

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL
DIA VINT-I-HUIT DE FEBRER DE DOS MIL DIHUIT**

ASSISTENTS:

PRESIDENTA:

Sra. Mireia Estepa Olcina

TINENTS D'ALCALDIA:

Sra. Marcela Richart Carbonell.

Sr. Marcos Castelló Satorre

Sra. Susana Reig Molla (s'incorpora a la sessió en el punt 2, a les 08:46 hores)

Sr. Antonio Agustín Hernández Molina

SECRETÀRIA: Sra. Encarnación Mialaret Lahiguera

INTERVENTORA: Sra. Laura Albiñana Micó (s'incorpora a la sessió en el punt 2, a les 08:46 hores)

Ha excusat la seua absència el Sr. Juan Saul Botella Juan.

A la Vila de Cocentaina, el dia 28/02/2018, quan són les 08:45 hores, a la Sala de Junes de l'Ajuntament i sota la presidència de la Sra. Alcaldessa, es van reunir els membres que componen la Junta de Govern Local, expressats en el paràgraf anterior, assistits per la secretària de la corporació, per a tractar els temes que s'expressen en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 21/02/2018.
- 2.- SANCIONADORS ORDENANCES.
- 3.- SOL·LICITUD SUBVENCIO - IVACE - PUNT RECÀRREGA VEHICLES ELÈCTRICS. (B)
- 4.- ORDRE TANCAMENT I INCOACIÓ SANCIONADOR ACTIVITAT MAGATZEM I CLASSIFICACIÓ ROBA USADA C/ SAFOR. (B)
- 5.- ORDRE TANCAMENT I INCOACIÓ SANCIONADOR ACTIVITAT COMPRA, CLASSIFICACIÓ I VENDA ROBA USADA C/ 1ER. MAIG. (B)
- 6.- ORDRE TANCAMENT I INCOACIÓ SANCIONADOR ACTIVITAT COMERÇ AL MAJOR I MAGATZEM PRODUCTES TÈXTILS RECUPERATS C/ 1ER. MAIG. (B)
- 7.- ORDRE TANCAMENT I INCOACIÓ SANCIONADOR ACTIVITAT RECUPERATS TÈXTILS C/ 1ER. MAIG. (B)

- 8.- L·LICÈNCIA AMBIENTAL TALLER SERIGRAFIA C/ ALCOLEJA. (B)
- 9.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES MARE DE DEU. (C)
- 10.- EXPEDIENT CONTRACTE SERVEI DE RECOLLIDA, MANTENIMENT I GESTIÓ D'ADOPCIÓNS D'ANIMALS. (A)
- 11.- CERTIFICACIONS 1 I 2 OBRA GUAL INUNDABLE SOBRE RIU SERPIS EN CAMÍ PENELLA. (B)
- 12.- PRÒRROGA DEL PLA D'IGUALTAT. (A)
- 13.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)
- 14.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.
- 15.- CORREU.
- 16.- PRECS I PREGUNTES.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 21/02/2018.

Vist l'esborrany de l'acta de la sessió de data 21 de febrer de 2018, és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.- SANCIONADORS ORDENANCES.

2.1.D. SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA (2934/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de la Llei Orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.

Vistes les al·legacions presentades per l'interessat en data 12/01/2018, durant el tràmit d'audiència, manifestant la seua disconformitat amb la descripció dels fets i amb la imposició de la sanció.

Vist l'informe de l'agent de la policia local, en què es reitera en la descripció dels fets conforme es va indicar en l'acta, i en el caràcter sancionable dels mateixos.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. Desestimar les al·legacions, i en relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Generar alteració de l'ordre públic degut a una baralla entre el denunciat i altra persona en una terrassa de la cafeteria Bruno (trencant botelles i tirant les cadires per terra), on ambdós patiren lesions (arrapades en cara i cos), causant alarma social, el dia 28/06/2017 en Avinguda del País Valencià a les 14:06 hores.

Sobre la base de les proves practicades següents: Acta de denúncia de la Policia Local, que es valora com a certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris, als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable dels fets a: S.S.S., en qualitat d'autor dels mateixos.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa tipificada com GREU en art. 36.3 Llei Orgànica 4/2015

Causar desordres en les vies, espais o establiments públics, o obstaculitzar la via pública amb mobiliari urbà, vehicles, contenidors, pneumàtics o altres objectes, quan en tots dos casos s'ocasiona una alteració greu de la seguretat ciutadana

Podent correspondre la següent sanció: una multa GREU en grau mínim per import de 601€ a 10.400€ (art. 33 i 39 LO 4/2015).

TERCER. Considerant que no concorre circumstància que agreuge la responsabilitat, i en atenció a les al·legacions presentades, s'imposa la següent sanció:

- Multa de 601 euros al Sr. S.S.S.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en la via administrativa.

2.2.B. SANCIONADOR CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (3306/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions (BOP Alacant 24/12/2005), així com la Llei de Protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana.

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'audiència.

Considerant que consta un precedent de denúncia per aquest mateix motiu, que va comportar un apercibiment a la persona interessada per part de la Junta de Govern Local en data 08/06/2017 (exp. 2382/2017) i té resolts amb sanció altres expedients sancionadors pels mateixos motius (exp. 2507/2017),

(exp. 2536/2017) i (exp. 2674/2017), amb imposició de multa de 60,10€ en cadascú d'ells.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Molèsties a veïns per lladrucs d'un gos en C/ Sants Metges 32 a les 04:35 hores, el dia 28/07/2017, havent segut apercebut i sancionat el responsable en anteriors ocasions pels mateixos motius.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada. I informe de ratificació de la veracitat dels fets per part de la policia local.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal al Sr. X.S.D.V.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa consistent en molèsties als veïns per soroll d'animals de companyia, qualificant-se, d'acord amb l'art. 62.1 (accions o omissions realitzades amb inobservància o vulneració de les prescripcions de l'ordenança, no tipificades com infracció greu o molt greu), com a infracció lleu, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 600 euros.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tenir en compte per a la graduació de les sancions, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 7/2002, s'imposa la sanció següent:

Una multa de 100€ per infracció lleu al Sr. X.S.D..V.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.3.B. SANCIONADOR NETEJA VIÀRIA (3430/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la

neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals (BOP Alacant 21/04/2008), la Llei de residus i sols contaminats 22/2011 de l'Estat i la Llei de residus de la Generalitat Valenciana 10/2000.

Vist que no s'han presentat alegacions durant el termini d'audiència concedit a l'interessat.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets enunciats anteriorment, es consideren provats i així es declaren els següents:

Orinar en la via pública (C/ Gabriel Miró) el 13/08/2017 a les 04:16h.

Sobre la base de les proves practicades següents: Acta de denúncia de la Policia Local que es valora com a certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris, als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que a més haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable, en qualitat d'autor dels fets el Sr. J.R.S.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius d'infracció administrativa consistent en satisfer les necessitats fisiològiques en la via pública, art. 39.1.k i 40 d'acord amb l'Ordenança municipal, qualificant-se la infracció con de caràcter lleu.

TERCER. Atès allò disposat en l'art. 41 de l'ordenança, sobre la graduació de les sancions, i que no concorren en els fets causes agreujants i que és la primera infracció d'aquest tipus comesa per l'interessat, s'imposa la sanció següent:

Multa de 30 euros a J.R.S.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, o des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs potestatiu de reposició. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en la via administrativa.

2.4.B. SANCIONADOR CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (3449/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions (BOP Alacant 24/12/2005), així com la Llei de Protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana.

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'audiència.

Considerant que consta un precedent de denúncia per aquest mateix motiu, que va comportar un apercibiment a la persona interessada per part de la Junta de Govern Local en data 08/06/2017 (exp. 2382/2017) i té resolts amb sanció altres expedients sancionadors pels mateixos motius (exp. 2507/2017), (exp. 2536/2017) i (exp. 2674/2017), amb imposició de multa de 60,10€ en cadascú d'ells i (exp. 3306/2017) amb imposició de multa de 100€.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Molèsties a veïns per lladrucs d'un gos en C/ Sants Metges 32 a les 23:40 hores, el dia 17/08/2017, havent segut apercibut i sancionat el responsable en anteriors ocasions pels mateixos motius.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada. I informe de ratificació de la veracitat dels fets per part de la policia local.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal al Sr. X.S.D.V.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa consistent en molèsties als veïns per soroll d'animals de companyia, qualificant-se, d'acord amb l'art. 62.1 (accions o omissions realitzades amb inobservància o vulneració de les prescripcions de l'ordenança, no tipificades com infracció greu o molt greu), com a infracció lleu, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 600 euros.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tenir en compte per a la graduació de les sancions, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 7/2002, s'imposa la sanció següent:

Una multa de 200€ per infracció lleu al Sr. X.S.D.V.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del

demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.5.B. SANCIONADOR CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (3457/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions (BOP Alacant 24/12/2005), així com la Llei de Protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana.

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'audiència.

Considerant que consta un precedent de denúncia per aquest mateix motiu, que va comportar un apercibiment a la persona interessada per part de la Junta de Govern Local en data 08/06/2017 (exp. 2382/2017) i té resolts amb sanció altres expedients sancionadors pels mateixos motius (exp. 2507/2017), (exp. 2536/2017) i (exp. 2674/2017), amb imposició de multa de 60,10€ en cadascú d'ells, (exp. 3306/2017) amb imposició de multa de 100€ i (exp. 3449/2017) amb imposició de multa de 200€.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Molèsties a veïns per lladrucs d'un gos en C/ Sants Metges 32 a les 23:35 hores, el dia 19/08/2017, havent segut apercibut i sancionat el responsable en anteriors ocasions pels mateixos motius.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada. I informe de ratificació de la veracitat dels fets per part de la policia local.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal al Sr. X.S.D.V.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa consistent en molèsties als veïns per soroll d'animals de companyia, qualificant-se, d'acord amb l'art. 62.1 (accions o omissions realitzades amb inobservància o vulneració de les prescripcions de l'ordenança, no tipificades com infracció greu o molt greu), com a infracció lleu, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 600 euros.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tenir en compte per a la graduació de les sancions, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 7/2002, s'imposa la sanció següent:

Una multa de 300€ per infracció lleu al Sr. X.S.D..V.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.6.B. SANCIONADOR CONTAMINACIÓ ACÚSTICA (3459/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal de prevenció de la contaminació acústica, protecció del soroll i vibracions (BOP Alacant 24/12/2005), així com la Llei de Protecció contra la contaminació acústica (7/2002) de la Generalitat Valenciana.

No havent-se presentat al·legacions durant el tràmit d'audiència.

Considerant que consta un precedent de denúncia per aquest mateix motiu, que va comportar un apercibiment a la persona interessada per part de la Junta de Govern Local en data 08/06/2017 (exp. 2382/2017) i té resolts amb sanció altres expedients sancionadors pels mateixos motius (exp. 2507/2017), (exp. 2536/2017) i (exp. 2674/2017), amb imposició de multa de 60,10€ en cadascú d'ells, (exp. 3306/2017) amb imposició de multa de 100€, (exp. 3449/2017) amb imposició de multa de 200€ i exp. 3457/2017 amb imposició de multa de 300€.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets, es consideren provats i així es declaren els següents:

Molèsties a veïns per lladrucs d'un gos en C/ Sants Metges 32 a les 05:41 hores, el dia 20/08/2017, havent segut apercibut i sancionat el responsable en anteriors ocasions pels mateixos motius.

En base a les proves practicades següents: Acta denúncia de la policia local, que es valora com certa per la presumpció de veracitat i valor probatori que atribueix la normativa vigent als fets constatats per funcionaris als quals es reconeix la condició d'autoritat i es formalitzen en document públic, sense que, a més, haja sigut qüestionada o desvirtuada per la interessada. I informe de

ratificació de la veracitat dels fets per part de la policia local.

Es declara responsable per la seua participació en els fets en qualitat de posseïdor i propietari de l'animal al Sr. X.S.D.V.

SEGON. Declarar que els fets exposats més amunt són constitutius d'infracció administrativa consistent en molèsties als veïns per soroll d'animals de companyia, qualificant-se, d'acord amb l'art. 62.1 (accions o omissions realitzades amb inobservància o vulneració de les prescripcions de l'ordenança, no tipificades com infracció greu o molt greu), com a infracció lleu, podent-li correspondre una sanció consistent en multa de 60,10 a 600 euros.

TERCER. Per tant, en atenció a les circumstàncies a tenir en compte per a la graduació de les sancions, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 7/2002, s'imposa la sanció següent:

Una multa de 400€ per infracció lleu al Sr. X.S.D..V.

QUART. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.7.B. SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (3630/2017)

D'acord amb la proposta de resolució de l'òrgan instructor, relatiu a l'expedient sancionador per infracció de l'Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals (BOP d'Alacant de 21/10/2005), així com la Llei de Residus i Sòls contaminats 22/2011 de l'Estat i la Llei de Residus de la Comunitat Valenciana 10/2000.

No havent-se presentat al·legacions per la persona interessada durant el tràmit d'audiència.

De conformitat amb els articles 88 i 90 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 21.1.n), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, la Junta de Govern local delegada, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER. En relació amb els fets enunciats anteriorment, es consideren provats i així es declaren els següents:

Dipòsit de runes i enderrocs junt a contenidors del camí de Vilanova, el dia 04/09/2017 a les 19:58 hores.

Sobre la base de les proves practicades següents: denuncia presentada

davant la Policia Local, sense que haja estat qüestionada o desvirtuada per la persona interessada.

Es declara responsable, en qualitat de productor i posseïdor dels residus, al Sr. J.C.M.G.

SEGON. Declarar que els fets dalt exposats són constitutius d'infracció administrativa consistent en *abandonament, vessament o eliminació incontrolada de qualsevol tipus de residus no perillosos sense que s'haja produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'haja posat en perill greu la salut de les persones* tipificada en l'article 46.3.c) de la Llei 22/2011 de Residus (73.4.b) de la Llei 10/2000 de Residus de la Generalitat Valenciana, i que per la seua escassa quantia o entitat no mereix la qualificació greu, d'acord amb l'art. 46.4.b) de la Llei 22/2011 (art. 73.5.c) Llei 10/2000 de Residus de la Generalitat Valenciana, la qualificació jurídica de la qual és de lleu.

TERCER. Atès, d'acord amb l'art. 46.4.b) (73.5.c de la Llei 10/2000) i 48 de la Llei 22/2011 (art. 75.1 Llei 10/2000 i 41 Ordenança municipal), el reduït volum dels residus dipositats, que és la primera infracció d'aquest tipus comesa per la persona interessada, s'imposa la sanció següent:

— Multa de 100 euros al Sr. J.C.M.G.

QUART. D'acord amb l'article 54 de la Llei 22/2011, i sense perjudici de la sanció que s'imposa, els infractors estaran obligats a la reposició o restauració de les coses al ser i estat anteriors a la infracció comesa, en la forma i condicions fixades per l'òrgan que imposà la sanció (art. 78 Llei 10/2000).

En compliment d'aquesta obligació S'ORDENA a l'interessat perquè en el termini d'un mes retire els residus dipositats, deixant el lloc lliure de residus runes i enderros, amb apercibiment d'execució subsidiària per part de l'Ajuntament, amb liquidació de les despeses ocasionades a càrrec de l'infractor.

CINQUÈ. Notificar aquest acord a la persona interessada i indicar-li que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant o de la circumscripció del domicili del demandant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

Aquesta resolució no serà executiva fins que no siga ferma en via administrativa.

2.8.D. SANCIONADOR SEGURETAT CIUTADANA - PIROTÈCNIA (4536/2017)

D'acord amb la Providència del regidor delegat de seguretat ciutadana i l'informe de Secretaria corresponent, i vista la denúncia de la Policia Local de data 03/11/2017, en relació amb la presumpta infracció de la normativa sobre articles pirotècnics, i sense perjudici de la tramitació d'expedient sancionador per exercir la venda ambulant sense autorització.

A proposta del regidor delegat de policia, trànsit i seguretat ciutadana, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de l'ordenança municipal de manipulació i ús d'articles pirotècnics, el RD 989/2015 Reglament d'articles pirotècnics i cartuxeria i Llei Orgànica 4/2015 de seguretat ciutadana, pels següents fets:

Venda ambulat de productes pirotècnics, el dia 03/11/2017 en Fira Tots Sants lloc núm. 30 Av. País Valencià de Cocentaina.

Dels quals es presumeixen responsables, en qualitat d'autor dels fets al Sr. A.P.M. i en qualitat de titular de l'autorització per a la venda ambulat en el lloc 30 Av. País Valencià al Sr. J.A.P.T.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció greu tipificada en art 39 Ley Orgánica 4/2015 y RD 989/2015 art. 196.1, així com art. 15 a) de l'ordenança municipal.

Podent correspondre la següent sanció: una multa greu en grau mínim per import de 601 a 10.400€ (art. 39 y 33 LO 4/2015).

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de QUINZE dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al

desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Segons l'article 54 de la LOPSC, una vegada notificat aquest acord d'incoació del procediment, l'interessat disposarà d'un termini de quinze dies per a realitzar el pagament voluntari amb reducció de la sanció de multa del 50% o per a formular les al·legacions i proposar o aportar les proves que estime oportunes.

Sent la primera vegada que aquest Ajuntament sanciona a l'interessat per aquesta infracció, es determina la imposició de la sanció per infracció greu, en el seu cas, en 601€.

A aquests efectes, s'informa que es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 300'50€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dites quantitats en el termini de 15 dies des de la notificació d'aquest acord.

L'ingrès voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 4536/2017.

Si efectua el pagament de la multa en les condicions indicades en el paràgraf anterior, se seguirà el procediment sancionador abreujat, i, en cas de no fer-ho, el procediment sancionador ordinari.

Una vegada realitzat el pagament voluntari de la multa dins del termini de quinze dies comptats des de l'endemà al de la seua notificació, es tindrà per conclòs el procediment sancionador amb les següents conseqüències:

- a) La reducció del 50 per cent de l'import de la sanció de multa.
- b) La renúncia a formular al·legacions. En el cas que anaren formulades es tindran per no presentades.
- c) La terminació del procediment, sense necessitat de dictar resolució expressa, el dia en què es realitze el pagament, sent recurrible la sanció únicament davant l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.9.A. SANCIONADOR ANIMALS COMPANYIA (4683/2017)

D'acord amb l'acta denúncia de la Policia Local de 16/11/2017 i l'informe de Secretaria corresponent, i considerant que s'ha apercibut a l'interessat de l'obligació d'inscriure a una gossa en el cens caní municipal, sense que s'haja dut a terme aquesta inscripció en el termini concedit.

A proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador amb motiu de la infracció de l'ordenança municipal de tinença d'animals de companyia i de la llei 4/1994 de la Generalitat Valenciana de protecció dels animals de companyia, pels següents fets:

Tindre una gossa sense inscriure-la en RIVIA ni en el cens caní municipal.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de posseïdora i propietària de l'animal al Sr. C.C.G.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

1.- Una infracció greu per ometre la identificació d'un animal en RIVIA (art.11 i 25.2.g Llei 4/1994).

2.- una infracció lleu per ometre la inscripció de l'animal en cens caní municipal (art. 19 OM, 24 i 25.1.a) Llei 4/1994).

Podent correspondre les següents sancions: una multa lleu (de 30,05 a 601,01 euros) i una multa greu (de 601,02 a 6.010,12€).

A més, d'acord amb l'art. 27.2 de la llei 4/1994, la resolució sancionadora podrà comportar la confiscació dels animals objecte de la infracció.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenent en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestos acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació

d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 601,01€ per la infracció greu i de 30,05€ per la infracció lleu, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sancions reduïdes de 480,81€ i de 24,04€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrès voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 4683/2017.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

2.10.B. SANCIONADOR RESIDUS I NETEJA VIÀRIA (4705/2017)

D'acord amb la Providència d'aquesta regidoria i l'informe de Secretària corresponent, i vista la denúncia de l'alcaldeessa i la Policia Local de data 19/11/2017, en relació amb la presumpta infracció de la Llei de Residus i sòls contaminats 22/2011 de l'Estat i la Llei de Residus de la Comunitat Valenciana 10/2000 i Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals.

A proposta de la regidora delegada de residus i neteja viària, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER. Incoar expedient sancionador per procediment ordinari amb motiu d'infracció de la Llei de Residus i Sòls contaminats 22/2011 de l'Estat i la Llei de Residus de la Comunitat Valenciana 10/2000 i Ordenança municipal reguladora de la neteja viària, recollida de residus sòlids urbans i manteniment de mobiliari urbà i instal·lacions municipals per la realització dels fets següents:

Dipòsit de residus no domiciliaris (gran quantitat de restes de poda i vegetació) en els contenidors ubicats en la rodona de Decathlon (CN 340), el dia 19/11/2017 a les 13:30 hores.

Dels quals es presumeix responsable, en qualitat de propietari i/o posseïdor del vehicle conduït per qui diposità els residus a l'empresa RED CAR ALCOY IBI S.L.

Aquests fets podrien ser qualificats com:

- infracció greu segons la legislació estatal i autonòmica (abandó, abocament o eliminació incontrolat de qualsevol tipus de residus no peril·losos sense que s'haja produït un dany o deterioració greu per al medi ambient o s'haja posat en perill greu la salut de les persones), tipificada en l'article 46.3.c) de la Llei 22/2011 de Residus (73.4.b) de la Llei 10/2000 de Residus de la

Generalitat Valenciana), corresponent sanció de multa de 901 a 45.000 euros o

- infracció lleu, segons la legislació estatal i autonòmica (que per la seua escassa quantia o entitat no mereix la qualificació greu) d'acord amb l'art. 46.4.b) de la Llei 22/2011 (art. 73.5.c) Llei 10/2000 de Residus de la Generalitat Valenciana, corresponent una sanció de multa fins a 900. Si es considera com a residu perillós, multa de fins 9.000€

- infracció greu segons l'article 39.2.g de l'ordenança (Usar indegudament o danyar els recipients normalitzats per a la recollida de residus) corresponent una sanció de multa des de 751€ a 1.500€.

Criteris de graduació de les sancions: Art. 48 Llei 22/2011 les administracions públiques hauran de guardar la deguda adequació entre la sanció i el fet constitutiu de la infracció, considerant-se especialment la seua repercussió, la seua transcendència en allò que respecta a la salut i seguretat de les persones i el medi ambient o béns protegits per aquesta Llei, les circumstàncies del responsable, el seu grau d'intencionalitat, participació i benefici obtingut, la reincidència, ... , així com la irreversibilitat dels danys o deterioraments produïts. (art. 75.1 Llei 10/2000) (art. 41 Ordenança municipal)

Obligació de reposició:

Art. 54 Llei 22/2011 Sense perjudici de la sanció que es puga imposar, l'infractor quedarà obligat a la reposició de la situació alterada pel mateix al seu estat originari, així com a la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, havent, en aquest cas, de comunicar-se a l'infractor per a la seua satisfacció en el termini que a l'efecte es determine.(art. 78 Llei 10/2000)

Art. 42 Ordenança :

Sense perjudici de la imposició de sancions els infractors respondran dels costos que s'originen pels seus actes, i per les mesures que procedisca adoptar per a la correcció dels fets.

SEGON. Nomenar com a òrgan instructor del procediment sancionador l'inspector de la Policia Local, Sr. Oscar Gómez Terrazas, sent secretària la de l'Ajuntament; així mateix, s'estarà a allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

QUART. Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen referent a això, i als interessats, entenen en tot cas per tal a l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes al·legacions, documents o informacions considere convenientes i, si és el cas, la proposició i pràctica de la prova.

La incoació i resolució d'aquest expedient es comunicarà a la Conselleria amb competències en matèria de medi ambient.

CINQUÈ. Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o be una sanció pecuniària i altra no pecuniària però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, llevat allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquests acumulables entre sí. Les esmentades reduccions hauran d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment, i la seua efectivitat estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 751€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda de 600,80€ si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament dita quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ EXP. 4705/2017.

SISÈ. En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquest com a proposta de resolució, per contindre pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

3.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ - IVACE - PUNT RECÀRREGA VEHICLES ELÈCTRICS. (B)

Exp. 491/2018

Vista la resolució de 15 de gener de 2018, de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial per a la sol·licitud d'ajudes per a la instal·lació d'infraestructures de recàrrega per a vehicles elèctrics, pressupost 2018, publicada en el DOGV 8218 de 23/01/2018.

A proposta del regidor delegat de medi ambient la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Sol·licitar a l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial la inclusió de l'ajuntament en la convocatòria d'ajudes per a la instal·lació d'infraestructures de recàrrega per a vehicles elèctrics, per a l'exercici 2018.

SEGON.- Facultar a la Sra. Alcaldessa-Presidenta per a la subscripció de la mateixa.

4.- ORDRE TANCAMENT I INCOACIÓ SANCIONADOR ACTIVITAT MAGATZEM I CLASSIFICACIÓ ROBA USADA C/ SAFOR. (B)

Exp. 4487/2016 - 937/2018

En consideració als antecedents de l'expedient de referència, respecte d'una activitat de MAGATZEM I CLASSIFICACIÓ DE ROBA USADA en C/ LA SAFOR 4 – POLÍGON INDUSTRIAL ALGARS, que s'exerceix per TÈXTILS ALI, S.L.

Vistes les reiterades Providències de la regidora delegada d'urbanisme de dates 10/07/17, 13/09/17 i 16/11/17, notificades els dies 18/07/17, 26/09/17 i 21/11/17 per les quals es requeria al sol·licitant perquè regularitzara la seua situació aportant la documentació corresponent.

S'ha constatat per la Policia Local en data 22/02/18 que l'activitat s'està exercint.

Comprovat que segueixen sense esmenar-se les deficiències requerides per a la tramitació de l'instrument d'intervenció ambiental corresponent.

Vista la competència prevista en l'art. 77 de la Llei 6/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, referent a la facultat inspectora, de vigilància i control de l'Ajuntament, i en consideració al procediment previst en l'art. 84 respecte de la regularització d'activitats que funcionen sense el corresponent instrument d'intervenció, i sense perjudici de les sancions que procedisquen.

En consideració al fet que l'exercici de l'activitat sense les corresponents mesures correctores verificades després de la tramitació de l'oportú expedient, pot suposar un risc per a les persones, els béns o el medi ambient, i en consideració al previst en l'art. 84 de la llei esmentada, a proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER: Ordenar el cessament immediat de l'activitat i clausura de les instal·lacions que haurà de fer-se efectiu en el termini de 10 dies des que es notifique l'acord de la Junta de Govern. L'activitat romandrà clausurada en tant es procedeix a la seua regularització.

Per a açò s'ordenarà a la prefectura de la Policia Local que es controle la clausura de les instal·lacions i cessament de l'activitat, advertint que en cas d'incomplir-se l'acord es podria incórrer en delictes de desobediència a l'autoritat.

SEGON: Acordar la incoació de l'expedient sancionador per la comissió d'una infracció administrativa en matèria de prevenció, qualitat i control ambiental i activitats, per la realització dels fets següents:

Exercir l'activitat sotmesa a llicència ambiental sense el preceptiu instrument d'intervenció ambiental sempre que no s'haja produït dany o deterioració per al medi ambient, ni si haja posat en perill la seguretat o salut de les persones (art 93.3 a)

D'aquests fets es considera responsable en qualitat d'autor a TÈXTILS ALI, S.L

TERCER: Que els fets referenciats poden ser considerats com a constitutius d'infracció administrativa en matèria de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats, tipificada com a GREU, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, podent procedir la imposició de la següent sanció: per a les instal·lacions sotmeses al procediment de llicència ambiental: multa de 2.001 fins a 50.000 euros

QUART: Nomenar com a instructor del procediment sancionador a l'enginyer tècnic municipal Sr. José Luis Reig Carbonell, sent secretària la Tècnica d'Administració General (María Milagros García Navarro) ; així mateix, es tindrà en compte allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.

CINQUÈ: En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia (decret 939-2015 de 19/06/2015) .

SISÈ: Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existisquen, i als interessats, entenent en tot cas per tal l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporte quantes alegacions, documents o informacions consideren convenients.

SETÈ: Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Atès que la sanció té únicament caràcter pecuniari, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, excepte en el relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys, el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestes acumulatives entre si.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 2.001€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda en un 20% (1.600,80€) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament aquesta quantitat abans de la resolució de l'expedient.

O de sanció reduïda en un 40% (1.200,60€) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat i a més ingressa voluntàriament aquesta quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'efectivitat de les reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ Exp. 937/2018.

HUITÈ: En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquesta com a proposta de resolució, per contenir pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

5.- ORDRE TANCAMENT I INCOACIÓ SANCIONADOR ACTIVITAT COMPRA, CLASSIFICACIÓ I VENDA ROBA USADA C/ 1ER. MAIG. (B)

Exp. 866/2018-936/2018

Vists l'informe de la Policia Local de data 6/02/18 que constata que s'està exercint per T.L una activitat de COMPRA, CLASSIFICACIÓ I VENDA DE ROBA USADA en C/ PRIMER DE MAIG, 16.

Constatat per la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, i vista la comunicació remesa per la Direcció general de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Generalitat.

Comprovat en el registre d'activitats d'aquest Ajuntament que la mateixa MANCA de la corresponent autorització.

Vista la competència prevista en l'art. 77 de la Llei 6/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, referent a la facultat inspectora, de vigilància i control de l'Ajuntament, i en consideració al procediment previst en l'art. 84 respecte de la regularització d'activitats que funcionin sense el corresponent instrument d'intervenció, i sense perjudici de les sancions que procedeixin.

En consideració al fet que l'exercici de l'activitat sense les corresponents mesures correctores verificades després de la tramitació de l'oportú expedient, pot suposar un risc per a les persones, els béns o el medi ambient, i en consideració al previst en l'art. 84 de la llei esmentada, a proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Ordenar el cessament immediat de l'activitat i clausura de les instal·lacions que haurà de fer-se efectiu en el termini de 10 dies des que es notifiqui l'acord de la Junta de Govern. L'activitat romandrà clausurada en tant es procedeix a la seva regularització.

Per a això s'ordenarà a la prefectura de la Policia Local que es controle la clausura de les instal·lacions i cessament de l'activitat, advertint que en cas d'incomplir-se l'acord es podria incórrer en delictes de desobediència a l'autoritat.

SEGON.- Acordar la incoació de l'expedient sancionador per la comissió d'una infracció administrativa en matèria de prevenció, qualitat i control ambiental i activitats, per la realització dels fets següents:

Exercir l'activitat sotmesa a llicència ambiental sense el preceptiu instrument d'intervenció ambiental sempre que no s'hagi produït dany o deterioració per al medi ambient, ni si s'hagi posat en perill la seguretat o salut de les persones (art 93.3 a)

D'aquests fets es considera responsable en qualitat d'autor a T.L.

TERCER: Que els fets referenciats poden ser considerats com a constitutius d'infracció administrativa en matèria de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats, tipificada com a GREU, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, podent procedir la imposició de la següent sanció: per a les instal·lacions sotmeses al procediment de llicència ambiental: multa de 2.001 fins a 50.000 euros

QUART: Nomenar com a instructor del procediment sancionador a l'enginyer tècnic municipal Sr. José Luis Reig Carbonell, sent secretària la Tècnica d'Administració General (María Milagros García Navarro) ; així mateix, es tindrà en compte allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.

CINQUÈ: En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia (decret 939-2015 de 19/06/2015) .

SISÈ: Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existeixin referents a això i als interessats, entenent en tot cas per tal l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporti quantes al·legacions, documents o informacions considerin convenients.

SETÈ: Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Atès que la sanció té únicament caràcter pecuniari, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, excepte en el relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys, el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestes acumulatives entre si.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 2.001€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda en un 20% (1.600,80€) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament aquesta quantitat abans de la resolució de l'expedient.

O de sanció reduïda en un 40% (1.200,60€) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat i a més ingressa voluntàriament aquesta quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'efectivitat de les reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIÓ Exp. 936/2018.

HUITÈ: En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquesta com a proposta de resolució, per contenir pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

6.- ORDRE TANCAMENT I INCOACIÓ SANCIONADOR ACTIVITAT COMERÇ AL MAJOR I MAGATZEM PRODUCTES TÈXTILS RECUPERATS C/ 1ER. MAIG. (B)

Exp. 861/2018 – 935/2018

Constatat per la Unitat del Cos Nacional de Policia adscrita a la Comunitat Valenciana, i vista la comunicació remesa per la Direcció general de l'Agència de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Generalitat, de data 12/02/18 que s'està exercint per M.I.A una activitat de COMERÇ A L'ENGRÒS I MAGATZEM DE PRODUCTES TÈXTILS RECUPERATS en C/ PRIMER DE MAIG, 7.

Comprovat en el registre d'activitats d'aquest Ajuntament que la mateixa MANCA de la corresponent autorització.

Vista la competència prevista en l'art. 77 de la Llei 6/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, referent a la facultat inspectora, de vigilància i control de l'Ajuntament, i en consideració al procediment previst en l'art. 84 respecte de la regularització d'activitats que funcionin sense el corresponent instrument d'intervenció, i sense perjudici de les sancions que procedeixin.

En consideració al fet que l'exercici de l'activitat sense les corresponents mesures correctores verificades després de la tramitació de l'oportú expedient, pot suposar un risc per a les persones, els béns o el medi ambient, i en consideració al previst en l'art. 84 de la llei esmentada, a proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Ordenar el cessament immediat de l'activitat i clausura de les instal·lacions que haurà de fer-se efectiu en el termini de 10 dies des que es notifiqui l'acord de la Junta de Govern. L'activitat romandrà clausurada en tant es procedeix a la seva regularització.

Per a això s'ordenarà a la prefectura de la Policia Local que es controli la clausura de les instal·lacions i cessament de l'activitat, advertint que en cas d'incomplir-se l'acord es podria incórrer en delictes de desobediència a l'autoritat.

SEGON.- Acordar la incoació de l'expedient sancionador per la comissió d'una infracció administrativa en matèria de prevenció, qualitat i control ambiental i activitats, per la realització dels fets següents:

Exercir l'activitat sotmesa a llicència ambiental sense el preceptiu instrument d'intervenció ambiental sempre que no s'hagi produït dany o deterioració per al medi ambient, ni si s'hagi posat en perill la seguretat o salut de

les persones (art 93.3 a)

D'aquests fets es considera responsable en qualitat d'autor a M.I.A.

TERCER: Que els fets referenciats poden ser considerats com a constitutius d'infracció administrativa en matèria de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats, tipificada com a GREU, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, podent procedir la imposició de la següent sanció: per a les instal·lacions sotmeses al procediment de llicència ambiental: multa de 2.001 fins a 50.000 euros

QUART: Nomenar com a instructor del procediment sancionador a l'enginyer tècnic municipal Sr. José Luis Reig Carbonell, sent secretària la Tècnica d'Administració General (María Milagros García Navarro) ; així mateix, es tindrà en compte allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.

CINQUÈ: En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia (decret 939-2015 de 19/06/2015) .

SISÈ: Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existeixin referents a això i als interessats, entenent en tot cas per tal l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aporti quantes al·legacions, documents o informacions considerin convenients.

SETÈ: Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Atès que la sanció té únicament caràcter pecuniari, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, excepte en el relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys, el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestes acumulatives entre si.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 2.001€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda en un 20% (1.600,80€) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament aquesta quantitat abans de la resolució de l'expedient.

O de sanció reduïda en un 40% (1.200,60€) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat i a més ingressa voluntàriament aquesta quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'efectivitat de les reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIO Exp. 861/2018.

HUITÈ: En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquesta com a proposta de resolució, per contenir pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

7.- ORDRE TANCAMENT I INCOACIÓ SANCIONADOR ACTIVITAT RECUPERATS TÈXTILS C/ 1ER. MAIG. (B)

Exp. 1034/2016 – 934/2018

En consideració als antecedents de l'expedient de referència, respecte d'una activitat de RECUPERATS TÈXTILS en C/ PRIMER DE MAIG, 11, que s'exerceix per T.B.

Vista la Providència de 26/05/17 notificada el 29/05/17 per la qual es requeria al titular de l'activitat perquè regularitzés la seva situació aportant la documentació corresponent.

Considerant que en aquesta providència es proposava a la Junta de Govern Local delegada, acordar el cessament de l'activitat i clausura de les instal·lacions, en tant es procedís a la seva regularització i es concedia al titular de l'activitat, un termini de 15 dies hàbils d'audiència, perquè pogués al·legar quant al seu dret convingués respecte de la proposta.

Reiterat el requeriment de regularització de l'activitat mitjançant providències de data 31/08/17, notificada el 14/09/17 i de data 7/11/17, notificada el 10/11/17.

Constatat per la Policia Local en data 06/02/18 que l'activitat s'està exercint sense haver esmenat els requeriments, i que per tant l'activitat no compta amb el corresponent instrument d'intervenció ambiental.

Vista la competència prevista en l'art. 77 de la Llei 6/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats a la Comunitat Valenciana, referent a la facultat inspectora, de vigilància i control de l'Ajuntament, i en consideració al procediment previst en l'art. 84 respecte de la regularització d'activitats que funcionin sense el corresponent instrument d'intervenció, i sense perjudici de les sancions que procedeixin.

En consideració al fet que ja s'ha efectuat diversos requeriments de regularització de l'activitat que han estat desatesos pel titular al que ja es va concedir audiència prèvia, sense haver-se presentat cap al·legació en aquest termini, a proposta de la regidora delegada d'urbanisme, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

PRIMER: Ordenar el cessament immediat de l'activitat i clausura de les instal·lacions que haurà de fer-se efectiu en el termini de 10 dies des que es notifiqui l'acord de la Junta de Govern. L'activitat romandrà clausurada en tant es

procedeix a la seva regularització.

Per a això s'ordenarà a la prefectura de la Policia Local que es controli la clausura de les instal·lacions i cessament de l'activitat, advertint que en cas d'incomplir-se l'acord es podria incórrer en delictes de desobediència a l'autoritat.

SEGON: Acordar la incoació de l'expedient sancionador per la comissió d'una infracció administrativa en matèria de prevenció, qualitat i control ambiental i activitats, per la realització dels fets següents:

Exercir l'activitat sotmesa a llicència ambiental sense el preceptiu instrument d'intervenció ambiental sempre que no s'hagi produït dany o deterioració per al medi ambient, ni si s'hagi posat en perill la seguretat o salut de les persones (art 93.3 a)

D'aquests fets es considera responsable en qualitat d'autor a T.L

TERCER: Que els fets referenciats poden ser considerats com a constitutius d'infracció administrativa en matèria de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats, tipificada com a GREU, de conformitat amb l'article 93 de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'activitats a la Comunitat Valenciana, podent procedir la imposició de la següent sanció: per a les instal·lacions sotmeses al procediment de llicència ambiental: multa de 2.001 fins a 50.000 euros

QUART: Nomenar com a instructor del procediment sancionador a l'enginyer tècnic municipal Sr. José Luis Reig Carbonell, sent secretària la Tècnica d'Administració General (María Milagros García Navarro); així mateix, es tindrà en compte allò establert sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.

CINQUÈ: En virtut de l'article 25 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic i l'article 21.1.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'Alcaldia (decret 939-2015 de 19/06/2015) .

SISÈ: Aquest acord es comunicarà a l'instructor amb trasllat de quantes actuacions existeixin, i als interessats, entenent en tot cas per tal l'inculpat, perquè en el termini de deu dies aportí quantes alegacions, documents o informacions considerin convenients.

SETÈ: Si la persona infractora reconeix la seua responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que corresponga.

Atès que la sanció té únicament caràcter pecuniari, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implicarà la terminació del procediment, excepte en el relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En ambdós casos l'òrgan competent per a resoldre el procediment aplicarà reduccions d'almenys, el 20% sobre l'import de la sanció proposada, sent aquestes acumulatives entre si.

A aquests efectes, s'informa que la sanció que correspon aplicar és de 2.001€, per la qual cosa es podrà resoldre el procediment amb imposició de sanció reduïda en un 20% (1.600,80€) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat o ingressa voluntàriament aquesta quantitat abans de la resolució de l'expedient.

O de sanció reduïda en un 40% (1.200,60€) si la persona interessada reconeix la seua responsabilitat i a més ingressa voluntàriament aquesta quantitat abans de la resolució de l'expedient.

L'efectivitat de les reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'ingrés voluntari pot fer-se al compte de l'Ajuntament de Cocentaina:

ES78 3058 2530 8027 3200 0015

indicant el nom de la persona denunciada i el concepte SANCIO Exp. 934/2018.

HUITÈ: En cas de no efectuar al·legacions en el termini previst contra el present acord d'iniciació, es considerarà aquesta com a proposta de resolució, per contenir pronunciament exprés sobre la responsabilitat imputada.

8.- LLICÈNCIA AMBIENTAL TALLER SERIGRAFIA C/ ALCOLEJA. (B)

Exp. 541/2014

Vist que J.C.R.L., va sol·licitar la tramitació d'expedient de Llicència Ambiental en relació a la instal·lació d'una activitat de TALLER DE SERIGRAFIA a situar en la C/ALCOLEJA, 5-7 d'aquest municipi.

Examinat el procediment tramitat per a la concessió de llicència ambiental per a l'exercici de l'activitat descrita.

Tenint en compte que la Ponència Tècnica Municipal d'Activitats Subjectes a Llicència Ambiental, en sessió ordinària celebrada amb data 25/01/18 i de conformitat amb els informes emesos pels Serveis Tècnics Municipals amb dates 24 i 25 de gener, ha estimat suficient la garantia i eficàcia dels sistemes correctors proposats per l'interessat i el seu grau d'eficàcia, només als efectes i repercussions mitjà ambientals de l'activitat.

Atès que l'expedient s'ha sotmès a tràmit d'audiència als interessats durant un termini de deu dies sense que s'hagi presentat cap al·legació sobre aquest tema.

A proposta de l'alcaldia la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

PRIMER.- Concedir a J.C.R.L., la llicència ambiental sol·licitada, excepte dret de propietat i sense perjudici del de tercers.

SEGON.- L'execució de les instal·lacions objecte de la llicència es realitzarà d'acord amb els projectes aprovats.

TERCER.- Per garantir l'adequació permanent de l'activitat a les determinacions legals i a les establertes en aquesta llicència el seu exercici quedarà sotmès al compliment de les següents mesures:

Segons la documentació presentada, l'activitat presenta les següents característiques, que a cap moment podrà modificar o variar, i en cas d'efectuar modificacions quedaran sotmeses a la corresponent llicència i hauran d'ajustar-se a la normativa vigent:

<i>Desenvolupament de l'activitat</i>	Taller de serigrafia
<i>Superfície útil total (m2)</i>	464'33
<i>Sectors d'incendi</i>	1
<i>Caracterització de l'establiment</i>	Edifici per a ús industrial Tipus C
<i>Càrrega tèrmica ponderada de foc de l'establiment (Mcal/m2)</i>	188'18
<i>Potència elèctrica instal·lada en maquinària (kW)</i>	13'589
<i>Aforament (persones)</i>	15

L'activitat no transmetrà nivells sonors superiors als permesos per l'Ordenança municipal de sorolls, PGOU de Cocentaina, RD 1367/07, que desenvolupa la Llei 37/03 del soroll, ni vibracions que superin els nivells establerts en la Llei 7/2002 de protecció contra la contaminació acústica, establint-se com a límit de recepció sonora els següents:

Límits de Nivells Sonors en dB(A)		
Nivells sonors de recepció en l'ambient EXTERIOR		
Ús dominant	Dia	Nit
Industrial	65	55
Nivells sonors de recepció en l'ambient INTERIOR		
Ús local adjacent	Dia	Nit
Terciari	55	45

D'acord amb el que es disposa en l'art 18 del Decret 266/04 del Consell de la Generalitat, pel qual estableix normes de prevenció i correcció de la contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis, el qual estableix que serà responsabilitat dels titulars de les activitats susceptibles de generar sorolls i vibracions el dur a terme un control de les emissions acústiques i dels nivells de recepció en l'entorn, mitjançant la realització d'auditories acústiques, a l'inici de l'activitat o engegada i, almenys cada 5 anys.

L'establiment industrial haurà de complir les prescripcions establertes en el Reglament de Seguretat contra Incendis en els Establiments Industrials aprovat per RD 2267/04.

L'activitat quedarà sotmesa al compliment de les prescripcions establertes en el RD 393/2007, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència, havent d'elaborar un Pla d'Autoprotecció.

Les instal·lacions de protecció contra incendis, instal·lació elèctrica, senyalització, il·luminat d'emergència, enllumenat normal, climatització etc. hauran de dur a terme un manteniment el qual s'ajustarà a les prescripcions tècniques establertes en cadascuna de les normatives sectorials, a fi que aquestes instal·lacions romanguin en correcte estat per al seu funcionament.

El titular de l'activitat queda obligat a complir les prescripcions establertes en el RD 486/97, pel qual estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, havent d'avaluar els riscos laborals existents en l'activitat i a adoptar les mesures necessàries perquè els llocs de treball no originin riscos per a la seguretat i salut dels treballadors.

La instal·lació elèctrica, complirà l'establert en el vigent Reglament Electrotècnic per a Baixa Tensió aprovat per RD 842/2002 i les seves instruccions tècniques complementàries.

Els residus produïts per l'activitat, NO TENEN la consideració de RESIDUS URBANS, per la qual cosa queda obligat a gestionar els residus d'acord amb l'establert en l'article 17 de la Llei 11/2011 de Residus i Sòls Contaminats. La periodicitat de lliurar els residus perillosos a gestor autoritzat serà de sis mesos.

La gestió dels residus, haurà d'acreditar-se documentalment, per a això disposarà un llibre de gestió de residus, el qual constatarà tots els lliuraments dels residus a gestor autoritzat, data de lliurament, tipus de residu, gestor, quilograms gestionats i aquella informació que es consideri d'interès, a més s'hauran de conservar les actes de lliurament dels residus que emetrà l'empresa gestora.

L'activitat està subjecta en l'àmbit de la Llei 21/1992 d'Indústria, per la qual cosa haurà de comunicar la posada en funcionament davant l'Òrgan competent del Servei Territorial d'Indústria, per quedar l'activitat inscrita en el Registre Integrat Industrial

QUART.- Previ a l'inici de l'activitat aportarà:

- Certificat del tècnic director de les instal·lacions en el qual s'especifiqui la conformitat de les mateixes a la llicència que les empara, així com l'eficàcia de les mesures correctores i els condicionants que s'imposin, amb indicació de la capacitat d'emmagatzematge de cadascuna de les matèries emmagatzemades.

- Certificació de l'empresa instal·ladora dels sistemes de protecció contra incendis que estan d'acord amb el RD 1942/1993, així com contracte de manteniment de les mateixes.

- Certificat acreditativa de la resistència de l'estructura portant de l'edifici la protecció passiva del qual sigui projecció de llana de roca, panells de fibrosilicat, pintura intumescent etc. El qual haurà de contenir: identificació en plànol de distribució dels pilars objecte de la protecció, massivitat dels pilars protegits, característiques de material utilitzat, espessors del material utilitzat per a la protecció, fent referència l'estabilitat al foc aconseguida amb aquesta protecció, se certificarà l'altura que hagi estat objecte de protecció passiva dels pilars. Fitxa tècnica homologada del producte utilitzat.

Aquest certificat haurà d'estar signat per tècnic competent.

- Contracte amb empresa/es gestora/es encarregades de la retirada dels residus, acompanyant certificat acreditatiu emès per la Conselleria de Territori i Habitatge en el qual quedi constància que aquesta empresa està inscrita en el registre general de gestors autoritzats de residus de la comunitat valenciana i autoritzada per a la gestió dels residus generats.

CINQUÈ.- Una vegada finalitzada la construcció de les instal·lacions, acompanyant la documentació relacionada a l'apartat anterior, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, haurà de presentar comunicació de posada en funcionament (el model del qual s'adjunta).

L'Ajuntament disposarà del termini d'un mes des de la presentació de la comunicació per verificar la documentació presentada i girar visita de comprovació de l'adequació de la instal·lació a les condicions fixades en la llicència ambiental.

SISÈ.- De conformitat amb el que es disposa l'art.84, de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats de la Comunitat Valenciana, en aquelles instal·lacions o activitats que estiguessin funcionant sense estar en possessió del corresponent instrument

d'intervenció ambiental, podrà decretar-se el tancament sense més tràmit, prèvia audiència al titular de l'activitat per un termini de quinze dies.

SETÈ.- Contra aquest acord, per posar fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seva publicació, o bé recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des del següent a la recepció de la notificació, o des de la seva publicació. Sense perjudici d'interposar-se qualsevol un altre que consideri procedent.

9.- AUTORITZACIÓ ACTES FESTES MARE DE DEU. (C)

Exp. 853/2018

Vists els escrits presentats en aquest Ajuntament, amb NRE 1543 i 1544 de 19/02/2018, pels representants de l'entitat PIA UNIÓ VERGE DEL MIRACLE, en el qual exposa que amb motiu de la celebració dels actes en honor a LA MARE DE DEU DEL MIRACLE durant els dies 10 de març fins a 21 d'abril de 2018, i SOL·LICITA autorització per a celebrar els actes festius i la col·laboració de l'Ajuntament en altres aspectes, com ara la disposició dels locals de l'antiga biblioteca i capella de Sant Antoni Abad del Palau Comtal.

Vists l'informe de l'inspector de la policia local i de la tècnic de patrimoni cultural que consten en l'expedient.

D'acord amb les atribucions atorgades a aquesta Junta de Govern en l'art. 8 de la Llei 14/2010 de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, i el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències núm. 939/2015 de 19/06/2015.

A proposta de la regidora delegada de festes i tradicions, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1. Autoritzar la celebració dels esmentats actes, d'acord amb la sol·licitud, amb les següents CONDICIONS:

- S'exigirà per part de l'entitat Pia Unión de la Virgen del Milagro que comuniquen als participants en els actes la prohibició de vessar productes en la via pública, en especial referència a la cera dels ciris, així com de la possibilitat d'inici d'expedient per infracció de l'ordenança als possibles infractors.

A més, l'entitat Pia Unión Virgen del Milagro assumeix l'obligació de netejar la cera o restes de cera que puga haver-se vessat en les vies públiques per on discorreguen les processons. Aquesta obligació es podrà materialitzar amb la liquidació del cost de la neteja que realitze l'Ajuntament, en el seu cas, a abonar per l'entitat organitzadora.

2. S'eximeix del compliment dels nivells de pertorbació màxims fixats en la llei de contaminació acústica en la celebració dels actes de caràcter oficial, cultural, festiu, religiós i altres anàlogues organitzats per dita comissió i dalt esmentats, en l'àmbit físic especificat per l'Ajuntament o la comissió per a cada acte.

3. Eximir a la comissió organitzadora de l'acreditació d'haver concertat assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers per l'import mínim legalment establert, per organitzar dits actes en representació de l'Ajuntament, i ja tindre aquest subscripta pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers, i sense perjudici que puguen concertar les pòlisses que consideren convenients.

4. Concedir allò demanat en els escrits referenciats abans.

5. Per part de l'entitat organitzadora s'adoptaran totes les mesures possibles per tal de donar compliment a les condicions tècniques generals per a la celebració d'espectacles públics i activitats recreatives previstes en l'art. 8 de la Llei 14/2010.

El dispar de focs d'artifici quedarà condicionat a les condicions meteorològiques i a les instruccions d'horari, ubicació i mesures de seguretat que dispose la Policia Local o l'autoritat competent, i que hauran de confirmar-se per escrit prèviament al dispar.

En tot cas, les salves del dia 19 es dispararan en el pàrquing del Centre Social Real Blanc.

6. Notificar a l'associació interessada i a la companyia asseguradora de la responsabilitat civil de l'Ajuntament.

7. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació. Sense perjudici d'interposar-ne qualsevol altre que considere procedent.

10.- EXPEDIENT CONTRACTE SERVEI DE RECOLLIDA, MANTENIMENT I GESTIÓ D'ADOPCIIONS D'ANIMALS. (A)

Exp. 5263/2018

Vist que l'Ajuntament no disposa actualment del mitjans necessaris i suficients per a executar aquest servei i que per aquesta raó l'Ajuntament es veu en la necessitat de contractar aquest serveis amb un tercer, i que el conveni signat amb la societat protectora d'animals i plantes d'Ibi va finalitzar la seua vigència el 31/12/2017.

Després de negociar la possibilitat i condicions per a realitzar aquest servei amb diferents entitats, es va adjudicar temporalment el servei a la Protectora d'animals CAIMAS de Tibi, en tant es procedia a la tramitació del procediment de contractació corresponent.

Vist l'expedient instruït per a la contractació mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària, d'aquest servei.

Considerant el que es disposa per l'article 109 i 110 del RDL, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i l'article 73 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1.098/2001, de 12

d'octubre.

Vistos els informes de la secretaria i intervenció municipal; i de conformitat amb la disposició addicional segona sobre normes específiques de contractació de les entitats locals del TRLCSP i considerant la resolució núm. 939/2015 de 19/06/2015 per la qual es defineixen les delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local delegada, exceptuant els contractes menors.

A proposta del regidor delegat de sanitat, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

1.- Aprovar l'expedient de contractació tramitat, que comprèn el plec de clàusules econòmic administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que figuren com a Annex a la present proposta, tramitat de manera ordinària per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. La durada del contracte és d'UN ANY, amb la possibilitat de realitzar fins a 3 pròrrogues anuals, sense que la durada total del mateix, supere els 4 anys en total. El valor estimat del contracte ascendeix a 110.000,00 euros.

2.- El Pressupost màxim previst de licitació a contractar, segons les previsions de l'Ajuntament, ascendeixen a la quantia de 30.250,00€ anuals, dels quals 5.250,00 euros corresponen a l'IVA, distribuïts segons el següent desglossament:

Pressupost anual	IVA anual (21%)	Pressupost màxim anual
25.000,00euros	5.250,00 euros	25.250,00euros

El preu d'aquest contracte es configura a partir de preus unitaris màxims, a la baixa, per cada animal arreplegat, sense incloure l'IVA del 21% o el que resulte aplicable en el moment de facturació del servei, que haurà de suportar l'Ajuntament. (Art. 87.2); segons el següent desglossament:

A- Por recollida de gos		
Preu base de licitació	IVA (21 %)	Total
300 euros	63 euros	363 euros
B- Per recollida de gat		
Preu base de licitació	IVA (21 %)	Total
50 euros	10'50 euros	60'50 euros

El Valor estimant màxim, considerant el pressupost màxim (IVA exclòs) i la possibilitat de fins a 3 pròrrogues anuals, així com el possible augment màxim del 10% per modificació del contracte per insuficiència de pressupost per a les necessitats a cobrir ascendeix a la quantitat de 110.000,00 euros.

2.- Comprometre el crèdit necessari per import de 22.700,00€ amb càrrec a la partida 13201.22799 del pressupost municipal de 2018 (en tràmit d'aprovació definitiva), corresponent a 9 mesos de l'any 2018, estimant-se l'inici de la prestació del servei en el mes d'abril.

El present expedient de contractació es tramita anticipadament per estar en tràmit d'aprovació definitiva el pressupost municipal per a 2018 aprovat inicialment pel Ple el passat 22-02-2018, i condicionat a la seua entrada en vigor. No podrà iniciar-se la prestació del servei fins que per part d'Intervenció s'incorpore certificació de retenció de crèdit per l'import indicat en el paràgraf

anterior.

L'Ajuntament de Cocentaina es compromet a consignar crèdit adequat i suficient per a atendre les despeses que es deriven del servei en cadascuna de les successives anualitats.

3.- Convocar la licitació i publicar l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, en el Perfil del Contractant i el Tauler d'anuncis municipal, perquè durant el termini de 15 dies naturals següents al de la seua publicació, els interessats puguen presentar les ofertes.

4.- Segons disposa el plec de clàusules, la mesa de contractació estarà integrada per:

President:

Titular: Sr. Antonio A. Hernández Molina.

Suplent: Sra. Marcos Castelló Satorre

Vocals:

1) Titular: Marcos Castelló Satorre

2) Titular: Sra. Encarna Mialaret Lahiguera (Secretaria)

Suplent: Sra. M^a Milagros García Navarro (TAG)

3) Titular: Sra. Laura Albiñana Micó (Interventora)

Suplent: Sra. Isabel Silvestre Esteve (Tresorera)

4) Titular: Sr. Óscar Gómez Terrasses (Inspector Policia Local)

Suplent: Sr. José Mora Nadal (Oficial Policia Local)

Secretari:

Un funcionari de l'Ajuntament de Cocentaina que actuarà com a Secretari.

5.- Designar com a Responsable del contracte a l'Inspector de la Policia Local.

6.- No s'exigeix constitució de garantia provisional, segons el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

7.- Informar del present acord als membres de la Taula, a Intervenció, Secretaria i departament serveis socials.

ANNEX

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE ADOPCIÓN DE ANIMALES. [Exp. 5263/2017 contratación]

1.- OBJETO Y ÁMBITO

Servicio de recogida, mantenimiento, adopción y, en su caso eliminación e incineración de animales de compañía, con o sin propietario conocido, abandonado o extraviados, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 4/1994 de Protección de los Animales de Compañía, en especial su título V, y su normativa de desarrollo (Decreto 158/1996 y Orden de 25/09/1996 de la Conselleria de Agricultura).

El servicio de recogida se prestará dentro del término municipal de Cocentaina. El resto de servicios en el lugar en que se encuentren las instalaciones propias del contratista.

2.- TRABAJOS INCLUIDOS

Recogida y transporte de animales.

Este servicio se prestará a requerimiento de la Policía Local o servicios de inspección municipal.

En la prestación del servicio los animales deben disponer del espacio suficiente cuando sean trasladados de un lugar a otro. Tanto el habitáculo como el transporte deberá estar concebido para proteger a los animales de la intemperie y del clima, debiendo llevar expuesta la indicación de la presencia de animales vivos. Si son agresivos su traslado se realizará con las medidas de seguridad necesarias.

Durante el transporte y espera los animales serán observados y dispondrán de agua y alimentación convenientemente.

El habitáculo en el que serán transportados deberá mantener buenas condiciones higiénico-sanitarias en consonancia con las necesidades fisiológicas y etológicas de cada especie, debiendo estar desinfectado y desinsectado.

La captura, carga, descarga y manejo de los animales se realizará de forma adecuada y en todo caso se cumplirá la normativa que resulte aplicable, de modo que sean lo menos agresivos posible para el animal capturado y se evite cualquier sufrimiento al animal.

Para la realización de este servicio el adjudicatario dispondrá de vehículo/s adecuado/s a este fin y que cumpla con las condiciones mencionadas anteriormente para los habitáculos de transporte de animales.

Está totalmente prohibido suministrar a los animales drogas, fármacos o alimentos que contengan sustancias que puedan ocasionarles sufrimientos, graves trastornos que alteren su desarrollo fisiológico natural o muerte, excepto las controladas por veterinarios en caso de necesidad.

Mantenimiento de animales

No disponiendo este Ayuntamiento de instalaciones adecuadas, el establecimiento destinado al alojamiento de animales deberá ser propuesto por los licitadores, acreditando que las instalaciones están inscritas en el registro oficial de núcleos zoológicos como centro de acogida de animales.

Asimismo deberá acreditar que tiene plena disponibilidad sobre las instalaciones, o en su caso, autorización del titular de las mismas para su uso vinculado al presente contrato, así como capacidad suficiente en caso de que sean instalaciones compartidas con otros Ayuntamientos o asociaciones.

En el centro de acogida se realizará una ficha de cada animal, con fotografía, en la que se especificarán los datos relativos a la captura o entrega del animal (fecha, hora y lugar), sus características físicas, edad aproximada, motivo de ingreso en el centro y motivo de su sacrificio, en su caso. En caso de ser hembras se indicará si se encuentran preñadas o no.

Por parte del veterinario se realizará también una ficha clínica con las vacunaciones y/o tratamientos obligatorios que se practiquen a los animales. Si el animal muriese se anotará el motivo y si fuera sacrificado se hará constar el método empleado, así como el veterinario que controló el sacrificio y motivo del mismo.

Los animales entrarán en las instalaciones de modo que se dirijan directamente a la zona de inspección veterinaria, en la cual se mantendrán por un período mínimo de 24 horas. La inspección veterinaria inicial básica será obligatoria, junto con una desparasitación externa e interna, así como las curas necesarias en caso de heridas. El adjudicatario deberá indicar los productos y dosis empleadas en la desparasitación de los animales.

En ese momento se someterá al animal al paso del lector de microchip o comprobación de tatuaje para su identificación en RIVIA, y en caso de poseerlo se deberá dar parte a los servicios del RIVIA para la localización del propietario.

En el caso de entada de cachorros el control veterinario incluirá, a partir de las 6 semanas, la vacunación de parvovirus, hepatitis y leptopirois, para evitar brotes de esta enfermedad y proteger a los cachorros.

Siempre que sea posible los animales se separarán por grupos, alejando machos de hembras.

Las instalaciones dispondrán de zonas de espacios abiertos donde los animales deberán ser sacados diariamente, siempre que las condiciones meteorológicas lo permitan. Estas zonas deberán estar aisladas, tanto del exterior como del resto de las instalaciones, de forma segura y eficaz.

El licitador deberá incluir en la memoria un plan de limpieza (desinfección, desinsectación y desratización) detallado de los recintos, locales, jaulas, vehículos y demás elementos propios del servicio.

Sistema de adopción de animales

Se considerará animal abandonado o errante, aquel que no lleve ninguna identificación referente a su origen o acerca de su propietario, ni vaya acompañado de persona alguna.

Si el animal fuera capturado, si lleva identificación se avisará al propietario por cualquier medio que permita dejar constancia fehaciente, y éste tendrá a partir de ese momento 10 días para recogerlo, abonando los gastos que haya originado su atención y mantenimiento, teniendo como referencia la tarifa que figure en la oferta del adjudicatario.

Transcurrido dicho plazo sin que el propietario hubiera comparecido, el animal se entenderá abandonado y pasará a considerarse adoptable.

En el caso de que al intentar la notificación al propietario de un animal capturado y transcurrido el plazo de 20 días sin que se haya podido notificar al propietario del animal, se podrá adoptar el mismo siempre que exista alguien interesado en adoptarlo. Para ello el adoptante deberá firmar un documento de preadopción condicionado a que si en el plazo de un mes, tras la preadopción, el propietario es localizado y quiere recuperarlo, la persona que haya adoptado al animal estará obligada a devolverlo al centro en el plazo máximo de 72 horas.

Los animales que se den en adopción deberán estar debidamente desparasitados interna y externamente e identificados en RIVIA mediante un chip/tatuaje y con su pasaporte, vacuna antirrábica e informe de veterinario actualizado. El coste de estas actuaciones será abonado directamente por los adoptantes al retirar el animal de acuerdo con las tarifas que figuren en la oferta del adjudicatario.

No se liquidará al adoptante ningún otro gasto más que el del coste de los tratamientos veterinarios y de identificación indicados en el presente pliego.

No será necesario que el animal dado en adopción esté sano, pero sí que el adoptante tenga conocimiento de la enfermedad mediante el correspondiente certificado veterinario. También se incorporará a dicho certificado toda la información relevante de su historial médico, en el caso de que se disponga de la información.

En cuanto a los animales potencialmente peligrosos el veterinario del centro deberá realizar las pruebas de socialización, incluyendo los resultados en la cartilla sanitaria del animal y dado que la validez es anual, se hará constar necesariamente la fecha de su realización.

El centro promoverá la adopción mediante las siguientes actividades:

- a) servicio de atención al ciudadano sobre posibilidades de adopción y donación de animales.
- b) El contratista está obligado a permitir y facilitar la entrada en el centro a todas sus instalaciones, siempre en horario de trabajo, de modo que cualquier persona interesada en la adopción del animal pueda ver a todos los animales recogidos en el centro, ya que todos ellos son adoptables.
- c) Publicidad de fotografías en prensa de los animales residentes
- d) Campañas informativas y divulgativas que favorezcan la adopción de animales ingresados en el centro.
- e) Realización de jornadas de puertas abiertas durante el fin de semana con el fin de que la gente pueda visitar libremente a los animales, incluso sacarlos a pasear, siempre bajo el criterio y la supervisión del personal adecuado adscrito al centro.
- f) Creación de un documento individual que incluya información sobre los animales en adopción, especificando datos como fotografía, fecha de recogida, especie, sexo, raza, enfermedades declaradas, discapacidades, lesiones, socialización, etc.), actividades realizadas en el centro, dirección, teléfono, correo electrónico, plano de situación del centro, horario de atención al público, tarifas sobre los servicios prestados conforme a la propuesta presentada en la oferta y aceptada. Toda esta información estará disponible en la web del Ayuntamiento de Cocentaina y, en su caso, en la del contratista, y será actualizada quincenalmente.

Gestión sanitaria de los animales

Con carácter general se tendrá como objetivo el sacrificio CERO.

Procederá la eutanasia cuando, por razones de enfermedad extrema, vejez o peligrosidad resulte inevitable, siempre bajo criterio y control veterinario, por medio de métodos incruentos, admitidos por las disposiciones legales o reglamentos aplicables.

La justificación de los criterios empleados para determinar el sacrificio será detallada individualmente para cada animal mediante un certificado de sacrificio que se incorporará al listado mensual de altas y bajas a presentar en el Ayuntamiento. Los requisitos especiales de los métodos de sacrificio se ajustarán a lo previsto en el Decreto 158/1996 de 13 de agosto de la Conselleria de Agricultura i Medio ambiente o norma que la sustituya.

Debido a que los cadáveres pertenecen a animales de compañía, y que estos se clasifican como un subproducto de origen animal no destinado al consumo humano (SANDACH), su eliminación se realizará, con carácter exclusivo, mediante incineración o co-incineración en planta autorizada para ello. El contratista deberá adjuntar en la documentación que facilitará mensualmente al Ayuntamiento una copia del certificado de destrucción del cadáver de cada animal que haya sido sacrificado durante el mes anterior, independientemente de la especie y/o la edad. Dicho certificado deberá estar sellado y firmado por empresa legalmente acreditada para la destrucción/transformación de cadáveres (SANDACH). En el caso de que el animal tuviese implantado un chip de identificación se hará constar el código de identificación del certificado, esto será de especial importancia en el caso de animales considerados peligrosos.

3.- PRESCRIPCIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS.

A) Inspección

La inspección de los servicios y su control corresponde al Ayuntamiento de Cocentaina a través de la servicios técnicos (Concejalía de Sanidad) y de la Policía Local.

El contratista vendrá obligado a cumplimentar cuantas disposiciones referentes a la clase, orden manera y tiempo de ejecutar los servicios contratados puedan serle comunicados por el Ayuntamiento de Cocentaina.

Las facultades de inspección irán encaminadas a la vigilancia del correcto cumplimiento de los trabajos, de acuerdo con los pliegos de condiciones que rigen el contrato y con la oferta presentada por el adjudicatario y aceptada por el Ayuntamiento.

Respecto a los controles periódicos del cumplimiento del contrato, tanto la ficha del centro como la ficha clínica de cada animal estarán a disposición del Ayuntamiento (Concejalía de sanidad), que podrá requerir copia de las mismas en cualquier momento.

Mensualmente se presentará al Ayuntamiento (Concejalía de sanidad) una relación de las altas y las bajas de los animales producidas durante el mes anterior, así como su origen y destino. En esta relación se incluirá, en su caso, los certificados de destrucción de cadáveres a que se refiere la cláusula anterior.

Anualmente se presentará en el Ayuntamiento memoria resumen de todas las actuaciones realizadas en el ámbito de este contrato, así como el resultado de la gestión en cuanto a animales recuperados por sus dueños, adoptados o en espera de adopción, fallecidos y sacrificados, en su caso.

b) Organización de los trabajos

El servicio de recogida de animales se prestará al menos tres veces por semana.

El contratista vendrá obligado a hacer cuanto sea posible para la buena marcha de los trabajos objeto de este contrato, conforme a lo establecido por los servicios municipales, y se atenderá al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) el contratista vendrá obligado a facilitar cualquier tipo de dato o información relativa al presente contrato que con fines estadísticos y de control considere necesario el Ayuntamiento para la buena marcha del contrato.
- b) Se facilitará el acceso, en todo momento, a las instalaciones a cualquier persona acreditada del Ayuntamiento o a la policía local de Cocentaina. Igualmente se permitirá el acceso a la documentación obrante en las mismas.
- c) El contratista es responsable en todo momento del exacto cumplimiento de conformidad con las condiciones establecidas en el presente pliego, así como en las cláusulas económico administrativas particulares.
- d) Asimismo, serán responsables de los actos que realicen sus trabajadores, voluntarios o demás personal adscrito al servicio.
- e) El contratista tomará las precauciones necesarias para evitar los accidentes y perjuicio de todo orden que se pudiesen producir, incluso a terceros, por no haber aplicado las medidas de seguridad necesarias o por omisión de las mismas, siendo responsable de ello. Se atenderá especialmente a la seguridad de los usuarios. Como poseedor de los animales el adjudicatario será responsable de los daños que estos ocasionen de acuerdo con la legislación vigente.
- f) Cualquier ocurrencia anormal de mortalidad o brotes significativos de enfermedad entre los animales recogidos será notificada sin demora a las autoridades competentes y al Ayuntamiento.
- g) El contratista deberá disponer de una tarifa en vigor por los servicios que se indican en tabla Anexa.

c) PERSONAL

El contratista aportará el personal facultativo técnico y auxiliar necesario para llevar a cabo los trabajos contemplados en el contrato, cumpliendo con las condiciones de titulación, acreditación, aptitud y práctica requeridas para el correcto desempeño de los trabajos.

Corresponde exclusivamente a la empresa contratista la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en los pliegos, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del Ayuntamiento del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa contratista asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, las sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de las cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como los derechos y obligaciones que se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa contratista velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin exceder de las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

La empresa se compromete a dimensionar su plantilla de manera que se disponga del personal necesario para la prestación del servicio en condiciones.

Los adjudicatarios se comprometen a mantener en todo momento la cualificación profesional, cuidando de su formación profesional o reciclaje, para mantener y, en su caso, mejorar la calidad del servicio.

El personal que preste el servicio irá debidamente identificado con documentación acreditativa y uniforme.

Toda la información relacionada con los usuarios deberá tratarse de forma confidencial y manteniendo

siempre el secreto profesional.

d) Medios auxiliares y herramientas.

El contratista aportará las instalaciones, utillaje y equipamiento necesario, incluyendo vehículo, para la adecuada prestación del contrato.

Tanto el material como los vehículos y maquinaria deberán cumplir con las estipulaciones legales vigentes, especialmente las relacionadas con las condiciones de transporte de los animales.

Asimismo el contratista deberá aportar cuantos complementos o accesorios precisen para la buena realización del servicio y dispondrá de las reservas correspondiente para suplir las normales incidencias que surjan. Todos ellos deberán encontrarse siempre en correcto estado de conservación y limpieza.

ANEXO TARIFAS

CONCEPTO	TARIFA €
Implantación de microchip	
Cambio de datos de microchip	
Pasaporte	
Vacuna antirrábica	
Vacuna heptavalente	
Sacrificio	
Incineración cadáver	
Día de permanencia perros y gatos	
Día de permanencia otras especies	
Esterilización	
Certificado veterinario para donaciones	
Desparasitación externa	
Desparasitación interna	
Revisión veterinaria	



Ajuntament de Cocentaina

PLIEGO DE CLAUSULAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO y GESTIÓN DE ADOPCIONES DE ANIMALES. [Exp. 5263/2017 contratación]
CUADRO RESUMEN

1. PODER ADJUDICADOR:			
ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: AYUNTAMIENTO DE COCENTAINA	Órgano de Contratación: Presidencia Junta de Gobierno Pleno	Número de Expediente	5263/2017
		Tipo de Procedimiento	Abierto
		Publicidad:	BOP Alicante
		Clase de contrato	Administrativo
		Tipo de Contrato:	Servicios
		Tramitación:	Ordinaria
		Criterios Adjudicación:	Varios
2. OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de recogida, mantenimiento y gestión de adopciones de animales en el municipio de Cocentaina.			
CPV 2008: 85210000-3	DESCRIPCIÓN CPV 2008: Guardería para animales de compañía		
3. PRECIOS, PRESUPUESTO, y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO			
PRECIO: unitarios	IVA: 21,00 %		
PRESUPUESTO MÁXIMO: 25.000€/ANUALES	IVA: 21,00 % (5.250€)		
VALOR ESTIMADO: 110.000€	(previsión modificado D.A.34 TRLCSP 10%		
REVISIÓN DE PRECIOS:	NO		
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: 1 AÑO con posibilidad de prorrogar anualmente hasta 3 veces (máximo duración 4 años).			
DESDE: Inicio de la prestación			
HASTA: Fin de la prestación			
5. GARANTÍAS			
PROVISIONAL: / NO			
DEFINITIVA: Sí	ASCIENDE A 1.250€ 5% del presupuesto base de licitación (IVA excluido). Por aplicación del artículo 95.3 TRLCSP		
COMPLEMENT.: / NO			
6. MESA DE CONTRATACIÓN: Preceptiva			
7. CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA NO SE EXIGE			

I DISPOSICIONES GENERALES

1.- OBJETO DEL CONTRATO. (arts. 22, 86, 115 y 116 TRLCSP, 67 RG)

El presente pliego tiene por objeto la contratación de los trabajos descritos en el Pliego de prescripciones técnicas, todo ello de conformidad con lo definido en el clausulado del presente documento, la Ley 4/1994 de Protección de los Animales de Compañía, en especial su título V, y su normativa de desarrollo, el Decreto 158/1996 y Orden 25/09/1996 de la Consejería de Agricultura.

2.- DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER CONTRACTUAL

Tendrán carácter contractual además del presente pliego, el pliego de prescripciones técnicas.

También tendrá carácter contractual la oferta económica que resulte adjudicataria de este contrato, de acuerdo con la definición y descripción de las posibles mejoras exigidas en los criterios de valoración incluidos en el presente pliego.

En caso de discrepancia entre los distintos documentos contractuales no salvable con una interpretación sistemática de los mismos, prevalecerá lo establecido en este pliego de condiciones económico administrativas, salvo que se deduzca que se trata de un evidente error de hecho o aritmético.

3.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO (CPV-2008)

La codificación que corresponde a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) regulada en el reglamento (CE) Nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV, es la siguiente:

85210000-3

Guardería para animales de compañía



Ajuntament de Cocentaina

4.- NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO Y FACTORES A TENER EN CUENTA. (art. 22 y 301 TRLCSP)

Conforme dispone la letra q) del artículo 33 de la Ley 8/2010, de Régimen Local de la Comunidad Valenciana (DOGV núm. 6296 de 24/06/2010) en relación con el art. 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; los municipios valencianos tienen competencias propias en la Recogida y gestión de animales vagabundos y abandonados.

El artículo 18 de la Ley 4/1994, de 8 de julio, de la Generalitat Valenciana, sobre protección de animales de compañía establece que la recogida y retención de los animales abandonados y gestión de las adopciones, los ayuntamientos dispondrán de personal capacitado y de instalaciones adecuadas. En la prestación de este servicio, los ayuntamientos, sin perjuicio de su responsabilidad en el cumplimiento de la normativa aplicable, podrán concertar la ejecución con entidades externas, dando prioridad a las asociaciones de protección y defensa de los animales legalmente constituidos que lo soliciten. El destino de los animales recogidos sólo podrá ser una instalación inscrita en el registro oficial de núcleos zoológicos como centro de acogida de animales ya sea de titularidad municipal o privada.

Considerando que el Ayuntamiento de Cocentaina no dispone de los medios, tanto materiales como personales, para la prestación de este servicio, se hace necesario contratar con un tercero su prestación.

5.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

5.1.- NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO- El presente contrato tiene **naturaleza administrativa**, de **servicios**, de conformidad con lo establecido en la categoría 25 del Anexo II, en relación con el artículo 10 y 19 del RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante **TRLCSP**.

5.2.- RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.- El presente contrato se rige, en lo no regulado expresamente en los documentos contractuales, por lo dispuesto en el RDL 3/2011 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del sector público; por el RD 817/2009 de desarrollo de la LCSP, y en cuanto no se encuentre derogado por éstas, por el Reglamento General de la Ley de contratos de las administraciones públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, así como por las disposiciones de régimen local que resulten aplicables; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto las de derecho privado.

La adjudicación del contrato se tramitará de acuerdo con lo comprendido en los artículos 157 a 161 TRLCSP, por el sistema de **procedimiento abierto**, con **más de un criterio de selección**.

6.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN (arts. 4.10 y 291, DA 2ª LCSP, 4 RG)

El órgano de contratación con competencia para contratar en representación del Ayuntamiento de Cocentaina es el Alcalde-Presidente, no obstante, dicha competencia se encuentra delegada en la Junta de Gobierno Local, en virtud de la Resolución de la Alcaldía núm. 2015-939 de 19/06/2015, en los que se establecen los supuestos de delegación hacia este órgano colegiado, exceptuando los contratos menores.

7.- PRECIO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO MÁXIMO, VALOR ESTIMADO E IMPORTE DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

7.1.- EL PRECIO DEL CONTRATO en este caso se configura a partir de **precios unitarios máximos**, a la baja, por los servicios a prestar, sin incluir el IVA del 21% o el que resulte aplicable en el momento de facturación del servicio, que deberá soportar el Ayuntamiento. (ART. 87.2)

A- Por recogida de perro		
Precio base de licitación	IVA (21 %)	Total
300 euros	63 euros	363 euros
B- Por recogida de gato		
Precio base de licitación	IVA (21 %)	Total
50 euros	10'50 euros	60'50 euros

Estos precios incluyen la recogida del animal del depósito temporal de animales del Ayuntamiento hasta las instalaciones del adjudicatario, así como la permanencia del animal en el centro hasta su recogida por el dueño, su adopción o su sacrificio. Incluyen también la revisión veterinaria, la vacunación obligatoria, la desparasitación del animal y la implantación de microchip en caso de ser necesaria.

No incluyen el coste del resto de tratamientos veterinarios e identificación indicados en la tabla del pliego de prescripciones técnicas, que deberán ser facturados al propietario o al adoptante, en su caso.

En el supuesto de que la entidad licitadora esté exenta de IVA, su oferta económica no podrá superar en ningún caso los precios bases de licitación indicados anteriormente y deberán justificar documentalmente que se les encuentra reconocida dicha condición.

Las proposiciones (ver modelo en anexo II) indicarán como partida independiente, el importe del IVA repercutido que deberá soportar la Administración contratante, el Ayuntamiento de Cocentaina.

7.2.- PRESUPUESTO MÁXIMO. A los efectos de lo dispuesto en la Disposición Adicional 34 del TRLCSP y art. 106 TRLCSP, el presupuesto máximo previsto de licitación a contratar, según las previsiones del Ayuntamiento, ascienden a:

Presupuesto máximo anual	IVA anual (21%)	Presupuesto máximo anual
25.000 euros	5.250 euros	30.250 euros

Podrá modificarse el contrato como consecuencia de que las necesidades reales del servicio sean superiores a las estimadas



Ajuntament de Cocentaina

inicialmente, y no sea suficiente el presupuesto máximo consignado para esta finalidad. Para aumentar el presupuesto máximo deberá tramitarse la modificación del contrato según lo indicado en el presente pliego, antes de que se agote el presupuesto máximo inicialmente aprobado. Estas modificaciones no podrán suponer en su conjunto un aumento de más del 10% del precio del contrato.

7.3.- El VALOR ESTIMADO del contrato (art. 88) es de **110.000'00**, considerando el presupuesto máximo (IVA excluido) y el plazo de duración (máximo 4 años contando prórrogas), así como el posible aumento máximo del 10% por modificación del contrato por insuficiencia de presupuesto para las necesidades a cubrir.

7.4.- El IMPORTE DE ADJUDICACIÓN O PRECIO DEL CONTRATO: los precios unitarios que regirán durante la ejecución de los servicios serán los establecidos en el pliego aplicándoles en su caso, el coeficiente de baja resultante de la adjudicación;

El IVA correspondiente será soportado por el Ayuntamiento.

8.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO

8.1.- El contrato se financiará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Cocentaina.

8.2.- El presente gasto se configura con carácter plurianual atendiendo a su plazo de duración. El Ayuntamiento se compromete a consignar el crédito necesario y suficiente para atender el gasto en sucesivas anualidades, en su caso.

8.3.- De acuerdo con lo dispuesto en el art. 110.2 del TRLCSP, el expediente de contratación se tramita anticipadamente, por estar previsto el crédito que lo financia en el estado de gastos del presupuesto municipal para 2018 aprobado inicialmente por el Pleno en fecha 22/02/2018 (partida 13201.22799 "Servicios albergue canino animales abandonados").

Para iniciar ejecución del contrato deberá incorporarse al expediente de contratación el certificado de existencia de crédito adecuado y suficiente, la fiscalización de la Intervención Municipal y la aprobación del gasto a que hacen referencia el art. 109 TRLCSP.

9.- DURACIÓN DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO (arts. 23, 213 y 303 TRLCSP)

9.1.- La duración del contrato se establece entre la fecha de formalización del contrato y la fecha en que legalmente proceda la devolución de la garantía definitiva.

9.2.- El plazo de ejecución del servicio se establece en UN AÑO desde el ACTA DE INICIO de la prestación.

9.3.- Posibles prórrogas del plazo de ejecución. Al término de la segunda anualidad, cabe la posibilidad de que el Ayuntamiento autorice la realización de hasta 3 prórrogas de carácter anual cada una de ellas, sin que la duración del contrato supere como máximo, los CUATRO (4) AÑOS en total.

Las prórrogas se autorizarán por el ayuntamiento, previa solicitud del adjudicatario, presentada con un mínimo de 4 meses de antelación a la finalización de la ejecución del contrato, y siempre que se den en dicho momento las siguientes condiciones:

- que el informe del encargado municipal del contrato sea favorable
- que no existan deudas líquidas y vencidas pendientes de ingreso al Ayuntamiento por parte del adjudicatario.
- que acredite estar al corriente con AEAT y TGSS.

10.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (arts. 109 y 110 TRLCSP)

El expediente de contratación se tramita de forma ordinaria sin reducción de plazos.

II CLÁUSULAS DE LICITACIÓN

11.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO (art. 54 a 59 TRLCSP)

11.1.- Sólo podrán contratar con el sector público las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que **tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en una prohibición de contratar del art. 60 TRLCSP**, y **acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional** o, en los casos en que así lo exija esta Ley, se encuentren debidamente clasificadas.

11.2.- Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

A estos efectos se requerirá la inscripción del centro de acogida de animales donde se vaya a prestar el servicio en el Registro de núcleos zoológicos de la GVA.

11.3.- Según lo dispuesto en el artículo 65.1 del TRLCSP, al tratarse de un contrato de servicios, NO es exigible la clasificación empresarial.

11.4.- Los licitadores deberán acreditar los criterios de solvencia económica, financiera y técnica que se indican seguidamente, mediante la aportación de los siguientes medios, **quedando excluidos** en caso contrario:

g) Solvencia económica y financiera (Art. 75 TRLCSP)

Volumen anual de negocios del licitador que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos sea al menos de



Ajuntament de Cocentaina

37.500€.

Medios de acreditación:

h) Mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda; Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

h) Solvencia técnica o profesional (Art. 74 y 78 TRLCSP)

Experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al objeto del contrato, por importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los cinco últimos años igual o superior a **17.500€**.

Medios de acreditación:

i) Este requisito se acreditará mediante una relación de trabajos efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años, avalados por certificados de buena ejecución.

12- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO (arts. 138 y 157 a 161 TRLCSP)

12.1.- La adjudicación del contrato se realizará por la Junta de Gobierno Local delegada del Ayuntamiento, como órgano de contratación, mediante **procedimiento abierto**, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores de acuerdo con el artículo 157 TRLCSP.

Este contrato no está sujeto a regulación armonizada, por ser su valor estimado inferior a **209.000€** (art.16b TRLCSP).

13- ANUNCIO DE LICITACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

13.1.- Conforme establece el artículo 142.1 TRLCSP, el anuncio de licitación se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante (BOP), en el perfil de contratante del Ayuntamiento de COCENTAINA y el tablón municipal de edictos.

13.2.- El plazo de presentación de proposiciones será de **15 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el BOP. En el supuesto de que el último día de presentación de proposiciones coincidiera en sábado o festivo, se entenderá automáticamente prorrogado el plazo al primer día hábil siguiente.

13.3.- La documentación acreditativa de los requisitos para contratar y las proposiciones, se presentarán en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Cocentaina (Pza. la Vila, 1 03820 Cocentaina), en horario de 9 a 14h. de lunes a viernes, o bien por correo certificado a la anterior dirección.

En concordancia con lo que establece el art. 80 RGLCAP y la Disposición Adicional Decimoquinta del TRLCSP y el artículo 16 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, se admitirán también las ofertas que se envíen por correo o se presenten ante los órganos de las Administraciones públicas; en estos supuestos el empresario deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de correos o Registro administrativo de la Administración Pública y anunciar al órgano de contratación la remisión de su oferta mediante télex, fax (965593067) o telegrama, en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de terminación del plazo de presentación.

Transcurridos, no obstante, 10 días naturales siguientes a la finalización del plazo de presentación de proposiciones, sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

13.4.- La documentación se presentará en tres sobres cerrados A, B y C.

El **sobre A** de acuerdo con lo dispuesto en el art. 146.4 del TRLCSP, este sobre contendrá una **DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL LICITADOR INDICANDO QUE CUMPLE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN**, en referencia a los requisitos de capacidad y solvencia indicados en las cláusulas 17 y 11 de este pliego, con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones. Este documento vendrá firmado por persona que represente con poder bastante al licitador. Se incluye modelo en Anexo I.

El licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos. Además, y en todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El **sobre B** contendrá los documentos relativos a los criterios evaluables mediante un juicio de valor (criterios de valoración no automáticos o no evaluables mediante cifras, porcentajes u obtenidos a través de la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos) que se indican en la cláusula 20.1, deberá incluir la siguiente documentación:

- **Memoria de prestación del servicio**

El **sobre C** contendrá los documentos relativos a los criterios evaluables mediante fórmulas (criterios de valoración automáticos) que se indican en la cláusula 20.2, deberá incluir la siguiente documentación:

- Proposición económica que se ajustará al modelo del anexo II.

Los sobres estarán firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la siguiente leyenda:

SOBRE A: CONTRATO SERVICIO DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO Y ADOPCIÓN DE ANIMALES. [Exp. 5263/2017 contratación]-
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE REQUISITOS PARA CONTRATAR.



Ajuntament de Cocentaina

SOBRE B: CONTRATO SERVICIO DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO Y ADOPCIÓN DE ANIMALES. [Exp. 5263/2017 contratación]-
CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE UN "JUICIO DE VALOR" – MEMORIA DEL SERVICIO

SOBRE C: CONTRATO SERVICIO DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO Y ADOPCIÓN DE ANIMALES. [Exp. 5263/2017 contratación]-
PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada uno de los sobres se incluirá una relación numerada de los documentos que contienen, se dispone de un modelo genérico en el Perfil del contratante.

14 ADMISIÓN DE PROPOSICIÓN U OFERTA

Cada candidato no podrá presentar más de una proposición u oferta. No se admiten variantes.

Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

Si alguna proposición económica careciera de concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto de licitación o variara sustancialmente el modelo establecido, será desechada por la Mesa de Contratación.

Tampoco se tendrán por correctas ni válidas aquellas ofertas económicas que contengan cifras comparativas o expresiones ambiguas, aquellas que se presenten con enmiendas o raspaduras que puedan inducir a duda racional sobre su contenido.

La oferta económica deberá estar redactada en castellano o valenciano y deberá estar firmada por el empresario o persona facultada para ello.

La presentación de las proposiciones supone la aceptación incondicional, por parte del empresario, del contenido del Pliego de cláusulas administrativas y técnicas particulares sin salvedad alguna.

15.- ACCESO Y EXAMEN DEL EXPEDIENTE

Los interesados podrán examinar la documentación de cada expediente concreto de contratación en las oficinas municipales del Departamento de Contratación en horario de atención al público (de 9 a 14 horas), pudiendo obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante llamada telefónica, consulta telegráfica, télex o fax o correo electrónico en los números y direcciones que igualmente se expresen en el Perfil del Contratante. Las partes del expediente que estén disponibles en soporte informático podrán ser consultadas igualmente en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Cocentaina.

El Ayuntamiento facilitará la información suplementaria que se solicite debidamente con anterioridad a la finalización del plazo para la presentación de ofertas. El plazo máximo para solicitar esta información será de ocho días y el plazo máximo para contestar de seis días, en ambos casos hábiles y anteriores a la finalización del plazo de presentación de ofertas.

El órgano de contratación no estará obligado a atender las solicitudes de envío de pliegos y documentación complementaria cuando estos sean accesibles a través del perfil del contratante.

16.- PERFIL DEL CONTRATANTE

La licitación, así como la información relativa a la actividad contractual de los órganos de contratación de la Corporación es accesible a través de la Plataforma de Contratación del Sector público <http://contrataciondelestado.es>, pudiendo acceder desde el enlace "perfil del contratante" de la sede electrónica municipal <http://cocentaina.sedelectronica.es>.

17.- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REQUISITOS PARA CONTRATAR.

I.- La que acredite la personalidad jurídica y capacidad de obrar del empresario para contratar con la Administración y, en su caso, la representación del firmante de la proposición, en los términos previstos en el artículo 72 del TRLCSP y artículos 9 y 10 del Reglamento General.

LOS LICITADORES INSCRITOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO, O DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA VALENCIANA, estarán dispensados de presentar la documentación señalada en este apartado I de la presente cláusula, con excepción de poder que acredite la representación que deberá presentarse debidamente bastantado por la Secretaria de la Corporación, siendo suficiente para acreditar tales extremos una certificación del registro oficial correspondiente, acompañada de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación y que están actualizadas. Podrá presentarse a estos efectos una certificación expedida por medios electrónicos automáticos por dichos Registros, pero deberán aportar la clave para que el órgano de selección de las ofertas pueda verificar dicha certificación. (art. 83 TRLCSP)

Estos documentos deberán ser originales o copias autenticadas de los mismos.

1. **Si el oferente es persona física:** El documento que acredite su personalidad, a través de copias autenticadas (para españoles: Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces; para extranjeros: Pasaporte, Autorización de Residencia y Permiso de Trabajo).

2. **Si el oferente es persona jurídica española:**

2.a) Deberá aportar escritura de constitución de la Sociedad o de la modificación de sus estatutos, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le fuere aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, o de modificación de Estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Las prestaciones objeto de este contrato deberán estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

3. Si el firmante de la proposición actúa en calidad de representante del licitador, deberá acompañar el documento que acredite la personalidad de este representante (DNI para españoles o documento que haga sus veces; pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo para extranjeros).

4. Poder bastante en derecho a favor del representante de la mercantil que le habilite para concurrir en nombre del representado a la celebración



Ajuntament de Cocentaina

del contrato. Este poder deberá de estar debidamente bastanteado por la Secretaria de la Corporación, o funcionario en quien delegue.

Para poder formalizar el bastanteo de poder por la Secretaria de la Corporación, será necesario acreditar el pago de la Tasa correspondiente regulada en el Art. 6 (epígrafe 3) de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos administrativos que asciende a la cantidad de **27,00 euros**. El ingreso de dicha tasa se podrá realizar mediante transferencia a través de cualquier entidad bancaria en la que conste como concepto "tasa por bastanteo de poder" y el nombre de la empresa a favor de la cual se realizará el bastanteo. El número de la cuenta bancaria donde deben realizarse los ingresos es la siguiente: 2090-1111-11-0200100044. El justificante del mencionado ingreso se aportará en el Negociado de Contratación con carácter previo al bastanteo.

5.- Declaración jurada firmada por el licitador, de que el poder que acredita su representación se mantiene vigente.

6. Código de Identificación Fiscal de la empresa (C.I.F.)

7. Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano.

8. Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, la capacidad de obrar se acreditará mediante la inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o bien presentando una declaración jurada o las certificaciones que se indican en el Anexo I del RCAP, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

9. Los demás empresarios extranjeros acreditarán su capacidad de obrar mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar de domicilio de la empresa en el que se haga constar que figuran inscritos en el Registro Local Profesional, Comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Además de acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse deberán justificar mediante informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la Secretaría Comercial de Comercio Exterior del Ministerio de Economía, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos y entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

B.- Declaración responsable del licitador otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, señaladas en el art. 60 del TRLCSP. Esta declaración responsable deberá incluir una referencia expresa a la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes (art. 73 y 146.1.c del TRLCSP). En este caso, la justificación acreditada de tal requisito, mediante certificación administrativa positiva de la entidad correspondiente, deberá aportarse antes de la adjudicación definitiva por el licitador propuesto como adjudicatario del contrato, si no se ha hecho anteriormente o los certificados justificativos han perdido para aquel momento su vigencia. La declaración a presentar será conforme al modelo que figura en el enlace al Perfil de Contratante que figura en la página web municipal <http://www.cocentaina.es>

Cuando se trate de empresas de estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

C.- Certificaciones administrativas de estar al corriente, a efectos de contratar con el Sector Público, en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado y con la Seguridad Social, expedida en la forma y por los órganos previstos en el art. 13 y 14 del RGLCAP, respectivamente, en las que figure expresamente la calificación de "positiva". La validez de este certificado es de 6 meses desde su emisión y puede sustituirse, en este momento, por la declaración a que se refiere el apartado B anterior.

D.- Certificación administrativa positiva de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Cocentaina; puede sustituirse, en este momento, por la declaración a que se refiere el apartado B anterior.

E.- Respeto de las empresas extranjeras se estará a lo dispuesto en los artículos 72, 55, 59.4, 84 y 145.3 del TRLCSP.

F.- Para el caso de unión temporal de empresas, cada uno de los empresarios deberá acreditar su personalidad y capacidad de obrar y, además, cumplir los requisitos establecidos en los artículos 59 y 71 del TRLCSP.

G.- Las empresas extranjeras aportarán una declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

H.- Alta referida al ejercicio corriente, o del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vengán realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que les faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen, mediante fotocopia compulsada.

En su defecto, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 1041/2003, de 1 de agosto por el que se regulan determinados censos tributarios y se modifican otras normas relacionadas con la gestión del Impuesto sobre Actividades Económicas, los empresario o profesionales exentos del Impuesto sobre Actividades Económicas deberán presentar documento justificativo del alta en el CENSO DE OBLIGADOS TRIBUTARIOS completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en dicho censo.

Puede sustituirse, en este momento, por la declaración a que se refiere el apartado B anterior.

I.- Declaración responsable del licitador haciendo constar que pertenece a otra u otras empresas pertenecientes a un mismo grupo que se presenten a la licitación en relación al art. 86 del RGLCAP.

J.- Dirección, teléfono y fax del empresario y dirección de correo electrónico y de su representante en su caso, para las comunicaciones con el Ayuntamiento.

II.- Acreditación de los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

1.- Acreditación de las condiciones de solvencia exigidas según lo indicado en la cláusula 11.

2.- Acreditación de la inscripción del centro de acogida de animales donde se vaya a prestar el servicio en el Registro de núcleos zoológicos de la GVA.



Ajuntament de Cocentaina

18- GARANTÍA PROVISIONAL.

No se exige..

19- MESA DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas.

Los miembros de la Mesa serán nombrados por el órgano de contratación y tendrán la siguiente composición:

- Un Presidente, que podrá ser un miembro de la Corporación municipal o un funcionario de la misma.
- La Secretaria del Ayuntamiento, o en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, en calidad de vocal.
- La Interventora del Ayuntamiento, en calidad de vocal.
- Aquellos otros vocales que se designen por el órgano de contratación, entre personal funcionario de carrera o personal laboral fijo al servicio del Ayuntamiento, o miembros de la Corporación.
- En calidad de Secretario de la Mesa de contratación actuará un funcionario del Ayuntamiento.

En cualquier caso, el número de vocales en total no será inferior a tres.

La composición de la Mesa se publicará en el perfil de contratante con una antelación mínima de siete días con respecto a la reunión que deba celebrar la calificación de la documentación requerida en el art. 146.1 TRLCSP.

20.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los siguientes criterios:

20.1- CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR O NO AUTOMÁTICOS (SOBRE B):

	PUNTOS MÁX.
1.- Memoria de prestación del servicio Se valoraran aspectos relativos a: Medios personales destinados a la prestación de los servicios, incluido plan de reciclaje formativo del personal: Hasta 10 de los puntos de este apartado Medios materiales destinados a la prestación de los servicios: Hasta 10 de los puntos de este apartado Estándares de calidad de los servicios: Hasta 10 puntos de este apartado Tarifas a cobrar según la tabla indicada en pliego prescripciones técnicas. Hasta 10 puntos Prestaciones accesorias no especificadas en el pliego de condiciones técnicas pero directamente vinculadas a los servicios a prestar: Hasta 10 de los puntos de este apartado (frecuencia y horario de prestación del servicio, tratamientos veterinarios, identificación animales)	Hasta 50 puntos

20.2- CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE (SOBRES C):

	PUNTOS
2.- Baja en el precio: A) PRECIO POR PERRO (hasta 45 puntos) Con el límite de los puntos máximos correspondientes (45 puntos), la puntuación máxima se atribuirá al licitador que hubiere formulado la oferta económica de menor precio, ponderada en función del tramo de la siguiente escala en que se sitúe el porcentaje de baja sobre el presupuesto de contrata que aquella represente: j) Entre 0,01 y 4,99 %: el 25 % de los puntos máximos. k) Entre 5,00 y 9,99 %: el 50 % de los puntos máximos. l) Entre 10,00 y 14,99 %: el 75 % de los puntos máximos. m) Del 15,00 % en adelante: el 100 % de los puntos máximos. B) PRECIO POR GATO (Hasta 5 puntos) Con el límite de los puntos máximos correspondientes (5 puntos), la puntuación máxima se atribuirá al licitador que hubiere formulado la oferta económica de menor precio, ponderada en función del tramo de la siguiente escala en que se sitúe el porcentaje de baja sobre el presupuesto de contrata que aquella represente: n) Entre 0,01 y 4,99 %: el 25 % de los puntos máximos. o) Entre 5,00 y 9,99 %: el 50 % de los puntos máximos. p) Entre 10,00 y 14,99 %: el 75 % de los puntos máximos. q) Del 15,00 % en adelante: el 100 % de los puntos máximos. El resto de ofertas se puntuarán mediante interpolación lineal entre la puntuación asignada al precio más bajo y cero puntos correspondientes al precio de licitación.	Hasta 50 puntos



Ajuntament de Cocentaina

En ningún caso, la oferta propuesta será superior en precio previsto en el presente Pliego, siendo causa de exclusión de la contratación. El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará en función de lo especificado en la cláusula 21 siguiente.	
--	--

20.3- CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate en la puntuación total obtenida (suma de los 2 criterios), se desempatará atendiendo a la mayor puntuación obtenida en el criterio precio, en caso de persistir el empate, se resolverá el empate por sorteo.

21.- OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

- Para el criterio baja en el precio se aplicarán los criterios establecidos en los artículos 85 y 86 del RGLCAP en relación con el 152 del TRLCSP.

La verificación de la justificación de la composición de la oferta aportada por el licitador incurso inicialmente en la presunción de oferta desproporcionada o temeraria en relación al criterio precio, versará sobre los siguientes extremos:

- El ahorro que representa el método, las soluciones técnicas u organizativas adoptadas por el licitador, las excepcionales condiciones económicas a que tenga acceso el licitador para la prestación del servicio.

III - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

22.- APERTURA Y EXÁMEN DE LA DOCUMENTACIÓN CON LOS REQUISITOS PARA CONTRATAR: SOBRES A)

La mesa de contratación, en sesión convocada el tercer día hábil siguiente al de finalización del plazo para presentar las proposiciones, a las 12 horas y en acto privado, comprobará la DECLARACIÓN RESPONSABLE contenida en el SOBRE A) conforme a la cláusula 13.4. La falta o incorrección de este documento en el SOBRE A supondrá la exclusión del licitador del procedimiento.

23.- APERTURA DE OFERTAS

23.1.- APERTURA DEL SOBRE B):

Una vez comprobada la declaración responsable contenida en el SOBRE A la Mesa procederá en acto público a la apertura del SOBRE B con los criterios evaluables mediante "un juicio de valor", que tendrá lugar en una de las dependencias de la Sede del Ayuntamiento de Cocentaina.

Se procederá a la apertura del SOBRE B) en la misma sesión de la mesa de apertura y comprobación del SOBRE A). La fecha y hora se anunciará en el Perfil del contratante con la debida antelación a su celebración.

El acto de apertura dará comienzo con el recuento de proposiciones presentadas y su confrontación con los datos que figuren en los certificados extendidos por la Secretaria, hecho lo cual se dará conocimiento al público del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los SOBRES B) se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

La Presidencia de la Mesa manifestará el resultado de la comprobación de las declaraciones responsables presentadas, con expresión de las proposiciones admitidas, de las rechazadas y causa o causas de inadmisión de éstas últimas. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato y los sobres que la contengan no podrán ser abiertos.

Antes de la apertura de la primera proposición se invitará a los licitadores interesados a que manifiesten las dudas que se les ofrezcan o pidan las explicaciones que estimen necesarias, procediéndose por la Mesa a las aclaraciones y contestaciones pertinentes, pero sin que en este momento pueda hacerse aquélla cargo de documentos que no hubiesen sido entregados durante el plazo de admisión de ofertas.

A continuación, la Presidencia de la mesa ordenará la apertura de los SOBRES B), al objeto de su valoración, con anterioridad a la apertura del SOBRE C), levantándose acta de todo ello.

Según lo establecido en el Art. 150.2 del TRLCSP y no siendo inferior la ponderación de los criterios evaluables de forma automática respecto de los criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, no es preceptiva la intervención de un comité de expertos. No obstante, la Mesa podrá solicitar cuantos informes técnicos considere necesarios para evaluar correctamente las proposiciones de acuerdo con los criterios de valoración de las ofertas establecidos en este pliego o verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

23.2.- APERTURA DEL SOBRE C):

Realizadas las anteriores actuaciones, la Mesa procederá en acto público a la apertura del SOBRE C, que tendrá lugar en una de las dependencias de la Sede del Ayuntamiento de Cocentaina, y cuya fecha y hora se anunciará en el Perfil de Contratante.

El acto de apertura dará comienzo dándose cuenta de las puntuaciones otorgadas respecto de la documentación comprendida en el SOBRE B, en aplicación de los criterios evaluables mediante juicio de valor.

A continuación, y tras darse ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres "C" se encuentren en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados, y, en su caso, resolver las dudas que hubiesen planteado, la Presidencia de la Mesa ordenará la apertura de los sobres "C", dando lectura a la proposición económica formulada por los licitadores y, con respecto a la restante documentación, a cuantos extremos considere conveniente, o se solicite por alguno de los asistentes al acto, levantando acta de todo ello, a efectos de valoración de los criterios previstos en la cláusula 20 del presente Pliego.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido o comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiera reconocimiento por parte



Ajuntament de Cocentaina

del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable será desechada por la Mesa en resolución motivada.

Celebrado el acto público de apertura del sobre "C", (Proposición económica), la Mesa de Contratación, tras solicitar, en su caso, los informes que estime pertinentes, formulará propuesta de clasificación de ofertas de acuerdo con lo dispuesto en el art. 22.1.e) RD 817/2009 en relación con el art. 151 TRLCSP, atendiendo a las puntuaciones correspondientes al conjunto de los criterios de valoración establecidos en el presente Pliego.

Para la comprobación de los requisitos para contratar, y de acuerdo con el art. 146.4, la Mesa de Contratación efectuará requerimiento al licitador cuya oferta figure como más ventajosa en la propuesta de clasificación, para que en el plazo máximo de siete días presente la documentación acreditativa de su capacidad y solvencia según lo dispuesto en las cláusulas 11 y 17 de este pliego.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 81.2 del RGLCAP, si la Mesa observare defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará al interesado, concediéndoles un plazo no superior a TRES (3) DÍAS HÁBILES para que el licitador corrija o subsane ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones. Al licitador afectado por la subsanación se le requerirá la misma por medio de fax, teléfono o correo electrónico al número y a la persona indicada por el empresario; en el supuesto de que la misma no se pueda materializar, se entenderá intentada sin efecto. También se publicará anuncio sobre el requerimiento de subsanación en el perfil del contratante.

La falta de aportación de la documentación necesaria en dicho plazo o la comprobación de que no se cumplen todos los requisitos exigidos con la documentación aportada, supondrá la exclusión del licitador del procedimiento, con incautación de la garantía provisional constituida. En este caso la Mesa requerirá al siguiente licitador de la propuesta de clasificación para la aportación de la documentación acreditativa, y así sucesivamente, en caso de incumplimiento.

La Mesa de contratación elevará a la Junta de Gobierno Local, como órgano de contratación, propuesta de clasificación de ofertas, con propuesta de adjudicación a favor de la oferta más ventajosa, de cuyo licitador se haya comprobado el cumplimiento de los requisitos de capacidad y solvencia.

24- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente y de acuerdo con la valoración realizada por la Mesa, las proposiciones presentadas y requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social; si es el caso, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 64.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, con incautación de la garantía provisional depositada.

25.-CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

1.- El licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar, en el plazo de 10 días hábiles indicado en la cláusula 24, la constitución de la garantía definitiva por **importe de 1.250€**, equivalentes al 5 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el IVA, por tratarse de un contrato con precios unitarios, en aplicación del art. 95.3 del TRLCSP (5% de 25.000).

2.- La garantía definitiva podrá constituirse en metálico, mediante aval, en valores públicos o en valores privados, por contrato de seguro de caución, en la forma y condiciones establecidas en los artículos 95 y siguientes del TRLCSP, debiendo depositarse su importe, o la documentación acreditativa correspondiente, en la Tesorería de la Corporación [o Caja de Depósitos]. Los avales y los certificados de seguro de caución deberán estar bastanteados por la Secretaría del Ayuntamiento de Cocentaina o Notario público. Existen modelos en el Perfil del contratante.

3.- Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación su precio, se reajustará la garantía en el plazo de quince días, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99 del TRLCSP.

4.- En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar aquélla, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

5.- La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato. Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 TRLCSP.

26- RENUNCIA O DESESTIMIENTO.

No obstante lo anterior, en los términos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, la Administración, antes de dictar la adjudicación provisional, podrá renunciar a celebrar el contrato por razones de interés público, o desistir del procedimiento tramitado, cuando éste adolezca de defectos no subsanables, debiendo de indemnizar a los licitadores, en ambos casos, de los gastos que su participación en la licitación les hubiese efectivamente ocasionado.

27- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

27.1.- El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la documentación justificativa referida en la cláusula 24.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

27.2.- Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de DOS (2) MESES a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

27.3.- Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el art. 152.3.



Ajuntament de Cocentaina

27.4.- De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

27.5.- La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores mediante fax o por correo electrónico y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante en los términos del art. 151.4 TRLCSP.

27.6.- En todo caso, en la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización conforme el recurso que proceda con la adjudicación.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. El plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días.

28.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1. Los contratos que celebren las Administraciones Públicas deberán formalizarse en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

2. La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince (15) días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

3. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación de la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

4. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

29.- PUBLICIDAD DE LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS

La formalización de los contratos cuya cuantía sea igual o superior a las cantidades indicadas en el art. 138.3 se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de la adjudicación.

Cuando la cuantía del contrato sea igual o superior a 100.000 euros o, en el caso de contratos de gestión de servicios públicos, cuando el presupuesto de gastos de primer establecimiento sea igual o superior a dicho importe o su plazo de duración exceda de cinco años, deberá publicarse, además, en el «Boletín Oficial del Estado» o en los respectivos Diarios o Boletines Oficiales de las Comunidades Autónomas o de las Provincias, un anuncio en el que se dé cuenta de dicha formalización, en un plazo no superior a 48 días a contar desde la fecha de la misma.

IV - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

30.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATISTA

Serán obligaciones contractuales esenciales de la empresa contratista las siguientes:

- La obtención de cuantas licencias y permisos fuesen necesarios para el ejercicio de su actividad.
- La suscripción y mantenimiento de una póliza de seguro de responsabilidad civil por daños a terceros con una cobertura mínima igual a 100.000€, durante el plazo de ejecución y garantía del contrato.
- La adscripción al contrato de los medios humanos comprometidos, de acuerdo con la memoria de prestación de servicio.

El adjudicatario se compromete durante la vigencia del contrato, a dimensionar su plantilla de personal, de acuerdo con las necesidades de cada momento, con el fin de lograr una realización más eficaz de la prestación contratada.

El personal empleado por el contratista en la prestación de los servicios objeto del contrato, tendrá dependencia laboral del mismo, sin que por ninguna causa, incluso la de despido, pueda pasar dicho personal a depender del Ayuntamiento, no interviniendo éste, bajo ninguna forma, en las relaciones laborales que puedan existir entre el adjudicatario y su personal.

El adjudicatario está obligado a dar a conocer en forma inmediata a su personal el íntegro contenido de lo especificado en esta cláusula.

El contratista quedará obligado, con respecto al personal que emplee en la ejecución del contrato, al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de legislación laboral, social, de Seguridad y Salud en el Trabajo y de Sanidad, así como las que se puedan promulgar durante la ejecución del mismo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento.

Todo el personal que el adjudicatario emplee en la prestación de los servicios objeto de este contrato, deberá percibir como mínimo los salarios fijados en las disposiciones y convenios laborales que sean de aplicación obligatoria, estando el adjudicatario en todo momento, respecto al mismo, al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social.

El cumplimiento de los servicios en el supuesto de huelga. Si no se garantizasen los mismos, el Ayuntamiento estaría facultado para promover los contratos precisos para cubrir los servicios, deduciéndose de su facturación el importe de los referidos contratos.

La sustitución del personal, en el supuesto de que éste no cumpliera su función con la debida diligencia y eficiencia, no estuviere capacitado, fuese poco cuidadoso en el desempeño de los servicios o cometiese actos perniciosos para la buena marcha del contrato. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas desde el requerimiento que efectúe el Ayuntamiento a tal fin.

El reemplazo de personal para cubrir las ausencias de trabajo ocasionadas por bajas por enfermedad, incapacidad temporal, vacaciones, permisos, licencias, accidentes, etc., garantizando la prestación efectiva de los servicios contratados. Ello en el plazo máximo de veinticuatro horas desde la concurrencia de la circunstancia de que se trate, debiendo notificar al Ayuntamiento dichas sustituciones.



Ajuntament de Cocentaina

Las obligaciones previstas en la presente Cláusula tendrán el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 223.h) del TRLCSP, siendo por tanto el incumplimiento de las mismas causa de resolución del contrato.

31.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

Las prerrogativas del Órgano de contratación se entienden sin perjuicio de la obligada audiencia al contratista y de las responsabilidades e indemnizaciones a que haya lugar.

Los acuerdos que, previo informe de la secretaría y de la intervención de la Corporación, dicte el órgano competente, en cuanto a la interpretación, modificación y resolución de los contratos, son inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de su posible impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

En los casos de interpretación, nulidad y resolución, y en los de modificación, cuando la cuantía de aquélla exceda del 10% del precio del contrato, es, además, preceptivo el dictamen del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, si existe o, en su defecto, del Consejo de Estado.

32.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquéllos le atribuyan.

Se designa responsable del contrato al jefe de la policía local del Ayuntamiento de Cocentaina.

33.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

34.- INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.

1.- El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato.

2.- Si el contratista hubiere incurrido en demora, por causa imputable al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, por la resolución del contrato [con pérdida de la garantía constituida] o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 1 euro por cada 1.000 euros del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

3.- La imposición de penalidad no excluye la indemnización a que pueda tener derecho la Administración por los daños y perjuicios ocasionados por el retraso imputable al contratista.

4.- La constitución en mora del contratista no requerirá intimación previa por parte de la Administración.

5.- Si se produjera retraso en el cumplimiento de los plazos por causas no imputables al contratista, la Administración podrá a petición de éste o de oficio, conceder la prórroga por un tiempo igual al tiempo perdido, salvo que el contratista solicite otro menor.

6.- Las penalidades impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento deba abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas con ejecución de la garantía definitiva, y si ésta no alcanzase el montante de la sanción, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio.

35.- OTRAS PENALIDADES

1.- POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales establecidas en este pliego, dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía.

El incumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones contractuales podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las prestaciones.

2.- POR INCUMPLIMIENTO DE CONDICIÓN ESPECIAL DE EJECUCIÓN U OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales indicadas en la cláusula 30, la sanción se considerará en todo caso como grave o muy grave, a los efectos de la aplicación de lo dispuesto en el apartado anterior.

La imposición de sanción muy grave por incumplimiento en estos supuestos podrá motivar la resolución del contrato, según lo indicado en la cláusula 48, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 118.2 en relación con el 223.f) del TRLCSP.

36.- ABONO DEL PRECIO Y FORMA DE PAGO Y LIQUIDACIÓN



Ajuntament de Cocentaina

1.- El contratista tiene derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en la normativa vigente en materia presupuestaria de cada momento, en el TRLCSP y en el contrato, con arreglo al precio convenido.

2.- Se abonará el servicio mediante pago de facturas mensuales, por el importe de correspondiente a los servicios realizador durante dicha mensualidad.

La/s factura/s deberá presentarse en el Registro General de Entradas del Ayuntamiento, y será abonada previa conformidad y la aprobación por el órgano correspondiente del Ayuntamiento.

Con independencia de los justificantes aportados por el contratista en la adjudicación, podrá exigirse al mismo, la acreditación de su situación fiscal y su estado de cotización con la Seguridad Social en la fecha de presentación de las facturas de obras o servicios realizados, con la finalidad de no hacer incurrir al Ayuntamiento en un posible supuesto de responsabilidad subsidiaria.

3.- La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los TREINTA días siguientes a la fecha de la aprobación de las facturas, de acuerdo con lo dispuesto en art. 216 del TRLCSP.

4.- El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos, y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión (art. 218 TRLCSP).

5.- Para la liquidación del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 222 y 307 del TRLCSP.

37- REVISIÓN DE PRECIOS.

1.- El contrato se entenderá convenido a riesgo y ventura del contratista.

2.- De acuerdo con el art. 89 TRLCSP, NO procederá revisión de precios.

38 CESIÓN DE LOS CONTRATOS.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero según en las condiciones que establece el Art. 226 del TRLCSP.

39- SUBCONTRATACIÓN.

De conformidad con lo establecido en el artículo 227 del TRLCSP, el contratista PODRÁ concertar con terceros la realización parcial de la prestación del contrato relativa a tratamientos veterinarios, sacrificio y recogida de cadáveres, y gestión de la adopción con un máximo del 60% del importe de adjudicación.

V - MODIFICACIONES DEL CONTRATO

40.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

A. SUPUESTOS GENERALES DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO

1.- El contratista no podrá introducir modificaciones en la ejecución del contrato sin la debida autorización de la Administración y aprobación del presupuesto resultante como consecuencia de la tramitación del mismo.

2.-La Administración podrá modificar el contrato por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en los artículos 105 a 108 TRLCSP y de acuerdo con lo dispuesto con lo dispuesto en el artículo 211 del TRLCSP. En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas. Serán también de aplicación los artículos 301 a 303 TRLCSP y 198 a 204 RGLCAP.

B. SUPUESTOS ESPECÍFICOS DE MODIFICACIONES DEL CONTRATO

De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional 34 del TRLCSP, el Ayuntamiento podrá modificar el contrato para ampliar el presupuesto máximo inicialmente aprobado, siempre que las necesidades reales del servicio sean superiores a las estimadas inicialmente, y no sea suficiente el presupuesto máximo consignado para esta finalidad.

Las modificaciones del contrato por esta causa se aprobarán antes de que se agote el presupuesto máximo aprobado. Estas modificaciones no podrán suponer en su conjunto un aumento de más del 10% del presupuesto máximo inicialmente aprobado.

Esta modificación será obligatoria para el contratista, y el procedimiento será la audiencia previa al contratista y comunicación de la resolución expresa al contratista.

C. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR MODIFICACIONES

El procedimiento para proceder a la modificación del contrato, de acuerdo con lo indicado en los artículos 108 y 211 del TRLCSP, será:

- Informe del departamento responsable del contrato (Bienestar Social) sobre las necesidades a cubrir, poniendo de manifiesto la prevista insuficiencia del crédito para atender el incremento de necesidades sobre las previstas.
- Propuesta de la concejalía delegada sobre procedencia o no de modificación del contrato.
- Audiencia al adjudicatario, durante un plazo de 10 días.
- Informe de Secretaria y de Intervención, sobre la propuesta de modificación y disponibilidad de crédito, en su caso.
- Reajuste de la garantía definitiva depositada, en su caso.
- Aprobación de la modificación, en su caso, por el órgano de contratación, notificación al adjudicatario y formalización.



Ajuntament de Cocentaina

VI - DERECHOS Y OBLIGACIONES

41- CONFIDENCIALIDAD.

1.- El órgano de contratación no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. Los licitadores deberán indicar expresamente qué partes de su oferta o información facilitada considera confidencial a estos efectos.

2.- El contratista deberá respetar el carácter confidencial y guardar el sigilo de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá indefinidamente.

En cualquier caso se entienden incluidos dentro de esta información protegida todos los datos de carácter personal incluidos en ficheros de titularidad del Ayuntamiento de Cocentaina a que tenga acceso el contratista por cualquier medio y en cualquier soporte.

42- GASTOS Y TRIBUTOS DE CUENTA DEL CONTRATISTA.

El contratista adjudicatario viene obligado a abonar el importe del anuncio de convocatoria, así como cuantos otros gastos se originen con motivo de los trámites preparatorios, de licitación y de formalización del contrato.

También quedará obligado al pago de las contribuciones, impuestos y tasas, que por virtud del contrato se devenguen u otros impuestos, en su caso y, de cuantos otros gastos se deriven del cumplimiento de las condiciones señaladas en este Pliego de Cláusulas Administrativas y en el de Condiciones Técnicas.

VII - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

43.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS.

El contrato se extingue por cumplimiento del mismo con la completa ejecución del servicio, o por resolución anticipada del mismo por alguna de las causas previstas en este pliego. La extinción por cumplimiento implica la recepción del servicio, el transcurso del plazo de garantía y su liquidación final; la extinción por resolución anticipada requiere la tramitación del expediente contradictorio y tendrá las consecuencias previstas en este pliego en función de la responsabilidad de cada parte en dicha resolución.

44.- INFORMES DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO

Durante la ejecución del contrato el responsable del mismo estará obligado a informar al órgano de contratación del Ayuntamiento de Cocentaina de si el contratista incumple con las condiciones de ejecución adjudicadas durante la ejecución de sus servicios; así como de cualquier incidencia que afecte a la prestación y a la facturación del servicio, a los efectos oportunos.

En el caso de las facturas correspondientes a los servicios prestados cada mes, el informe en caso de ser favorable, podrá sustituirse mediante la conformación de la factura por parte del responsable del servicio.

Finalizados los trabajos objeto del contrato, el responsable del contrato emitirá un informe en el que se haga constar el cumplimiento por parte del contratista de todos los compromisos que hubiese adquirido con su oferta en la prestación del servicio y los que se deriven del presente pliego.

La constatación del cumplimiento del contrato exigirá por parte del Ayuntamiento de Cocentaina de un Acto formal y positivo, por la recepción o conformidad, en el cumplimiento del contrato. Dicho documento será efectuado dentro del mes siguiente al de la finalización del contrato y servirá como prueba de conformidad a los efectos de la liquidación del contrato, procediendo entonces a la devolución de la garantía al adjudicatario.

45 CUMPLIMIENTO Y RECEPCIÓN DEL CONTRATO.

La constatación del cumplimiento del contrato exigirá por parte del Ayuntamiento de Cocentaina de un Acto formal y positivo, por la recepción o conformidad, en el cumplimiento del contrato. Dicho documento será efectuado dentro del mes siguiente al de la finalización del contrato y servirá como prueba de conformidad a los efectos de la liquidación del contrato, procediendo entonces a la devolución de la garantía al adjudicatario.

En caso de disconformidad, requerirá al contratista la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

46.- PLAZO DE GARANTÍA Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

En atención a las características de las prestaciones, no se establece plazo de garantía de acuerdo con lo dispuesto en el art. 222.3 TRLCSP.

La devolución y cancelación de la garantía definitiva se producirá en los términos previstos en el artículo 102 del TRLCSP, en relación con el artículo 307 del citado Texto y con las cláusulas de este Pliego.

47.- RESOLUCIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.

1.- El órgano de contratación ostenta la prerrogativa legal y unilateral de acordar la resolución de los contratos y determinar los efectos de ésta. Las causas de resolución genéricas vienen reguladas en el artículo 206 de la LCSP, dando lugar a los efectos previstos en el artículo 224.

2.- Además de las causas genéricas de resolución a que se refiere el párrafo anterior. En los supuestos de incumplimiento descritos anteriormente, el contrato se extinguirá por la concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 308 TRLCSP dando lugar a los efectos previstos en el artículo 309 de dicho precepto.

3.- También podrán ser causa de resolución del contrato, de acuerdo con el art. 223h) TRLCSP, el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales previstas en la cláusula 30 cuando dicho incumplimiento sea considerado como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 35 último párrafo.



Ajuntament de Cocentaina

4.- Producirá igualmente la resolución del contrato:

- El incumplimiento por el contratista de la obligación de guardar sigilo a que se refiere la cláusula 41, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y hayan llegado a su conocimiento con ocasión del mismo.

- Cuando en cualesquiera otros supuestos de modificación del contrato a que se refiere el art. 105.1, párrafo segundo TRLCSP, si fuese necesario que la prestación se ejecutase en forma distinta a la pactada, inicialmente deberá procederse a la resolución del contrato en vigor y a la celebración de otro bajo las condiciones pertinentes. Este nuevo contrato deberá adjudicarse de acuerdo con lo previsto en el Libro III.

A. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

La resolución del contrato podrá instarse por aquella parte a la que no le sea imputable la circunstancia que diere lugar a la misma. La resolución se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista, en su caso, siguiendo el procedimiento establecido en el apartado siguiente.

B. PROCEDIMIENTO PARA ACORDAR LA RESOLUCIÓN

La resolución del contrato será acordada, en cumplimiento de lo previsto en el art. 109 del RGLCAP, por el procedimiento siguiente:

- a. Informe del responsable del contrato sobre la concurrencia de causa de resolución del contrato y responsable que estiman de la misma.
- b. Acuerdo del órgano de contratación del inicio del expediente de resolución.
- c. Audiencia al contratista por plazo de diez días para que formule las alegaciones que considere oportunas.
- d. Informe a las alegaciones por parte del responsable del contrato y informe jurídico de la Secretaria del Ayuntamiento.
- e. Propuesta de acuerdo de resolución por parte del órgano de contratación.
- f. Sometimiento de la cuestión al Consejo Consultivo de la Comunidad Valenciana si se formuló oposición por parte del contratista.
- g. Resolución final y ejecutiva por parte del órgano de contratación, sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante el mismo o del jurisdiccional que estime oportuno el contratista.

48.- CONSECUENCIAS DE LA RESOLUCIÓN ANTICIPADA.

A.- Cuando la causa de resolución sea la muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual la Administración podrá acordar la continuación del contrato con sus herederos o sucesores.

B.- Cuando la resolución se produzca por mutuo acuerdo, los derechos de las partes se acomodarán a lo validamente estipulado por ellas.

C.- En los demás casos, la resolución implicará la indemnización de daños y perjuicios por parte del responsable de la causa de resolución.

En todos los supuestos de resolución del contrato por causa imputable al contratista se incautará la totalidad de la garantía definitiva que tuviese depositada, con independencia de la cuantía de la indemnización que se le reclame. En caso de impago de la diferencia, se reclamará la cantidad correspondiente por vía de apremio.

En todo caso, la resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el art. 309 del TRLCSP, dará derecho al contratista a percibir el precio de los estudios, informes, proyectos, trabajos o servicios que efectivamente hubiere realizado con arreglo al contrato que hubiese sido recibidos por la administración.

VIII - OTRAS CUESTIONES

49.- RECURSOS Y JURISDICCIÓN.

1.- Sin perjuicio de la interposición de los recursos administrativos que procedan contra los actos administrativos resolutorios o de trámite cualificados (reposición potestativa ante la Alcaldía), los interesados podrán efectuar alegaciones a las actuaciones de la Mesa de contratación como mecanismo para tratar de corregir actuaciones que les puedan perjudicar indebidamente.

Asimismo los interesados podrán solicitar la adopción de medidas provisionales a que se refiere el art. 43 TRLCSP para corregir infracciones de procedimiento o para impedir que se causen otros perjuicios a los intereses afectados, incluidas medidas destinadas a suspender o hacer que se suspenda el procedimiento de adjudicación del contrato o la ejecución de cualquier decisión adoptada por los órganos de contratación. Cuando de la adopción de las medidas provisionales puedan derivarse perjuicios de cualquier naturaleza, la resolución podrá imponer la constitución de caución o garantía suficiente para responder de ellos, sin que aquellas produzcan efectos hasta que dicha caución o garantía sea constituida.

La decisión sobre las alegaciones presentadas y sobre la adopción de medidas provisionales deberá producirse dentro de los dos días hábiles siguientes a la presentación del escrito en que se soliciten, entendiéndose denegada esta petición en el caso de no recaer resolución expresa sobre el particular en este plazo.

2.- Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación y resolución del contrato, y efectos de ésta, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos podrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

50 - AUTORIZACIÓN DEL USO DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre) los licitadores autorizan al Ayuntamiento a la introducción en un fichero automatizado y uso posterior de todos los datos de carácter personal contenidos en las ofertas y resto de documentación que presenten, exclusivamente para el ejercicio de las funciones propias de esta administración, teniendo en cuenta, que como usuarios inscritos, podrán ejercer por escrito los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos personales registrados en soporte físico de esta Corporación.



Ajuntament de Cocentaina

51 - DOCUMENTACIÓN DE LOS LICITADORES

Una vez expirado el plazo para recurrir la adjudicación definitiva, toda la documentación de las ofertas que no resulten adjudicatarias, a excepción de la oferta económica y técnica que se haya tenido en cuenta para aplicar los criterios de valoración, será devuelta a los licitadores que lo soliciten, siendo a su costa los gastos que esta devolución pueda suponer. Transcurridos seis meses desde la adjudicación del contrato sin que se proceda a retirar dicha documentación, podrá ser destruida por el Ayuntamiento para su posterior reciclado.

ANEXO I

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (ART 146.4)

D./Dña., mayor de edad, con D.N.I. nº con domicilio a efectos de notificaciones en Teléfono..... Fax.....email.....en nombre propio, o en representación de con N.I.F. nº según escritura de apoderamiento otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de..... D. en nº.....de su protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil de (actualmente en vigor), y con domicilio a efectos de notificaciones en Teléfono fax y teniendo conocimiento de la Contratación pública convocada por el Ayuntamiento de Cocentaina para **EL SERVICIO DE DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO Y ADOPCIÓN DE ANIMALES. [Exp. 5263/2017 contratación]**, toma parte en la misma y

DECLARA:

- Que reúne los requisitos establecidos legalmente para contratar con la Administración, y con todas las condiciones establecidas en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de prescripciones técnicas del referido contrato. Y que en el supuesto de ser el licitador propuesto como adjudicatario del contrato se compromete a aportar la documentación exigida en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige en la presente licitación, en el plazo máximo establecido en el mismo.
- Que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Excmo. Ayuntamiento de Cocentaina, así como dado de alta y al corriente de pago del Impuesto de Actividades Económicas.
- Que su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que se compromete a adscribir los medios personales y materiales necesarios para la ejecución del mismo.

En _____ a ____ de _____ de 2018.

Firma del licitador,

Fdo.:

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN COMPETENTE

* Las empresas extranjeras deberán añadir a la presente declaración: que se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las vicisitudes que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA

a) Oferta económica

D/Dña., NIF. con domicilio en la C/ C.P. (.....) de: Teléfonos de contacto. Email:

En nombre propio o en representación de la empresa:, CIF - NIF:, con domicilio a efecto de notificaciones en C/ C.P. (.....) de: teléfonos: Email:

En su calidad de: según acredita mediante Escritura de Apoderamiento núm.: de fecha: del protocolo de D.: Notario de:

En plena posesión de capacidad jurídica y de obrar, manifiesta lo siguiente:

- Que está enterado del anuncio publicado por el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante núm. correspondiente al día por el que se convoca en procedimiento abierto y tramitación ORDINARIA, para la adjudicación del contrato de **SERVICIOS** consistentes en el "SERVICIO DE RECOGIDA, MANTENIMIENTO Y ADOPCIÓN DE ANIMALES. [Exp. 5263/2017 contratación]
- Que acepta íntegramente el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas de este procedimiento y cuantas obligaciones de éstos deriven, como licitadores y como adjudicatarios, si lo fuesen.
- Que acompaña los documentos exigidos en el presente Pliego de condiciones.
- Que se compromete a la realización de los trabajos necesarios, objeto de este contrato, con sujeción a los requisitos y condiciones del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, por el precio que se detalla a continuación:

- 1) Por cada PERRO:



Ajuntament de Cocentaina

- Oferta económica (en cifra y en letra) Euros/hora
- IVA correspondiente (21%) Euros/hora
- Precio total (en cifra y en letra) Euros/hora
- 2) Por cada GATO:
- Oferta económica (en cifra y en letra) Euros/hora
- IVA correspondiente (21%) Euros/hora
- Precio total (en cifra y en letra) Euros/hora

b) Que adjunta los documentos que permitan a la Mesa de Contratación valorar las ofertas según los criterios de valoración establecidos en el pliego. [Indicados en la cláusula 20 del Pliego]

(Indicar si es Memoria o dossier)

c) Manifestación del licitador del carácter confidencial de su oferta, o de parte de ella, que estime conveniente comunicar: [Si existen aspectos en su oferta que estime de carácter confidencial especifíquelos]

.....
[Sin perjuicio de las disposiciones de TRLCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial; este carácter afecta, en particular, a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas].

Lugar, Fecha y Firma

(Se firmarán todas las hojas que abarque la proposición)

El Licitador."

.....

11.- CERTIFICACIONES 1 I 2 OBRA GUAL INUNDABLE SOBRE RIU SERPIS EN CAMÍ PENELLA. (B)

Exp. 3989/2017

Per Acord de la Junta de Govern Local delegada, en data 30/11/2017, s'adjudicà l'obra a la mercantil "OBRES I REFORMES DEL COMTAT, SL". El contracte es formalitzà en data 18/12/2017.

Vista la certificació núm. 1 de les obres de referència que consta en l'expedient. Dita certificació, corresponent al mes de DESEMBRE de 2017, està subscripta el 10/01/2018 per part de la mercantil OBRES I REFORMES DEL COMTAT, SL, pel seu representant; per part de la Direcció d'obra externalitzada, per l'enginyer J.F.F.D. Dita certificació es troba conforme pel responsable del contracte, l'arquitecte tècnic municipal. L'import d'allò executat és de 0,00 euros.

Vista la certificació núm. 2 de les obres de referència que consta a l'expedient. Dita certificació, corresponent al mes de GENER de 2018, està subscripta el 02/02/2018 per part de la mercantil OBRES I REFORMES DEL COMTAT, SL, pel seu representant; per part de la Direcció d'obra externalitzada, l'enginyer J.F.F.D. Dita certificació es troba conforme pel responsable del contracte, l'arquitecte tècnic municipal. L'import d'allò executat és de 0,00 euros.

Comprovats els terminis d'execució conforme a l'Acta de comprovació i replanteig de les obres que consta a l'expedient.

Vista la conformitat de la Intervenció Municipal.

De conformitat amb la disposició addicional segona sobre normes específiques de contractació de les Entitats Locals del RDL 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en endavant TRLCSP.

Atesa la Resolució núm. 2015-0939 de 19/06/2015 per les que es fan les delegacions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local delegada, exceptuant els contractes menors; a proposta del regidor delegat d'obres i serveis, la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:



Ajuntament de Cocentaina

PRIMER: Aprovar la certificació d'obra núm. 1 de les obres de Gual inundable sobre el riu SERPIS al camí PENELLA, per import de 0.00 euros, IVA 21% inclòs.

SEGON: Aprovar la certificació d'obra núm. 2 de les obres de Gual inundable sobre el riu SERPIS al camí PENELLA, per import de 0,00 euros, IVA 21% inclòs.

TERCER: Comunicar el present acord als Serveis Tècnics, a la Intervenció, a la Tresoreria Municipal, així com a la Direcció de l'obra i a la mercantil adjudicatària.

12.- PRÒRROGA DEL PLA D'IGUALTAT. (A)

Exp. 155/2013

A l'anualitat 2013, aprofitant una convocatòria de subvencions de la Diputació Provincial d'Alacant, es va elaborar en el Pla d'Igualtat de Gènere a l'àmbit municipal de Cocentaina.

Aquest Pla, que data del mes de novembre de 2013, contemplava mesures per a la seua implantació durant els exercicis 2013 a 2017.

Malgrat haver-se iniciat la implantació de les mesures previstes en el Pla amb anterioritat, detectada la manca de l'acord exprés d'aprovació d'aquest, aquesta Junta de Govern Local en sessió de data 06/04/2016 el va aprovar i va disposar la seua difusió i continuació amb el desenvolupament de les mesures previstes en el mateix.

Finalitzat el termini inicialment previst de vigència, i sent que encara resten actuacions per desenvolupar de les contemplades en el Pla, a proposta de l'alcaldia la Junta de Govern Local delegada per unanimitat ACORDA:

1.- Prorrogar per als anys 2018 i 2019 el Pla d'Igualtat Municipal entre dones i homes de Cocentaina aprovat en data 06/04/2016 i continuar amb el desenvolupament de les mesures previstes en aquest.

2.- Aquest Pla d'Igualtat cessarà la seua vigència si durant el termini de pròrroga se'n aprova altre Pla d'Igualtat nou.

13.- ASSUMPTES ECONÒMICS. (D)

13.1.D DESPESES

Es dóna compte a la Junta de Govern Local de les resolucions de l'Alcaldia i regidor delegat d'aprovació de despeses:

DECRET 284/18D de 20/02/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	35.917,52€
P (No Pressupostari):	136,61€

DECRET 285/18D de 20/02/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	1.980,43€
P (No Pressupostari):	81,82€

DECRET 292/18D de 21/02/2018:

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	10.857,30€



Ajuntament de Cocentaina

DECRET 293/18D de 21/02/2018

Fase gestió	Import Total
A-D-O:	60,26€

La Junta de Govern Local queda assabentada.

14.- DESPATXOS EXTRAORDINARIS.

No hi ha.

15.- CORREU.

15.1.D.- CASELLA PEÓ CAMINER. Es dona compte de la comunicació de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic de 21/02/2018 (NRE 1804 de 27/02/2018) en la qual informa que prèviament a acordar la cessió d'aquest immoble demanada per l'Ajuntament en acords plenaris de 28/07/2011 i 21/05/2015, van a oferir-lo a altres departaments de la Generalitat Valenciana, ja que la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori ha indicat que l'immoble no resulta necessari per al compliment dels seus fins.

La Junta de Govern Local queda assabentada.

16.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha.

Sense més assumptes a tractar, la presidència alça la sessió, quan són les 09:45 hores, de tot això, com a secretària de la Junta, done fe.

LA PRESIDENTA

LA SECRETÀRIA

Mireia Estepa Olcina

Encarnación Mialaret Lahiguera

Document signat digitalment