponent amb l'edició 2018."

Segons figura en l'expedient consta constituïda per l'empresari garantia definitiva per import de 900,00 euros.

Transcorreguda l'edició 2018 de la fira "Tots Sants", i Vista la denúncia de la policia local de 01/11/2017 (i informe complementari de 6/11/2017) sobre ocupació d'una part de via pública amb taules i cadires, excedint de l'espai autoritzat per al muntatge de la fonda de l'Av. Xàtiva, havent sigut advertit en dues ocasions anteriors l'encarregat.

Vist l'informe de secretària sobre aquest tema, i practicat tràmit d'audiència a la interessada.

Vistes les al·legacions presentades per la interessada en data 15/03/2018

(NRE935).

Vist l'informe favorable emès pels Serveis tècnics municipals, referent al compliment de les obligacions derivades de l'autorització.

Vist l'informe emès pel departament de Fira, en el qual estima en part les al·legacions i considerant que la interessada assumeix els fets reflectits en la denúncia, encara que motiva la seua actuació en col·laboració per a un millor funcionament de la Fira, considerant que no va afectar a altres expositors, activitats o elements de seguretat de la Fira, i valorant que no s'han tingut incidents amb la persona autoritzada en anteriors edicions, i que mostra una predisposició a involucrar-se en la Fira proposant millores per a futures edicions.

Atenent a l'establert en la clàusula sisena del document de formalització i la clàusula desena del projecte d'autorització demanial; i vista la conformitat de la Intervenció municipal;

A proposta de la regidora delegada de Fira, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1. - Declarar l'incompliment de les obligacions establides en l'autorització, per ocupació de major espai que el delimitat per l'Ajuntament per a la instal·lació i explotació de la fonda 2 durant la fira "Tots Sants", edició 2018, per part de la Sra. Carmen Ortega Navas.

Segons les clàusules 11 i 12 del plec de condicions econòmic administratives, aquest incompliment es considera greu, podent ser sancionat amb fins a 1000€ diaris.

2º.- En consideració a l'exposat, s'imposa la sanció per incompliment greu de 900,00 euros. D'acord amb la clàusula sisena del contracte, es confiscarà la garantia definitiva dipositada per al cobrament de la sanció. Aquest incompliment no es tindrà en compte per a l'acreditació de la solvència i capacitat, ni per a la valoració de les propostes de participació de la interessada en futures edicions de la **Fira de Tots Sants.

3º. - Notificar el present acord a l'interessat, al departament de Fira, als Serveis tècnics, a la Tresoreria ja la Intervenció Municipal.

4º. - Contra aquest acord, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldessa en el termini d'un mes des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seua publicació. Sense perjudici d'interposar-se qualsevol un altre que considere procedent.

11.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

11.1 DESPESES

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia i regidor delegat d'aprovació de despeses:

DECRET 577/18D de 16/04/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	8.395,41€
P (No Pressupostari):	654,54 €

La Junta de Govern Local queda assabentada.

11.2 MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: INCORPORACIÓ ROMANENTS 7/2018.

Exp. 1648/2018

Es dona compte de la resolució de l'alcaldia número 2018-0559 de data 12/04/2018 sobre modificació del pressupost vigent per incorporació de romanents, que es transcriu a continuació:

"MIREIA ESTEPA OLCINA, ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE COCENTAINA

Vist l'expedient instruït a l'efecte i considerant que el mateix s'ha tramitat de conformitat amb allò que disposa l'article 182 i la Disposició addicional 16ª del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, els articles 47 i 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril i la Base 17 d'Execució del Pressupost de 2018,

RESOLC:

Aprovar la proposta del Regidor d'Hisenda que es transcriu a continuació:

"PROPOSTA DE LA REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA

ASSUMPTE: EXPEDIENT NÚMERO 7 D' INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT AL PRESSUPOST DE 2018.

En el Pressupost de l'exercici 2017, en aplicació de la Disposició addicional 16ª del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març , pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, introduïda per la Disposició Final primera del Reial Decret-Llei 2/2014, de 21 de febrer, es van aprovar varis expedients de suplementes de crèdit finançats amb el romanent de tresoreria per a despeses generals resultant de la liquidació del Pressupost de 2016, per a destinar-los a inversions financerament sostenibles. El que afecta al present expedient, és el suplement de crèdit número 1.

Aquesta aplicació va ser possible gràcies a la D.A. 92 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2017, que prorrogava per al superàvit de 2016 el règim del destí del superàvit pressupostari que va ser d'aplicació per al de 2013 i per al de 2014, en els termes següents:

"Disposición adicional nonagésima segunda. Destino del superávit de las entidades locales correspondiente a 2016.

En relación con el destino del superávit presupuestario de las entidades locales correspondiente al año 2016 se prorroga para 2017 la aplicación de las reglas contenidas en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para lo que se deberá tener en cuenta la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

A los efectos del apartado 5 de la última disposición citada las referencias a los años 2014 y 2015, deberán entenderse a 2017 y 2018, respectivamente."

Considerant que la Disposició addicional 16ª TRLRHL estableix en el seu apartat quint:

"5. La iniciación del correspondiente expediente de gasto y el reconocimiento de la totalidad de las obligaciones económicas derivadas de la inversión ejecutada se deberá realizar por parte de la Corporación Local antes de la finalización del ejercicio de aplicación de la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.

No obstante, en el supuesto de que un proyecto de inversión no pueda ejecutarse íntegramente en 2014, la parte restante del gasto comprometido en 2014 se podrá reconocer en el ejercicio 2015 financiándose con cargo al remanente de tesorería de 2014 que quedará afectado a ese fin por ese importe restante y la entidad local no podrá incurrir en déficit al final del ejercicio 2015."

Iniciades per l'Ajuntament de Cocentaina, les inversions en 2017 i finalizat aquest exercici, cal donar continuïtat en 2018 als projectes que no han estat conclusos.

Havent-se prorrogat aquesta disposició durant tres anualitats, la referència a 2014 cal entendre-la realitzada a 2017 i la de 2015, a 2018. Resultant per tant que aquesta disposició contempla expressament aquesta circumstància i resol la qüestió del finançament de les inversions pendents en 2018, declarant afectat el romanent de tesoreria per l'import de les despeses compromeses en 2017.

Per part d'aquesta Regidoria s'eleva a l'Alcaldia la següent proposta de resolució:

PRIMER: Aprovar l'expedient núm. 7 d'Incorporació de Romanents de Crèdit al pressupost de 2018 per tal d'incorporar els romanents de crèdits de 2017 corresponents a projectes d'inversions financerament sostenibles, finançats, d'acord amb l'apartat 5é de la Disposició adicional 16ª del Reial Decret Legislatiu 2/2004, amb el romanent de tesoreria de 2017, que va quedar afectat a aquesta finalitat:

Nº Supl. en 2017	PARTIDA/ CONCEPTE INGRESSOS	DESCRIPCIÓ	ROMANENTS DE CRÈDIT	FINANÇAMENT
SUP 1	15320/61900	Inversiones en vías y zonas públicas (Direcció d'obra i Coordinació Seguretat i Salut Obres Adequació guals inundables sobre el Riu Penàguila – Camins Secans i Trilles i Penella)	5.227,20€	
SUP 1	15320/61900	Inversiones en vías y zonas públicas (10% del contracte d'Obres Adequació gual inundable sobre el Riu Penàguila - Camí Penella, per possible modificació del contracte)	5.499,45€	
	87010	REMANENTE DE TESORERIA PARA GFA (Compromisos en Inversiones Financerament Sostenibles)		10.726,65€
		TOTAL	10.726,65€	10.726,65€

SEGON: Que es done compte de la present resolució a la Junta de Govern."

La Junta de Govern Local queda assabentada.

12.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No hi ha.

13.- CORREU.

No hi ha.

14.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:30 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Mireia Estepa Olcina

Encarnación Mialaret Lahiguera

Document signat digitalment